Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владиславна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.07.2025 11:26:45
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

образовательная программа направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Информатика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Москва 2025

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная
Тип практики: (летняя) педагогическая (вожатская)
Способ проведения практики: стационарная или выездная.
Форма проведения: непрерывно.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Целью является закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам, связанным с методикой преподавания в области информатики и ИКТ, применения знаний при решении конкретных образовательных, научных и производственных задач, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать профессиональные компетенции через применение теоретических знаний в практической работе;
- обеспечить непрерывное и последовательное овладение формами и методами профессиональной деятельности;
- развить умение самостоятельно и творчески подходить к решению задач деятельности конкретного образовательного учреждения;
- сформировать навыки изучения и разработки организационно - методических документов;
- сформировать навыки презентации и защиты результатов выполненной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (педагогическая) относится к «Блоку 2. Практика. Обязательная часть». реализация задач производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин, изученных на первом, втором и третьем курсах обучения: «Педагогика», «Алгебра и геометрия», «Алгоритмизация и программирование», «Дискретная математика», «Профессиональная этика педагога» необходимых для овладения компетенциями в профессиональной деятельности. Реализация задач ознакомительной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как «Образовательные технологии (информатика и информационные технологии в образовании)», «Проектный практикум» «Управление информационными проектами».

Летняя педагогическая практика относится к одному из типов производственной практики и направлена на трансформацию ранее полученных теоретических знаний и практических умений в целостную психолого-педагогическую деятельность направленную на управление детским временным коллективом в условиях детского оздоровительного лагеря.

2.2. Место проведения практики

Местом проведения летней педагогической (вожатской) практики являются лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, а также загородные детские оздоровительные лагеря (ДОЛ).

2.3. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц / 216 часов. Программа практики предназначена для обучающихся 3-го курса очно-заочной формы обучения, проводится в соответствии с календарным учебным графиком направления 44.03.01 «Педагогическое образование» в шестом семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция в РГУСоцТех	Распределение студентов по базам практик. Знакомство с приказом на практику, формами отчетной документацией, получение дневников и заданий на педагогическую практику, прохождение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктажи.	2	Допуск к практике: 1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практик; 3. Сопроводительные документы.
2. Основной этап				
2.1	Аналитический раздел	Анализ нормативной, учебно-методической документации и образовательной среды базы практики ДОЛ. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией, традициями лагеря, образовательной программой ДОЛ, перспективным и календарно-тематическим	8	Проверка наличия: Письменный отчет о возможностях образовательной, оздоровительной, реабилитационной среды ДОЛ.

		планом, планом работы секций, кружков, расписанием занятий, основными направлениями деятельности ДОЛ. Анализ соответствия образовательной среды ДОЛ СанПиН 2.4.4.3155-13. Знакомство с бытовыми и оздоровительными условиями ДОЛ, административными , спортивными и другими объектами лагеря, материально-техническим и информационным обеспечением, служебными инструкциями, нормами рабочего времени, режимом и распорядком дня. Знакомство с распорядком дня.		
2.2	Организационно-методический раз-дел	Оформление трудовых отношений с работодателем. Прохождение инструктажей в ДОЛ или в образовательном учреждении временного пребывания детей. По необходимости, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др. Планирование деятельности отряда: календарный план-сетка, личный ежедневный план вожатого.	260	Проверка наличия: 1. Календар ный план-сетка (форма); 2. Еже-дневный план вожатого (форма); 3. Атрибуты отряда; 4. Актив отряда.; 5. Матери-алы отряд-ного угол-ка; 6. Планы

		Планирование и реализация организацион-ного периода смены 1,2,3, день смены: прием и регистрация детей; расселение по комнатам; первый организационный сбор; сбор знакомств (огонек). Атрибуты отряда: название, девиз, эмблема, речевка, песня. Выборы актива отряда. Подготовка к торжественной линейке и празднику открытия смены. Оформление отрядных уголков. Планирование и организация основного периода смены 4-18 день. Разработка и реализация коллективных творческих дел КТД различной направленности и массовых мероприятий. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных осо-бенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха,		конспекты занятий, сборов, огоньков и КТД организационного, основного и заключительного периода смены; 7. Психо-логический портрет отряда.

		коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Участие в организации работы пресс-центра. Планирование и организация заключительного периода смены 19-21 день. Подготовка и проведение «Большого костра». Управление отрядом в «Королевскую ночь».		
2.3	Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)	Исследование интересов, потребностей детей и подростков; выявление ценностных ориентаций детей и подростков; определение уровня сформированности временного детского коллектива; выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков; диагностика эмоциональной сферы личности и психологического климата группы; изучение	10	Проверка наличия: 1. Материалов диагностики; 2. Индивидуальных и групповых характеристик.

		удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ; составление характеристики на детский коллектив.		
3. Заключительный этап				
3.1	Контрольно-рефлексивный раздел	Итоговое совещание в лагере. Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов образовательной деятельности, мотивации и социальной адаптации воспитанников. Оформление отчета о педагогической практике.	4	Проверка наличия: 1. Письменный отчет; 2. Портфолио (фото, видео отчет).
3.2	Заключительный раздел	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	4	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики, оценки.
	Итого		288 часа	8 з.е.

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные,

		оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить

		коррекционно- развивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно- научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания. ОПК-8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей. ОПК-8.3. Владеет: методами,

		формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

2.6. Формы отчетности по практике

Отчетной документацией по практике являются:

- дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложения 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 2);
- психолого-педагогическая характеристика на временный детский коллектив (ВДК) (приложение 3);
- направление на практику (приложение 4).
- отчет о прохождении практики (приложение 5).
- вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики (приложение 6).
- список научной и научно-методической литературы.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, страницы которых не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, фотографиями и т.п.

2.7. Структура анализа практической деятельности обучающегося

1. Место и время прохождения практики.
2. Возраст, состав ВДК, уровень развития и воспитанности детей, краткая характеристика ВДК (с учётом результатов исследования детей и коллектива). Динамика развития коллектива (с учётом результатов исследования коллектива).
3. Влияние специфики, профиля смены лагеря (центра) и модели (игрового сюжета) ДОЛ на определение основных задач, направлений, содержания форм деятельности объединения.
4. Качество планирования работы вожатого в ДОЛ.

5. Реализация задач работы отряда на смену, содержания программы смены в соответствии с моделью, игровым сюжетом. Принятие программы детьми. Эффективность программы деятельности ВДК в развитии детей.
6. Место приоритетных направлений организации летнего отдыха детей в системе воспитательной и оздоровительной работы в лагере.
а) Спортивно - оздоровительная, туристическая работа: наиболее и наименее удавшиеся виды и формы спортивно - оздоровительной деятельности.
б) Целесообразность и результативность разнообразных видов и форм, технологий культурно-досуговой деятельности, свободного общения. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы деятельности.
в) Целесообразность и эффективность, результативность разнообразных видов и форм природоохранной деятельности и экологического воспитания. Наиболее и наименее удавшиеся виды и формы экологического воспитания, природоохранной деятельности.
7.Оценка результатов выполнения задач, поставленных в рамках практики (по каждой задаче):

- Какой результат необходимо было получить?
- Какие виды работ, направленные на достижение этого результата, были выполнены в период практики?
- В какой степени удалось достигнуть запланированного результата?
- Какие трудности, возникли при достижении планируемого результата?
- Какие виды деятельности, были наиболее эффективны для достижения планируемого результата?

8. Результаты работы студента по формированию профессиональных компетенций (проанализировать результаты самооценки компонентов профессиональных компетенций и сделать выводы о компонентах, сформированных на высоком, среднем, низком уровне). Пути дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций.
9. Основные достижения студента на практике (указать достижения и что помогло в работе на пути к достижениям).

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, выбор мест практик, при необходимости, осуществляется с учетом соответствующих условий включающих в себя: доступную среду ДОЛ или образовательного учреждения с дневным пребыванием; возможность использования специальных, индивидуальных технических средств необходимых для осуществления педагогической деятельности, индивидуальное психолого-педагогическое и методическое сопровождение обучающегося.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется обучающимся на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа обучающегося разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных обучающимся в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы обучающегося по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные обучающимся в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от РГУСоцТех; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от РГУСоцТех.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение обучающегося. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от РГУСоцТех; подготовка материалов для составления отчета о практике).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 561 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21547-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575743 (дата обращения: 14.04.2025).
2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практический курс : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18965-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568201 (дата обращения: 14.04.2025).
3. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19879-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566948 (дата обращения: 14.04.2025).

4. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19975-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567921 (дата обращения: 14.04.2025).
5. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566594 (дата обращения: 14.04.2025)..

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебник для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567371 (дата обращения: 14.04.2025).
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 739 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16697-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561113 (дата обращения: 14.04.2025).
3. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567422 (дата обращения: 14.04.2025).
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513254 (дата обращения: 14.04.2025).
5. Педагогическая риторика. Практикум : учебник для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560440 (дата обращения: 14.04.2025).
6. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебник для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565581 (дата обращения: 14.04.2025).
7. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебник для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562383 (дата обращения: 14.04.2025).
8. Педагогические технологии. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18119-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534322 (дата обращения: 14.04.2025).

9. Педагогические технологии. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18118-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564396 (дата обращения: 14.04.2025).

5.1.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
6. Polpred.com. Обзор СМИ: https://polpred.com/news
7. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/
8. Электронная Библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. URL: http://www.intuit.ru.
10. Российская Государственная Библиотека. URL: https://www.rsl.ru
11. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". URL: http://window.edu.ru
12. Национальная платформа открытого образования. URL: https://openedu.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение характеризуется наличием компьютерного оборудования в местах прохождения практики, а также соответствующие аудитории университета оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке университета обучающимся обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Персональный компьютер, мультимедийный проектор
2	Компьютерный класс	Персональные компьютеры (IBM PC-совместимые) под управлением ОС Microsoft Windows, компьютерная сеть, доступ в сеть Интернет

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «РГУСоцТех»)**

ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата

вид практики _____

1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики_____
Тип практики _____
Место проведения практики_____
Должность_____
Начало практики_____
Окончание практики _____

Руководитель от РГУСоцТех_____
(ф.и.о. должность)
Руководитель от организации _____
(ф.и.о. должность)
Формируемые компетенции_____

2. Индивидуальные задания на период практики

_____

_____

_____

_____Подпись руководителя от РГУСоцТех__

_____

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____

Руководитель от организации _____

м.п.

«____» _____ 20____ г.

5. Рецензия руководителя практики от РГУСоцТех

(В рецензии указываются полнота и качество выполнение программы и индивидуального задания по практике; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая оценка _____

_____

(Отчет допущен к защите – рекомендуемая оценка: отчет признан неудовлетворительным)

«_____» _____ 20 __ г.

Руководитель практики от РГУСоцТех _____

ОЦЕКА ЗА _____ ПРАКТИКУ /_____/

вид практики

Руководитель практики от РГУСоцТех _____ /_____/

Декан /_____/ _____/

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «РГУСоцТех»)**

ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____

_____/_____/

«___» _____ 20___ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения _____
_____ практики обучающихся _____курса направления подготовки _____, профиль подготовки/специализации «_____» в_____**
_____
(указывается полное наименование и адрес организации, принимающей студентов на практику)
с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Количество обучающихся _____ чел.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности обучающегося на практике
1		
2		
3		
4		

Согласовано:
Руководитель практики от РГУСоцТех _____ _____
Подпись Должность, ФИО

Руководитель по практической подготовке _____
Наименование организации
_____ _____
Подпись Должность, ФИО

Приложение 3

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВРЕМЕННЫЙ ДЕТСКИЙ КОЛЛЕКТИВ (ОТРЯД)

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики отряда.

1. Общие сведения об отряде.
2. Участие коллектива отряда в общелагерных мероприятиях и общественно-полезном труде.
3. Организационная структура отряда как коллектива.
4. Характеристика отряда как коллектива.
5. Особенности отношений и взаимоотношений детей внутри первичного коллектива.
6. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

6.1. Социально-психологические особенности отряда как группы: структура отряда, наличие микрогрупп, формальных и неформальных лидеров, уровень конфликтности, сплоченности коллектива отряда.

6.2. Психолого-педагогические особенности коллектива отряда: активность в мероприятиях, достижения
в деятельности, проблемы функционирования отряда.

6.3. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед вожатым; пути дальнейшей воспитательной работы с отрядом. Определение конкретных условий, методов и приемов, направленных на перспективы развития отряда.

Приложение 4.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент _____
Факультет _____курс _____ группа _____
Направляется для прохождения учебной практики в _____
Организация _____
на срок с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20____ г.
Основание: договор № ____ от «_____» _____ 20____ г.

М.П. **Декан факультета** _____ _____
(подпись) (фио)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении _____ практики

_____
(направление подготовки)
Студент _____
(фио)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Прибыл «_____» _____ 20_____ г. в _____
(наименование организации, предприятия)
Приступил к прохождению учебной практики в_____
(наименование структурного подразделения)
_____

Убыл «_____» _____ 20___ г. в РГУСоцТех.
Руководитель практики от организации или предприятия _____
Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
Студент-практикант _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студенту по окончании практики.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «РГУСоцТех»)**

ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

Отчет

по _____ практике

Выполнил(а)_____
Студент (ка) ____ курса, по
направлению подготовки

Москва
20__

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета