

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.11.2024 13:08:56

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва 2023


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчики рабочей программы:

декан факультета иностранных языков, к.и.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

занимаемая должность



подпись

Печищева Л.А.
Ф.И.О.

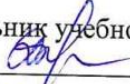
24.04.2023 г.
Дата

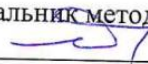
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

_____ И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

_____ Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

_____ В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

_____ Л.А. Печищева
«24» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Цель и задачи освоения

Целью является закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам, связанным с методикой преподавания иностранного языка, применения знаний при решении конкретных образовательных, научных и производственных задач, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать профессиональные компетенции через применение теоретических знаний в практической работе;
- обеспечить непрерывное и последовательное овладение формами и методами профессиональной деятельности;
- развить умение самостоятельно и творчески подходить к решению задач деятельности конкретного образовательного учреждения;
- сформировать навыки изучения и разработки организационно - методических документов;
- сформировать навыки презентации и защиты результатов выполненной работы.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля). Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты образования:

Знает:

способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий

правила построения предложений в зависимости от цели высказывания, правила речевого этикета и стратегии построения высказывания, обусловленные ситуацией делового общения.

образцов социального поведения в виртуальном пространстве.

Умеет:

применять правила речевого этикета и владеет навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке в бытовых и профессиональных ситуациях.

демонстрирует умения выбора темы и организации учебного проекта.

Владеет:

приемами командного взаимодействия для достижения заданного результата, толерантно воспринимает социальные и культурные различия

способами извлечения необходимой информации из иноязычных источников, структурировать и представлять полученную информацию, обсуждать результаты своего исследования в рамках заданной темы

способами извлечения необходимой информации из интернет-пространства и социальных сетей для реализации образовательных целей, способность взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в виртуальной реальности

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Код компетенции. Этап формирования компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. <i>Знает</i> закономерности процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы для осуществления проектной деятельности. УК-10.2. <i>Умеет</i> самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении и организации проектной деятельности. УК-10.3. <i>Владеет</i> высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями проектной действительности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. <i>Знает</i> способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. <i>Умеет</i> определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осу-

		<p>ществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3.1. <i>Владеет</i> навыками предвидения результатами (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3.2. <i>Владеет</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-4.1. <i>Знает</i> о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-4.2.1. <i>Умеет</i> понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-4.2.2. <i>Умеет</i> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-4.3. <i>Владеет</i> способами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает: морально-нравственные и правовые нормы, принципы профессиональной этики;</p> <p>систему общественных и гражданских ценностей;</p> <p>УК-10.2. Умеет: проявлять гражданскую позицию в ситуациях проявления коррупционного</p>

		поведения УК-10.3. Владеет: способностью реализовать свою гражданскую позицию в случае коррупционного поведения
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. <i>Знает</i> как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации. ОПК-1.2. <i>Умеет</i> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций. ОПК-1.3. <i>Владеет</i> способами осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности; ОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;

		ОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. <i>Знает</i> принципы формулировки цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. <i>Умеет</i> разрабатывать целевую и содержательную модели учебно-воспитательного процесса, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с ФГОС.</p> <p>ОПК-3.3. <i>Владеет</i> навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, на основе разработанных моделей в соответствии с требованиями ФГОС</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. <i>Знает</i> принципы формулировки цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. <i>Умеет</i> создавать ситуации воспитательного характера, содействующие духовно-нравственному развитию обучающихся на основе культурных традиций, базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.3. <i>Владеет</i> навыками формирования у обучающихся нравственного отношения к окружающей действительности на основе духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку	ОПК-5.1. <i>Знает</i> способы осуществления контроля и оценки результатов обучения в соответствии с установленными к результатам образо-

	формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	вания обучающихся требованиями. ОПК-5.2. <i>Умеет</i> выбирать и применять диагностический инструментарий для оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. ОПК-5.3. <i>Владеет</i> навыками для выявления трудностей в обучении и корректирует его, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. <i>Знает</i> индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; ОПК-6.2. <i>Умеет</i> учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся. ОПК-6.3. <i>Владеет</i> навыками применения в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. <i>Знает</i> особенности взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ОПК-7.2. <i>Умеет</i> выявлять в ходе наблюдений поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития, и своевременно оказывает им психолого-педагогическую помощь. ОПК-7.3. <i>Владеет</i> навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятель-	ОПК-8.1. <i>Владеет</i> специальными научными знаниями в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.

	ность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. <i>Умеет</i> использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п. ОПК-8.3. <i>Владеет</i> навыками для реализации на практике специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. <i>Знает</i> закономерности организации деятельности и изучения языка с использованием современных информационных технологий, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ОПК-9.2. <i>Умеет</i> самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении с использованием современных информационных технологий. ОПК-9.3. <i>Владеет</i> высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики педагогической действительности для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. <i>Знает</i> профессионально-методические задания, предназначенные для формирования основных профессионально-методических умений. ПК-1.3. <i>Умеет</i> использовать их в теоретических работах и применять их в будущей профессиональной деятельности. ПК-1.3. <i>Владеет</i> навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу учебно-методическим материалом.
ПК-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями	ПК-2.1. <i>Знает</i> современные приемы, организационные формы и технологии в сфере онлайн обучения, воспитания и оценки качества результатов деятельности обучающихся, знает, как применять их в практической деятельности; ПК-2.2. <i>Умеет</i> осуществлять оценку сформированности способности к межкузыковой и меж-

	<p>ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>культурной коммуникации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>ПК-2.3.1. <i>Владеет</i> навыками конструирования учебного процесса и разработки учебного-методического обеспечения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам</p> <p>ПК-2.3.2. <i>Владеет</i> навыками конструирования образовательных технологий и приемов формирования межъязыковой и межкультурной коммуникативной компетенции с использованием онлайн обучения.</p>
ПК-3	<p>Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. <i>Знает</i> подходы к осуществлению обучения учебному предмету.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> применять психолого-педагогические методы повышения мотивации учебно-познавательной деятельности;</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> навыками использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личност-</p>	<p>ПК-4.1. <i>Знает</i> закономерности организации дистанционной деятельности и изучения языка, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-4.2. <i>Умеет</i> самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить,</p>

	ных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, разрабатывать индивидуальные ориентированные коррекционные направления учебной работы	рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в дистанционном обучении. ПК-4.3. <i>Владеет</i> высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с дистанционной педагогической действительности для организации проектной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-5	Способен проектировать предметную среду образовательных программ и их элементов	ПК-5.1. <i>Знает</i> основные способы построения и реализации траектории дистанционного обучения с использованием цифровых средств. ПК-5.2. <i>Умеет</i> определять способы построения и реализации траектории дистанционного обучения и его элементов. ПК-5.3. <i>Владеет</i> аналитическим складом мышления, целеустремленностью и ответственностью как основные требуемые качества для организации дистанционного обучения.
ПК-6	Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-6.1. <i>Знает</i> основные способы построения и реализации индивидуальные образовательные маршруты обучающихся. ПК-6.2. <i>Умеет</i> анализировать конкурентные преимущества и определять способы построения и реализации траектории развития в проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. ПК-6.3. <i>Владеет</i> навыками планирования личного участия каждого обучающегося в реализации этапов проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств, в рамках установленного регламента и сроков, опираясь

		на анализ возможностей каждого обучающегося
ПК-7	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>ПК-7.1. <i>Знает</i> лексику общего языка и терминологию своей специальности</p> <p>ПК-7.2.1. <i>Умеет</i> использовать новые инновационные методы обучения.</p> <p>ПК-7.2.2. <i>Умеет</i> творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания.</p> <p>ПК-7.3. <i>Владеет</i> вспомогательными средствами обучения и самостоятельно изготавливать наглядные пособия, портфолио.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к «Блоку 2. Практика. Обязательная часть». Б2.В.03(П) Реализация задач производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин, изученных в первом и втором семестрах обучения: «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи», «Теория и методика обучения иностранному языку», «Лингводидактика», «Психология», «Педагогика», необходимых для овладения компетенциями учителя иностранного языка. Реализация задач производственной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как, «Иноязычное образование в условиях инклюзии», «Современные средства оценивания результатов обучения иностранному языку», «Современные предметные методики обучения и диагностики обученности иностранному языку», «Проектирование образовательных программ по иностранным языкам в системе дополнительного образования детей и взрослых», «Проектирование образовательных программ по иностранным языкам в средней школе», «Современные технологии онлайн обучения», «Методика дистанционного обучения иностранному языку».

4. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков МГГЭУ. Для руководства производственной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр факультета иностранных языков. Руководитель практики разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику.

5. Объем практики

Объем производственной (педагогической) практики составляет 15 зачетных единиц/ 540 часов. Программа практики предназначена для обучающихся магистратуры 1-го и 2-го курсов очной формы обучения и проводится в соответствии с календарным учебным графиком направления 44.03.01 «Педагогическое образование» во втором семестре в течение 4-5 недель (очная форма). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Процесс прохождения производственной практики состоит из следующих этапов:

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Установочное собрание. Самостоятельное ознакомление с целью и основными задачами практики.</p> <p>Общее знакомство с работой учителя иностранного языка, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с требованиями и особенностями осуществления переводческой деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Составление индивидуального задания. Утверждение индивидуального задания.</p> <p>Ведение дневника практики.</p>	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящих производственную практику в изучении следую-</p>	<p>Контроль подготовки индивидуального задания</p>

		<p>щих вопросов: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях</p> <p>2</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p>Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий ведущих учителей средней школы\ преподавателей выпускающей кафедры МГГЭУ - Заполнение дневника практики - Подготовка отчета о практике. 	<p><u>Практическая деятельность</u></p> <p>Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, ознакомление с коллективом учащихся и его изучение, знакомство</p> <p>Анализ и обсуждение материалов дневника педагогической практики, анализ и обсуждение уроков учителей. Анализ кабинета иностранного языка и материально-технического и методического обеспечения преподавания иностранного языка.</p> <p>Анализ рабочей программы, базовой и дополнительной литературы для конкретной учебной группы.</p> <p>Работа в кабинете иностранного языка. Оказание помощи учителю. Посещение занятий учителей и внеклассных мероприятий, изучение опыта работы учителей иностранного языка и практики разработки учебно-методических материалов. Анализ посещенных занятий и мероприятий. Изучение учащихся прикрепленной учебной группы: возрастных особенностей, успеваемости, межличностных отношений с целью создания правильного педагогического климата. Составление планов занятий для конкретной учебной группы. Проведение работ прикладно-</p>	<p>Индивидуальное собеседование, контроль выполненного перевода</p>

		<p>го характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение теоретической литературы по проблемам проведения и представления результатов исследования. Проведение анализа и обсуждение просмотренных в период практики внеклассных мероприятий, собеседование. Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на уроках и мероприятиях, реализуемых практикантами.</p> <p>Дневник практики и отчетная документация посещенных занятий и внеклассных мероприятий. Разработка заданий для решения практических задач на уроках иностранного языка. Подготовка наглядных материалов. Наблюдение и эмпирический анализ данных по педагогическому процессу с целью выявления актуальных для научного исследования проблем</p> <p>86</p>	
3	<p>Завершающий этап</p> <p>Защита выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики</p>	<p><u>Практическая деятельность:</u> Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада и публикация статьи по результатам выполненного</p>	<p>Индивидуальное собеседование</p>

		<p>исследования.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Анализ и систематизация собранного теоретического и практического материала в логически верной последовательности, по определенной вузом структуре. Изложение выводов. Оформление результатов исследования в соответствии с требованиями к оформлению докладов и статей</p> <p>20</p>	
	ИТОГО	108	3 з.е.

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Установочное собрание. Самостоятельное ознакомление с целью и основными задачами практики.</p> <p>Общее знакомство с работой учителя иностранного языка, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с требованиями и особенностями осуществления переводческой деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Составление индивидуального задания. Утверждение индивидуального задания.</p> <p>Ведение дневника практики.</p>	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда.</p> <p>Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с про-</p>	Контроль подготовки индивидуального задания

		<p>граммой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящих производственную практику в изучении следующих вопросов: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях</p> <p>2</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p>Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий ведущих учителей средней школы\ преподавателей выпускающей кафедры МГГЭУ - Заполнение дневника практики - Подготовка отчета о практике. 	<p><u>Практическая деятельность</u></p> <p>Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, ознакомление с коллективом учащихся и его изучение, знакомство</p> <p>Анализ и обсуждение материалов дневника педагогической практики, анализ и обсуждение уроков учителей. Анализ кабинета иностранного языка и материально-технического и методического обеспечения преподавания иностранного языка.</p> <p>Анализ рабочей программы, базовой и дополнительной литературы для конкретной учебной группы.</p> <p>Работа в кабинете иностран-</p>	<p>Индивидуальное собеседование, контроль выполненного перевода</p>

		<p>ного языка. Оказание помощи учителю. Посещение занятий учителей и внеклассных мероприятий, изучение опыта работы учителей иностранного языка и практики разработки учебно-методических материалов. Анализ посещенных занятий и мероприятий. Изучение учащихся прикрепленной учебной группы: возрастных особенностей, успеваемости, межличностных отношений с целью создания правильного педагогического климата. Составление планов занятий для конкретной учебной группы. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение теоретической литературы по проблемам проведения и представления результатов исследования. Проведение анализа и обсуждение просмотренных в период практики внеклассных мероприятий, собеседование.</p> <p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на уроках и мероприятиях, реализуемых практикантами.</p> <p>Дневник практики и отчетная документация посещенных занятий и внеклассных мероприятий. Разработка заданий для решения практических задач на уроках иностранного языка. Подготовка наглядных материалов. Наблюдение и эмпирический анализ данных по педагогическому процессу с целью выявления актуальных для научного исследования проблем</p>	
--	--	---	--

		266	
3	Завершающий этап Защита выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики	<p><u>Практическая деятельность:</u> Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада и публикация статьи по результатам выполненного исследования.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Анализ и систематизация собранного теоретического и практического материала в логически верной последовательности, по определенной вузом структуре. Изложение выводов. Оформление результатов исследования в соответствии с требованиями к оформлению докладов и статей</p> <p>20</p>	Индивидуальное собеседование
	ИТОГО	288	8 з.е.

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготов-	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------

		ка (СРПП)	
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Установочное собрание. Самостоятельное ознакомление с целью и основными задачами практики.</p> <p>Общее знакомство с работой учителя иностранного языка, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с требованиями и особенностями осуществления переводческой деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Составление индивидуального задания. Утверждение индивидуального задания.</p> <p>Ведение дневника практики.</p>	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда.</p> <p>Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящих производственную практику в изучении следующих вопросов: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании</p>	Контроль подготовки индивидуального задания

		<p>работы, а также в аварийных случаях</p> <p>2</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p>Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий ведущих учителей средней школы\ преподавателей выпускающей кафедры МГГЭУ - Заполнение дневника практики - Подготовка отчета о практике. 	<p><u>Практическая деятельность</u></p> <p>Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, ознакомление с коллективом учащихся и его изучение, знакомство</p> <p>Анализ и обсуждение материалов дневника педагогической практики, анализ и обсуждение уроков учителей. Анализ кабинета иностранного языка и материально-технического и методического обеспечения преподавания иностранного языка.</p> <p>Анализ рабочей программы, базовой и дополнительной литературы для конкретной учебной группы.</p> <p>Работа в кабинете иностранного языка. Оказание помощи учителю. Посещение занятий учителей и внеклассных мероприятий, изучение опыта работы учителей иностранного языка и практики разработки учебно-методических материалов. Анализ посещенных занятий и мероприятий. Изучение учащихся прикрепленной учебной группы: возрастных особенностей, успеваемости, межличностных отношений с целью создания правильного педагогического климата. Составление планов занятий для конкретной учебной группы.</p> <p>Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение теоретической лите-</p>	<p>Индивидуальное собеседование, контроль выполненного перевода</p>

		<p>ратуры по проблемам проведения и представления результатов исследования. Проведение анализа и обсуждение просмотренных в период практики внеклассных мероприятий, собеседование. Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на уроках и мероприятиях, реализуемых практикантами.</p> <p>Дневник практики и отчетная документация посещенных занятий и внеклассных мероприятий. Разработка заданий для решения практических задач на уроках иностранного языка. Подготовка наглядных материалов. Наблюдение и эмпирический анализ данных по педагогическому процессу с целью выявления актуальных для научного исследования проблем</p> <p>122</p>	
3	<p>Завершающий этап</p> <p>Защита выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики</p>	<p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада и публикация статьи по результатам выполненного исследования.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Анализ и систематизация собранного теоретического и практи-</p>	<p>Индивидуальное собеседование</p>

		<p>ческого материала в логически верной последовательности, по определенной вузом структуре. Изложение выводов. Оформление результатов исследования в соответствии с требованиями к оформлению докладов и статей</p> <p style="text-align: center;">20</p>	
	ИТОГО	144	4 з.е.

7. Формы отчетности по практике

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой и принимается руководителем практики от кафедр переводческого факультета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы. В результате прохождения практики студент заполняет дневник практики, содержащий общие сведения о практике, индивидуальное задание на период практики, записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Обучающийся оформляет отчет по практике в печатной форме, на листах формата А4, шрифтом Times Roman, кегль 12. В текст отчета включается анализ 3 учебно-методических комплексов, 10 акад. Часов занятий по иностранному языку, библиографический список научной и научно-методической литературы, изученной в рамках выполнения задания по практике, составляется глоссарий. Также обучающийся заполняет дневник практики по установленной Университетом форме на листах формата А4, шрифтом Times Roman, кегль 12. Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике в течение двух часов, предусмотренных в общем объеме часов практики.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

9.1. Основная литература

1 Ведырникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведырникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512041>

3. Дополнительная литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692>
2. Коротаяева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516049>

5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516050>

9.2. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Сайт, посвященный организации работы учителя иностранного языка и ведению переводческих проектов. www.translationcenter.ru

6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>

9. Образовательная платформа Юрайт // <https://urait.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	<u>Помещение для лекционных, практических занятий</u>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY , мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p>Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3</p>

		<p>Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий</u></p>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.</p>

12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
13	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ;</p>

		Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;
16	Аудитория №2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
17	Аудитория №109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.
21	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Кюсера M2040DN.
22	Актовый Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий</u>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.
--	--	--

ИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета