

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.10.2024 11:09:47

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный**

**университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.24 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

#### **Направленность (профиль)**

«Управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Очно-заочная форма обучения: курс 4 семестр 7

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» - формирование у студентов основных компетенций в сфере финансового управления.

**Задачи** изучения дисциплины:

формирование у студентов представлений о финансовом менеджменте, его значимости и необходимости:

формирование практических навыков анализа систем управления и проектирования новых систем в соответствии с требованиями производственной деятельности;

дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;

показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их применения в России;

сформировать практические навыки решения типовых задач финансового менеджмента.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательные дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Финансовый учет», «Управленческий учет».

Изучение учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Реструктуризация предприятия» и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
		ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
		ОПК-3.3. Владеет навыками разработки,

	последствия	принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
--	-------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Финансовый менеджмент» составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма
		Курс, часы
	Очно-заочная форма	4
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-
<b>Лабораторные занятия (ЛР)</b>	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Контрольная работа		
Экзамен	36	36
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>144</b>	<b>144</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии.	Понятие, цели и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Внешняя экономическая среда и организационно-правовые формы ведения бизнеса. Финансовый менеджмент как система управления финансовой деятельностью	ОПК-3

		на предприятии.	
2	Концептуальные основы финансового менеджмента	Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента. Фундаментальные концепции (принципы) финансового менеджмента	ОПК-3
3.	Финансовые активы, обязательства, инструменты	Финансовые активы: сущность, классификация, виды. Ценные бумаги. Финансовые обязательства. Финансовые инструменты. Первичные финансовые инструменты. Производные финансовые инструменты. Финансовые инструменты в контексте оценки инвестиционной привлекательности организации	ОПК-3
4	Управление источниками финансирования деятельности	Источники и формы финансирования предприятий. Капитал: сущность, трактовки. Классификация источников финансирования деятельности. Собственные источники финансирования. Заемное финансирование. Основные способы формирования и наращивания капитала. Традиционные способы средне- и краткосрочного финансирования. Новые инструменты финансирования деятельности организации.	ОПК-3
5	Управление инвестиционной деятельностью	Инвестиции: сущность, регулирование. Логика и содержание решений инвестиционного характера. Критерии оценки инвестиционных проектов. Анализ эффективности инвестиционных проектов	ОПК-3
6	Управление оборотным капиталом	Понятие и основные элементы оборотного капитала. Чистый оборотный капитал. Операционный и денежный цикл предприятия. Политика управления оборотным капиталом. Управление денежными средствами и ликвидностью. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Управление товарными запасами. Методы и модели управления элементами оборотного капитала предприятий. Источники финансирования оборотного капитала. Управление краткосрочными источниками финансирования	ОПК-3
7	Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью	Доходы и расходы: понятие, сущность, виды Прибыль: сущность, виды Общая сравнительная характеристика подходов к определению прибыли Прибыль в контексте интересов пользователей Управление прибылью и рентабельностью. Управление прибылью и рентабельностью Управление рентабельностью Леверидж и его роль в финансовом менеджменте Метод расчета критического объема продаж Оценка производственного левериджа Оценка финансового левериджа Оценка производственно-финансового левериджа	ОПК-3

8.	Анализ и планирование в контексте финансового управления	и в	Финансовый анализ: сущность, виды. Логика и процедура финансового анализа. Методы анализа. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости. Анализ финансовых результатов. Анализ деловой активности. Комплексная оценка финансового состояния организации. Содержание и цели финансового планирования. Методика финансового планирования. перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование.	ОПК-3
9.	Стоимость структура капитала	и	Понятие стоимости и структуры капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Влияние структуры капитала на стоимость фирмы. Специфика и проблемы определения стоимости капитала в РФ.	ОПК-3
10.	Специальные разделы финансового менеджмента		Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление. Международные аспекты финансового менеджмента.	ОПК-3

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии	-	2	2	4
		-	-	-	-
2	Концептуальные основы финансового менеджмента	2	2	2	6
		-	-	-	-
3	Финансовые активы, обязательства, инструменты	2	2	4	8
		-	-	-	-
4	Управление источниками	2	2	4	8
		-	-	-	-

	финансирования деятельности				
5	Управление инвестиционной деятельностью	2	2	4	8
		-	-	-	-
6	Управление оборотным капиталом	2	2	4	8
		-	-	-	-
7	Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью	2	4	4	10
		-	-	-	-
8	Анализ и планирование в контексте финансового управления	2	4	4	10
		-	-	-	-
9	Стоимость и структура капитала	2	4	4	10
		-	-	-	-
10	Специальные разделы финансового менеджмента	-	4	4	8
		-	-	-	-
	<i>Итого:</i>	16	28	36	108
	<i>Экзамен</i>				36
	<i>Всего:</i>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очно-заочная форма

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии.	Подготовка к опросу и тестированию	2	ОПК-3	Опрос, тест
2	Концептуальные основы финансового менеджмента	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий, выполнение кейс-задания	2	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий



3	Финансовые обязательства, инструменты активы,	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий. Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий. Контрольная работа
4	Управление источниками финансирования деятельности	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий. Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий. Контрольная работа
5	Управление инвестиционной деятельностью	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических и кейс-заданий
6	Управление оборотным капиталом	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий Контрольная работа
7	Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий
8	Анализ и планирование в контексте финансового управления	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий
9	Стоимость и структура капитала	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий

10	Специальные разделы финансового менеджмента	Подготовка к опросу и тестированию, выполнение практических заданий	4	ОПК-3	Опрос, тест, решение практических заданий
	ИТОГО		64		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения правовых дисциплин инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата,

необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещенными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

##### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал,

основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;

- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические указания по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	Проблемные лекции, дебаты	10
	ПЗ	Ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	-
Итого:			10

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.



Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная

текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о

затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое

решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

#### Входной контроль –

1. Деятельность ООО «МегаПлюс» характеризуется следующими показателями: выручка – 32 800 тыс. руб., собственный капитал – 52 400 тыс. руб., чистая прибыль – 7 500 тыс. руб. Рентабельность собственного капитала составляет:

- а) 12,6 %
- б) 13,8 %
- в) 14,3 %
- г) 15,6 %

2. Уставный капитал акционерного общества

- а) может быть увеличен путем размещения дополнительных акций
- б) не может быть увеличен
- в) может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости обыкновенных акций
- г) может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций

3. Деятельность ООО «Аккорд» характеризуется следующими показателями: выручка от реализации продукции – 240 800 тыс. руб., чистая прибыль 35 000 тыс. рублей. Стоимость основных фондов – 120 000 тыс. руб.

Показатель фондорентабельности составляет:

- а) 29%
- б) 49,8%
- в) 23%
- г) 45,8%

4. Оплата долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью может осуществляться:

- а) деньгами, ценными бумагами и имущественными правами
- б) деньгами или имущественными правами, имеющими денежную оценку
- в) деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку
- г) только деньгами и ценными бумагами

5 Деятельность ООО «Прогресс» характеризуется следующими показателями: выручка от реализации (в том числе НДС) составляет 120 000 тыс. руб., расходы на производство и реализацию продукции – 18 678 тыс. руб. Прибыль, остающаяся в распоряжении организации составляет

- а) 5 200 тыс. руб.
- б) 6 000 тыс. руб.
- в) 8 354 тыс. руб.
- г) 4 800 тыс. руб.

б. Чистая прибыль общества с ограниченной ответственностью распределяется между его участниками

а) пропорционально их долям в уставном капитале, если на момент выплаты стоимость чистых активов общества больше его уставного капитала и резервного фонда. Решение о распределении прибыли принимается общим собранием участников.

б) пропорционально их долям в уставном капитале, если на момент выплаты стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда. Решение о распределении прибыли принимается общим собранием участников.

в) пропорционально числу имеющихся акций, если на момент выплаты стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала. Решение о распределении прибыли принимается общим собранием участников

г) пропорционально их долям в уставном капитале, если на момент выплаты стоимость чистых активов общества больше его уставного капитала и резервного фонда. Решение о распределении прибыли закрепляется в Уставе.

7. Деятельность ООО «Технопром» за отчетный квартал характеризуется следующими показателями: выручка от реализации продукции составляет 171 000 тыс. руб., средний дебиторской задолженности – 47 500 тыс. рублей.

Оборачиваемость дебиторской задолженности составляет:

а) время, поступления денежных средств продавцу; 25 дн.

б) скорость возврата дебиторской задолженности от покупателей; 25 дн.

в) величина дебиторской задолженности, необходимая для получения 1 руб. чистой прибыли; 3,6 об.

г) время, в течение которого дебиторская задолженность превращается в кредиторскую; 3,6 об.

8. Акционерное общество выплачивает объявленные по акциям дивиденды

а) по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) отчетного года за счет валовой прибыли, которая определяется по данным отчета о финансовых результатах. Решение о выплате дивидендов принимается общим собранием акционеров

б) по результатам отчетного года за счет чистой прибыли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности. Решение о выплате дивидендов принимается советом директоров

в) по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) отчетного года за счет чистой прибыли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности. Решение о выплате дивидендов принимается общим собранием акционеров

г) по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) отчетного года за счет валовой прибыли, которая определяется по данным отчета о финансовых результатах. Решение о выплате дивидендов принимается учредителями

**Текущий контроль –**

**Вопросы для проведения опроса (коллоквиума)**

**Тема 1. Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии**

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.

2. Функции финансового менеджмента.

3. Внешняя экономическая среда и организационно-правовые формы ведения бизнеса.

4. Финансовый менеджмент как система управления финансовой деятельностью на предприятии.

## **Тема 2. Концептуальные основы финансового менеджмента**

1. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента.
2. Фундаментальные концепции (принципы) финансового менеджмента

## **Тема 3. Финансовые активы, обязательства, инструменты**

1. Финансовые активы: сущность, классификация, виды. Ценные бумаги.
2. Финансовые обязательства.
3. Финансовые инструменты. Первичные финансовые инструменты. Производные финансовые инструменты.
4. Финансовые инструменты в контексте оценки инвестиционной привлекательности организации

## **Тема 4. Управление источниками финансирования деятельности**

1. Источники и формы финансирования предприятий.
2. Капитал: сущность, трактовки.
3. Классификация источников финансирования деятельности.
4. Собственные источники финансирования.
5. Заемное финансирование.
6. Основные способы формирования и наращивания капитала.
7. Традиционные способы средне- и краткосрочного финансирования.
8. Новые инструменты финансирования деятельности организации.

## **Тема 5. Управление инвестиционной деятельностью**

1. Инвестиции: сущность, регулирование.
2. Логика и содержание решений инвестиционного характера.
3. Критерии оценки инвестиционных проектов.
4. Анализ эффективности инвестиционных проектов

## **Тема 6. Управление оборотным капиталом**

1. Понятие и основные элементы оборотного капитала.
2. Чистый оборотный капитал.
3. Операционный и денежный цикл предприятия.
4. Политика управления оборотным капиталом.
5. Управление денежными средствами и ликвидностью.
6. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
7. Управление товарными запасами.
8. Методы и модели управления элементами оборотного капитала предприятий.
9. Источники финансирования оборотного капитала.
10. Управление краткосрочными источниками финансирования

## **Тема 7. Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью**

1. Доходы и расходы: понятие, сущность, виды
2. Прибыль: сущность, виды
3. Общая сравнительная характеристика подходов к определению прибыли
4. Прибыль в контексте интересов пользователей

5. Управление прибылью и рентабельностью. Управление прибылью
6. Управление рентабельностью
7. Ликвидность и его роль в финансовом менеджменте
8. Метод расчета критического объема продаж
9. Оценка производственного ликвидности
10. Оценка финансового ликвидности
11. Оценка производственно-финансового ликвидности

#### **Тема 8. Анализ и планирование в контексте финансового управления**

1. Финансовый анализ: сущность, виды.
2. Логика и процедура финансового анализа.
3. Методы анализа.
4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.
5. Анализ финансовой устойчивости.
6. Анализ финансовых результатов.
7. Анализ деловой активности.
8. Комплексная оценка финансового состояния организации.
9. Содержание и цели финансового планирования.
10. Методика финансового планирования. перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование.

#### **Тема 9. Стоимость и структура капитала**

1. Понятие стоимости и структуры капитала.
2. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
3. Влияние структуры капитала на стоимость фирмы.
4. Специфика и проблемы определения стоимости капитала в РФ.

#### **Тема 10. Специальные разделы финансового менеджмента**

1. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
2. Банкротство и финансовая реструктуризация.
3. Антикризисное управление.
4. Международные аспекты финансового менеджмента.

#### **Тестовые задания**

##### **1. Выберите правильное соотношение показателей:**

- а) чем выше рентабельность, тем выше риск;
- б) чем выше рентабельность, тем ниже риск;
- в) чем выше ликвидность, тем выше рентабельность.
- г) чем выше рентабельность производственной деятельности, тем выше устойчивость организации

##### **2. Продолжительность операционного цикла – показатель, характеризующий продолжительность периода:**

- а) омертвления денежных средств в запасах;
- б) омертвления денежных средств в запасах и кредиторской задолженности;
- в) омертвления денежных средств в запасах и дебиторской задолженности;
- г) омертвления денежных средств в дебиторской и кредиторской задолженности



**3. Операционная рентабельность реализованной продукции показывает, сколько рублей:**

- а) прибыли до вычета процентов и налогов приходится на 1 рубль стоимости активов;
- б) операционной прибыли приходится на 1 рубль производственных затрат;
- в) операционной прибыли приходится на 1 рубль собственного капитала;
- г) прибыли до вычета процентов и налогов приходится на 1 рубль выручки от реализации.

**4. В чем специфика основных задач по управлению оборотным капиталом? На достижение каких результатов нацелено их решение?**

**5. Любое ли снижение себестоимости продукции можно приветствовать?**

6. Выручка от реализации продукции компании в январе составила 500 тыс. рублей. В последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1% в месяц. Затраты сырья составляют 30% объема реализации. Сырье закупается за месяц до его потребления, а оплачивается через два месяца после получения. Спрогнозируйте поток денежных средств в июле?

**7. Выбрать наиболее благоприятную для предприятия ситуацию с точки зрения финансовых результатов.**

Исходные данные: Выручка от реализации – 33 994 тыс. рублей; Переменные затраты – 22 688 тыс. руб.; Постоянные затраты – 9 723 тыс. руб.; Прибыль от реализации – 1583 тыс. рублей.

По оценкам специалистов в будущем возможны следующие изменения рыночной ситуации:

- 1) Увеличение натурального объема реализации на 3% и при снижении цен на 8%;
- 2) Повышение цен на 4%, при уменьшении объема реализации на 6%

**8. Определить средневзвешенную стоимость капитала организации. Обосновать структуру капитала организации с позиции ее оптимальности.**

Целевая структура капитала включает 45% обыкновенных акций, 20% привилегированных акций, 35% - кредитов банка. Стоимость обыкновенных акций 22%, привилегированных акций – 10%, кредитов банка – 15%. Ставка налога на прибыль 20%.

**9. Совокупная рыночная стоимость компании равна:**

- а) суммарной рыночной стоимости эмитированных акций и облигаций
- б) суммарной стоимости капитала собственников и инвесторов
- в) суммарной стоимости капитала собственников и кредиторов
- г) суммарной стоимости привилегированных и обыкновенных акций

**10. Рост цен на акции компании на вторичном рынке:**

- а) приводит к получению ею дополнительных источников финансирования
- б) означает сокращение источников финансирования
- в) напрямую не сказывается на величине источников финансирования
- г) сказывается на снижении доли заемных источников финансирования

**11. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» источником выплаты дивидендов является:**

- а) валовая прибыль
- б) средней рентабельности продаж, нераспределенная прибыль
- в) операционная прибыль
- г) чистая прибыль

**12. По результатам деятельности акционерного общества образовался убыток. Оно может выплатить дивиденды по итогам года**

- а) если нераспределенная прибыль прошлых лет превосходит убыток отчетного года
- б) если есть решение собрания акционеров
- в) если есть решение Совета директоров
- г) если процедура прописана в Уставе общества

**ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1**

**Задание 1.**

Ввиду некачественной работы с дебиторами среднегодовая величина излишне омертвленных в дебиторской задолженности средств ООО «Марс» составила в IV квартале 2016 года 50 млн. руб.

Альтернативой такому «инвестированию» могло бы служить, например, приобретение краткосрочных финансовых активов, доходность которых составила бы в среднем 18%.

Обоснуйте содержание концепции, лежащей в основе учета упущенных возможностей. Рассчитайте величину упущенной выгоды.

**Задание 2.**

Обоснуйте следующее утверждение «Вследствие конфликта интересов собственников и топ менеджеров компании возникают агентские издержки». Какая концепция лежит в его основе?

**Задание 3.**

ПАО «Металлург» выпустило 500 привилегированных акций с фиксированным доходом 12%, 7500 обыкновенных акций, которые находятся в обращении. Стоимость каждой акции 3 тыс. руб. Прибыль, направляемая на выплату дивидендов составляет 5 800 тыс. руб.

Определить ценность акции (сколько рублей согласны платить инвесторы в данный момент на один рубль прибыли на акцию), если средняя процентная ставка составляет 15%. Что характеризует рост показателя в динамике?

**Задание 4.**

**В чем схожи облигации и привилегированные акции:**

- а) одинаковыми сроками жизни
- б) фиксированными выплатами
- в) доходом в виде аннуитета
- г) долговыми обязательствами

**В чем схожи облигации и обыкновенные акции:**

- а) правами на управление компанией
- б) фиксированными выплатами
- в) сроками жизни
- г) доходом в виде аннуитета

**Задание 5.**

Векселедержатель предъявил для учета вексель на сумму 1000 тыс. рублей со сроком погашения 27 июня 2017 года. Вексель предъявлен 27 февраля 2017 года. Определить размер внереализационных расходов векселедержателя, если банк предложил учесть вексель по ставке 15% годовых.

**Задание 6.**

Цена исполнения колл-опциона на акции ПАО «Нефтегаз», приобретенного инвестором за 5 тыс. рублей, равна 75 тыс. рублей. Будет ли исполнен опцион, если к моменту его истечения рыночная цена базисного актива равна: а) 75 тыс. рублей; б) 80 тыс. рублей; в) 85 тыс. рублей. Сколько получит держатель опциона в каждом из этих случаев? Какова его прибыль (убыток)?

**Задание 7.**

Покупатель приобрел фьючерсный контракт на покупку сахара по цене открытия 13.02 2017, равной 175, 00 евро за тонну.

В последующие дни цена закрытия имела вид:

13.02.17 – 175,50

14.02.17 – 173,00

15.02.17 – 176,50

16.02.17 – 177,00

17.02.17 – 172,00

18.02.17 – 175,75

Рассчитайте денежный поток за эти дни, свободный остаток денежных средств, если гарантийное обеспечение составляет 20%, а также вариационную маржу.

**ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2**

**2. Выберите правильное соотношение показателей:**

- а) чем выше рентабельность, тем выше риск;
- б) чем выше рентабельность, тем ниже риск;
- в) чем выше ликвидность, тем выше рентабельность.
- г) чем выше рентабельность производственной деятельности, тем выше устойчивость организации

**2. Продолжительность операционного цикла – показатель, характеризующий продолжительность периода:**

- а) омертвления денежных средств в запасах;
- б) омертвления денежных средств в запасах и кредиторской задолженности;
- в) омертвления денежных средств в запасах и дебиторской задолженности;
- г) омертвления денежных средств в дебиторской и кредиторской задолженности

**4. Операционная рентабельность реализованной продукции показывает, сколько рублей:**

- а) прибыли до вычета процентов и налогов приходится на 1 рубль стоимости активов;
- б) операционной прибыли приходится на 1 рубль производственных затрат;
- в) операционной прибыли приходится на 1 рубль собственного капитала;
- г) прибыли до вычета процентов и налогов приходится на 1 рубль выручки от реализации.

**4. Модель фирмы «Дюпон» позволяет найти влияние на рентабельность активов следующих факторов:**

- а) рентабельности продаж и коэффициента финансового левериджа;
- б) рентабельности активов и коэффициента финансового левериджа;
- в) рентабельности продаж и коэффициента оборачиваемости активов;
- г) рентабельности производства и коэффициента оборачиваемости активов

**5. Что означает, если на предприятии имеет место абсолютное высвобождение оборотных средств за год которое составило 200 тыс. руб., и что означает, если этой сумме соответствует относительное их высвобождение?**

**6. В чем специфика основных задач по управлению оборотным капиталом? На достижение каких результатов нацелено их решение?**

7. Любое ли снижение себестоимости продукции можно приветствовать?

8. Выручка от реализации продукции компании в январе составила 500 тыс. рублей. В последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1% в месяц. Затраты сырья составляют 30% объема реализации. Сырье закупается за месяц до его потребления, а оплачивается через два месяца после получения. Спрогнозируйте поток денежных средств в июле?

9. Условно-постоянные расходы составляют 125 тыс. рублей, удельные переменные расходы 150 руб.; цена единицы продукции – 250 руб. Рассчитать критический объем продаж. Как изменится значение показателя, если а) условно-постоянные расходы увеличатся на 15%; б) переменные расходы уменьшатся на 10%.

10. Выбрать наиболее благоприятную для предприятия ситуацию с точки зрения финансовых результатов.

Исходные данные: Выручка от реализации – 33 994 тыс. рублей; Переменные затраты – 22 688 тыс. руб.; Постоянные затраты – 9 723 тыс. руб.; Прибыль от реализации – 1583 тыс. рублей.

По оценкам специалистов в будущем возможны следующие изменения рыночной ситуации:

- 1) Увеличение натурального объема реализации на 3% и при снижении цен на 8%;
- 2) Повышение цен на 4%, при уменьшении объема реализации на 6%;
- 3) Улучшение потребительских свойств продукции, что приведет к росту затрат в сумме 3 500 тыс. руб., но позволит повысить цены на 5% без снижения натурального объема реализации, либо одновременно поднять цены на 3%, а натуральный объем продаж – на 2%.

### ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 3

**1. Финансовая устойчивость – это способность организации:**

- а) обеспечивать стабильную выплату дивидендов акционерам
- б) получать прибыль в долгосрочном периоде
- в) поддерживать целевую структуру источников финансирования
- г) обеспечивать текущую платежеспособность

**2. Платежеспособность предприятия означает:**

- а) наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения
- б) превышение оборотных активов над краткосрочными обязательствами
- в) наличие у предприятия денежных средств в размере не ниже установленного норматива
- г) способность расплатиться по своим долгосрочным и краткосрочным обязательствам

**3. Рыночная капитализация компании - это:**

- а) совокупная оценка экономической ценности акций, допущенных к официальной торговле на бирже
- б) стоимость чистых активов по балансу
- в) совокупная оценка стоимости активов, очищенных от краткосрочных обязательств
- г) совокупная рыночная оценка стоимости активов

**4. Управление рыночной стоимостью компании предусматривает:**

- а) увеличение рыночной оценки активов, принадлежащий ей на праве собственности
- б) увеличение стоимости собственного и заемного капитала
- в) рост ее рыночной капитализации

г) снижение стоимости собственного и заемного капитала

**5. С позиции сторонников теории Модильяни – Миллера варьирование структурой капитала приводит**

- а) наращиванию рыночной стоимости компании,
- б) снижению рыночной стоимости компании,
- в) может приводить как к росту, так и к снижению стоимости компании
- г) не влияет на рыночную стоимость компании.

**6. С позиции сторонников традиционного подхода к управлению капиталом привлечение заемного капитала, как правило, сказывается:**

- а) на увеличение WACC
- б) на уменьшение WACC
- в) как на увеличение, так и уменьшение WACC
- г) не влияет на изменение WACC

**7. При прочих равных условиях рост средневзвешенной стоимости капитала:**

- а) приводит к росту стоимости компании,
- б) приводит к снижению стоимости компании
- в) не влияет на стоимость компании.
- г) верного ответа нет

**8. Существенное повышение уровня финансовой зависимости фирмы:**

- а) не влияет на величину средневзвешенной стоимости капитала
- б) приводит к снижению средневзвешенной стоимости капитала
- в) приводит к росту средневзвешенной стоимости капитала
- г) приводит как к росту, так и снижению средневзвешенной стоимости капитала в зависимости от интенсивности операций на финансовом рынке

**9. Под воздействием «налогового щита»:**

- а) увеличивается средневзвешенная стоимость капитала организации
- б) уменьшается средневзвешенная стоимость капитала организации
- в) изменяется стоимость дополнительно привлекаемого организации
- г) уменьшается стоимость собственного капитала организации

**10. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» источником выплаты дивидендов является:**

- а) валовая прибыль общества
- б) средней рентабельности продаж, нераспределенная прибыль общества
- в) операционная прибыль общества
- г) чистая прибыль общества

**11. В каком случае акционерное общество может выплатить дивиденды по итогам года, если по результатам деятельности образовался убыток**

- а) если нераспределенная прибыль прошлых лет превосходит убыток отчетного года
- б) если есть решение собрания акционеров
- в) если есть решение Совета директоров
- г) если процедура прописана в Уставе общества

**12. Факт выплаты дивидендов:**

- а) приводит к увеличению величины чистых активов компании
- б) приводит к уменьшению величины чистых активов компании
- в) не влияет на величину чистых активов компании
- г) может влиять на изменение величины чистых активов компании как в сторону увеличения, так и уменьшения

## Промежуточная аттестация –

### 6.4. Вопросы к экзамену

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Функции финансового менеджмента.
3. Внешняя экономическая среда и организационно-правовые формы ведения бизнеса.
4. Финансовый менеджмент как система управления финансовой деятельностью на предприятии.
5. Базовые концепции финансового менеджмента.
6. Организационная структура финансового менеджмента.
7. Текущее и оперативное управление финансами.
8. Методы контроля за исполнением финансовых решений.
9. Особенности организации финансового менеджмента на предприятиях различных видов деятельности и организационно-правовых форм
10. Финансовые активы: сущность, классификация, виды. Ценные бумаги.
11. Финансовые обязательства.
12. Финансовые инструменты. Первичные финансовые инструменты.
13. Производные финансовые инструменты.
14. Финансовые инструменты в контексте оценки инвестиционной привлекательности организации
15. Источники и формы финансирования предприятий.
16. Капитал: сущность, трактовки.
17. Классификация источников финансирования деятельности.
18. Собственные источники финансирования.
19. Заемное финансирование.
20. Основные способы формирования и наращивания капитала.
21. Традиционные способы средне- и краткосрочного финансирования.
22. Новые инструменты финансирования деятельности организации.
23. Инвестиции: сущность, регулирование.
24. Логика и содержание решений инвестиционного характера.
25. Критерии оценки инвестиционных проектов.
26. Анализ эффективности инвестиционных проектов
27. Понятие и основные элементы оборотного капитала.
28. Чистый оборотный капитал.
29. Операционный и денежный цикл предприятия.
30. Политика управления оборотным капиталом.
31. Управление денежными средствами и ликвидностью.
32. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
33. Управление товарными запасами.
34. Методы и модели управления элементами оборотного капитала предприятий.
35. Источники финансирования оборотного капитала.
36. Управление краткосрочными источниками финансирования
37. Доходы: понятие, сущность, виды
38. Управление доходами предприятия
39. Расходы: понятие, сущность, виды
40. Управление расходами предприятия
41. Прибыль: сущность, виды
42. Управление прибылью предприятия
43. Рентабельность Управление рентабельностью предприятия
44. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте
45. Метод расчета критического объема продаж

46. Оценка производственного левериджа
47. Оценка финансового левериджа
48. Оценка производственно-финансового левериджа
49. Финансовый анализ: сущность, виды.
50. Логика и процедура финансового анализа.
51. Методы финансового анализа.
52. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.
53. Анализ финансовой устойчивости.
54. Анализ финансовых результатов.
55. Анализ деловой активности.
56. Комплексная оценка финансового состояния организации.
57. Содержание и цели финансового планирования.
58. Методика финансового планирования. перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование.
59. Понятие стоимости и структуры капитала.
60. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
61. Влияние структуры капитала на стоимость фирмы.
62. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
63. Банкротство и финансовая реструктуризация.
64. Антикризисное управление предприятия.
65. Международные аспекты финансового менеджмента.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902>.
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536450>.
3. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531438>.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544978>.
2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05163-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085558>. - Режим доступа: по подписке.
3. Афоницкий, А. И. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоницкий, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545102>.

### 7.3 Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».



#### 7.4 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
Библиотека бизнесмена	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
Библиотека СПбГУЭФ	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
Библиотека электронных книг	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
Электронные книги	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронная Библиотека МГГЭУ	<a href="http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/">http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/</a>
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

#### 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на

обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение,

выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и

облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

### Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Свитч;</p> <p>Вебкамера Sven;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая;</p> <p>Интерактивная панель Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;  Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5.	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
6.	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система SVEN 230;  Вебкамера PK910P;  Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;</p>



		12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;

		Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
14.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
15.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля

		<p>и промежуточной аттестации:  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;  Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;  Акустическая система Sven 312;  Вебкамера Genius;  Меловая доска;  Интерактивная доска Smart;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;  Свитч; Маркерная доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;  Колонки Microlab B53;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19.	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>

		<p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20.	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы:  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21.	Актовый Зал (студенческое пространство)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
22.	Аудитория №2-120	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
23.	Аудитория № 3-210	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24.	Аудитория № 3-212	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>

		<p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
25.	Аудитория № 3-214	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
26.	Аудитория № 3-216	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse;  Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
27.	Аудитория № 3-219	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:  19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;  Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>

