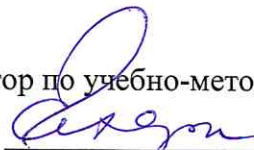


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.09.2025 13:04:44
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Москва 2022

Разработчик: к.и.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Каирова Алла Игнатовна А. Каирова

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов

(Должность, место работы)

К.И.

« 19 » апрель 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева

« 27 » апрель 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев

« 27 » апрель 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов

« 27 » апрель 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	5
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Общая теория правоотношений» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания

дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает						
ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-НУ. Не знает как представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-БУ. Знает как представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-СУ. Знает в целом как представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2-1-3-ВУ. Знает системно как представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.

	Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.2-У-НУ. Не умеет представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.2-У-БУ. Умеет в основном представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.2-У-СУ. Умеет в целом представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.2-У-ВУ. Умеет детально представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.3-В-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет знаниями, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	

		интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах..			таблиц	
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори- тельно»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.3-В-БУ. В основном владеет знаниями, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.3-В-СУ. В целом владеет знаниями, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-2.3-В-ВУ. В полном объеме владеет знаниями, чтоб представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
Знает						
ПК-4	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетвори- тельно»	ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания;	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-1-3-НУ. Не знает или не способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори- тельно»	основные черты и характеристики развитой правовой культуры		1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных	ПК-4-1-3-БУ. В основном знает и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого

		личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			практических заданий, составление схем и таблиц	правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-1-3-СУ. В целом знает и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-1-3-ВУ. В полном объеме знает и способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-2-3 У-НУ Не умеет или не способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,	в правоприменительной деятельности,		1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ	ПК-4-2-3 У-БУ В основном умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого

	«удовлетворительно»	осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.			письменных практических заданий, составление схем и таблиц	правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-2-3 У-СУ В целом умеет способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-2-3 У-ВУ В полном объеме умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-3-3 В-НУ Не владеет навыками, чтоб осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-3-3 В-БУ В основном владеет знаниями, чтоб осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Средний уровень Оценка «зачтено»,			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его	ПК-4-3-3 В-СУ В целом владеет знаниями, чтоб осуществлять

	«хорошо»				обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			1-9	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, составление схем и таблиц	ПК-4-3-3 В-ВУ В полном объеме владеет знаниями, чтоб осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. – известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы,

конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Задания репродуктивного уровня:

Устный опрос

Тема	Вопросы для обсуждения
Тема 1. Понятие и признаки правового отношения.	<ol style="list-style-type: none">1. Общественное отношение: понятие, признаки, классификация.2. Понятие правового отношения как разновидности общественного отношения.3. Специфические признаки и свойства правового отношения.4. Место правоотношения в системе общественных отношений.5. Правоотношения и регулируемые правом общественные отношения.6. Иные трактовки понятия правового отношения.7. Содержание и форма правового отношения.8. Предпосылки возникновения правоотношений.9. Связь норм права и правоотношений.10. Реализация норм права в правоотношении и вне правового отношения.

	<p>11. Сущность правоотношений.</p> <p>12. Место и роль правовых отношений в механизме правового регулирования.</p> <p>13. Социально-психологические аспекты правовых отношений.</p> <p>14. Системный подход к изучению правовых отношений.</p> <p>15. Правоотношение как система.</p> <p>16. Структура правоотношения и ее элементы.</p> <p>17. Основные подходы к характеристике структуры правоотношения.</p>
<p>Тема 2. Правовой обычай в системе источников права.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Понятие и значение классификации правовых отношений.</p> <p>2. Критерии классификации правоотношений.</p> <p>3. Виды правовых отношений по предмету правового регулирования: гражданско-правовые отношения, уголовно-правовые отношения, административно-правовые отношения и т.д.</p> <p>4. Общая характеристика и особенности отдельных видов правоотношений.</p> <p>5. Регулятивные и охранительные правовые отношения: понятие, признаки, единство и отличие, связь с регулятивными и охранительными нормами права, функциями права.</p> <p>6. Правовые отношения с обязанностью активного и пассивного типа: понятие, содержание, особенности, связь с функциями права.</p> <p>7. Виды правовых отношений по составу субъектов.</p> <p>8. Понятие, признаки и состав субъектов в относительных и абсолютных правовых отношениях.</p> <p>9. Проблема общерегулятивных правоотношений: понятие, специфические признаки.</p> <p>10. Понятие и специфика материальных и процессуальных правовых отношений.</p> <p>Занятие 2</p> <p>11. Общие и отличительные признаки охранительного и процессуального правового отношения.</p> <p>12. Частноправовые и публично-правовые отношения: понятие, особенности субъектного состава, субъективных прав и юридических обязанностей.</p> <p>13. Общедозволительные и запретительные правовые отношения: понятие, специфика, связь со способами, методами и типами правового регулирования.</p> <p>14. Правовые отношения с простой и сложной структурой. Понятие, структура и виды комплексных правоотношений.</p> <p>15. Группа правоотношений: понятие, отличие от комплексных правоотношений.</p>

	<p>16. Связь регулятивных и охранительных правоотношений, материальных и процессуальных правоотношений, трудовых правоотношений, государственно-правовых отношений с правоотношениями других отраслей права.</p> <p>17. Понятие и особенности производных правоотношений.</p> <p>18. Правотворческие и правореализационные отношения.</p> <p>19. Проблема правоприменительных отношений.</p>
Тема 3. Содержание правового отношения.	<p>Занятие 1</p> <p>1. Содержание правового отношения как элемент его структуры: понятие, подходы к его определению.</p> <p>2. Юридическое и фактическое (материальное) содержание правового отношения, их единство и отличие.</p> <p>3. Возможное и дозволенное поведение как элементы материального содержания правоотношения. Волевое содержание правового отношения.</p> <p>4. Понятие и признаки субъективного права. Содержание субъективного права.</p> <p>5. Субъективное право и дозволения, правомочия, притязания.</p> <p>6. Роль субъективного права в механизме правового регулирования.</p> <p>7. Особенности субъективного права в правоотношениях активного и пассивного типа.</p> <p>Занятие 2</p> <p>8. Субъективное право и право в объективном смысле.</p> <p>9. Понятие и признаки юридической обязанности.</p> <p>10. Виды юридических обязанностей.</p> <p>11. Особенности юридических обязанностей в правоотношениях активного и пассивного типов.</p> <p>12. Место юридической обязанности в механизме правового регулирования.</p> <p>13. Сравнительная характеристика субъективного права и юридической обязанности.</p> <p>14. Связь субъективных прав и юридических обязанностей.</p>
Тема 4. Субъекты правового отношения	<p>1 Занятие</p> <p>1. Понятие и признаки субъекта права.</p> <p>2. Субъект права и субъект правового отношения.</p> <p>3. Свойства субъектов права: правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, сделкоспособность.</p> <p>4. Понятие и содержание правосубъектности, ее роль в механизме правового регулирования.</p> <p>5. Правосубъектность и общерегулятивное правоотношение.</p> <p>6. Виды правосубъектности: общая, отраслевая и специальная правосубъектность, активная и пассивная правосубъектность.</p> <p>7. Правоспособность и дееспособность как элементы</p>

	<p>содержания правосубъектности: понятие, признаки, общие и отличительные черты.</p> <p>8. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц.</p> <p>Занятие 2</p> <p>9. Деликтоспособность и сделкоспособность как разновидности дееспособности лица: понятие и содержание. Понятие и содержание трансдееспособности.</p> <p>10. Правовой статус субъекта права: понятие, содержание, виды.</p> <p>11. Классификация субъектов права: индивидуальные и коллективные субъекты права.</p> <p>12. Понятие, особенности правового положения и разновидности индивидуальных субъектов права: граждане, иностранные граждане, лица с двойным гражданством и лица без гражданства.</p> <p>13. Понятие, особенности правового положения и разновидности коллективных субъектов права: организации (государственные и негосударственные, коммерческие и некоммерческие) и социальные общности (народ, нация, население региона, трудовой коллектив).</p> <p>14. Государство как субъект права.</p> <p>15. Субъекты права в относительных, абсолютных и общерегулятивных правовых отношениях.</p> <p>16. Понятие множественности субъектов права.</p>
Тема 5. Объект правового отношения	<p>Занятие 1</p> <p>1. Теоретическое и практическое значение вопроса об объекте правового отношения.</p> <p>2. Подходы к определению понятия объекта правоотношения: монистический и плюралистический.</p> <p>3. Понятие и признаки объекта правового отношения.</p> <p>4. Виды объектов правоотношения.</p> <p>Занятие 2</p> <p>5. Отличие понятий «объект правоотношения», «объект правового регулирования», «объект правонарушения».</p> <p>6. Особенности объекта в правовых отношениях активного и пассивного типа.</p> <p>7. Особенности объекта правового отношения в отдельных отраслях права.</p>
Тема 6. Понятие и признаки юридического факта.	<p>Занятие 1</p> <p>1. Теоретическое и практическое значение проблемы юридического факта.</p> <p>2. Юридический факт как основание возникновения,</p>

	<p>изменения и прекращения правового отношения.</p> <p>3. Специфические признаки юридического факта.</p> <p>4. Общая характеристика связи юридических фактов и правовых последствий.</p> <p>5. Роль юридических фактов в механизме правового регулирования.</p> <p>Занятие 2</p> <p>6. Функции юридических фактов.</p> <p>7. Фактические условия: понятие, отличие от юридических фактов.</p> <p>8. Понятие и виды динамики правового отношения.</p> <p>9. Возникновение и формирование правового отношения: понятие, особенности, отличие.</p> <p>10. Фиксация юридических фактов: понятие, способы, проблемы.</p>
Тема 7. Классификация юридических фактов.	<p>Занятие 1</p> <p>1. Понятие, значение и функции классификации юридических фактов.</p> <p>2. Критерии классификации юридических фактов.</p> <p>3. Виды юридических фактов по порождаемым последствиям: правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты.</p> <p>4. Виды юридических фактов по волевому критерию: факты-события и факты-деяния.</p> <p>5. Понятие, признаки и виды событий.</p> <p>6. Абсолютные и относительные события.</p> <p>7. Иные виды событий.</p> <p>8. Понятие, признаки и виды деяний.</p> <p>9. Правомерные и неправомерные деяния.</p> <p>10. Индивидуальные акты: понятие, признаки и виды.</p> <p>Занятие 2</p> <p>11. Юридические поступки и действия, создающие объективированный результат.</p> <p>12. Иные классификации юридических фактов.</p> <p>13. Положительные и отрицательные юридические факты: понятие, особенности.</p> <p>14. Длительные юридические факты (состояния) и юридические факты однократного действия.</p> <p>15. Обратимые и необратимые юридические факты.</p> <p>16. Оформленные и неоформленные юридические факты.</p> <p>17. Абсолютно-определенные и относительно-определенные юридические факты.</p> <p>18. Первичные и производные юридические факты.</p>

	<p>19. Общеизвестные и преюдициальные юридические факты.</p> <p>20. Презумпции, фикции и аксиомы как основания возникновения и изменения правовых отношений: понятие, особенности, сравнительная характеристика.</p>
<p>Тема 8. Сложные юридические факты и фактические составы.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Понятие и признаки сложных юридических фактов.</p> <p>2. Их место в механизме правового регулирования. Фактический состав: понятие и признаки.</p> <p>3. Структура фактического состава.</p> <p>4. Классификация фактических составов: понятие и ее значение.</p> <p>5. Критерии классификации фактических составов.</p> <p>6. Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие фактические составы.</p> <p>Занятие 2</p> <p>7. Однородные и комплексные (простые и сложные) фактические составы.</p> <p>8. Завершенные и незавершенные фактические составы.</p> <p>9. Фактические составы с последовательным, независимым и альтернативным принципом накопления элементов: понятие, отличительные особенности.</p> <p>10. Фактические составы с альтернативной, факультативной и ситуационной конкретизацией.</p> <p>11. Их связь с альтернативными, факультативными и ситуационными нормами права.</p> <p>12. Динамика фактического состава: понятие, виды.</p>

Контролируемые компетенции: ПК-2, 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.2. Задания продуктивного уровня:

Составление схем и таблиц.

Составьте таблицу в соответствии с нижеприведенными требованиями

Таблица №1

№	Специфические свойства правоотношений	Признаки правоотношений
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Таблица №2

№	Классификация	Критерии классификации
---	---------------	------------------------

	фактических составов	
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица №3

№	Понятие юридического факта	Его специфические признаки
1		
2		
3		
4		
5		

Контролируемые компетенции: ПК-2, 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

1. Общественное отношение: понятие, признаки, классификация.
2. Содержание и форма правового отношения.
3. Предпосылки возникновения правоотношений.
4. Реализация норм права в правоотношении и вне правового отношения.
5. Место и роль правовых отношений в механизме правового регулирования.
6. Правоотношение как система.
7. Структура правоотношения и ее элементы.
8. Виды правовых отношений по предмету правового регулирования: гражданскоправовые отношения, уголовно-правовые отношения, административно-правовые отношения и т.д.
9. Регулятивные и охранительные правовые отношения: понятие, признаки, единство и отличие, связь с регулятивными и охранительными нормами права, функциями права.
10. Правовые отношения с обязанностью активного и пассивного типа: понятие, содержание, особенности, связь с функциями права.
11. Виды правовых отношений по составу субъектов.
12. Понятие, признаки и состав субъектов в относительных и абсолютных правовых отношениях.
13. Общие и отличительные признаки охранительного и процессуального правового отношения.
14. Частноправовые и публично-правовые отношения: понятие, особенности субъектного состава, субъективных прав и юридических обязанностей.
15. Общедозволительные и запретительные правовые отношения: понятие, специфика, связь со способами, методами и типами правового регулирования.
16. Правовые отношения с простой и сложной структурой. Понятие, структура и виды комплексных правоотношений.

17. Проблема правоприменительных отношений.
18. Содержание правового отношения как элемент его структуры: понятие, подходы к его определению.
19. Виды юридических обязанностей.
20. Сравнительная характеристика субъективного права и юридической обязанности.
21. Понятие и признаки субъекта права.
22. Субъект права и субъект правового отношения.
23. Свойства субъектов права: правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, сделкоспособность.
24. Понятие и содержание правосубъектности, ее роль в механизме правового регулирования.
25. Виды правосубъектности: общая, отраслевая и специальная правосубъектность, активная и пассивная правосубъектность.
26. Деликтоспособность и сделкоспособность как разновидности дееспособности лица: понятие и содержание. Понятие и содержание трансдееспособности.
27. Правовой статус субъекта права: понятие, содержание, виды.
28. Классификация субъектов права: индивидуальные и коллективные субъекты права.
29. Субъекты права в относительных, абсолютных и общерегулятивных правовых отношениях.
30. Понятие и признаки объекта правового отношения.
31. Виды объектов правоотношения.
32. Отличие понятий «объект правоотношения», «объект правового регулирования», «объект правонарушения». 6. Особенности объекта в правовых отношениях активного и пассивного типа.
33. Общая характеристика связи юридических фактов и правовых последствий.
34. Возникновение и формирование правового отношения: понятие, особенности, отличие.
35. Виды юридических фактов по порождаемым последствиям: правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты.
36. Виды юридических фактов.
37. Индивидуальные акты: понятие, признаки и виды.
39. Юридические поступки.
40. Презумпции, фикции и аксиомы как основания возникновения и изменения правовых отношений: понятие, особенности, сравнительная характеристика.

5.4. Тематика докладов

1. Основные подходы к определению понятия правового отношения, сложившиеся в современной юридической литературе.
2. Реализация норм права в правоотношениях: подходы и их характеристика.
3. Общерегулятивные правовые отношения: подходы к определению понятия, признакам.
4. Понятие и специфика материальных и процессуальных правоотношений.
5. Частноправовые и публично-правовые отношения: понятие, особенности субъектного состава, содержания.

6. Проблема правоприменительных отношений.
7. Основные подходы к определению содержания правового отношения.
8. Юридические свойства субъектов права.
9. Правоспособность и дееспособность в различных отраслях права.
10. Государство как субъект правоотношений.
11. Подходы к определению понятия объекта правового отношения.
12. Особенности правового режима объектов права в различных отраслях
российского права.
13. Общая характеристика связи юридических фактов и правовых последствий.
14. Сравнительная характеристика юридических фактов и фактических условий.
15. Возникновение и формирование правовых отношений: понятие, особенности,
отличие.
16. Юридические факты-состояния: понятие, особенности, виды.
17. Презумпции, фикции и аксиомы как основания возникновения, изменения и
прекращения правоотношений.
18. Понятие и структура фактического состава, его отличие от сложных юридических
фактов.
19. Классификация фактических составов.
20. Динамика правового отношения и фактического состава: понятие, виды,
особенности.

Контролируемые компетенции: ПК-2, 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.5. Вопросы к зачету

1. Подходы к определению понятия правоотношения: общая характеристика.
2. Понятие правового отношения, специфические признаки и свойства правового
отношения.
3. Предпосылки возникновения правоотношений: понятие, виды, общая
характеристика.
4. Связь норм права и правоотношений. Реализация норм права в правоотношении
и вне правового отношения.
5. Сущность правоотношений: понятие, аспекты.
6. Место и роль правовых отношений в механизме правового регулирования.
7. Классификация правоотношений: понятие, значение, критерии.
8. Виды правовых отношений по предмету правового регулирования: общая
характеристика и особенности.
9. Регулятивные и охранительные правовые отношения: понятие, признаки,
отличие, связь с нормами права и функциями права.
10. Правовые отношения с обязанностью активного и пассивного типа: понятие,
содержание, особенности, связь с функциями права.
11. Понятие, признаки и состав субъектов в относительных и абсолютных правовых
отношениях.
12. Общерегулятивные правоотношения: понятие, специфические признаки.
13. Понятие и специфика материальных и процессуальных правовых отношений.
14. Частноправовые и публично-правовые отношения: понятие, субъектный состав,
содержание.

15. Структура правоотношения: понятие и ее элементы.
16. Содержание правового отношения как элемент его структуры: понятие, подходы к определению.
17. Понятие и признаки субъективного права. Содержание субъективного права.
18. Понятие, признаки и виды юридической обязанности.
19. Понятие и признаки субъекта права. Субъект права и субъект правового отношения. Классификация субъектов права.
20. Понятие, признаки, общие и отличительные черты правоспособности, дееспособности. Понятие и содержание трансдееспособности.
21. Понятие, признаки и виды объекта правового отношения.
22. Понятие и признаки юридического факта.
23. Место и роль юридических фактов в механизме правового регулирования.
24. Функции юридических фактов.
25. Фиксация юридических фактов: понятие, способы, проблемы.
26. Понятие, значение и критерии классификации юридических фактов.
27. Виды юридических фактов по порождаемым последствиям.
28. Виды юридических фактов по волевому критерию.
29. Фактический состав: понятие, признаки, структура.
30. Классификация фактических составов: понятие, значение, критерии.

Контролируемые компетенции: ПК-2, 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.6. Тестовые задания

1. Правоспособность физического лица приобретается:

- А) С 14 лет;
- Б) С 16 лет;
- В) С 18 лет;
- Г) **С рождения.**

2. Отношения в обществе, которые регулируются нормами права, в ходе которых их участники реализуют свои права и обязанности:

- А) Деликтоспособность;
- Б) **Правоотношения;**
- В) Дееспособность;
- Г) Правоспособность.

3. Какое из утверждений правильное?

- А. Правоотношения – это в первую очередь политические правоотношения.
- Б. Участники правоотношения связаны взаимными юридическими правами и обязанностями.

- А) Только А правильно;
- Б) **Только Б правильно;**
- В) Оба варианта правильны;
- Г) Оба варианта ошибочны.

4. Не может быть объектом правоотношений:

- А) Деньги;
- Б) Здоровье;
- В) Человек;**
- Г) Произведения искусства.

5. Конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений:

- А) Деликтоспособность;
- Б) Юридический факт;
- В) Правоспособность;
- Г) Содержание правоотношений.

6. Как называется часть правовой нормы, в которой прописывается наказание за несоблюдение ее положений?

- А) гипотеза.
- Б) диспозиция.
- В) санкция.**
- Г) кодекс.

7. Сергей Петрович, директор фирмы «Книга», подписал договор с бумажной фабрикой о поставках бумаги в типографию. Кто (что) в этой ситуации субъект правоотношений?

- А) Сергей Петрович как физическое лицо и его фирма «Книга».
- Б) Фирма «Книга» и бумажная фабрика как юридические лица.**
- В) Сергей Петрович и директор бумажной фабрики.
- Г) Фирма «Книга» как заказчик бумаги.

8. Полностью дееспособное лицо - это:

- А) Совершеннолетнее лицо;
- Б) Умственно полноценная личность;
- В) Психически здоровый субъект;
- Г) Все варианты правильные.**

9. То, на что направлены интересы участников правоотношений, по поводу чего они вступают в правовые отношения:

- А) Содержание;
- Б) Объект;**
- В) Субъект;
- Г) События.

10. Какое из утверждений правильное?

А. Юридическая ответственность не связана с дополнительным бременем, которое ложится на плечи правонарушителя.

Б. Система судов в России имеет три ветви.

- А) Только А правильно;
- Б) Только Б правильно;**

- В) Оба варианта правильны;
- Г) Оба варианта ошибочны.

11. Как называются суды, которые решают споры в сфере экономики, например, дела о банкротстве?

- А) конституционные суды.
- Б) мировые суды.
- В) Верховный Суд РФ.**
- Г) арбитражные суды.

12. Кто не принадлежит к физическим лицам как участникам правоотношений?

- А) организации;**
- Б) граждане Украины;
- В) иностранцы;
- Г) лица без гражданства.

13. Самым опасным проявлением противоправного поведения на вред людям, обществу, государству являются:

- А) Проступок;
- Б) Уголовный проступок;
- В) Преступление;**
- Г) Правильный ответ отсутствует.

14. Противоправное действие, нарушающее внутренний распорядок деятельности предприятий, учреждений и организаций - это:

- А) Дисциплинарный проступок;**
- Б) Административный проступок;
- В) Гражданский проступок;
- Г) Преступление.

15. Общественно вредное деяние дееспособного лица, противоречит требованиям правовых норм:

- А) Правосознание;
- Б) Правонарушения;**
- В) Правоспособность;
- Г) Деликтоспособность.

16. Предусмотренные нормами административного, финансового, земельного и других отраслей права посягательства на установленный порядок государственного управления, общественный порядок - это:

- А) Уголовное правонарушение;
- Б) Гражданское правонарушение
- В) Дисциплинарное правонарушение;
- Г) Административном правонарушении.**

17. Совокупность признаков правонарушения в единстве его объективных и субъективных характеристик, необходимых для определения деяния как правонарушения - это:

- А) Диспозиция;
- Б) Содержание;
- В) Состав;**
- Г) Гипотеза.

18. Что не является признаком правонарушения?

- А) Общественная опасность;
- Б) Системность;**
- В) Противоправность;
- Г) Социальная вредность.

19. Работник в процессе выполнения служебных обязанностей проявил халатность, не соблюдал правила работы, и сломал рабочий инструмент. Какой вид правонарушений он совершил?

- А) Административное;
- Б) Уголовное;
- В) Дисциплинарное;**
- Г) Гражданское.

20. Какое из утверждений правильное?

А. Право обращаться в суд имеют все граждане России начиная с 16 лет.
Б. Чтобы обратиться в суд, нужно подать составленное по определённой форме жалобное заявление.

- А) Только А правильно;
- Б) Только Б правильно;
- В) Оба варианта правильны;**
- Г) Оба варианта ошибочны.

21. Как называется нарушение норм Административного права?

- А) Преступление;
- Б) Проступок;**
- В) Административное преступление;
- Г) Административные санкции.

22. Как называются меры принуждения к виновному за нарушение норм права?

- А) Наказание;
- Б) Юридическая ответственность;**
- В) Судебная экспертиза;
- Г) Правовое нарушение.

23. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:

- А) развитием первобытной семьи;
- Б) качественным изменением человеческой психики ;
- В) появлением частной собственности и классов;**
- Г) завоеванием одних племен другими;

24. Юридические факты — это:

- А) конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают определенные правовые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правовых отношений;**
- Б) совокупность правовых средств, необходимых и достаточных для регулирования социально значимого поведения людей;
- В) совокупность установленных нормами права качеств, предоставляющая лицу юридическую возможность стать носителем юридических прав и обязанностей;
- Г) правоотношения, которые возникают на основе нормальных жизненных обстоятельств в силу действия регулятивных норм, осуществляют регулятивную функцию права и составляют основную массу правовых отношений в системе правопорядка.

25. Абсолютные правоотношения — это:

- А) правоотношения, в которых точно, поименно определена лишь одна сторона — носитель субъективного права;**
- Б) правоотношения, выражающие динамическую функцию права;
- В) правоотношения, выражающие статическую функцию права;
- Г) правоотношения, в которых субъекты определены общеправовыми, типовыми признаками.

26. Результативные действия — это:

- А) правомерные действия, с которыми нормы права связывают правовые последствия в силу достижения определенного фактического результата деятельности, выраженного в обьективированной форме;**
- Б) правомерные действия, с которыми нормы права связывают юридические последствия в силу самого факта их совершения независимо от того, были ли направлены действия на данные последствия или нет;
- В) правомерные действия, с которыми нормы права связывают юридические последствия в силу волевой направленности на эти последствия;
- Г) обстоятельства, которые существуют длительное время и порождают юридические последствия в течение всего времени своего существования.

27. То звено правового механизма, в котором право смыкается с объектом своего регулирования — социальной сферой, называется:

- А) Правоотношением;**
- Б) Юридическим фактом;
- В) Правосознанием;
- Г) Объектом правоотношения.

28. В ситуациях, урегулированных нормами права, преобладающее значение для выбора субъектом варианта поведения имеет отношение:

- А) Правовое;**

- В) Моральное;
- В) Партийное;
- Г) Религиозное.

29. Вторым по важности после юридических норм звеном правового механизма является:

- А) Правоотношение;**
- В) Юридический факт;
- Г) Правосубъектность;
- Д) субъективное юридическое право.

30. Правоотношение — это отношение:

- А) Между людьми;
- Б) Человеком и животным;
- В) Человеком и вещью;
- Г) Человеком и правом.**

31. Правоотношение — это отношение:

- А) Общественное;**
- В) Физиологическое;
- В) Биологическое;
- Г) Природное.

32. Нормативной базой возникновения правоотношений выступают:

- А) Нормы права;**
- Б) Нормы морали;
- В) Традиции;
- Г) Обычай.

33. Участников правоотношения друг с другом связывают:

- А) Права и обязанности;**
- Б) Факты;
- В) Нормы;
- Г) Акты.

34. Правоотношение — это отношение:

- А) Между людьми;
- Б) Человеком и животным;
- В) Человеком и вещью;
- Г) Человеком и правом.**

35. При наступлении определенных юридических фактов у субъектов права возникают:

- А) Юридические права и обязанности;**
- Б) Юридические акты;
- В) Юридические нормы;
- Г) Объекты правоотношения.

36. Одной из важнейших предпосылок существования правоотношений наряду с субъектами права и юридическими фактами являются:

- А) Нормы права;**
- Б) Нормы морали;
- В) Правосознание;
- Г) Юридическая ответственность.

37. Правоотношениям свойственно такое качество, как:

- А) Индивидуализированность;**
- Б) Абстрактность;
- В) Всеобщность;
- Г) Аморфность.

38. Правовые отношения носят характер:

- А) Волевой;**
- Б) Всеобщий;
- В) Абстрактный;
- Г) Интеллектуальный.

39. Правоотношения обусловлены выраженной в праве волей:

- А) Государства;**
- Б) Церкви;
- В) Партии;
- Г) Совета старейшин.

40. Значительная часть правоотношений возникает, изменяется и прекращается по воле его:

- А) Субъектов;**
- Б) Объектов;
- В) Формы;
- Г) Содержания.

41. Правоотношения охраняются прежде всего:

- А) Государством;**
- Б) Обществом;
- В) Политическими партиями;
- Г) Церковью.

42. Охраняемое государством волевое индивидуализированное общественное отношение, участники которого связаны взаимными, корреспондирующими юридическими правами и обязанностями, — это:

- А) Правоотношение;**
- Б) Моральное отношение;
- В) Правосознание;
- Г) Правопорядок.

43. Когда различают государственно-правовые, административно-правовые, гражданско-правовые и другие правоотношения, то речь идет об их классификации по такому основанию, как:

- А) Отраслевая принадлежность;**
- Б) Функциональное назначение;
- В) Способ индивидуализации;
- Г) Степень сложности.

44. Когда различают государственно-правовые, административно-правовые, гражданско-правовые и другие правоотношения, то речь идет об их классификации по такому основанию, как:

- А) Отраслевая принадлежность;**
- Б) Функциональное назначение;
- В) Способ индивидуализации;
- Г) Степень сложности.

45. Когда правоотношения делят на регулятивные и охранительные, то их делят в зависимости от их:

- А) Функционального назначения;**
- Б) Отраслевой принадлежности;
- В) Способа индивидуализации;
- Г) Степени сложности.

46. Главное деление правовых отношений, раскрывающее особенности и закономерности функционирования правового механизма, — это их деление:

- А) На регулятивные и охранительные;
- Б) Простые и сложные;**
- В) Уголовно-правовые и гражданско-правовые;
- Г) Относительные и абсолютные.

47. Путем установления правовыми средствами определенного социального статуса субъектов и формирования особой социальной структуры — правовых связей и зависимостей (правовых отношений), что и вызывает к жизни фактическое правомерное поведение их участников, действует механизм:

- А) Юридический;**
- Б) Психологический;
- В) Социальный;
- Г) Структурный.

48. На основе диспозиций правовых норм возникают такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;**
- Б) Охранительные;
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

49. Порождаются жизненными обстоятельствами (юридическими фактами), которые не противоречат требованиям правовых норм, такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;
- Б) Охранительные;
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

50. Устанавливают субъективные юридические права и обязанности позитивного, положительного содержания такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;
- Б) Охранительные;
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

51. Представляют собой основную массу существующих в обществе правовых отношений и составляют естественную, нормальную основу правопорядка такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;
- Б) Охранительные;**
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

52. Имеют целью достижение необходимых управомоченному субъекту и обществу разнообразных социальных благ такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;
- Б) Охранительные;**
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

53. Правоотношения, которые возникают на основе нормальных жизненных обстоятельств в силу действия регулятивных норм, осуществляют регулятивную функцию права и составляют основную массу правовых отношений в системе правопорядка, — это правоотношения

- А) Регулятивные;
- В) Охранительные;
- С) Защитные;**
- Г) Оборонительные.

54. Всегда имеют в своем составе властного субъекта — специально уполномоченный (компетентный) орган государства такие правоотношения, как:

- А) Охранительные;**
- Б) Регулятивные;
- В) Позитивные;
- Г) Негативные.

55. Правоотношения, которые возникают на основе охранительных норм (санкций), устанавливают юридические права и обязанности, связанные с осуществлением мер правового принуждения, и направлены на обеспечение функционирования регулятивных правоотношений, — это правоотношения:

- А) Охранительные;
- Б) Регулятивные;
- В) Позитивные;
- Г) Оборонительные.

56. В зависимости от характера выполняемой регулятивной функции (динамической или статической) регулятивные правоотношения разделяют на правоотношения:

- А) Активного типа и пассивного типа;
- Б) Относительные и абсолютные;
- В) Простые и сложные;
- Г) Позитивного типа и негативного типа.

57. Правоотношения, выражающие динамическую функцию права, — это правоотношения тип:

- А) Активного;
- Б) Пассивного;
- В) Позитивного;
- Г) Негативного.

58. Всегда имеют в своем составе властного субъекта — специально уполномоченный (компетентный) орган государства такие правоотношения, как:

- А) Охранительные;
- Б) Регулятивные;
- В) Позитивные;
- Г) Негативные.

59. Правоотношения, которые возникают на основе охранительных норм (санкций), устанавливают юридические права и обязанности, связанные с осуществлением мер правового принуждения, и направлены на обеспечение функционирования регулятивных правоотношений, — это правоотношения:

- А) Охранительные;
- Б) Регулятивные;
- В) Позитивные;
- Г) Оборонительные.

60. В зависимости от характера выполняемой регулятивной функции (динамической или статической) регулятивные правоотношения разделяют на правоотношения:

- А) Активного типа и пассивного типа;
- Б) Относительные и абсолютные;
- В) Простые и сложные;
- Г) Позитивного типа и негативного типа.

61. Правоотношения, выражающие динамическую функцию права, — это правоотношения тип:

- А) Активного;**
- Б) Пассивного;
- В) Позитивного;
- Г) Негативного.

62. Если правоотношения складываются на основе управомочивающих и запрещающих норм и характеризуются тем, что положительные действия совершаются управомоченным (ему предоставлено право на положительные действия), а на обязанное лицо возлагается обязанность пассивного содержания, т. е. воздерживаться от поведения известного рода (правоотношения собственности, многие конституционные правоотношения и др.), то это правоотношения типа:

- А) Пассивного;**
- Б) Активного;
- В) Позитивного;
- Г) Негативного.

63. По способу индивидуализации субъектного состава правоотношения делят:

- А) На относительные и абсолютные;**
- Б) Простые и сложные;
- В) Регулятивные и охранительные;
- Г) Позитивные и негативные.

64. Правоотношения, в которых точно, поименно определены (индивидуализированы) все участники, — это правоотношения:

- А) Абсолютные;**
- Б) Относительные;
- В) Позитивные;
- Г) Общерегулятивные.

65. Правоотношения, по которым обязанными являются все другие лица — «всякий и каждый», — это правоотношение:

- А) Абсолютные;**
- Б) Относительные;
- В) Позитивные;
- Г) Негативные.

66. Правоотношения, закрепляющие право собственности отдельных лиц или иную вещь, авторские и изобретательские права, право данного лица на открытие, являются правоотношениями:

- А) Абсолютными;**
- Б) Относительными;
- В) Общерегулятивными;
- Г) Позитивными.

67. Правоотношения, по которым все субъекты («всякий и каждый») обязаны воздерживаться от нарушения данного конкретного субъективного права, являются:

- А) Абсолютными;**
- Б) Относительными;
- В) Общерегулятивными;
- Г) Позитивными.

68. Односторонне индивидуализированными являются правоотношения:

- А) Абсолютные;**
- Б) Относительные;
- В) Позитивные;
- Г) Общерегулятивные.

69. Правоотношения, в которых субъекты определены общеправовыми, типовыми признаками, — это правоотношения:

- А) Общерегулятивные;**
- Б) Абсолютные;
- В) Относительные;
- Г) Позитивные.

70. Формулой «один к одному» может быть обозначено правоотношение:

- А) Относительное;
- Б) Абсолютное;
- В) Общерегулятивное;
- Г) Позитивное.

71. Формулой «один к каждому» может быть обозначено правоотношение:

- А) Абсолютное;
- Б) Относительное;**
- В) Общерегулятивное;
- Г) Позитивное.

72. Формулой «каждый к каждому» может быть обозначено правоотношение:

- А) Общерегулятивное;**
- Б) Относительное;
- В) Абсолютное;
- Г) Позитивное.

73. Общее правовое положение субъектов, их правовой статус, правосубъектность и т. п. опосредуют такие правоотношения, как:

- А) Общерегулятивные;**
- Б) Абсолютные;
- В) Относительные;
- Г) Позитивные.

74. В зависимости от принадлежности к той или иной стороне (блоку) правовой системы правоотношения делят:

- А) На материальные и процессуальные;**
- Б) Абсолютные и относительные;
- В) Простые и сложные;
- Г) Регулятивные и охранительные.

75. В зависимости от принадлежности к той или иной стороне (блоку) правовой системы правоотношения делят:

- А) На частные и публичные;**
- Б) Абсолютные и относительные;
- В) Простые и сложные;
- Г) Регулятивные и охранительные.

76. Правоотношения, имеющие в своем составе несколько участников с комплексом субъективных юридических прав и обязанностей, — это правоотношения:

- А) Сложные;**
- Б) Простые;
- С) Позитивные;
- Г) Негативные.

77. Правовое отношение, состоящее из двух субъектов, у одного из которых имеется юридическое право, а у другого корреспондирующая юридическая обязанность, — это правоотношение:

- А) простое;**
- Б) сложное;
- В) позитивное;
- Г) негативное.

78. Совокупность установленных нормами права качеств, предоставляющая лицу юридическую возможность стать носителем юридических прав и обязанностей, — это:

- А) Правосубъектность;**
- Б) Юридический состав;
- В) Фактический состав;
- Г) Правовой статус.

79. Правосубъектность представляет собой свойство лиц, которое является:

- А) общественно-юридическим;**
- Б) Только общественным;
- В) Только юридическим;
- Г) Формально-юридическим.

80. В том, что признаки субъектов права законодатель не может избирать произвольно — они диктуются самой жизнью, потребностями и закономерностями общественного развития, выражается такая сторона правосубъектности, как:

- А) Общественная;**

- Б) Юридическая;
- В) общественно-юридическая;
- Г) Фактическая.

81. Свойство правосубъектности сообщается лицам в соответствии с потребностями общественного развития:

- А) Юридическими нормам;**
- Б) Юридическими фактами;
- В) Юридическими актами;
- Г) Правосознанием.

82. В рабовладельческом обществе рабы с точки зрения их правового состояния были:

- А) Объектами;
- Б) Субъектами;**
- В) Фактами;
- Г) Актами.

83. В том, что признаки субъектов права обязательно должны быть закреплены в юридических нормах, состоит такая сторона правосубъектности, как:

- А) Юридическая;**
- Б) Фактическая;
- В) Общественная;
- Г) общественно-юридическая.

84. Отказ субъекта права (например, в договоре) от своей правосубъектности или от тех или иных составляющих ее компонентов закон:

- А) Не допускает;
- Б) Допускает;
- В) Сейчас допускает, но не допускал в прошлом;
- Г) Сейчас допускает, но не будет допускать в будущем.

85. Значительная часть правоотношений возникает, изменяется и прекращается по воле его:

- А) Субъектов;**
- Б) Объектов;
- В) Формы;
- Г) Содержания.

86. Правоотношения охраняются прежде всего:

- А) Государством;**
- Б) Обществом;
- В) Политическими партиями;
- Г) Церковью.

87. Охраняемое государством волевое индивидуализированное общественное отношение, участники которого связаны взаимными, корреспондирующими юридическими правами и обязанностями, — это:

- А) Правоотношение;**
- Б) Моральное отношение;
- В) Правосознание;
- Г) Правопорядок.

88. Когда различают государственно-правовые, административно-правовые, гражданско-правовые и другие правоотношения, то речь идет об их классификации по такому основанию, как:

- А) Отраслевая принадлежность;**
- Б) Функциональное назначение;
- В) Способ индивидуализации;
- Г) Степень сложности.

89. Когда различают государственно-правовые, административно-правовые, гражданско-правовые и другие правоотношения, то речь идет об их классификации по такому основанию, как:

- А) Отраслевая принадлежность;**
- Б) Функциональное назначение;
- В) Способ индивидуализации;
- Г) Степень сложности.

90. Когда правоотношения делят на регулятивные и охранительные, то их делят в зависимости от их:

- А) Функционального назначения;**
- Б) Отраслевой принадлежности;
- В) Способа индивидуализации;
- Г) Степени сложности.

91. Главное деление правовых отношений, раскрывающее особенности и закономерности функционирования правового механизма, — это их деление:

- А) На регулятивные и охранительные;
- Б) Простые и сложные;**
- В) Уголовно-правовые и гражданско-правовые;
- Г) Относительные и абсолютные.

92. Путем установления правовыми средствами определенного социального статуса субъектов и формирования особой социальной структуры — правовых связей и зависимостей (правовых отношений), что и вызывает к жизни фактическое правомерное поведение их участников, действует механизм:

- А) Юридический;**
- Б) Психологический;
- В) Социальный;
- Г) Структурный.

93. На основе диспозиций правовых норм возникают такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;**

- Б) Охранительные;
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

94. Порождаются жизненными обстоятельствами (юридическими фактами), которые не противоречат требованиям правовых норм, такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;**
- Б) Охранительные;
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

95. Устанавливают субъективные юридические права и обязанности позитивного, положительного содержания такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;**
- Б) Охранительные;
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

96. Представляют собой основную массу существующих в обществе правовых отношений и составляют естественную, нормальную основу правопорядка такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;
- Б) Охранительные;**
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

97. Имеют целью достижение необходимых управомоченному субъекту и обществу разнообразных социальных благ такие правоотношения, как:

- А) Регулятивные;
- Б) Охранительные;**
- В) Защитные;
- Г) Оборонительные.

98. Правоотношения, которые возникают на основе нормальных жизненных обстоятельств в силу действия регулятивных норм, осуществляют регулятивную функцию права и составляют основную массу правовых отношений в системе правопорядка, — это правоотношения

- А) Регулятивные;
- В) Охранительные;
- С) Защитные;**
- Г) Оборонительные.

99. Всегда имеют в своем составе властного субъекта — специально уполномоченный (компетентный) орган государства такие правоотношения, как:

- А) Охранительные;**
- Б) Регулятивные;

- В) Позитивные;
- Г) Негативные.

100. Одной из важнейших предпосылок существования правоотношений наряду с субъектами права и юридическими фактами являются:

- А) Нормы права;**
- Б) Нормы морали;
- В) Правосознание;
- Г) Юридическая ответственность.

Контролируемые компетенции: ПК-2, 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета