

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2024 12:59:29
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГТЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
наименование дисциплины**

__образовательная программа направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки

**Управление малым бизнесом
направленность (профиль)**

Москва 2023

Разработчик (и): М.С.Н. Девлет, Елена Гамриева Исраиловна
место работы, занимаемая должность

МФОН МГТЭУ

Тер Термашева А.А 24 апреля 2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации (протокол № 14 от « 24 » АПРЕЛЯ 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ
(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
« 26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
« 26 » апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

М.М. Шайлиева
« 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-5	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает				
	Недостаточный уровень	УК-4.1. 3-1. не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практические занятия Самостоятельная работа Обучение в сотрудничестве	Considering Company's Financial Position; text: Balance Sheet; Profitability of a Company; Describing companies, Listening: A successful company; Reading: The world's Most respected companies; Listening: Dealing with stress; reading: A career change; Vocabulary: stress in the workplace	Устный опрос Тест Беседа по теме раздела
	Базовый уровень	УК-4.1. 3-1. Имеет представление о построении устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Интерактивные технологии	Reading: Expenses; Assets; Cost Principle and Conservatism; Listening: Good managers; verbs and prepositions; text: Clever tactics for brilliant young managers; Starting new business Grammar and Vocabulary Consumer Choices Costs and Supply	Аудирование
	Средний	УК-4.1. Знает принципы			

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

	уровень	построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает незначительные ошибки при демонстрации знания		<p>Grammar Revision: the Noun. Prepare to write an Essay: Price Is The Most Important Thing To Consider When You Buy Something. Speaking: An increase in production of consumer goods results in damage to the natural environment. Grammar Revision: the Verb Writing tasks based on a diagram or illustrations Writing skills development Grammar Revision: Tenses Reading Practice: Implementing the cycle of success Listening to the news. Grammar and Vocabulary Revision Management Methods to save money. Grammar and Vocabulary Revision The Labour Market Surplus Prepare to write an Essay: Marketing And Promotion Are Crucial To The Success Of A Business Monologue / Dialogue Speech training Listening to the news. Speech Patterns. Grammar and Vocabulary Revision Welfare economics. Wealth and Poverty Group Discussion: Social welfare payments are essential to protect the rights citizens have Speaking: the GDP and standard of living Listening to the news. Speech Patterns.</p>	
	Высокий уровень	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			

				<p>Writing skills development Reading: The True Cost of Food Grammar and Vocabulary Revision Money. Speaking: Pocket money Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Banks. Functions of commercial banks Reading: Money As The Unit Of Account Writing skills development Fiscal Policy Monetary Policy Grammar and Vocabulary Revision</p>	
Умеет					
Недостаточный уровень	УК-4.2. не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Практические занятия	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Обучение в сотрудничестве</p> <p>Интерактивные технологии</p>	<p>-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения; - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному;</p>	Проект
Базовый уровень	УК-4.2. применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Допускает значительные ошибки при демонстрации умения				
Средний уровень	УК-4.2. применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Допускает незначительные ошибки при демонстрации умения				
Высокий уровень	УК-4.2. применять на практике устную и				

⁵ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

		письменную деловую коммуникацию.		<ul style="list-style-type: none">- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений;- осуществление языковой и контекстуальной догадки;- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка;- самостоятельное овладение продуктивными лексикограмматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам;- развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением;- составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному;- восприятие на слух речь преподавателя и диктора в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов, о значении которых можно догадываться и незнание которых не влияет на понимание прослушанного;	
--	--	----------------------------------	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; -выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи; - распознавание смысла монологической и диалогической речи; - понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - восприятие на слух материалов по тематике специальности средней трудности; - грамотное чтение новых текстов общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности; - определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.; - распознавание значения слов по контексту; - выделение главной и второстепенной информации; - перевод (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты технического содержания с иностранного на русский и с русского на иностранный язык. 	
Владеет					

	Недостаточный уровень	УК-4.3. не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Практические занятия Самостоятельная работа	Considering Company's Financial Position; text: Balance Sheet; Profitability of a Company; Describing companies, Listening: A successful company; Reading: The world's Most respected companies; Listening: Dealing with stress; reading: A career change; Vocabulary: stress in the workplace Reading: Expenses; Assets; Cost Principle and Conservatism; Listening: Good managers; verbs and prepositions; text: Clever tactics for brilliant young managers; Starting new business Grammar and Vocabulary Consumer Choices Costs and Supply Grammar Revision: the Noun. Prepare to write an Essay: Price Is The Most Important Thing To Consider When You Buy Something. Speaking: An increase in production of consumer goods results in damage to the natural environment. Grammar Revision: the Verb Writing tasks based on a diagram or illustrations Writing skills development Grammar Revision: Tenses Reading Practice: Implementing the cycle of success Listening to the news. Grammar and Vocabulary Revision Management Methods to save money. Grammar and Vocabulary Revision	Беседа Аудирование Опрос
	Базовый уровень	УК-4.3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением базовых языковых форм и средств. Демонстрирует значительные затруднения при демонстрации навыков	Обучение в сотрудничестве Интерактивные технологии		
	Средний уровень	УК-4.3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Демонстрирует незначительные затруднения при демонстрации навыков			
	Высокий уровень	УК-4.3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			

				<p>The Labour Market Surplus Prepare to write an Essay: Marketing And Promotion Are Crucial To The Success Of A Business Monologue / Dialogue Speech training Listening to the news. Speech Patterns. Grammar and Vocabulary Revision Welfare economics. Wealth and Poverty Group Discussion: Social welfare payments are essential to protect the rights citizens have Speaking: the GDP and standard of living Listening to the news. Speech Patterns. Writing skills development Reading: The True Cost of Food Grammar and Vocabulary Revision Money. Speaking: Pocket money Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Banks. Functions of commercial banks Reading: Money As The Unit Of Account Writing skills development Fiscal Policy Monetary Policy Grammar and Vocabulary Revision</p>	
Код компетенции	Уровень освоения	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ⁶ , работы, формы и методы	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁸	Оценочные средства, используемые для

⁶ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

	компетенций		обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ⁷		оценки уровня сформированности компетенций ⁹
<p><i>ПК-5</i></p> <p><i>Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</i></p>			Знает		
	Недостаточный уровень	ПК-5.1 не знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.	Практические занятия Самостоятельная работа Обучение в сотрудничестве	Considering Company's Financial Position; text: Balance Sheet; Profitability of a Company; Describing companies, Listening: A successful company; Reading: The world's Most respected companies; Listening: Dealing with stress; reading: A career change; Vocabulary: stress in the workplace Reading: Expenses; Assets; Cost Principle and Conservatism; Listening: Good managers; verbs and prepositions; text: Clever tactics for brilliant young managers; Starting new business Grammar and Vocabulary Consumer Choices Costs and Supply Grammar Revision: the Noun. Prepare to write an Essay: Price Is The Most Important Thing To Consider When You Buy Something. Speaking: An increase in production	Устный опрос Тест Беседа по теме раздела
	Базовый уровень	ПК-5.1 базовую терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, базовые грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов. Знание не структурировано	Интерактивные технологии		Аудирование
	Средний уровень	ПК-5.1 терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические			

⁸ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁷ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁹ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		<p>конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов. Знание не структурировано</p>		<p>of consumer goods results in damage to the natural environment. Grammar Revision: the Verb Writing tasks based on a diagram or illustrations</p>	
	<p>Высокий уровень</p>	<p>ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.</p>		<p>Writing skills development Grammar Revision: Tenses Reading Practice: Implementing the cycle of success Listening to the news. Grammar and Vocabulary Revision Management Methods to save money. Grammar and Vocabulary Revision The Labour Market Surplus Prepare to write an Essay: Marketing And Promotion Are Crucial To The Success Of A Business Monologue / Dialogue Speech training Listening to the news. Speech Patterns. Grammar and Vocabulary Revision Welfare economics. Wealth and Poverty Group Discussion: Social welfare payments are essential to protect the rights citizens have Speaking: the GDP and standard of living Listening to the news. Speech Patterns. Writing skills development Reading: The True Cost of Food Grammar and Vocabulary Revision Money. Speaking: Pocket money</p>	

				Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Banks. Functions of commercial banks Reading: Money As The Unit Of Account Writing skills development Fiscal Policy Monetary Policy Grammar and Vocabulary Revision	
Умеет					
Недостаточный уровень	ПК-5.2 не умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов	Практические занятия Самостоятельная работа		-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения; - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному; - нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и	Проект
Базовый уровень	ПК-5.2 использовать базовые навыки профессионального общения на иностранном языке. Испытывает значительные трудности при демонстрации умения	Обучение в сотрудничестве			
Средний уровень	ПК-5.2 использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов. Испытывает незначительные трудности при демонстрации умения	Интерактивные технологии			
Высокий уровень	ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых				

¹⁰ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

		вопросов		<p>грамматических явлений;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление языковой и контекстуальной догадки;- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка;- самостоятельное овладение продуктивными лексикограмматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам;- развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением;- составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному;- восприятие на слух речь преподавателя и диктора в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов, о значении которых можно догадываться и незнание которых не влияет на понимание прослушанного;- понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; <p>-выделение ключевых слов и</p>	
--	--	----------	--	---	--

				<p>основной идеи звучащей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание смысла монологической и диалогической речи; - понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - восприятие на слух материалов по тематике специальности средней трудности; - грамотное чтение новых текстов общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности; - определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.; - распознавание значения слов по контексту; - выделение главной и второстепенной информации; - перевод (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты технического содержания с иностранного на русский и с русского на иностранный язык. 	
Владеет					
Недостаточный уровень	ПК-5.3 не владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	Практические занятия Самостоятельная работа	Considering Company's Financial Position; text: Balance Sheet; Profitability of a Company; Describing companies, Listening: A successful company;	Беседа Аудирование	

	Базовый уровень	ПК-5.3 базовыми навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности. Демонстрирует значительные затруднения при демонстрации навыков	Обучение в сотрудничестве	Reading: The world's Most respected companies; Listening: Dealing with stress; reading: A career change; Vocabulary: stress in the workplace	Опрос
	Средний уровень	ПК-5.3 навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности Демонстрирует незначительные затруднения при демонстрации навыков	Интерактивные технологии	Reading: Expenses; Assets; Cost Principle and Conservatism; Listening: Good managers; verbs and prepositions; text: Clever tactics for brilliant young managers; Starting new business Grammar and Vocabulary Consumer Choices Costs and Supply Grammar Revision: the Noun.	
	Высокий уровень	ПК-5.3 навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности		Prepare to write an Essay: Price Is The Most Important Thing To Consider When You Buy Something. Speaking: An increase in production of consumer goods results in damage to the natural environment. Grammar Revision: the Verb Writing tasks based on a diagram or illustrations Writing skills development Grammar Revision: Tenses Reading Practice: Implementing the cycle of success Listening to the news. Grammar and Vocabulary Revision Management Methods to save money. Grammar and Vocabulary Revision The Labour Market Surplus Prepare to write an Essay: Marketing And Promotion Are Crucial To The Success Of A Business	

				<p>Monologue / Dialogue Speech training Listening to the news. Speech Patterns. Grammar and Vocabulary Revision Welfare economics. Wealth and Poverty Group Discussion: Social welfare payments are essential to protect the rights citizens have Speaking: the GDP and standard of living Listening to the news. Speech Patterns. Writing skills development Reading: The True Cost of Food Grammar and Vocabulary Revision Money. Speaking: Pocket money Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Banks. Functions of commercial banks Reading: Money As The Unit Of Account Writing skills development Fiscal Policy Monetary Policy Grammar and Vocabulary Revision</p>	
				Контролируемые разделы и темы дисциплины ¹¹	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹²

¹¹ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

¹² Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
2	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью оценочного средства является получение от учащихся ответов на заранее сформулированные вопросы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Задания для проверки навыков аудирования	Средство контроля овладением восприятием и смысловой переработкой информации на слух.	Перечень заданий
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
5	Беседа	Форма контроля, при которой обучающемуся задаются	Перечень устных тем

		<p>целенаправленно запланированные вопросы. Основная цель беседы как метода контроля – выяснить степень понимания обучающимися материала и проверить уровень его освоения. Помимо этого, будучи формой диалогового обучения, беседа способствует дискуссии, в ходе которой актуализируются известные обучающимся знания, а также происходит усвоение ими новых знаний путем самостоятельного обдумывания, обобщения и других мыслительных операций.</p>	
--	--	---	--

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. 3-1. не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.3-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. 3-1. Имеет представление о построении устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает незначительные ошибки при демонстрации знания
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	УК-4.2. не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	УК-4.2. применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Допускает значительные ошибки при демонстрации умения
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	УК-4.2. применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Допускает незначительные ошибки при демонстрации умения
	Высокий уровень	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и	УК-4.2. применять на практике устную и

	Оценка «зачтено», «отлично»	письменную деловую коммуникацию	письменную деловую коммуникацию.
		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-4.3. не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-4.3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением базовых языковых форм и средств. Демонстрирует значительные затруднения при демонстрации навыков
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-4.3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Демонстрирует незначительные затруднения при демонстрации навыков
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-4.3. методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
ПК-5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.	ПК-5.1 не знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-	ПК-5.1 базовую терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, базовые грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.

		ориентированных материалов.	Знание не структурировано
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.	ПК-5.1 терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов. Знание не структурировано
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.
Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов	ПК-5.2 не умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов	ПК-5.2 использовать базовые навыки профессионального общения на иностранном языке. Испытывает значительные трудности при демонстрации умения
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов	ПК-5.2 использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов. Испытывает незначительные трудности при демонстрации умения
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов	ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов
Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	ПК-5.3 не владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	ПК-5.3 базовыми навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности. Демонстрирует значительные затруднения при

			демонстрации навыков
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	ПК-5.3 навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности Демонстрирует незначительные затруднения при демонстрации навыков	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	ПК-5.3 навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Аудирование как форма контроля

Аудирование – это процесс восприятия и понимания звучащей речи. При отборе текста для аудирования учитываются языковые особенности, содержательная характеристика и композиционные особенности. При оценке психических особенностей студентов учитываются их речевой слух, внимание и память, способность к речевой догадке и вероятностному прогнозированию, уровень развития внутренней речи.

Для того, чтобы научиться понимать устную речь, обучающиеся должны овладеть следующими умениями:

- узнавать речевые образцы и их лексическое наполнение;
- понимать незнакомые элементы, опираясь на контекст;
- понимать целое, независимо от отдельных, непонятных мест;
- выделять факты, о которых идёт речь в сообщении;
- отделять основное в содержании от второстепенного;
- улавливать логические связи.

Для развития этих умений необходимы специальные упражнения, охватывающие процесс восприятия речи с разных сторон. Наиболее распространённые виды упражнений в аудировании можно разделить на две большие группы – подготовительные и речевые упражнения.

К числу подготовительных относятся упражнения, которые направлены на вычленение отдельных трудностей и их изолированную отработку. Они отрабатывают узнавание новых слов, словосочетаний и предложений. Они позволяют тренировать учащихся в узнавании речевых образцов, по аналогии с которыми можно будет понять предложения, впервые воспринимаемые.

Работа над речевыми образцами в плане понимания не менее важна, чем для обучения говорению. Это чисто тренировочные упражнения. Они нужны до тех пор, пока обучающийся не овладел определённой степенью автоматизма в расшифровке языковой формы, а затем он может переключить внимание на содержание того, что он слышит. На последующих этапах работа над формой приобретает подчинённое значение и не выделяется в особое упражнение.

При выполнении речевых упражнений обучающиеся сталкиваются не с отдельными трудностями, как в подготовительных упражнениях, а с комплексом трудностей. Речевые упражнения должны научить использовать усвоенные образцы в речевом синтезе, узнавать и понимать известные им конструкции в разнообразном окружении. При выполнении этих упражнений следует избегать перевода. Они могут сопровождаться анализом, но это будет только логический анализ, помогающий осмыслению содержания.

К речевым относятся упражнения, направленные на восприятие общего смысла высказывания или на выделение отдельных смысловых групп. Обязательным для них является то, что они направляют внимание слушающего на содержание речи и проводятся только на связном материале. Они всегда связаны с речевой ситуацией.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – индивидуальный и фронтальный опрос; составление диалогов и ситуаций; проверочная самостоятельная работа на знание лексики и грамматики; аудирование.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр), зачет (2 семестр)

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Эссе

Cities

1. Most major cities around the world continue to grow at a phenomenal rate due to the massive increase in population. This has led to a general decline in the quality of life in city areas as the environment becomes more crowded and polluted.
2. Give some reasons why this growth has occurred and suggest some practical solutions to this problem.

Culture

1. Learning about a foreign culture through language, travelling, or by adapting to other cultures
2. Films and their role in learning foreign culture
3. International music and its importance
4. Fashion and trends and how it influences global spending
5. How social media has altered local cultures worldwide

Health

1. Importance of exercise and dieting in maintaining good health
2. Cosmetic surgery
3. Funding of health care systems
4. Importance of mental health

5. Free or subsidised healthcare all around the world
6. Looking after the sick and elderly

Environment

1. Solving environmental pollution both on a domestic and international level
2. Global warming and how to combat it
3. Responsibility of individuals and the governments in protecting the environment
4. Funding and protecting endangered wild species
5. Noise and air pollution in major global cities
6. Importance of nature for the wellbeing of the planet

Environmental Debate Topics

1. Should selective breeding of animals be prohibited?
2. Should the government pay citizens not to cut down trees?
3. Is climate change human-caused?
4. Is there a universal solution to climate change?
5. Is it better to have a real Christmas tree than a fake one?
6. Should animals be kept in zoos?
7. Should animals be banned in circuses?
8. Should Antarctica be conserved or exploited?
9. Should Antarctica be open to tourism?
10. Should whaling be allowed?
11. Should fish farming be banned?
12. Should ecocide be a crime?
13. Is pet ownership ethical?
14. Should disposable plastic items be banned?
15. Should lawns be replaced with edible landscapes?
16. Should animal products be banned?
17. Should humans be blamed for animal extinction?
18. Are organic foods healthier and more sustainable than nonorganic foods?
19. Does fishing threaten the makeup of the marine ecosystem?

Political Debate Topics

1. Political campaigns should not be allowed to accept money from.
2. Democracy is the best form of government.
3. Is it appropriate for governments to limit their citizens' freedom of speech?
4. Are taxes that increase at accelerating rates fair?
5. Former offenders should preserve their voting rights.
6. Is it necessary for a political leader to be active on social media?

6.4. Вопросы к зачету

1 курс, 2 семестр

1. Звуко-буквенный состав английского языка.
2. Правила чтения согласных и сочетаний согласных.
3. Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слога.
4. Род и число и падеж имен существительных.
5. Артикли.
6. Личные местоимения в именительном и объектном падежах.
7. Притяжательные местоимения в простой и абсолютной форме.
8. Указательные местоимения. Местоимение it.
9. Отрицательные предложения.
10. Общие и альтернативные вопросы.

11. Специальные вопросы.
12. Спряжение глагола to be.
13. Предлоги места направления и времени.
14. Participle- I. Настоящее время группы Continuous.
15. Вопросительно-отрицательные предложения.
16. оборот to be going to.
17. Настоящее время группы Indefinite.
18. Наречия неопределенного времени.
19. Степени сравнения наречий.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Неопределенные местоимения much, little, many, few.
22. Прошедшее время группы Indefinite.
23. Будущее время группы Indefinite.
24. Выражение долженствования в английском языке.
25. Возвратные местоимения.
26. Глагол to have и оборот to have got.
27. Неопределенные местоимения some, any.
28. оборот there is/are.
29. Прошедшее и будущее время группы Continuous.
30. Модальные глаголы.
31. Настоящее время группы Perfect.
32. Сложные предложения.
33. Расчлененные вопросы.
34. Конструкция «сложное дополнение».
35. Прошедшее время группы Perfect.
36. Именные и глагольные безличные предложения.
37. Герундий.
38. Согласование времен в английском языке.
39. Прямая и косвенная речь.
40. Страдательный залог.
41. Конструкция «сложное подлежащее».
42. Условные предложения

Требования к зачету:

«**Зачтено**» заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия, установленные учебной программой и продемонстрировавший отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом (терминологическим аппаратом дисциплины), а также необходимые практические навыки работы с освоенным материалом. Все или большинство предусмотренных программой обучения **проблемных** и **творческих заданий** выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления.

«**Не зачтено**» ставится в случае, когда теоретическое содержание учебно-программного материала не освоено, необходимые практические навыки работы не

сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не выполнена.

Вопросы к экзамену (1 курс, 1 семестр)

1) Устный ответ на вопрос по грамматике

2) Монологическое высказывание по теме:

1. At the lesson
2. My university
3. About my family
4. About me
5. A letter to my friend
6. A vacation report
7. New York
8. London
9. The highest city in the world
10. Computers
11. Concept of management
12. Forms of Business Organization
13. Corporate Expansion and Dissolution
14. Business Letters
15. Structure of corporation
16. Human Resources Management
17. Dismissing Employees
18. Business Ethics
19. Corporate Culture
20. Marketing Essentials
21. Marketing Research
22. Market
23. Business Meetings
24. Investments
25. Credit
26. Annual Report

