

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
деятельности

Дата подписания: 13.06.2020 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115db8 инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики

Кафедра социологии и философии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А.



«24» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательная программа направления подготовки **39.03.01 Социология** блок Б2.0.02 Дисциплины (модули).
Практика. Обязательная часть

профили подготовки
Социология социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: заочная


Заочная: Курс 5 семестр 10

Москва


2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01. «Социология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1328 от 12.11.2015 г. Зарегистрирован в Минюсте России «14» декабря 2015 г. № 40081.


Составители рабочей программы: кандидат социологических наук


_____ Кулемина Л.Б. «24» июня 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


Рецензент:


_____ к.ф.н. Савенок С.Д. «24» июня 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и философии
(протокол № 16 от «24» июня 2020 г.)

Заведующий кафедрой 
_____ Царюк А.Д. «24» июня 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела

«24» июня 2020г.
(дата)  (подпись) Дмитриева И. Г.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

«24» июня 2020г.
(дата)  (подпись) Царькова Л.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий библиотекой

«24» июня 2020г.
(дата)  (подпись) Ахтырская В.А.
(Ф.И.О.)

РАСМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЛУ
№ 1 от 31.08.2020

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная

Способы проведения практики:

стационарная практика - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

выездная практика - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Цель проведения преддипломной практики – овладение практическими навыками и расширение круга профессиональных умений, осуществление исследовательской работы на базе различных компаний, предприятий, структур социальной сферы, сфер государственного и муниципального управления, сферы услуг и др. Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Основной задачей практики является приобретение опыта социологического исследования.

Задачи:

1. Расширение и закрепление практических умений и навыков.
2. Приобретение опыта профессиональной деятельности.
3. Сбор и анализ данных для написания эмпирической части выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится на заочной форме обучения на 5 курсе в 10 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения в первую очередь таких дисциплин как: «Методология и методы социологического исследования».

Прохождение производственной практики является необходимой основой для получения практических навыков по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

2.2. Место проведения практики

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а

также предложить иную профильную организаций.

Прохождение производственной практики (преддипломной) может осуществляться в структурных подразделениях МГГЭУ или в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся.

Прохождение производственной практики (преддипломной) возможно в следующих профильных организациях: социологические агентства; научно-исследовательские лаборатории, научно-исследовательские центры, научные учреждения, занимающиеся социологическими и (или) маркетинговыми исследованиями, исследовательские и (или) аналитические компании, маркетинговые агентства, отделы маркетинга, аналитические отделы, фонды исследовательских, социальных, культурных или просветительских проектов, благотворительные фонды.

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

2.3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет – 6 зачетных единиц/216 часов. Продолжительность:

Заочная форма обучения:

- 5 курс 10 семестр (6 з.е., 216 ч.) – 4 недели

2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	Всего	
		СРПП	ПП	
1	Подготовительный этап	Составление и согласование индивидуального задания по практике. Планирование графика выполнения работ. Составление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с техникой безопасности, инструктаж по технике безопасности. Постановка целей, задач практики. Ознакомление с базой практики: анализ структуры организации, основных исследовательских	8	Дневник по практике и отчет по практике

		<p>направлений, результатов деятельности.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, производственный инструктаж.</p>		
		<p>Планирование графика выполнения работ.</p> <p>Ознакомление с базой практики: анализ структуры организации, основных исследовательских направлений, результатов деятельности.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации</p>	8	
2	Основной этап	<p>выполнение индивидуального задания по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить детальный план эмпирического исследования. 2. Подготовка инструментария исследования, календарного плана исследования. 3. Пилотажное исследование, анализ полученных данных. Корректировка инструментария исследования проекта. 4. отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; 5. участие обучающихся в подготовке и проведении фундаментальных или прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных; 6. участие в осуществлении социологических исследований с использованием современных знаний и технологий и навыками 	200	Текущий контроль выполненных работ руководителями практик от МГГЭУ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете

		<p>научной интерпретации данных</p> <p>7. применять на практике теоретические модели социологии и методы эмпирического исследования.</p> <p>8. самостоятельно ставить задачи научно-исследовательской деятельности</p> <p>9. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.</p>		
		<p>1. Подготовить детальный план эмпирического исследования.</p> <p>2. Подготовка инструментария исследования, календарного плана исследования.</p> <p>3. Пилотажное исследование, анализ полученных данных. Корректировка инструментария исследования проекта.</p> <p>4. отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>5. участие обучающихся в подготовке и проведении фундаментальных или прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;</p> <p>6. участие в осуществлении социологических исследований с использованием современных знаний и технологий и навыками научной интерпретации данных</p> <p>7. применять на практике теоретические модели социологии и методы эмпирического исследования.</p> <p>8. самостоятельно ставить задачи научно-исследовательской деятельности</p> <p>9. Интерпретация данных социологических исследований,</p>	200	

		другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики	8	Дневник по практике и отчет по практике
		Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики	8	

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует круг задач на основе поставленной проблемы, выбирает способ ее решения через реализацию действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации задач с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами</p>

		<p>русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных</p>
ПК-1	<p>Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами</p>	<p>ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает проекты и предложения научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации</p>
ПК-2	<p>Способен использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп</p>	<p>ПК-2.1. Предлагает самостоятельные формулировки целей и задач научных исследований в различных областях социологии</p> <p>ПК-2.2. Использует и формулирует предложения по применению современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает цели и</p>

		задачи научного исследования, самостоятельно применяет навыки, а также использования современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий мероприятиях
ПК-5	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК – 5.1. Знает методы сбора и обработки данных о социальной ситуации. ПК-5.2. Умеет использовать результаты социологического исследования для формулировки предложений по решению организационно-управленческих задач. ПК – 5.3. Владеет навыками интерпретации
ПК-7	Способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей	ПК – 7.1 Знает теорию социальных групп, социальных институтов и социальных движений. ПК – 7.2. Умеет применять на практике теорию социальных групп, социальных институтов для формирования предложений по согласованию интересов социальный групп и общностей. ПК – 7.3. Владеет навыками использования результатов социологических исследований для выявления социальных проблем

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) практики в профессиональном обучении, место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики по всем этапам (подготовительный, основной, заключительный)

2) результаты проведенных исследований, описание проведенных исследований, данные, собранные в процессе проведения исследования;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5. -2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносков постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет и дневник о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями.

Отчет и дневник по практике сдаются руководителю практики от университета. Оценка за практику выставляет руководитель практики от университета. Оценка, рекомендованная в характеристике, не является окончательной, руководитель по практике от университета при необходимости может учесть эту оценку при выставлении итоговой оценки по практике. При выставлении оценки учитывается объем и качество выполнения индивидуального задания, а также своевременность предоставления отчетных документов по практике и правильность их заполнения

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение практики в структурных подразделениях университета или по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики. В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка на подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации.

Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта. При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил: 1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым. 2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса. 3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе

сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы. 4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод. 5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад. 6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей: Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx); Формат страницы: А4 (210x297 мм); Ориентация - книжная; Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; Шрифт: размер (кегель) — 14; Тип шрифта: Times New Roman; Межстрочный интервал – полуторный. 7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук : учебник для вузов / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532016> .
2. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биограф. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>. – Режим доступа: по подписке.

5.2. Дополнительная литература

1. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии : учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039664>. – Режим доступа: по подписке.
2. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853514>
3. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212477>. – Режим доступа: по подписке.
4. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.
5. Соснин, Э. А. Методология эксперимента : учебное пособие / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 162 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012591-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978087>. – Режим доступа: по подписке.
6. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062101>. – Режим доступа: по подписке.

5.3. Программное обеспечение

1. Сбер.jazz
2. Яндекс.Телемост
3. Яндекс.Документы
4. Яндекс.Диск
5. Telegram
6. Экранная камера

5.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и организаций и структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видео - техникой.

