

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 25.06.2021 16:23:23  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет **Юриспруденции**  
Кафедра **Теории и истории государства и права**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

А. Каирова Каирова А.И.  
« 27 » августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА И ДОГОВОРА  
Б1.В.07**

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»  
шифр, наименование

**Профиль подготовки:**  
гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная  
Курс 1 семестр 2

Москва 2021

Составитель/составители: старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права Хасанов Э.Р.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Толкование права и договора» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Зав. кафедрой теории и истории государства и права к.и.н., доцент Каирова А.И. *А. Каирова*

Рецензент: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

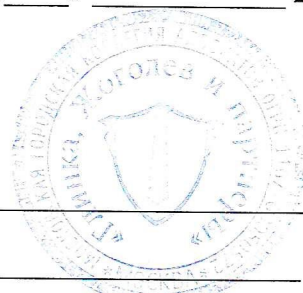
*Представитель работодателя*

*или объединения работодателей*

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О/

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Толкование права и договора» .....	4
2. Перечень оценочных средств по дисциплине «Толкование права и договора».....	7
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения .....	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	17
– Вопросы по темам дисциплины .....	17
– Тематика докладов.....	17
– Анализ письменных практических заданий .....	18
– Вопросы к зачету по дисциплине «толкование права и договора» .....	18

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Толкование права и договора»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ПК-3</b> – способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства</p> <p><b>ПК-4</b> – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> – устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> – правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> – дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
	<p><b>ПК-4.1.</b> – знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> – выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> – выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:**

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-3		<b>Знает</b>			
ПК-4	Недостаточный уровень	ПК-3-1-3-НУ ПК-4-1-3-НУ	Практические занятия	1,3,4,5	Устный опрос, анализ

					письменных практических заданий, доклад
Базовый уровень	<i>ПК-3-1-3-БУ ПК-4-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1,3,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
Средний уровень	<i>ПК-3-1-3-СУ ПК-4-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1,3,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
Высокий уровень	<i>ПК-3-1-3-ВУ ПК-4-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1,3,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
	<b>Умеет</b>				
Недостаточный уровень	<i>ПК-3-2-У-НУ ПК-4-2-У-НУ</i>	Практические занятия	2,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
Базовый уровень	<i>ПК-3-2-У-БУ ПК-4-2-У-БУ</i>	Практические занятия	2,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
Средний уровень	<i>ПК-3-2-У-СУ ПК-4-2-У-СУ</i>	Практические занятия	2,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
Высокий уровень	<i>ПК-3-2-У-ВУ ПК-4-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	2,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
	<b>Владеет</b>				
Недостаточный уровень	<i>ПК-3-3-В-НУ ПК-4-3-В-НУ</i>	Практические занятия	2,4,5		Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад

	Базовый уровень	<i>ПК-3-3-В-БУ</i> <i>ПК-4-3-В-БУ</i>	Практические занятия	2,4,5	Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
	Средний уровень	<i>ПК-3-3-В-СУ</i> <i>ПК-4-3-В-СУ</i>	Практические занятия	2,4,5	Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад
	Высокий уровень	<i>ПК-3-3-В-ВУ</i> <i>ПК-4-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	2,4,5	Устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине «Толкование права и договора»

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Анализ письменных практических заданий

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Толкование права и договора» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенций	Уровень освоения компетенций	Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-3	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» «неудовлетворительно»	<i>ПК-3-1-3-НУ</i>	Не знает или имеет фрагментарное знание о(об): – понятии, методах и способах толкования права и договора; – характере возникших фактах и событий в ходе толкования права и договора; – объекте, субъекте и содержании толкуемых норм и договоров.
	Базовый уровень Оценка «зачтено» «удовлетворительно»	<i>ПК-3-1-3-БУ</i>	Неполное знание о(об): – понятии, методах и способах толкования права и договора; – характере возникших фактах и событий в ходе толкования права и договора; – объекте, субъекте и содержании толкуемых норм и договоров.
	Средний уровень Оценка «зачтено» «хорошо»	<i>ПК-3-1-3-СУ</i>	В целом сформировавшееся знание о(об): – понятии, методах и способах толкования права и договора; – характере возникших фактах и событий в ходе толкования права и договора; объекте, субъекте и содержании толкуемых норм и договоров.
Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»	<i>ПК-3-1-3-ВУ</i>	Сформировавшееся и систематическое знание о(об): – понятии, методах и способах толкования права и	



		договора; – характере возникших фактах и событий в ходе толкования права и договора; объекте, субъекте и содержании толкуемых норм и договоров.
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» «неудовлетворительно»	<i>ПК-3-2-У-НУ</i>	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения при: – правильном определении юридически значимых гражданско-правовых фактах, событиях и обстоятельствах, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
Базовый уровень Оценка «зачтено» «удовлетворительно»	<i>ПК-3-2-У-БУ</i>	Неполное умение при: – правильном определении юридически значимых гражданско-правовых фактах, событиях и обстоятельствах, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
Средний уровень Оценка «зачтено» «хорошо»	<i>ПК-3-2-У-СУ</i>	В целом сформировавшееся умение при: правильном определении юридически значимых гражданско-правовых фактах, событиях и обстоятельствах, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»	<i>ПК-3-2-У-ВУ</i>	Сформировавшееся систематическое умение при: правильном определении юридически значимых гражданско-правовых фактах, событиях и обстоятельствах, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» «неудовлетворительно»	<i>ПК-3-3-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет основными навыками осуществления: – правовой оценки конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Базовый уровень Оценка	<i>ПК-3-3-В-БУ</i>	Неполное владение основными навыками осуществления:

	«зачтено» «удовлетворительно»		– правовой оценки конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
	Средний уровень Оценка «зачтено» «хорошо»	<i>ПК-3-3-В-СУ</i>	В целом сформировавшееся владение основными навыками осуществления: правовой оценки конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
	Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»	<i>ПК-3-3-В-ВУ</i>	Сформировавшееся систематическое владение основными навыками осуществления: правовой оценки конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
<b>ПК-4</b>	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» «неудовлетворительно»	<i>ПК-4-1-3-НУ</i>	Не знает или имеет фрагментарные знания о(об): – понятия толкования нормативных правовых актов, его основных приемов, способах и видах, понятие и назначение интерпретационных актов. – основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.
	Базовый уровень Оценка «зачтено» «удовлетворительно»	<i>ПК-4-1-3-БУ</i>	Неполное знание о(об): – понятия толкования нормативных правовых актов, его основных приемов, способах и видах, понятие и назначение интерпретационных актов. основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.
	Средний уровень Оценка «зачтено»	<i>ПК-4-1-3-СУ</i>	В целом сформировавшееся знание о(об):

«хорошо»		<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятии толкования нормативных правовых актов, его основных приемов, способах и видах, понятие и назначение интерпретационных актов.</li> </ul> <p>основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p>
Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»	<i>ПК-4-1-3-ВУ</i>	<p>Сформировавшееся и систематическое знание о(об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятии толкования нормативных правовых актов, его основных приемов, способах и видах, понятие и назначение интерпретационных актов.</li> </ul> <p>основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p>
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» «неудовлетворительно»	<i>ПК-4-2-У-НУ</i>	<p>Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе основных тенденции толкования правовых актов, использовать теоретические знания в процессе толкования различных видов правовых актов.</li> <li>– выделении юридически значимых обстоятельствах дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</li> </ul>
Базовый уровень Оценка «зачтено» «удовлетворительно»	<i>ПК-4-2-У-БУ</i>	<p>Неполное умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе основных тенденции толкования правовых актов, использовать теоретические знания в процессе толкования различных видов правовых актов.</li> <li>– выделении юридически значимых обстоятельствах дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</li> </ul>
Средний уровень Оценка «зачтено» «хорошо»	<i>ПК-4-2-У-СУ</i>	<p>В целом сформировавшееся умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе основных тенденции толкования правовых актов, использовать</li> </ul>

		<p>теоретические знания в процессе толкования различных видов правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделении юридически значимых обстоятельствах дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</li> </ul>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»</p>	<p><i>ПК-4-2-У-ВУ</i></p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе основных тенденции толкования правовых актов, использовать теоретические знания в процессе толкования различных видов правовых актов.</li> <li>– выделении юридически значимых обстоятельствах дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</li> </ul>
<b>Владеет</b>		
<p>Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-4-3-В-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.</li> <li>– выявления альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</li> </ul>
<p>Базовый уровень Оценка «зачтено» «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-4-3-В-БУ</i></p>	<p>Неполное владение основными навыками осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.</li> </ul> <p>выявления альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено» «хорошо»</p>	<p><i>ПК-4-3-В-СУ</i></p>	<p>В целом сформировавшееся владение основными навыками осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.</li> </ul>

			<p>выявления альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»</p>	<p><i>ПК-4-3-В-ВУ</i></p>	<p>Сформированное систематическое владение основными навыками осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.</li> </ul> <p>выявления альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочесть весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание

задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Зачет.**

Изучение темы завершается *зачетом* (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

### **Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Действие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Методика</b>	<b>Ответственный</b>
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др. занятиях, на офиц. сайте и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно	ведущий преподаватель
Определение результата	на аттестации		ведущий преподаватель



## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Вопросы по темам дисциплины

1. Какие подходы к пониманию толкования права выработаны юридической наукой?
2. Каким образом толкование права взаимодействует с иными видами юридической деятельности?
3. В чем заключается необходимость в толковании права?
4. Почему переход права с уровня нормативного правового регулирования на уровень индивидуального правового регулирования (с практической точки зрения) невозможен без толкования права?
5. В чем заключается назначение толкования права?
6. Какие функции толкования права являются наиболее важными и почему?
7. Что понимается под способом толкования права, и какие способы толкования права выделяются?
8. В чем заключаются особенности грамматического, логического и исторического способов толкования права?
9. В чем заключаются особенности формально-юридического и системного способов толкования права?
10. В чем заключаются особенности функционального и телеологического способов толкования права?
11. Какие факторы влияют на выбор способов толкования права?
12. Какие выделяют основания дифференциации видов (форм) толкования права?
13. Может ли народ (население) являться субъектом толкования права и в каких случаях?
14. В чем заключается практическая необходимость (ценность) выделения видов (форм) толкования права по объектам?
15. Каким образом соотносятся категории «расширительное толкование права» и «применение права по аналогии»?
16. Что понимается под актом толкования права и чем официальные акты толкования права отличаются от неофициальных?
17. В чем заключается необходимость разграничения актов толкования права на виды?
18. Какие основания классификации актов толкования права выделяются?
19. Какое место в системе иерархии правовых актов занимают акты толкования права?
20. Какую функцию выполняют акты толкования права в юридической деятельности?

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### Тематика докладов

1. Общефилософское представление о соотношении формы и содержания.
2. Позитивистский и естественно-правовой подход к возможности толкования права.
3. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.
4. Понятие способов и видов толкования права.
5. Отдельные способы толкования права.
6. Виды толкования права по объему.
7. Виды толкования права по субъектам.
8. Акты толкования права: понятие, виды.
9. Понятие судейского усмотрения, его пределы; возможность судейского усмотрения в РФ.
10. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
11. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
12. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.

13. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.

*Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-4*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Анализ письменных практических заданий**

1. Подготовьте схему, отражающую взаимодействие цели, задач и элементов толкования права, охарактеризовав связи между ними.
2. Разграничьте объективные и субъективные факторы, обуславливающие необходимость в толковании права, и расположите эти факторы по мере значимости (в иерархическом порядке).
3. Заполните таблицу.

<b>№</b>	<b>Функция толкования права</b>	<b>Обеспечиваемые задачи толкования права</b>	<b>Формы (способы) практического применения</b>
1	Право-обеспечительная		
2	Регламентационная		
3	Информационно-познавательная		
4	Воспитательно-идеологическая		
5	Сигнализационная		
6	...		

4. На основе изучения учебной и научной литературы, а также общих теоретических положений о способах толкования права составьте схему принципов толкования права.
5. Заполните таблицу.

<b>№</b>	<b>Способ толкования права</b>	<b>Потребность в применении</b>	<b>Содержание</b>	<b>Результативность</b>
1	Языковой			
2	Логический			
3	Систематический			
4	Исторический			
5	Функциональный			

### **Вопросы к зачету по дисциплине «толкование права и договора»**

1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования
2. Назначение и функции толкования
3. Принципы толкования
4. Гносеологическая природа толкования
5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права
6. Языковой способ толкования
7. Логический способ толкования
8. Систематический способ толкования
9. Исторический способ толкования
10. Функциональный способ толкования
11. Понятие объема толкования.
12. Результаты толкования

13. Виды толкования права по объему
14. Официальное толкование
15. Неофициальное толкование
16. Понятие и особенности актов толкования права
17. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц
18. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права
19. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права
20. Понятие и принципы толкования договора.
21. Цель толкования: воля и волеизъявление
22. Структура договора и его роль в толковании
23. Толкование и оценка условий договора
24. Правила толкования договора