

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Дмитриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.11.2025 11:34:38

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

образовательная программа направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

шифр, наименование

Профиль подготовки

«Психология и педагогика инклюзивного образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения очная,

Курс 2 семестр 3

Заочная Курс 2

Объем практики- 3зет (108 час)

Москва 2025

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Учебная практика (ознакомительная)

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике. Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по производственной практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ²	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		Знает				
	Базовый уровень	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	1. Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2. Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников. .	
	Средний уровень					
	Высокий уровень					
		Умеет				
	Базовый уровень	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. .				
	Средний уровень					
	Высокий уровень					
		Владеет				
	Базовый уровень	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.				
	Средний уровень					
	Высокий уровень					

² Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Знает Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3. Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4. Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностическо й и иных видов деятельности. 5. Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингентаПосетить	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Умеет Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Владеет Владеет методами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать		Знает			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u>	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.		Подготовительный этап	1. Договор на практику;

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Высокий уровень		вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента	Основной этап Заключительный этап	2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	Средний уровень				
	Высокий уровень				
		Владеет			
	Базовый уровень	Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

--	--	--	--	--	--

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ³
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		Знает	1. Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2. Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность	Подготовительный этап Основной этап Подготовительный этап Основной этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 1. Договор на практику;
	<u>Базовый уровень</u>	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
	<u>Средний уровень</u>				
	<u>Высокий уровень</u>	Умеет			
	<u>Базовый уровень</u>	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций			
	<u>Средний уровень</u>				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	<u>Высокий уровень</u>	Владеет			
	<u>Базовый уровень</u>	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
	<u>Средний уровень</u>				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	<u>Высокий уровень</u>	Знает		Подготовительный этап Основной этап Подготовительный этап Основной этап	2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.
	<u>Базовый уровень</u>	Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;			
	<u>Средний уровень</u>				

³ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

программ.		Умеет	психолога и согласование программы практики с планом работы. 3. Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4. Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностическо й и иных видов деятельности. 5. Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента		1. Договор на практику; 2. Направление на практику;
	<u>Базовый уровень</u>	Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;			
	<u>Средний уровень</u>				
	<u>Высокий уровень</u>				
		Владеет			
<u>Базовый уровень</u>	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.				
<u>Средний уровень</u>					
<u>Высокий уровень</u>					

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.

Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по педагогической практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от РГУ СоцТех.

Процедура формирования итоговой оценки по практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

Характеризуются требования к содержанию, оформлению и практическому использованию оценочных средств, применение которых запланировано в процессе прохождения практики: индивидуальное задание на практику, дневник практики, защита отчета по практике и т.д.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в РГУ СоцТех, распределение студентов по базам практик. – Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры; – Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка; – Знакомство с программой практики. – Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике. – Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету). – Уточнение и закрепление задания на практику.	Проверка наличия: 1. Договор на практику. 2. Направление на практику. 3. Дневник о прохождении практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. График прохождения практики.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	Аналитический раздел	<u>Индивидуальное задание</u> 1. Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2. Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3. Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4. Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5. Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.

		контингента	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты. Заполнение индивидуального портфолио. Оформление отчетной документации. Фото и видеотчеты. Презентации.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация (отчет, ИЗ, График, Дневник практики) 2. Отзыв. 3. Характеристика.

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.
4. Составляют отчет о практики.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
 - Ф.И.О. обучающегося
 - направление подготовки
 - учебная группа
 - месяц, год поступления в РГУСоцТех
 - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
 - вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики
 - руководитель от РГУСоцТех
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
6. Рецензия руководителя от РГУСоцТех

Структура отчета по практике

Титульный лист.

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета