

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.08.2025 13:46:14

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.33 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Москва 2025

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.	Перечень оценочных средств.....	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК - 2 – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК - 4 - Способен профессионально толковать нормы права	ОПК - 4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК - 4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК - 4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
ПК-2 - Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Законодательство о защите прав потребителей» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК - 2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-8	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Знает особенности различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-8	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

	«хорошо»					процессуального права, допускает незначительные ошибки	
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформировавшиеся систематическое умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций	
	Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК–2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-8	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, однако совершает ошибки.	
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки.	
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
	ОПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные</i>	1-8	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	Не знает, либо имеет фрагментарные знания о понятии и видах толкования норм права, их значении в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе	
	Базовый уровень					Знает понятие и виды толкования норм права, их	

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	профессиональн ой деятельности.	лекции Интерактивные практические занятия		Решение ситуационных задач Тест	значение в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о понятии и видах толкования норм права, их значения в профессиональной деятельности .
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформированные систематические представления о понятии и видах толкования норм права, их значении в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-8	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	Не умеет или имеет фрагментарное умение использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформировавшиеся систематическое умение использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные	1-8	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных	Не владеет или фрагментарно владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, однако совершает ошибки.

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>практические занятия</i>		<i>задач Тест</i>	Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм в процессе осуществления профессиональной деятельности.

ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает содержание юридически – значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-4 (1-8)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Знает содержание юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания содержания юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформированные систематические представления о содержании юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-4 (1-8)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень					Имеет сформировавшееся систематическое

	Оценка «зачтено», «отлично»					умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-4 (1-8)</i>	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа Тест</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, коррективке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1. Понятие и источники законодательства о защите прав потребителей

1. Развитие законодательства в сфере защиты прав потребителей. Система защиты прав потребителей
2. Особенности заключения и исполнения публичных договоров.
3. Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей»

Тема 2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)

1. Качество товара, работы, услуги. Обязанность продавца передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству.
2. Сроки годности товара (работы), гарантийные сроки на товар (работу).
3. Безопасность товара (работы, услуги).
4. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей

Тема 3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей

1. Понятие и виды ответственности.
2. Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств.
3. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей.
4. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги.
5. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.
6. Судебная защита прав потребителей.

Тема 4. Защита прав потребителей при продаже товаров

1. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
2. Понятие и виды недостатков товаров.
3. Замена товара ненадлежащего качества.

4. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.

Тема 5. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

1. Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков.
2. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
3. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы.
4. Выполнение работы из материалов изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

Тема 6. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями

1. Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей.
2. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
3. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг.
4. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг.
5. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).
6. Защита интересов неопределенного круга потребителей.
7. Иски о защите прав потребителей.

Тема 7. Правила продажи отдельных видов товаров

1. Порядок утверждения правил продажи отдельных видов товаров.
2. Правила работы предприятия розничной торговли.
3. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке.
4. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.
5. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему.
6. Особенности продажи животных и растений.
7. Правила продажи иных товаров.

Тема 8. Правила оказания отдельных видов услуг

1. Правила оказания услуг общественного питания.
2. Правила предоставления коммунальных услуг.
3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
4. Правила бытового обслуживания населения в РФ.
5. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа.
6. Правила предоставления платных медицинских услуг населению.
7. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Анализ письменных практических заданий

Тема 1. Понятие и источники законодательства о защите прав потребителей

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей –

это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

совокупность разноотраслевых нормативных правовых актов, при помощи которой устанавливается механизм охраны субъективных прав потребителей, разноотраслевых гарантий их реализации, юридических последствий нарушения названных прав–

Это _____

Задание 3. Определите значение понятия по его содержанию:

вид деятельности, на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с законодательством РФ–

Это _____

Тема 2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)

Задание 1. Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить соответствующие требования потребителя–

это _____

Тема 3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

ответственность, возникшая в связи с совершением одним лицом, т.е. правонарушителем, противоправных действий, которые причинили соответствующий вред другому лицу, т.е. потерпевшему, при условии, что правонарушитель и потерпевший не состоят в договорных отношениях –

это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

организация независимо от ее организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ –

Это _____

Задание 3. Определите значение понятия по его содержанию:

ответственность, которая возникает в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением сторонами договора установленных в нем договорных обязательств –

Это _____

Тема 4. Защита прав потребителей при продаже товаров

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов –

Это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. –

Это _____

Задание 3. 15 января 2022 г. Петровым А.С. в магазине «ИКС» был приобретен телевизор «Самсунг» модель У-808 СМ, стоимостью 84 тыс. рублей, о чем свидетельствует копия чека №0010 от 15.01.2022 г.

После непродолжительной эксплуатации музыкальный центр работать перестал.

01 марта 2022 г. Петров устно обратился в магазин с требованием о замене товара на аналогичный, либо расторжении договора и возврате уплаченной суммы, однако в указанных требованиях Петрову было отказано устно со ссылкой, что он неправильно эксплуатировал купленный аппарат.

Разрешите ситуацию по существу.

На что имеет право потребитель в данном случае?

Составьте необходимую письменную претензию.

Тема 5. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для хранения автотранспортных средств –

это _____

Тема 6. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

обязательные для исполнения требования и процедуры, устанавливаемые в целях защиты от рисков, возникающих в связи с проникновением, закреплением или распространением вредных организмов, заболеваний, переносчиков болезней или болезнетворных организмов, в том числе в случае переноса или распространения их животными и (или) растениями, с продукцией, грузами, материалами, транспортными средствами, с наличием добавок, загрязняющих веществ, токсинов, вредителей, сорных растений, болезнетворных организмов, в том числе с пищевыми продуктами или кормами, а также обязательные для исполнения требования и процедуры, устанавливаемые в целях предотвращения иного связанного с распространением вредных организмов ущерба –

это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания –

это _____

Тема 7. Правила продажи отдельных видов товаров

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

состояние обоснованной уверенности в том, что пищевые продукты при обычных

условиях их использования не являются вредными и не представляют опасности для здоровья нынешнего и будущих поколений –

Задание 2. Вы купили электромясорубку. Внимательно прочитав инструкцию и следуя её указаниям, вы решили её испробовать в тот же вечер. Но через несколько минут от прибора появился запах гари и дым. По всей видимости товар оказался некачественным (брак). Как вы поступите в сложившейся ситуации? Какими правами вы обладаете? (ст. 18)

Как определяется гарантийный срок для сезонных товаров?

Тема 8. Правила оказания отдельных видов услуг

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги –

Это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях –

Это _____

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Темы докладов – презентаций

1. Понятие, предмет и особенности ЗПП
2. Структура законодательства о ЗПП
3. Субъектный состав законодательства о ЗПП
4. Международные правовые акты в структуре законодательства о ЗПП
5. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя
6. Право потребителя на информацию
7. Общая характеристика потребительской информации. Понятие права потребителя на информацию
8. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах)
9. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг
10. Понятие безопасности товаров, работ и услуг
11. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг
12. Техническое регулирование. Порядок подтверждения соответствия товаров, работ и услуг обязательным требованиям
13. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей
14. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг
15. Понятие категории «качество товаров, работ и услуг»
16. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока
17. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов
18. Общие положения о ЗПП при продаже товаров

19. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками
20. Особенности обмена товара надлежащего качества
21. Особенности ЗПП при продаже отдельных видов товаров
22. Общие положения о ЗПП при выполнении работ и оказании услуг
23. Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг
24. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения
25. Правовые последствия выполнения работ(оказания услуг) ненадлежащего качества
26. ЗПП при выполнении отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг
27. Право потребителя на возмещение вреда
28. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей
29. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей
30. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг
31. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг
32. Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)
33. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей
34. Понятие и виды публичной защиты прав потребителей
35. Порядок судебной защиты прав потребителей

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Информация о товарах в обязательном порядке должна содержать:
 - А) о размере товара;
 - Б) о цвете товара;
 - В) о правилах продажи товаров;
 - Г) нет правильного варианта ответа.
2. Для продуктов питания информация о потребительских свойствах должна содержать сведения о:
 - А) гарантийный срок, если он установлен;
 - Б) составе, пищевой ценности, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах изготовления готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях;
 - В) информацию об обязательном подтверждении соответствия товаров, на которые установлены обязательные требования;
 - Г) нет правильного варианта ответа.
3. При продаже товаров посредством разносной торговли представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, и печатью продавца, с указанием наименования и цены товаров?
 - А) да;
 - Б) нет;
 - В) не знаю;
 - Г) нет правильного варианта ответа.

4. По Постановлению Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, предусмотрена обязанность продавца обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара?

- А) нет;
- Б) да;
- В) не знаю;
- Г) другой вариант ответа.

5. Если не указано фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы, нарушает ли продавец и изготовитель права потребителя?

- А) не знаю;
- Б) да;
- В) нет;
- Г) нет правильного варианта ответа.

6. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, обязан ли обеспечить безопасность товара в течение какого срока?

- А) 15 лет;
- Б) 25 лет;
- В) 14 дней;
- Г) 10 лет.

7. Изготовитель не указал правила утилизации, продавец донес сведения до потребителя как правильно товар утилизировать. Кто нарушил закон «О защите прав потребителей»?

- А) продавец;
- Б) изготовитель;
- В) оба лица;
- Г) покупатель, должен был поинтересоваться, об утилизации товара.

8. Может ли изготовитель (исполнитель, продавец) продолжать производство и реализацию продукции при установлении, что товар может причинить вред здоровью потребителю?

- А) да, может;
- Б) может продолжать производство;
- В) обязан приостановить производство, а в необходимых случаях принять меры по изъятию товара;
- Г) может продолжать реализацию.

9. Потребитель обратился к продавцу с жалобой о нарушении закона «Защиты прав потребителей», было нарушено право на информацию о товаре, так как инструкция была только на китайском языке. Продавец отказал потребителю в предоставлении инструкции на русском языке, ссылаясь на то, что товар из Китая. Правомерен ли отказ? На какую статью надо указать потребителю, для разрешения спора?

- А) правомерен, на статью 20;
- Б) неправомерен, статья 9;
- В) правомерен, статья 10;
- Г) неправомерен, статья 8.

10. Безопасность товара – это:

А) элемент затрагивающий жизнь, здоровье, имущество потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы;

Б) неустранимый недостаток или недостаток, который может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени;

В) несоответствие товара или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке;

Г) нет правильного варианта ответа.

11. Если вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие необеспечения безопасности товара (работы), подлежит возмещению по какой статье Закона «О защите прав потребителей»?

А) 15 статья;

Б) 13 статья;

В) 12 статья;

Г) 14 статья.

12. Достоверность информации предполагает:

А) информация о цвете товара;

Б) соответствие содержащихся в ней сведений о товаре (работе, услуге) действительным характеристикам;

Г) информация об объеме товара;

В) информация о цвете, объеме, качестве товара.

13. Если перевод на русский язык недостоверен, то это следует расценивать как предоставление ненадлежащей, т.е. недостоверной или недостаточно полной информации? По какой статье Закона «О защите прав потребителей» наступает ответственность изготовителя?

А) да, информация считается недостоверной, по статье 15;

Б) да, информация считается недостоверной, по статье 12;

В) нет, информация полная;

Г) нет, информация не полная, но достоверная.

14. Обязан ли продавец иметь вывеску?

А) нет;

Б) да, с указанием его наименования;

В) да, с указанием профиля;

Г) да, с указанием его наименования, профиля, режима работы, организационно-правовой формы, юридического адреса.

15. Потребитель обратился к продавцу с просьбой предоставить ему лицензию на право торговой деятельности. Продавец отказал, правомерен ли отказ?

А) нет, продавец должен по требованию потребителя предоставить лицензию;

Б) да, продавец может отказать потребителю в предоставлении лицензии;

В) не знаю;

Г) нет правильного варианта ответа.

16. Как перечисляются ингредиенты в составе продукта?

А) перечисляют в порядке уменьшения массовой доли в момент изготовления пищевого продукта;

Б) ингредиенты перечисляют в порядке увеличения массовой доли в момент изготовления пищевого продукта;

- В) не перечисляются в составе;
- Г) нет правильного варианта ответа.

17. Может ли дата розлива прозрачных бесцветных жидких продуктов, разливаемых в бесцветную потребительскую тару, может быть нанесена на обратную сторону этикетки?

- А) нет;
- Б) да;
- В) может только на видимом месте;
- Г) может всегда.

18. Если на потребительской таре невозможно нанести необходимый текст информации о продукте полностью, изготовителю допускается?

- А) обязательно уместить всю информацию;
- Б) наносить информацию с двух сторон, даже на не прозрачной этикетки и тары;
- В) информацию характеризующую пищевой продукт, или часть ее размещать по усмотрению изготовителя на листе-вкладыше;
- Г) нет правильного варианта ответа.

19. На продовольственных товарах рекомендуется указывать на ценниках следующие ниже перечисленные реквизиты, какой не соответствует?

- А) для весовых товаров - наименование товара, сорт (на товары, имеющие сортность), цену за 1 кг или 100 г.;
- Б) для товаров, продаваемых в розлив, - наименование товара, цену за единицу емкости или отвеса;
- В) для штучных товаров и напитков, расфасованных предприятиями-изготовителями в бутылки, банки, коробки, пакеты и т.п., - наименование товара, емкость или вес, цену за фасовку;
- Г) вкус товара, безопасное применение продукта, при какой температуре хранить.

20. На непродовольственные товары рекомендуется указывать на ценниках следующие ниже перечисленные реквизиты, какой не соответствует?

- А) для штучных товаров и напитков, расфасованных предприятиями-изготовителями в бутылки, банки, коробки, пакеты и т.п., - наименование товара, емкость или вес, цену за фасовку;
- Б) наименование товара, сорт (для товаров, имеющих сортность), цену за 1 кг, 1 л или 1 шт.;
- В) для мелких штучных товаров (парфюмерия, галантерея и т. п.) - наименование товара и цену;
- Г) нет правильного варианта ответа.

21. Могут ли пищевые продукты, поступающие по импорту, иметь наименования, соответствующие международным, зарубежным региональным и национальным стандартам и регламентам?

- А) нет;
- Б) да могут, только наименование продукта на русском языке;
- В) да могут, если это не противоречит национальным стандартам Российской Федерации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

22. Убытки, причиненные потребителю в связи с отзывом товара (работы, услуги), подлежат возмещению...Кем?

- А) покупателем;
- Б) изготовителем;
- В) потребителем;
- Г) потребителем и изготовителем.

23. Что такое основополагающая информация?

- А) основные сведения о товаре, имеющие решающее значение для идентификации и предназначенные для всех субъектов рыночных отношений;
- Б) сведения о товаре, дополняющие основную информацию и предназначенные для изготовителей, поставщиков и продавцов, но малодоступные потребителю;
- В) сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений, показывающие выгоды вследствие применения конкретного товара и нацеленные в конечном счете на потребителей;
- Г) нет правильного варианта ответа.

24. Что такое коммерческая информация?

- А) основные сведения о товаре, имеющие решающее значение для идентификации и предназначенные для всех субъектов рыночных отношений;
- Б) сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений, показывающие выгоды вследствие применения конкретного товара и нацеленные в конечном счете на потребителей;
- В) сведения о товаре, дополняющие основную информацию и предназначенные для изготовителей, поставщиков и продавцов, но малодоступные потребителю;
- Г) нет правильного варианта ответа.

25. Что такое потребительская информация?

- А) сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений, показывающие выгоды вследствие применения конкретного товара и нацеленные в конечном счете на потребителей;
- Б) основные сведения о товаре, имеющие решающее значение для идентификации и предназначенные для всех субъектов рыночных отношений;
- В) сведения о товаре, дополняющие основную информацию и предназначенные для изготовителей, поставщиков и продавцов, но малодоступные потребителю;
- Г) нет правильного варианта ответа.

26. Информация о товаре и об изготовителе (исполнителе, продавце) должна быть доведена до сведения потребителей:

- А) в наглядной и доступной форме на любом языке;
- Б) в наглядной и доступной форме на русском языке;
- В) в наглядной и доступной форме на иностранном языке;
- Г) нет правильного ответа.

27. За несоблюдение в добровольном порядке требований потребителя суд взыскивает с продавца (изготовителя, исполнителя) штраф:

- А) 50% от суммы присужденной судом в пользу потребителя;
- Б) 25%;
- В) 45%;
- Г) 20%.

28. Если вид деятельности, осуществляемый изготовителем (исполнителем, продавцом), подлежит лицензированию и (или) исполнитель имеет государственную аккредитацию, потребителю должна быть предоставлена информация:

- А) о номере лицензии и (или) номере свидетельства о государственной аккредитации;
- Б) сроках действия лицензии и (или) указанного свидетельства;
- В) информация об органе, выдавшем лицензию и (или) указанное свидетельство;
- Г) верно все выше перечисленное.

29. Укажите неправильный ответ. Закон «О защите...» устанавливает права потребителей на:

- А) приобретение товара (услуги) надлежащего качества и безопасного;
- Б) получение информации о товаре (услуге), о продавце (изготовителе, исполнителе);
- В) просвещение, государственную и общественную защиту;
- Г) выбор.

30. Период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара (услуги) по назначению и несет ответственность за недостатки:

- А) срок годности;
- Б) срок службы;
- В) гарантийный срок;
- Г) неограниченный срок.

31. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:

- А) 5 лет;
- Б) 7 лет;
- В) 10 лет;
- Г) 15 лет.

32. Продавец (исполнитель, изготовитель) освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие:

- А) непреодолимой силы;
- Б) нарушения потребителем установленных правил использования товара (работы);
- В) верны оба суждения;
- Г) не верны оба суждения.

33. Потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, не вправе по своему выбору потребовать:

- А) безвозмездного устранения недостатков;
- Б) соразмерного уменьшения цены
- В) оставить товар себе и потребовать вернуть деньги;
- Г) расторжения договора купли-продажи

34. Обменять товар надлежащего качества потребитель может в течение:

- А) 10 дней;
- Б) 14 дней;
- В) 20 дней;
- Г) 30 дней.

35. Организация, независимо от ее организационно-правовой формы, а также ИП, производящие товары для последующей реализации потребителям:

- А) изготовитель;

- Б) импортер;
- В) продавец;
- Г) исполнитель.

36. Несоответствие товара (услуги) или обязательным требованиям или условиям конкретного использования, или образцу

- А) брак;
- Б) недостаток товара;
- В) существенный недостаток товара;
- Г) безопасность товара.

37. Состояние уверенности в том, что товар при обычном использовании не принесет вред здоровью и имуществу потребителя:

- А) брак;
- Б) недостаток товара;
- В) существенный недостаток товара;
- Г) безопасность товара.

38. Период, по истечении которого, товар (работа) считается непригодным для использования по назначению:

- А) срок годности;
- Б) срок службы;
- В) гарантийный срок;
- Г) верно все выше перечисленное.

39. Достоверная информация – это:

- А) точное ее соответствие действительным свойствам товара;
- Б) устные предупреждения продавца при отсутствии письменных указаний об особых условиях ухода за купленным товаром;
- В) верны оба суждения;
- Г) нет верного ответа.

40. Информация о недовольственных товарах с учетом их вида и особенностей должна содержать следующие сведения на русском языке:

- А) наименование товара;
- Б) наименование страны, фирмы-изготовителя (наименование фирмы может быть обозначено буквами латинского алфавита);
- В) правила и условия эффективного и безопасного использования;
- Г) верно все, выше перечисленное.

41. Информация о продавце, товарах и их изготовителях расценивается как непредоставление покупателю информации, если она доводится до сведения покупателей:

- А) на русском языке;
- Б) по усмотрению продавца, на государственных языках субъектов РФ и языках народов Российской Федерации;
- В) по усмотрению продавца, на языках народов Российской Федерации;
- Г) на иностранном языке без перевода на русский язык.

42. Недостаток товара (работы, услуги) – это:

- А) несоответствие товара (работы, услуги) обязательным требованиям;
- Б) несоответствие товара (работы, услуги) договору;
- В) несоответствие товара (работы, услуги) ожиданиям покупателя;

Г) несоответствие товара (работы, услуги) рекламе;

43. Безопасность товара (работы, услуги) – это:

А) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя;

Б) безопасность товара (работы, услуги) для окружающей среды;

В) безопасность товара (работы, услуги) для животного мира;

Г) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды;

44. Если информация не имеет рекламного характера, требования к ней и последствия нарушения такой информацией прав потребителей определяются:

А) законодательством о рекламе;

Б) иными нормативными правовыми актами;

В) Законом об информационных технологиях;

Г) закон о защите прав потребителей.

45. Информация о продавце организации содержится:

А) у учредителей организации;

Б) в регистрационных органах;

В) на вывеске организации;

Г) у директора юридического лица.

46. Информацию об изготовителе товара не содержат:

А) чек на данный товар;

Б) резолюция Торгинспекции накладная на товар;

В) упаковка товара;

Г) документы, сопровождающие товар.

47. Согласно какой статье закона РФ «О защите прав потребителей» Потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах)?

А) ст. 6

Б) ст. 7;

В) ст. 8;

Г) ст. 9.

48. Изготовитель (исполнитель) обязан обеспечивать безопасность товара (работы):

А) в течение установленного срока службы;

Б) в течение года;

В) срока годности товара (работы);

Г) в течение неограниченного срока.

49. Убытки, причиненные потребителю в связи с отзывом товара (работы, услуги), подлежат возмещению

А) изготовителем (исполнителем) в полном объеме;

Б) изготовителем (исполнителем) в частичном объеме;

В) не подлежит возмещению;

Г) не подлежит возмещению изготовителем (исполнителем).

50. Потребитель имеет следующие права:

- А) на безопасность товара, работы, услуги;
- Б) право на информацию об изготовителе, продавце, исполнителе, о товарах, работах, услугах;
- В) на информацию о режиме работы продавцов и исполнителей;
- Г) верно, все выше перечисленное.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету - не предусмотрены

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Нормативные акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей. Случаи регулирования отношений в области защиты прав потребителей международными договорами.
2. Основные понятия, применяемые в Законе Российской Федерации «О защите прав потребителей». Круг лиц, на которых распространяется законодательство о защите прав потребителей.
3. Понятие качества товаров (работ, услуг). Средства определения требований к качеству товаров (работ, услуг).
4. Понятие безопасности товара. Содержание права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).
5. Срок службы, срок годности, гарантийный срок на товары (работы, услуги) как средства обеспечения безопасности жизни и здоровья потребителей.
6. Иные средства обеспечения безопасности жизни и здоровья, имущества потребителей, охраны окружающей среды (сертификация, лицензирование, правила использования товаров, др.).
7. Необходимая и достоверная информация. Общие требования к информации, предоставляемой потребителям.
8. Обязательные требования к информации об изготовителе (исполнителе, продавце). Способы ее доведения до потребителей.
9. Обязательные требования к информации о товарах. Порядок определения режима работы продавца (исполнителя).
10. Права потребителя в случае предоставления ему ненадлежащей информации. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за ненадлежащую информацию.
11. Содержание права потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работ, услуг). Общие основания и условия ответственности продавца (изготовителя, исполнителя) за причиненный потребителю вред.
12. Порядок возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работ, услуг). Случаи освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
13. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров (работ, услуг): лица, ответственные за причинение вреда, сроки, в течение которых причиненный вред подлежит возмещению.
14. Компенсация морального вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работ, услуг).

15. Недействительность условий договоров, ущемляющих права потребителя на надлежащее качество, безопасность товаров (работ, услуг), на информацию.
16. Права потребителей в случае продажи им товаров с недостатками. Лица, к которым предъявляются требования по поводу качества приобретенного товара. Порядок предъявления и удовлетворения требований потребителей по товарам, приобретенным с недостатками.
17. Сроки для обнаружения недостатков в товаре и для предъявления требований потребителями. Порядок исчисления гарантийного срока, срока службы товара. Особенности исчисления этих сроков для сезонных товаров.
18. Порядок устранения недостатков в товаре изготовителем (продавцом).
19. Права потребителей в случае приобретения ими товара надлежащего качества. Порядок, сроки обмена товаров надлежащего качества. Перечень товаров, не подлежащих обмену.
20. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителей. Ответственность продавца (изготовителя) за нарушение срока выполнения требований потребителей.
21. Порядок расчетов с потребителями в случае приобретения ими товаров ненадлежащего качества.
22. Заключение договора на выполнение работ (оказание услуг). Требования, которым должно соответствовать качество выполненной работы (оказанной услуги).
23. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения их исполнителем.
24. Имущественная ответственность за нарушение исполнителем срока выполнения работ (оказания услуг).
25. Права потребителей в случае обнаружения недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.
26. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу. Сроки устранения недостатков выполненной работы, оказанной услуги.
27. Имущественная ответственность исполнителя за нарушение сроков устранения недостатков в работе, услуге.
28. Случаи удовлетворения отдельных требований потребителя при выполнении работ (оказании услуг). Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета