

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДЭ.03.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЮРИСТА В
ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

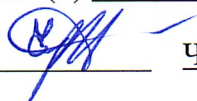
образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц

Москва 2023

Разработчик (и) доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ



Черкашина Н.В. « 28 » февраля 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)


Начальник учебно-методического управления



И.Г. Дмитриева

« 26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела



Д.Е. Гапеев

« 26 » апреля 2023 г.

Декан факультета



Р.М. Хакимов

« 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.	Перечень оценочных средств.....	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЮРИСТА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Профессиональные компетенции юриста в гражданском процессе» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1.2-СУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.					
Высокий уровень	ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся					

	Оценка «зачтено», «отлично»					систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Знает						
ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает особенности института представителя интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.1-БУ Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено»,					ПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях института

«хорошо»					представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, соотносит специфику подходов
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.2-БУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.2-СУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.2-ВУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»,	ПК-2.3. Владеет навыками представления	<i>Лекционные занятия Практические</i>	1-7	<i>Устный опрос Доклад -</i>	ПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и

	«неудовлетворительно»	частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы	<i>занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>		<i>презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.3-БУ Владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.3-СУ Владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.1-БУ Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой

		лиц				сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, соотносит специфику подходов
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере;	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов				ПК-4.2-БУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, однако совершает ошибки при их применении	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.2-СУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.2-ВУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов с учетом современных тенденций	

Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций				ПК-4.3-БУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций				ПК-4.3-СУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1. Традиционные и новые представления о праве

1. Сравнение традиционных подходов, нормативного и процессуального (функционального) анализа в изучении реальности права
2. Две парадигмы: нормы и процесс
3. Нормативный анализ
4. Смысл нормативизма в странах с цивилистической традицией
5. Воззрение на право, как на норму

Тема 2. Правовой конфликт

1. Объяснение природы правонарушений (нарушений права) и природы конфликта
2. Отношение к суду, судебному процессу и судейскому (судебному) усмотрению
3. Ограниченность традиционного нормативного подхода
4. Процессуальный анализ и case method
5. Понимание термина «право» и объяснение правового конфликта в традициях прецедентного права в англоязычных странах

Тема 3. Природа судебного процесса

1. Понимание судебного процесса, оценка деятельности судов и их отношения к развитию права
2. Преимущества и недостатки процессуального анализа
3. Современный синтетический (интегральный) подход, учитывающий и нормативный и процессуальный анализ
4. Возможности и значение обоих подходов - традиционного нормативного в изучении норм права (их содержания и их сути) и процессуального метода для изучения правовых явлений и правового поведения

Тема 4. Формирование способностей к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел

1. Уяснение смысла и значения подготовки дела к судебному разбирательству
2. Критерии подготовленности гражданского дела к судебному разбирательству

3. Методика осуществления процессуальных действий и процессуальной деятельности по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству в гражданском и (или) арбитражном процессе

4. Овладение мягкими навыками и умениями, способностями к осуществлению подготовительных действий, а также к использованию и проведению примирительных процедур в целях урегулирования спора

Тема 5. Развитие способностей к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел

1. Развитие способностей в отношении выяснения и уточнения фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела

2. Развитие способностей в отношении применения и толкования юридических норм, которыми следует руководствоваться при разрешении дела и установлении правоотношений сторон

3. Развитие способностей в разрешении вопроса о составе участников процесса, а также в отношении собирания и представления необходимых доказательств

Тема 6. Приобретение способностей к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел

1. Приобретение способностей к осуществлению судьёй полномочий, реализация которых зависит от конкретных обстоятельств или (и) связана с достижением целей проведения предварительного судебного заседания

2. Овладение способами процессуального оформления вопросов прекращения производства, оставления без рассмотрения и приостановления производства по делу

Тема 7. Технологии овладения компетенциями юриста в области правосудия по гражданским делам

1. Духовная активность и творчество в праве

2. Знание фундаментальных ценностей демократического режима и правовой системы

3. Развитие способности к совершению акта духовного признания ценностного содержания права

4. Выбор способов разрешения спора

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема 1. Традиционные и новые представления о праве

Задание 1.

Составьте таблицу видов деятельности юристов и исторические периоды их возникновения с указанием приблизительных дат.

Наименование необходимого раздела договора.	Наименование раздела, которыми следует дополнить договор, исходя из практики применения и обычаев.

Задание 2.

Составьте таблицу положений Конституции РФ, относящихся к принципам деятельности юриста в сфере частного права.

Положение Конституции РФ с указанием статьи и ее части.	Принцип деятельности юриста в сфере частного права.

Тема 2. Правовой конфликт

Задание 1.

Сформулируйте несколько примеров предмета договора частноправового характера по предоставлению юридических услуг в сфере частного права. Классифицируйте вид договора.

Задание 2.

Сформулируйте положения должностной инструкции по выполнению трудовых обязанностей юриста. Определите категорию должности в соответствующем классификаторе.

Тема 3. Природа судебного процесса

Задание 1.

Выберите нормы гражданского права из Гражданского кодекса РФ с различными оговорками и составьте таблицу с указанием оговорки и условием ее применения.

Норма гражданского права с указанием статьи и пункта, формулировка оговорки.	Условие применения оговорки.

Задание 2.

Составьте перечень открытых информационных ресурсов, которые полезны для деятельности юриста в сфере частного права.

Тема 4. Формирование способностей к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел

Задание 1.

Сформулируйте задачи для внедрения искусственного интеллекта в деятельность юриста по подготовке к переговорам.

Задание 2.

Попытайтесь дать характеристику природы права обращаться с иском, исходя из того, что эта возможность обратиться к суду является базовой нормой Объединённых наций, составляет фундаментальное право в Европе. (Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года; Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года; см.: Европейский суд по правам человека. Решение от 21 февраля 1975, Golder против Соединённого Королевства, Серия А, № 18 параграф 36; 9 декабря 1994 (дело о греческих монастырях)).

Изучите и проанализируйте соответствующие положения названных международных нормативных правовых актов и решения суда. Подготовьте ответ в контексте основополагающих методологических идей современного научного знания о праве и судебном процессе.

Тема 5. Развитие способностей к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел

Задание 1.

Составьте таблицу с правами и законными интересами собственника недвижимости.

Права собственника недвижимости.	Законные интересы собственника недвижимости.

Задание 2.

Составьте таблицу с мерами по отстаиванию и защите законных интересов граждан и юридических лиц и действиями, которые предпринимает юрист в связи с этими мерами.

Меры по отстаиванию и защите законных интересов граждан и юридических лиц.	Действия, которые предпринимает юрист.

Тема 6. Приобретение способностей к осуществлению процессуальной деятельности по рассмотрению и разрешению гражданских дел

Задание 1.

Определите полномочия органов опеки и попечительства в г. Москве и сформулируйте несколько примеров обращения в эти органы в целях совершения сделки по распоряжению имуществом несовершеннолетнего.

Задание 2.

Проанализируйте любое положение законодательства о государственных закупках и предложите свою уточняющую формулировку в антикоррупционных целях.

Задание 3.

Проведите правовую экспертизу спорной ситуации. Чудова В. обратилась в суд против Чудова И. с иском о расторжении брака и разделе совместного имущества следующим образом. А именно: передать Чудову И. земельный участок с дачными строениями, расположенный в г. Тюмени, 27 км. Тобольского тракта; гараж № 60 в гаражном кооперативе «Чайка», расположенный в г. Тюмени, по улице 50 Лет ВЛКСМ; гараж № 45 в гаражном кооперативе «Дружба», расположенный в г. Тюмень, по улице Волгоградской 16; автомобиль ИЖ 2717-240, регистрационный знак М 966 ОК 72, 2003 года выпуска; автомобиль УАЗ Патриот, 2007 года выпуска, регистрационный знак Е 634 ТУ 78. Кроме того, она просит взыскать с Чудова И.: денежную компенсацию в размере 2/3 стоимости указанного имущества с учётом состояния здоровья Чудовой В., и расходованием Чудовым И. общего имущества в ущерб интересам семьи в связи со злоупотреблением последним алкоголем в течение длительного периода времени; а также судебные расходы в виде оплаты услуг по оценке объектов недвижимости ЗАО «Независимый эксперт» в размере 5000 рублей. Свои требования она мотивировала тем, что с мая 2006 года брачные отношения с ним прекращены, общее хозяйство не ведётся, всё названное имущество было приобретено в период брака. В обоснование требований Чудовой В. представлена: справка МСЭ от 20 октября 2007 года об установлении второй группы инвалидности (с указанной датой очередного освидетельствования); справка, выданная Тюменским областным онкологическим диспансером. Из содержания последней следует, что Чудова В. состоит на учёте в связи с онкологическим заболеванием; химиопрепараты получает в рамках программы ОМС бесплатно; лекарства общеукрепляющего и иммуностимулирующего действия приобретает за свой счёт. Чудов

И. предъявил встречный иск об исключении из состава совместно нажитого имущества автомобиля УАЗ Патриот, 2007 года выпуска, регистрационный знак Е 634 ТУ 78. Он мотивировал свои требования тем, что в действительности данный автомобиль был 34 приобретён в 2007 году, на его личные средства, когда семейные отношения между супругами были прекращены. Чудов указал, что с Чудовой В. они совместно не проживают с мая 2006 года, общего хозяйства не ведут. С этого времени он преимущественно проживает на севере Тюменской области, где создал новую семью, и 18. 11.07 г. у него родилась дочь.

Какие процессуальные действия надлежит совершить судье: при подготовке дела в данной ситуации; в ходе судебного разбирательства? Организуйте и проведите деловую игру: возбуждение дела в суде; подготовку данного дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство. Составьте необходимые процессуальные документы по делу.

Тема 7. Технологии овладения компетенциями юриста в области правосудия по гражданским делам

Задача 1.

На основании ст. 1 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность адвоката. В чем отличие деятельности адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи от деятельности других лиц, оказывающих юридические услуги?

Задача 2.

Имеет ли право адвокат обжаловать необъективное и несправедливое заключение квалификационной комиссии о нарушении адвокатом норм профессиональной этики и ненадлежащем исполнении адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителями в суде, учитывая, что данное заключение квалификационной комиссии само по себе затрагивает конституционное право адвоката на профессиональную деятельность?

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3

Темы докладов – презентаций

1. La strategie de la connivence (стратегия сотрудничества)
2. la strategie de la rupture (стратегия противостояния)
3. la strategie du respect (стратегия взаимоуважения): их содержание
4. 4.Характеристика методов изучения правового конфликта
5. Науки о судебном процессе, всяком процессе – гражданском, арбитражном, уголовном, административном – как вполне определённые и реальные части в общей системе теоретико-догматического знания о праве, от взаимодействия которых образуются целостные (интегральные) свойства системы
6. Теоретическое (догматическое) правовое знание как знание социально - гуманитарное
7. Системный метод в изучении правовой действительности
8. Объяснение природы правонарушений (нарушений права) и природы конфликта
9. Процессуальный анализ и case method
10. Понимание судебного процесса, оценка деятельности судов и их отношения к развитию права
11. Преимущества и недостатки процессуального анализа

12. Уяснение смысла и значения подготовки дела к судебному разбирательству
13. Методика осуществления процессуальных действий и процессуальной деятельности по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству в гражданском и (или) арбитражном процессе
14. Приобретение способностей к осуществлению судьёй полномочий, реализация которых зависит от конкретных обстоятельств или (и) связана с достижением целей проведения предварительного судебного заседания
15. Духовная активность и творчество в праве
16. Развитие способности к совершению акта духовного признания ценностного содержания права
17. Профессиональная коммуникативная стратегия юриста в сфере разрешения споров – осуществление примирения между сторонами, вовлеченными в конфликт

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

Тестовые задания

1. Когда изучается дисциплина профессиональная компетенция юриста в гражданском процессе
 - А) На 2-м курсе, 3 семестре
 - Б) На 2-м курсе, 4 семестре
 - В) На 1-м курсе, 2 семестре
 - Г) На 3-м курсе, 5 семестре
2. Методом гражданского процессуального права является:
 - А) диспозитивный
 - Б) императивный
 - В) императивно-диспозитивный
 - Г) предписания
3. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?
 - А. законности
 - Б. диспозитивности
 - В. непрерывности судебного разбирательства
 - Г. равенства граждан и организаций перед законом и судом
4. Стороной в гражданском процессе является:
 - А. свидетель
 - Б. судья
 - В. судебный пристав-исполнитель
 - Г. истец
5. Прокурор обладает правом:
 - А. заключения мирового соглашения
 - Б. вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении
 - В. подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд
 - Г. прекращения производства по делу

6. Размер государственной пошлины устанавливается:
- А. прокурором
 - Б. представителем истца
 - В. законом
 - Г. судом
7. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?
- А. суду
 - Б. сторонам
 - В. прокурору
 - Г. суду и сторонам
8. Право последней реплики принадлежит:
- А. истцу
 - Б. свидетелю
 - В. прокурору
 - Г. ответчику
9. Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?
- А. три дня
 - Б. пять дней
 - В. семь дней
 - Г. десять дней
10. Какие задачи существуют в организационно-методическом разделе темы профессиональные компетенции юриста в гражданском процессе?
- А. изучение актуальных проблем судопроизводства и судебной практики по гражданским делам
 - Б. овладение коммуникативными компетентностями, навыками анализа правового спора, а также способностью принятия самостоятельных решений в сфере гражданского процесса
 - В. формирование ценностно-смыслового отношения к суду (общей юрисдикции и арбитражному суду)
 - Г. все перечисленное
11. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс
- А. подготовка судебного заседания
 - Б. начало рассмотрения дела по существу
 - В. постановление и оглашение решения
 - Г. исследование обстоятельств дела
12. Что из перечисленного не относится к характеристике судопроизводства?
- А. рассмотрение конфликта осуществляется независимым от других властей органом, который по своему предназначению и положению не заинтересован в исходе дела
 - Б. установление и проверка фактических обстоятельств и принятие решения происходит в соответствии с четко установленной правовыми нормами процедурой
 - В. решения, принятые судебными органами, носят обязательный характер для исполнения как непосредственно конфликтующими сторонами, так и другими субъектами, участвующими в том или ином конфликте

Г. установление и проверка фактических обстоятельств и принятие решения происходит в вольном формате и может расходиться с установленными законом нормами

13. Какой вид судопроизводства присутствует в России?

- А. криминальное
- Б. военное
- В. арбитражное
- Г. имущественное

14. Какие конфликты не разрешает конституционное судопроизводство?

- А. между государственными органами и гражданами
- Б. между законодательными и исполнительными органами
- В. между гражданами
- Г. между государственными органами Федерации и ее субъектами

15. Какова особенность арбитражного судопроизводства?

- А. арбитражный суд обязан при рассмотрении дела помочь сторонам найти компромиссное решение
- Б. спорящие стороны не могут никуда передавать свой спор из арбитража
- В. в арбитраже почти отсутствует досудебное урегулирование конфликта
- Г. часто арбитражное судопроизводство переходит в уголовное

16. Что из этого не относится к методам разрешения юридического конфликта?

- А. медиация
- Б. переговоры
- В. спор
- Г. третейский суд

17. Когда гражданское судопроизводство не функционирует?

- А. при рассмотрении имущественных споров
- Б. по инициативе управляемой стороны, например, когда ее права и законные интересы нарушаются неправомерными действиями должностных лиц органов власти
- В. при рассмотрении наследственных дел
- Г. при рассмотрении земельных споров

18. Что не относится к принципам доступа информации о деятельности судов?

- А. открытость и доступность информации о деятельности судов
- Б. возможность несоблюдения права на частную жизнь граждан при предоставлении информации о деятельности судов
- В. достоверность информации о деятельности судов и своевременное ее предоставление
- Г. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным образом

19. Что может поспособствовать улучшению производства в гражданском процессе?

- А. возможность подачи электронных заявлений в суд
- Б. обновление банка судебных актов через год
- В. закрытие доступа к банку с судебными актами
- Г. увеличение пошлин для подачи заявлений

20. Какая проблема не является актуальной в гражданском судопроизводстве?
А. нацеленность на самостоятельное собирание доказательств гражданами
Б. желание самостоятельной активной защиты права
В. стремление к защите своих интересов с помощью адвоката
Г. формирование доводов самостоятельно
21. Что необходимо для признания конфликта юридическим?
А. конфликт должен иметь юридические последствия
Б. конфликт должен иметь какие-либо основания
В. по своему характеру конфликт имеет чисто бытовую сферу
Г. конфликт должен содержать доводы сторон
22. Что не относится к признакам юридического конфликта?
А. предполагает конфликтную природу общественных отношений – отношения между людьми и действия их в отношении друг друга противоположны
Б. не всегда реализуется через общественные отношения
В. неразрывно связан с нормативными актами
Г. осознанное столкновение интересов сторон
23. Что из перечисленного не относится к обязательным условиям для возникновения гражданских правоотношений?
А. нормы процессуального права
Б. наличие какого-либо имущества у участников
В. юридические факты
Г. правосубъектность участников
24. Кто не относится к участникам гражданского процесса?
А. наблюдатель
Б. эксперты
В. стороны, оспаривающие что-либо
Г. суд
25. Что можно понимать под предметом юридического конфликта?
А. взаимоотношения между сторонами
Б. межличностный конфликт
В. проблему юридического характера, решаемая только с помощью юридических средств
Г. судебное решение
26. Что входит в структуру юридического конфликта?
А. объект
Б. субъекты
В. все верно
Г. субъективная сторона
27. Что не относится к моделям поведения в юридическом конфликте?
А. деструктивная
Б. конструктивная
В. нонконформистская
Г. конформистская
28. Что из перечисленного не относится к субъектам юридического конфликта?

- А. гражданин
 - Б. юридическое лицо
 - В. государство
 - Г. суд
29. Урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность суда и участников процесса, направленная на осуществление правосудия по гражданским делам - это...
- А. гражданский процесс
 - Б. гражданская процессуальная норма
 - В. третейский суд
 - Г. арбитражный процесс
30. Что относится к особенностям гражданской процессуальной формы?
- А. порядок рассмотрения и разрешения дел определен нормами гражданского процессуального законодательства
 - Б. решение суда должно быть законным и обоснованным, т.е. суд принял решение в соответствии с законом на основе всесторонне выясненных обстоятельств с помощью доказательств, исследованных в судебном заседании
 - В. конституционные гарантии (соистязательность сторон и свобода в предоставлении ими суду своих доказательств и в доказывании перед судом их убедительности, гласность судебного процесса)
 - Г. все варианты верны
31. Что из перечисленного не относится к тенденциям в совершенствовании гражданского процесса?
- А. Упрощение структуры системы судов общей юрисдикции
 - Б. Активизация имеющихся правовых инструментов в механизме реализации функции судебной власти
 - В. Поднятие ценности социально-правового института мировых судей
 - Г. Деструктивная деятельность судов и судебной системы
32. Что из перечисленного не относится к задачам гражданского производства?
- А. рассмотрение и разрешение дел вне зависимости от его правильности и своевременности
 - Б. защита нарушенных и оспариваемых прав
 - В. укрепление законности и правопорядка
 - Г. предупреждение правонарушений
33. Каков принцип гражданской процессуальной формы?
- А. гласность
 - Б. осуществление правосудия органами государственной власти
 - В. невозможность обжалования решений суда
 - Г. невозможность участия всех заинтересованных лиц в процессе
34. Что из перечисленного не относится к теории происхождения права?
- А. психологическая
 - Б. историческая
 - В. теория насилия
 - Г. марксистская
35. Что из этого не относится к структуре правовой нормы?

- А. санкция
 - Б. диспозиция
 - В. гипотеза
 - Г. предписание
36. Что является причинами для возникновения права?
- А. необходимость установления единого порядка, необходимость поддержания установленного порядка
 - Б. обострение противоречий между разными слоями общества
 - В. оформление бартерных отношений
 - Г. ни один из вариантов ответа не подходит
37. Что относится к признакам права?
- А. системность
 - Б. обязательность для определенного круга лиц
 - В. формальная неопределенность
 - Г. устанавливание любыми лицами
38. Что из этого не относится к стадиям гражданского процесса?
- А. подготовка дела к судебному разбирательству
 - Б. судебное разбирательство
 - В. вынесение приговора
 - Г. пересмотр судебных решений в связи с исключительными обстоятельствами
39. Степень урегулированности и напряженности процедуры это...
- А. процессуальные рамки
 - Б. процессуальный режим
 - В. процессуальная форма
 - Г. все варианты верны
40. Что из списка представляет способы возникновения права?
- А. санкционирование обычаев
 - Б. прямое нормотворчество государства
 - В. юридическая практика
 - Г. все варианты ответов верны
41. Процессуальная форма — это:
- А. порядок рассмотрения гражданских дел;
 - Б. деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
 - В. последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
 - Г. совокупность реквизитов процессуальных документов.
42. Стадия гражданского процесса — это:
- А. его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
 - Б. составная часть единого гражданского судопроизводства;
 - В. часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

Г. комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

43. Подведомственность — это:

А. свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

Б. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

В. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

Г. ни один из вариантов ответов не подходит.

44. Лицо, участвующее в деле, — это:

А. судья;

Б. свидетель;

В. эксперт;

Г. прокурор.

45. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

А. подготовка судебного заседания;

Б. начало рассмотрения дела по существу;

В. постановление и оглашение решения;

Г. исследование обстоятельств дела.

46. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

А. предъявление встречного иска;

Б. знакомиться с материалами дела;

В. представлять доказательства;

Г. заявлять отводы.

47. Государственная пошлина — это:

А. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

Б. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

В. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

Г. денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

48. Судебные издержки — это:

А. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

Б. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

В. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

Г. сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

49. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

- А. суду;
- Б. сторонам;
- В. суду и сторонам;
- Г. прокурору.

50. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

- А. нотариат;
- Б. прокурор;
- В. суд;
- Г. органы государственного управления, дающие заключение по делу.

51. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

- А. иск о присуждении;
- Б. иск о присвоении;
- В. иск о признании;
- Г. преобразовательный иск.

52. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

- А. укрепление законности и правопорядка;
- Б. формирование уважительного отношения к суду;
- В. своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел;
- Г. примирение сторон.

53. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

- А. до двух месяцев;
- Б. до шести месяцев;
- В. до четырех месяцев;
- Г. не установлен.

54. Право последней реплики принадлежит:

- А. истцу;
- Б. суду;
- В. прокурору;
- Г. ответчику.

55. Решения суда вступают в силу:

- А. с момента объявления его судьей;
- Б. со дня вручения его сторонам;
- В. по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование;
- Г. со дня возбуждения исполнительного производства.

56. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:
А. кассационный протест;
Б. частный протест;
В. кассационное представление;
Г. надзорное представление.
57. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?
А. истец;
Б. Председатель Верховного Суда РФ;
В. заместитель Председателя Верховного Суда РФ;
Г. заместитель Генерального прокурора РФ.
58. Как называются стороны в исполнительном производстве?
А. взыскатель и должник;
Б. истец и ответчик;
В. судебный пристав-исполнитель и должник;
Г. кредитор и должник.
59. В чем проявляется правовая культура?
А. в труде
Б. в отдыхе
В. в размере зарплаты
Г. все варианты верны
60. Правовая культура личности предполагает:
А. наличие духовных знаний
Б. отсутствие правовых знаний
В. наличие правовых знаний
Г. отсутствие духовных знаний
61. Правовая культура формируется под воздействием системы:
А. внутренних факторов
Б. культурного обучения
В. внешних факторов
Г. все варианты верны
62. Найдите лишнее утверждение:
А. правовая культура накапливает юридические знания и опыт человечества
Б. правовая культура – это специальный вид деятельности компетентных органов государства, в ходе которой они устанавливают нормы права путем издания, изменения или отмены правовых актов
В. правовая культура способствует созданию правовых ценностей
Г. правовая культура выражает навыки и способности юриста
63. Один из признаков демократического политического режима:
А. открытый характер политической жизни
Б. существенное принижение роли правовых норм
В. монополизация государственной власти правящей партией
Г. неограниченности власти
64. Термин «легальность» государственной власти означает:

- А. сущностное содержание признания принятия власти населением страны, признание за ней права управления страной
- Б. юридическое выражение легитимности государственной власти посредством форм, методов, средств нормативности и способности воплощаться в нормах права
- В. незаконность, противоречие нормам закона
- Г. власть принадлежит народу
65. Является ли демократия неотъемлемым признаком правового государства:
- А. да
- Б. нет
- В. в основном нет
- Г. периодически
66. Принцип “презумпции невиновности” закреплён в:
- А. Конституции РФ
- Б. гражданском кодексе
- В. кодексе об административных правонарушениях
- Г. уголовном кодексе
67. Закон, который обладает высшей юридической силой на территории РФ:
- А. Гражданский кодекс
- Б. Уголовный кодекс
- В. Кодекс об административных правонарушениях
- Г. Конституция РФ
68. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области, - это ...
- А. Судебная этика
- Б. Мироззрение юриста
- В. Правовая этика
- Г. Нет правильного ответа
69. В каких случаях, согласно Кодексу профессиональной этики адвоката, адвокат не вправе принимать поручение на осуществление защиты двух и более лиц:
- А. если интересы одного из них противоречат интересам другого;
- Б. интересы одного, хотя и не противоречат интересам другого, но эти лица придерживаются различных позиций по одним и тем же эпизодам дела;
- В. по одному делу необходимо осуществлять защиту лиц, достигших и не достигших совершеннолетия;
- Г. все варианты верны.
70. В каких случаях кодекс профессиональной этики адвоката допускает разглашение адвокатом профессиональной тайны вопреки воле доверителя:
- А. когда адвокату становится известно о любом готовящемся преступлении;
- Б. когда адвокат разглашает информацию в интересах доверителя;
- В. когда адвокат использует сведения, полученные не от доверителя, а из других источников;
- Г. при возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства для оспаривания претензий.

71. С какого момента начинает действовать адвокатская тайна:
А. с момента принятия адвокатом поручения;
Б. с момента вступления адвоката в дело;
В. с момента обращения гражданина к адвокату за юридической помощью;
Г. ни один из ответов не является правильным.
72. С какого момента прекращает действовать адвокатская тайна:
А. с момента завершения работы адвоката в деле;
Б. с момента завершения производства по делу;
В. с момента смерти доверителя адвоката;
Г. ни один из ответов не является правильным.
73. Традиционно отличие юридической и судебной этики определяется тем, что
А. юридическая этика распространяется и на внеслужебное поведение профессиональных участников уголовного процесса, а судебная - только на осуществляемую непосредственно в процессе уголовного судопроизводства;
Б. судебная этика распространяется только на судей, а юридическая - на всех участников уголовного судопроизводства;
В. судебная этика изучает профессиональную деятельность, осуществляемую в рамках различных видах судопроизводств (уголовного, гражданского, административного), а юридическая - также и иные виды деятельности юриста;
Г. судебная этика изучает основы профессиональной деятельности юристов в рамках уголовного судопроизводства, а юридическая - все виды правоприменительной деятельности.
74. Традиционно считается, что судебная этика регулирует деятельность:
А. всех участников уголовного процесса;
Б. судей;
В. судей, прокуроров, следователей, дознавателей;
Г. судей, прокуроров, следователей, дознавателей, адвокатов.
75. Профессиональная этика юриста представляет собой:
А. форму общественного сознания;
Б. совокупность нравственных качеств;
В. профессиональные знания и умения;
Г. совокупность правил юриста.
76. Профессиональная этика - это:
А. реальная система норм, регулирующих поведение людей в обществе;
Б. философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования;
В. наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
Г. наука о применении общих норм морали и специальных нравственных требований в профессиональной деятельности.
77. Права - это:
А. представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
Б. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.

- В. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- Г. наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
78. Среди перечня выберите культурно-духовное право гражданина РФ:
- А. право, касающееся охраны интеллектуальной собственности;
 - Б. право на отдых;
 - В. право частной собственности;
 - Г. право на свободу мысли и слова.
79. Выберите суждения, которые включает в себя ПРАВО НА ТВОРЧЕСТВО:
- А. Каждый человек имеет право на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями.
 - Б. Право человека заниматься творческой деятельностью может осуществляться как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.
 - В. Профессиональный и непрофессиональный творческий работник равноправны в области авторского права и смежных прав, права на интеллектуальную собственность, охрану секретов мастерства, свободу распоряжения результатами своего труда, поддержку государства.
 - Г. Все варианты верны.
80. Согласно части 1 статьи 44 Конституции РФ каждому гарантируется свобода:
- А. мысли и слова;
 - Б. литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания;
 - В. совести и вероисповедания;
 - Г. массовой информации.
81. Ниже приведён перечень терминов. Все из них, за исключением одного, относятся к понятию «демократия»:
- А. суверенитет народа;
 - Б. принцип большинства;
 - В. всеобщее государство;
 - Г. принцип либерализма.
82. Категории этики представляют собой
- А. общую и особенную части этической науки
 - Б. понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
 - В. все понятия и термины этической науки
 - Г. основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали
83. Предметом юридической этики как научной дисциплины является ...
- А. имущественные правоотношения
 - Б. проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности
 - В. соблюдение порядка во время судебного заседания
 - Г. наиболее общие черты государства и права
84. В соответствии со ст. 10 Всеобщей декларации прав человека каждый человек, для определения его прав и обязанностей и для установления обоснованности предъявленного

ему уголовного обвинения, имеет право, на основе полного равенства, на то, чтобы его дело было рассмотрено гласно и с соблюдением всех требований независимым и беспристрастным судом.

- А. гласности
- Б. законности
- В. справедливости
- Г. равенства перед законом

85. Моральные принципы охватывают

- А. только юристов
- Б. только тех людей, которые согласны с такими принципами
- В. только духовенство
- Г. всех людей

86. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

- А. право
- Б. государство
- В. человек
- Г. культура

87. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере ...

- А. несут повышенную ответственность
- Б. несут такую же ответственность, как и все остальные
- В. несут пониженную ответственность
- Г. не несут никакой ответственности

88. К моральным санкциям относятся:

- А. моральное одобрение
- Б. моральное поощрение
- В. все варианты ответы верны
- Г. нет правильного ответа

89. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. - это ...

- А. словарь этики
- Б. тезаурус этики
- В. категории этики
- Г. принципы этики

90. Содержит нравственные требования к деятельности судов

- А. Законодательство
- Б. Ни где не закреплено
- В. Обычай
- Г. -личные качества судьи

91. Одним из реальных плодов судебной реформы стало принятие

- А. закона о поведении судей
- Б. Положения о поведении судей
- В. инструкция для судей
- Г. нравственного кодекса представителей судебной власти

92. Требования Кодекса чести судей для судей, находящихся в отставке, но сохраняющих звание судьи -и принадлежность к судейскому сообществу
- А. не обязательны
 - Б. обязательны
 - В. по своему усмотрению
 - Г. временно не обязательны
93. Кодекс чести судьи исходит из приоритетного значения в жизни судьи
- А. нравственные аспекты деятельности судей
 - Б. деятельности по осуществлению правосудия над всеми иными занятиями
 - В. политические аспекты деятельности судей
 - Г. поддержка социального статуса судей
94. Кодекс содержит ряд правил
- А. нравственного характера, относящихся к профессиональной деятельности судьи. Они определяют в известной степени ее нравственное содержание
 - Б. воспитательного характера, относящиеся к профессиональной деятельности судьи
 - В. нравственного характера, относящихся к профессиональной деятельности судьи. Они определяют в известной степени ее нравственное содержание, воспитательного характера, относящиеся к профессиональной деятельности судьи
 - Г. психологического, нравственного характера, относящихся к профессиональной деятельности судьи. Они определяют в известной степени ее нравственное содержание, воспитательного характера, относящиеся к профессиональной деятельности судьи
95. Судьям делать публичные заявления, комментарии, выступать в прессе/по делам, находящимся в производстве суда до вступления в силу постановлений, принятых по ним
- А. разрешается
 - Б. по усмотрению суда
 - В. с разрешения потерпевшего
 - Г. запрещается
96. - основа всего кодекса профессионального поведения.
- А. принцип честности
 - Б. принцип вежливости
 - В. соблюдение только собственных интересов
 - Г. принцип гуманности
97. Если поведение адвоката таково, что информация о нем может повредить доверию к нему как профессионалу со стороны клиента, дисциплинарный орган коллегии адвокатов оправданно может применить
- А. штраф
 - Б. дисциплинарное взыскание
 - В. выговор
 - Г. отстранить от дела
98. Если адвокат осознает недостаточность собственной квалификации и опыта, он должен
- А. Отказаться от исполнения поручения
 - Б. Без согласия клиента проконсультироваться с другим адвокатом

В. отказаться от исполнения поручения, либо без согласия клиента, но в целях интересов следствия, провести консультацию с адвокатом, компетентным в данной области

Г. отказаться от исполнения поручения, либо получить согласие клиента на консультацию с адвокатом, компетентным в данной области, либо на сотрудничество с таким адвокатом

99. Когда в СССР была создана прокуратура

А. 1922

Б. 1918

В. 1919

Г. 1920

100. Общественная оценка преступления может быть дана

А. в начале речи

Б. в конце речи

В. нет правильного ответа

Г. все варианты правильны

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету

1. Сравнение традиционных подходов, нормативного и процессуального (функционального) анализа в изучении реальности права.

2. Две парадигмы: нормы и процесс. Нормативный анализ.

3. Смысл нормативизма в странах с цивилистической традицией. Воззрения на право, как на норму.

4. Объяснение природы правонарушений (нарушений права) и природы конфликта.

5. Отношение к суду, судебному процессу и судейскому (судебному) усмотрению.

6. Ограниченность традиционного нормативного подхода.

7. Процессуальный анализ и case method.

8. Понимание термина «право» и объяснение правового конфликта в традициях прецедентного права в англоязычных странах.

9. Понимание судебного процесса, оценка деятельности судов и их отношения к развитию права.

10. Преимущества и недостатки процессуального анализа.

11. Современный синтетический (интегральный) подход, учитывающий и нормативный и процессуальный анализ. Возможности и значение обоих подходов – традиционного нормативного в изучении норм права (их содержания и их сути) и процессуального метода для изучения правовых явлений и правового поведения.

12. Уяснение смысла и значения подготовки дела к судебному разбирательству.

13. Критерии подготовленности гражданского дела к судебному разбирательству.

14. Методика осуществления процессуальных действий и процессуальной деятельности по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству в гражданском и (или) арбитражном процессе.

15. Владение мягкими навыками и умениями, способностями к осуществлению подготовительных действий, а также к использованию и проведению примирительных процедур в целях урегулирования спора.

16. Развитие способностей в отношении выяснения и уточнения фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела, и в отношении

применения и толкования юридических норм, которыми следует руководствоваться при разрешении дела и установлении правоотношений сторон, в разрешении вопроса о составе участников процесса, а также в отношении собирания и представления необходимых доказательств.

17. Приобретение способностей к осуществлению судьёй полномочий, реализация которых зависит от конкретных обстоятельств или (и) связана с достижением целей проведения предварительного судебного заседания.

18. Овладение способами процессуального оформления вопросов прекращения производства, оставления без рассмотрения и приостановления производства по делу.

19. Духовная активность и творчество в праве.

20. Знание фундаментальных ценностей демократического режима и правовой системы.

21. Развитие способности к совершению акта духовного признания ценностного содержания права.

22. Базовые коммуникативные стратегии и коммуникативные цели при консультировании клиента и ведении переговоров (досудебное и внесудебное регулирование конфликтной ситуации).

23. Профессиональная коммуникативная стратегия юриста в сфере разрешения споров – осуществление примирения между сторонами, вовлеченными в конфликт.

24. Профессиональные коммуникативные стратегии адвокатов и судей в судопроизводстве.

Вопросы к экзамену – не предусмотрены

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой