

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. проректора по организации
образовательной деятельности**

Пузанкова Е.Н.



«21» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направленность (профиль):

Социология социальной сферы

Направление подготовки:

39.03.01 - СОЦИОЛОГИЯ

Уровень образования:

высшее образование -- уровень бакалавриата

Наименование квалификации:

Бакалавр

**Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения,
заочная форма обучения**

Москва

2019 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **39.03.01 Социология**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 75 от 05.02.2018 г. Зарегистрировано в Минюсте России 28 февраля 2018 г. N 50182.

Составители: Доцент кафедры социологии и философии ФГБОУ ИВО МГГЭУ, кандидат социологических наук, доцент

Царюк А.Д. «20» июня 2019 г.

подпись

Ф.И.О.

Дата

СОГЛАСОВАНО: И.о.декана факультета социологии и журналистики

Федоров А.О. «20» июня 2019 г.

Начальник учебного отдела

Дмитриева И.Г. «20» июня 2019 г.

И.о. проректора по организации образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н. «20» июня 2019 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и философии (протокол № 11 от «20» июня 2019 г.)

И.о. заведующего кафедрой

подпись

Судоргин О.А. 20.06.2019 г.

Ф.И.О.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

«20» июня 2019 г.

(дата)

(подпись)

Дмитриева И. Г.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«20» июня 2019 г.

(дата)

(подпись)

Тарасюк Е.А.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«20» июня 2019 г.

(дата)

(подпись)

Ахтырская В.А.

(Ф.И.О.)

“ РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР. № 8 от 08.06.2019 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	6
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	41
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов.....	41
2.1.2. Требования к оформлению.....	47
2.1.3. Подготовка ВКР к защите	53
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся.....	54
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	55
Основная литература.....	55
Дополнительная литература.....	55
Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет: 55	
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	56
3. Приложения.....	58

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС высшего образования по направлению **39.03.01 «Социология»**.

К государственной итоговой аттестации по направлению **39.03.01 «Социология»** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы **39.03.01 «Социология»** включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 8 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
9	ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
10	ОПК-2	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
11	ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
12	ОПК-4	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
13	ПК-1	Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами
14	ПК-2	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
15	ПК-3	Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

Цель и задачи государственного экзамена:

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся и проводится в целях определения соответствия

результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

– оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускников;

– установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **39.03.01 Социология**; - определить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач в педагогической, научно-исследовательской, методической видах деятельности.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится согласно графика учебного процесса. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует состав ГЭК. Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Форма проведения и содержание государственного экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией.

Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по данному направлению подготовки в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Вопросы формируются с учетом задач профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), включенными в состав государственного экзамена. При подготовке ответов на вопросы выпускники могут пользоваться данной программой государственного

экзамена. Проведение государственного экзамена обеспечивается работой государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии. Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией, состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается организацией не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок. К началу государственного экзамена в экзаменационную комиссию предоставляется папка с:
 - ФГОС ВО по направлению подготовки,
 - списком обучающихся,
 - программой государственного экзамена,
 - листами для формулировки уточняющих вопросов,
 - экзаменационными ведомостями;
 - зачетными книжками обучающихся.

Секретарем экзаменационной комиссии ведутся протоколы ответа каждого выпускника. В экзаменационные ведомости, зачетные книжки заносятся результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной

квалификационной работы. За 15 минут до начала экзаменов председателю экзаменационной комиссии передаются комплект билетов и Программа государственного экзамена. Закончив подготовку (разложив билеты, программы экзамена) в аудиторию приглашаются обучающиеся.

1. На государственном экзамене обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета.

2. Обучающийся оглашает номер своего билета секретарю, берет листы бумаги со штампом для подготовки плана и тезисов ответа. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, обучающемуся дается не менее 40 минут.

3. По истечении этого времени председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает (согласно списку) выпускника для ответа за стол, расположенный перед членами комиссии. Выпускник передает билет комиссии, формулирует вопрос билета и отвечает на него.

4. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя задают, как правило, уточняющие и дополнительные вопросы.

5. По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по государственному экзамену в целом. Знания, умения и навыки выпускников определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Оценка обучающемуся объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающийся, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Исправления в билетах членами экзаменационных комиссий не допускаются. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. При проведении государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

– проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственного экзамена; – присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Примерный перечень вопросов государственного экзамена

1. Общество как социальная система. Механизмы социальной эксклюзии и инклюзии.
2. Социальная структура и ее элементы: социально-классовая, социально-профессиональная, социально-демографическая, этническая, поселенческая структура общества.
3. Ценностно-нормативная система общества. Регулирование и относительность ценностно-нормативной структуры. Комплексы правил: процедура, институты, роли.
4. Социализация и ее особые виды. Социальный контроль и стабилизация социальных систем.
5. Социальная дифференциация и стратификация. Критерии стратификации. Многомерная социальная стратификация.
6. Групповая классификация социальной структуры. Социальные общности и группы.
7. Социальный статус. Понятие социальной роли.
8. Социальные организации и управление. Самоорганизация и самоуправление.
9. Сетевая форма социальной организации. Сетевая структура
10. Социальная коммуникация: природа и функции. Виды и средства коммуникации.
11. Общественное мнение и его динамика. Измерение общественного мнения.
12. Роль средств массовых коммуникаций. Общественное мнение как фактор политической жизни общества и принятия решений на разных уровнях.
13. Процесс институционализации и социальные институты
14. Типология социальных институтов. Социальные институты как регуляторы социальной мобильности.
15. Социальные конфликты: причины и последствия. Типология социальных конфликтов и их причины.

16. Понятие социального конфликта и его структура. Стадии развития конфликтной ситуации.
17. Социальная дифференциация и дискриминация. Доминирующие и непривилегированные категории лиц. Дифференциация и дискриминация (пол, раса/этнос, вероисповедание/идеология, возраст, здоровье и др.)
18. Гендер как основа социальной дифференциации по признаку пола. Гендерная роль и гендерная идентичность. Социальное конструирование гендера.
19. Социальное государство и социальная политика. Виды и направления государственной социальной политики.
20. Социальная мобильность и ее особенности в современной России.
21. Социальное неравенство в условиях современной России.
22. Российская молодежь на рынке труда, перспективы ее трудоустройства
23. Типология и структура рынка труда. Рынок труда в современной России.
24. Проблемы сиротства в современной России. Определения понятий сиротства и социального сиротства.
25. Глобализация как процесс интеграции социальных систем: проблемы и противоречия Всемирная экономическая, политическая и культурная интеграция и унификация.
26. Социальная политика и права человека. Основные этапы развития правовых актов по защите прав человека
27. Социальное управление как особая сфера человеческой деятельности. Сущность и содержание социального управления.
28. Социально-трудовые отношения и их регулирование. Сущность, типы и виды социально-трудовых отношений.
29. Сущность и типология трудовых конфликтов. Причины и особенности проявления трудовых конфликтов в организации. Формы конфликтного поведения.
30. Трудовая организация как социальная система. Виды, цели, функции и структура трудовых организаций. Роль и значение трудовой организации в развитии общества.
31. Комплексная система профориентации, адаптации и профессионального развития работника.
32. Методы исследований трудовых отношений и трудовых процессов в организации.
33. Понятие, структура и виды трудового поведения. Социальные механизмы регулирования трудового поведения.
34. Основные этапы социологического исследования. Виды исследований.
35. Программа социологического исследования: определение, цель построения, основные структурные элементы.
36. Программа социологического исследования: формулировка гипотезы, эмпирические и логические способы проверки гипотезы.
37. Выборка: основные требования и алгоритм построения.
38. Измерение в социологическом исследовании: основные понятия, специфика построения эталона в социальных науках. Измерение в социологическом исследовании: основные способы проверки надежности шкалы.
39. Измерение в социологическом исследовании: виды шкал и их краткое описание.

40. Опрос: понятие, преимущества и недостатки. Классификация опросных методов. Основные виды формализованных опросов.
41. Анкетный опрос. Формализованное интервью.
42. Метод наблюдения в социологии: понятие, преимущества и недостатки, классификация.
43. Анализ документов: понятие, преимущества и недостатки, классификация. Контентанализ.
44. Обобщение данных и представление результатов социологического исследования.
45. Неформализованное интервью: определение, отличия от формализованного интервью. Виды неформализованного интервью.
46. Фокус-группы в социологии: определение, достоинства и недостатки метода.
47. Естественная и рефлексивная установки в социологии.
48. Теории «одного фактора» во французской социологии: Г. Лебон, Г. Тард.
49. Социология О. Конта.
50. Теории солидарности и аномии Э. Дюркгейма. Категория социального факта в социологии Э. Дюркгейма. Концепция самоубийства.
51. Социологические идеи в концепции К. Маркса.
52. Концепция социального действия М. Вебера. Теория господства М. Вебера.
53. Отечественная социология: основные характерные черты, течения и представители.
54. Современная российская социология: основные характерные черты, направления исследований и представители.
55. Социология инвалидности как специальная область социологического знания. Объект и предметная область социологии инвалидности.
56. Проблема инвалидности в современном российском обществе: основные макро- и микросоциальные показатели.
57. Медико-ориентированная, социально-ориентированная и личностно-ориентированная модели инвалидности: сущность, особенности проявления в социальной политике.
58. Понятие инклюзии. Инклюзия как предмет социологического исследования.
59. Специфика построения программы макросоциологического исследования инклюзии.
60. Специфика применения качественных методов исследования инклюзии.

Содержание разделов программы государственного экзамена

Тема 1. Общество как социальная система Системное представление об обществе как совокупности взаимосвязанных и взаимодействующих элементов. Изучение отношений и процессов на различных уровнях социальной системы. Интеграция крупных объективных структур, систем символов, действия и взаимодействия, сознания и самосознания. Общество как сумма индивидов. Системная дифференциация. Структура жизнедеятельности общества – экономическая, социальная, политическая, духовная и культурная. Механизмы социальной эксклюзии и инклюзии.

Тема 2. Социальная структура и ее элементы Социальная структура – устойчивая связь элементов в социальной системе. Основные элементы социальной структуры. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных институтов, организаций и групп. Функциональная взаимосвязь социальных статусов и ролей. Социально-классовая, социально-профессиональная, социальнодемографическая, этническая, поселенческая структура общества.

Тема 3. Ценностно-нормативная система общества Нормы и ценности. Регулирование и относительность ценностно-нормативной структуры. Комплексы правил: процедура, институты, роли. Ценностно-нормативные подсистемы: обычай, мораль, право. Целостность и конфликтность ценностей и норм. Приспособление к нормам: конформизм и девиация. Социализация и ее особые виды. Нормативные инновации и их диффузия. Замещение норм и создание новых институтов. Социальный контроль и стабилизация социальных систем.

Тема 4. Социальная дифференциация и стратификация Социальные различия между людьми. Иерархическое ранжирование. Определение социальной дифференциации. Социальное происхождение, социальный статус, образовательный уровень, место проживания, национальность и др. Понятие социальной стратификации. Критерии стратификации. Многомерная социальная стратификация.

Тема 5. Групповая классификация социальной структуры Социальные общности и группы. Определение социальной группы. Групповая идентичность. Специфика группового сознания, поведения и групповой деятельности. Объективная связь членов группы. Субъективная связь членов группы. Объективные критерии групповой классификации. Субъективные критерии групповой классификации. Статусные группы. Позитивная/негативная референтная группа. Асоциальные группы. Сравнительные референтные группы. Нормативные референтные группы. Инклюзивные группы. Многофункциональные и однофункциональные группы. Целевые группы. Группы риска. Группы поддержки и взаимопомощи. Ситуативные группы. Организационные группы.

Тема 6. Межличностное взаимодействие и социальная структура Статус. Набор статусов. Предписанный и достигнутый статус. Доминирующий статус. Понятие социальной роли. Характеристика ролей. Набор ролей и выбор роли. Ролевые системы. Ролевой конфликт и ролевая напряженность. Выход из роли. Социальная идентификация. Типы идентификационного поведения.

Тема 7. Социальные организации и управление Социальная организация как система. Основные характеристики и типология социальных организаций. Организационная иерархия. Отношения «руководство - подчинение». Формальная и неформальная организация. Управление социальными организациями. Роль человеческого фактора. Организационные патологии: в строении организаций, в управленческих решениях. Самоорганизация и самоуправление.

Тема 8. Сетевая форма социальной организации. Сетевая структура Становление общества сетевых структур. Коммуникация как элемент сложной системы социального типа. Сетевая структура как комплекс взаимосвязанных узлов. Расчленение, воссоединение и отключение элементов сетевых структур. Композитный (составной) характер сетевых структур. Сетевые горизонтальные (не-иерархические) связи. Динамичность, гибкость и адаптируемость, социальных

сетевых структур. Глобальные сетевые структуры капитала, управления и информации.

Тема 9. Социальная коммуникация: природа и функции Природа коммуникационного процесса, его фазы и функции. Место и роль коммуникаций в функционировании общества. Виды коммуникаций. Основные элементы коммуникаций. Коммуникационные сети. Средства коммуникации. Механизм обратной связи. Массовая коммуникация. Манипуляция сознанием.

Тема 10. Общественное мнение и его динамика Определение понятия «общественное мнение». Формирование общественного мнения. Выражение общественного мнения. Измерение общественного мнения. Манипулирование общественным мнением. Роль средств массовых коммуникаций. Общественное мнение как фактор политической жизни общества и принятия решений на разных уровнях. Особенности формирования и функционирования общественного мнения в современной России.

Тема 11. Процесс институционализации и социальные институты Институционализация общественных ожиданий, аккумуляция социальных практик. Структурные рамки социума. Институционализация нормативной структуры. Нормативные инновации и их диффузия. Инициаторы изменений. Замещение норм и создание новых институций. Организационные структуры. Понятие социального института. Типология социальных институтов. Вариативность социальных институтов. Институциональная матрица. Социальные институты как регуляторы социальной мобильности.

Тема 12. Социальные конфликты: причины и последствия Понятие социального конфликта и его структура. Типология социальных конфликтов и их причины. Стадии развития конфликтной ситуации. Способы разрешения социальных конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия социальных конфликтов. Социальный конфликт и социальный консенсус. Конфликтность современного российского общества.

Тема 13. Социальная дифференциация и дискриминация Доминирующие и непривилегированные категории лиц. Дифференциация и дискриминация (пол, раса/этнос, вероисповедание/идеология, возраст, здоровье и др.) Сексизм. Расизм и национализм. Религиозный фанатизм. Эйджизм. Инвалидизм. Стереотипы и стигматизация. Социальные индикаторы выявления уязвимых категорий населения. Борьба ценностей и претензий на определенный статус, власть, ресурсы и т.п. Факторы ограничения социальных возможностей и протестные движения.

Тема 14. Социальное государство и социальная политика Модели социальных государств. Виды и направления государственной социальной политики. Ресурсы социальной политики. Социальное страхование. Понятие социальной сферы. Управление социальной сферой. Социальные реформы в России.

Тема 15. Социальная мобильность и ее особенности в современной России Сущность социальной мобильности. Разновидности социальной мобильности. Вертикальная восходящая и нисходящая мобильность (групповая и индивидуальная). Горизонтальная мобильность. Межпоколенная и внутривозрастная социальная мобильность. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности. Изменение структуры социальной мобильности в России. Ускорение процесса горизонтальной

и вертикальной мобильности. Преобладание нисходящей мобильности. Показатели социальной мобильности современного российского общества.

Тема 16. Социальное неравенство в условиях современной России. Механизмы возникновения экономического неравенства в России: преобразование институциональных основ; появление частной собственности и развитие на ее базе предпринимательства; перемены в системе занятости; социальная аномия и социальная депривация. Новые привилегированные статусные группы. Социальная поляризация населения. Увеличение разрыва в оплате труда между отраслями хозяйства. Дифференциация реальных доходов. Тенденция к снижению уровня жизни подавляющей части населения. Замкнутость социальных страт. Дифференциация регионов. Усиление территориально-региональных отличий. Возросшая миграция населения.

Тема 17. Российская молодежь на рынке труда, перспективы ее трудоустройства. Типология и структура рынка труда. Рынок труда в современной России. Специфические особенности молодежного рынка труда. Проблема «выпускников» на рынке труда. Проблема «опыта работы» для молодежи на рынке труда. Состояние и перспективы в сфере занятости и безработица среди молодежи. Рост дифференциации жизненных путей. Ориентировка российской молодежи на мобильный тип карьеры. Региональные особенности молодежного рынка труда.

Тема 18. Проблемы сиротства в современной России. Определения понятий сиротства и социального сиротства. Российские институты опеки и попечительства несовершеннолетних. Институт приемной семьи. Система устройства детей в приемные и патронатные семьи: проблемы и противоречия. Поддержка семей усыновителей, опекунов, приемных и патронатных семей. Вопрос обновления/регулирувания норм Семейного и Гражданского кодексов Российской Федерации, посвященных приемной семье.

Тема 19. Глобализация как процесс интеграции социальных систем: проблемы и противоречия. Всемирная экономическая, политическая и культурная интеграция и унификация. Мировое разделение труда. Миграция капитала, рабочей силы, производственных ресурсов. Стандартизация законодательства, экономических и технологических процессов. Сближение и слияние культур разных стран. Мировой рынок и экспансия глобального капитализма. Потеря доминанты государственных национальных образований. Общество потребления и консюмеризм. Глобальные проблемы современности и концепция «пределов роста». Развитие протестных движений.

Тема 20. Социальная политика и права человека. Основные этапы развития правовых актов по защите прав человека. Международное признание норм и стандартов всеобщих прав человека. Деятельность международных организаций по формированию норм социальной ориентации. Международная организация труда (МОТ). Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социальной защиты населения. Конвенция об основных целях и нормах социальной политики.

Тема 21. Социальное управление как особая сфера человеческой деятельности. Сущность и содержание социального управления. Управление как воздействие на социальные процессы и сфера сознательной деятельности людей. Целеполагание как процесс обоснования и формирования целей управляемого объекта. Законы и

принципы социального управления. Необходимость разнообразия, специализации и интеграции управления. Возрастание субъективности и интеллектуальности в управлении. Повышение степени самоуправляемости и самостоятельности социальной общности и каждой творческой личности. Принципы управленческой деятельности и модели социального управления.

Тема 22. Социально-трудовые отношения и их регулирование Сущность, типы и виды социально-трудовых отношений. Факторы формирования социально-трудовых отношений. Механизмы регулирования социально-трудовых отношений. Социальное партнерство как форма социально-трудовых отношений. Коллективные трудовые споры и трудовые конфликты. Причины и особенности проявления трудовых конфликтов в организации. Формы конфликтного поведения. Основные факторы и эмпирические индикаторы, характеризующие отношение к труду.

Тема 23. Трудовая организация как социальная система Роль и значение трудовой организации в развитии общества. Виды, цели, функции и структура трудовых организаций. Понятие и элементы трудовой среды. Основные социальные процессы и явления в трудовой организации. Формирование и развитие трудовой организации. Комплексная система профориентации, адаптации и профессионального развития работника. Трудовая мобильность. Специфика социологических исследований проблем трудовой организации.

Тема 24. Трудовое поведение и социальные механизмы его регулирования Понятие, структура трудового поведения. Виды трудового поведения и социальные механизмы его регулирования. Мотивация трудового поведения. Потребности и интересы как детерминанты трудового поведения. Интересы работника и цели трудовой организации. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Социальный контроль в сфере труда. Феномен власти и лидерства в трудовой организации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (1993 года)
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Основная литература:

1. Лапин, Н. И. Социология. Хрестоматия в 2 т. Том 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Лапин, А. Г. Здравомыслов, В. Г. Кузьминов ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09593-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437277>.

2. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488730> (дата обращения: 09.12.2022).

Дополнительная литература:

1. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6121-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489263> (дата обращения: 09.12.2022).
2. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6122-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489460> (дата обращения: 09.12.2022).
3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694> (дата обращения: 09.12.2022).
4. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509755> (дата обращения: 09.12.2022).
5. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509757> (дата обращения: 09.12.2022).
6. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491744> (дата обращения: 09.12.2022).
7. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.]; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495114> (дата обращения: 09.12.2022).
8. Толстова, Ю. Н. Математическая статистика для социологов : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Толстова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/489246> (дата обращения: 09.12.2022).

9. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.]; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512193> (дата обращения: 09.12.2022).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей

страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе

центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-10 страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты

логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются*, (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так

и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-60** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен

научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по »).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые. »).

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований**.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

2.1.2. Требования к оформлению

Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте

ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого

подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

--

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и

графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.1.3. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР, и сотрудники выпускающей кафедры. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки. ВКР подлежит проверке на объем заимствований, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе (сдается печатная версия ВКР и идентичная ВКР, записанная на электронном носителе сдается вместе с печатной версией).

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- в самом конце вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии).

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР производится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Выпускник защищает квалификационную работу перед Государственной экзаменационной комиссией. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

Составляется расписание ГИА.

В день защиты ВКР студент должен явиться к ее началу, имея при себе подготовленный текст устного выступления (доклад) и компьютерную презентацию исследования (если, по его мнению, таковая потребуется).

Для защиты ВКР отводится 15-20 мин. Регламент предусматривает предоставление для представления результатов исследования (доклада) семи-десяти минут.

По окончании выступления студенту могут быть заданы уточняющие вопросы по теме исследования. При защите должен раскрыть свой потенциал и продемонстрировать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над ВКР и во время обучения.

Далее процедура защиты предусматривает выступление научного руководителя с отзывом на ВКР с рекомендуемой оценкой и зачитывание рецензии с рекомендуемой оценкой.

По окончании процедуры защиты все присутствующие за исключением членов ГЭК покидают аудиторию для проведения закрытого заседания по обсуждению итогов

защиты, подписания необходимых документов и протоколов. Затем производится оглашение принятого решения об оценках за защиту ВКР. Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

Если по итогам защиты кому-либо из студентов выставляется отметка «неудовлетворительно», считается, что ВКР не защищена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся:

1. «Девиянтные» досуговые практики студенческой молодежи мегаполиса и социальное проектирование культурно-досуговой среды.
2. Практические рекомендации высшим образовательным учреждениям по формированию предпринимательских навыков у обучающихся (на материалах социологического исследования).
3. Проектирование и социально-экономическое обоснование инновационной модели механизма квотирования рабочих мест для молодых людей с инвалидностью.
4. Разработка социологической методики оценки рынка труда для людей с инвалидностью и ОВЗ.
5. Информационная карта музыкальных предпочтений студенческой молодежи как средство патриотического воспитания (по материалам социологического исследования).
6. Моделирование социально-ответственного поведения студенческой молодежи в доковидный и постковидный периоды средствами социальной рекламы в сети Интернет.
7. Причины возникновения конфликтов в молодежной среде: социологический анализ
8. Проектирование виртуального социокультурного образа молодежи современного информационного общества.
9. Разработка и внедрение подкаста по социологической дисциплине в образовательном процессе.
10. Разработка рекомендаций по предотвращению закрепления наркотической зависимости в качестве социальной привычки в молодежной среде.
11. Разработка рекомендация по профилактике наркотической завиимости в молодежной среде
12. Разработка универсальной модели студенческого самоуправления в вузе гуманитарного профиля.
13. Самостигматизация людей с инвалидностью в сфере труда.

14. Содействие развитию гражданской идентичности студенческой молодежи средствами отечественного кино: социальная диагностика и проектирование.
15. Социализация молодежи в социальном пространстве параолимпийского движения.
16. Социальная диагностика причин возникновения и развития современных семейных конфликтов в доковидный и постковидный периоды.
17. Социальные каналы формирования репродуктивных установок студенческой молодежи: актуальное положение дел и алгоритмы оптимизации (на материале социологического исследования).
18. Модель социальной идентичности студенческой молодежи в контексте музыкальных предпочтений.
19. Социологический анализ неформальной занятости российской студенческой молодежи.
20. Социологический анализ ожиданий работодателей в отношении выпускников с инвалидностью и ОВЗ, имеющих высшее образование.
21. Тренинг социально-ориентированных навыков по минимизации киберрисков.

Стартаны:

1. Разработка социологической методики оценки рынка труда для людей с инвалидностью и ОВЗ.
2. Проект технологий трудоустройства обучающихся с инвалидностью.
3. Социологический анализ ожиданий работодателей в отношении выпускников с инвалидностью и ОВЗ, имеющих высшее образование.
4. Рекомендации по исключению самостигматизации обучающихся с инвалидностью как барьерообразующего фактора при трудоустройстве.
5. Самостигматизация обучающихся с инвалидностью как барьерообразующий фактор: социальные предпосылки и пути преодоления.
6. От баланса интересов к добровольному квотированию рабочих мест для выпускников ВУЗов, имеющих инвалидность.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Лапин, Н. И. Социология. Хрестоматия в 2 т. Том 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Лапин, А. Г. Здравомыслов, В. Г. Кузьминов ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09593-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437277>.

2. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488730> (дата обращения: 09.12.2022).

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491744> (дата обращения: 09.12.2022).

2. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6121-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489263> (дата обращения: 09.12.2022).

3. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6122-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489460> (дата обращения: 09.12.2022).

4. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509755> (дата обращения: 09.12.2022).

5. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509757> (дата обращения: 09.12.2022).

6. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.]; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495114> (дата обращения: 09.12.2022).

7. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490694> (дата обращения: 09.12.2022).

8. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.]; под общей редакцией В. В. Глебова,

А. В. Гришина, Г. В. Мартыановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512193> (дата обращения: 09.12.2022).

9. Толстова, Ю. Н. Математическая статистика для социологов : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Толстова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489246> (дата обращения: 09.12.2022).

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- <http://www.globalsecurity.org/>
- <http://dergachev.ru/>
- <http://freebooks.site/mejdunarodnie-otnosheniya-uchebnik/osnovyi-teorii- mejdunarodnyih.html>
- <http://www.hrono.info/>
- <http://www.military-history.org/>
- <http://rex-history.ru/>
- <http://www.blatantworld.com/category/disputed-territories/>
- <http://www.milresource.ru/index.html>
- <https://zigzagworld.wordpress.com/>
- <http://www.terroristica.info/sv.htm>

2.3. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,

- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом (при наличии требований или при необходимости) и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной терминологии. Обучающийся при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: _____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности

(область профессиональной деятельности)
и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)
Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

2. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

3. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

4. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

5. Ф.И.О.

Форма обучения

Наименование группы

(дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет *(указать наименование)*

Кафедра *(указать наименование)*

**Направление подготовки/специальность – ШИ.ФР.НП Название направления
подготовки**

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся

_____ ФИО

Подпись

Дата _____

Научный руководитель

_____ (подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант

_____ (подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензент

_____ (подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к
защите «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание

_____ ФИО
подпись

Москва, 20__

**Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной
несколькими обучающимися совместно**

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«__»_____20__г.

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

на тему _____

студента факультета (указать наименование) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__»_____20__г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__»_____20__г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__»_____20__г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__»_____20__г.	

5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__»_____20__г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__»_____20__г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__»_____20__г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__»_____20__г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__»_____20__г.	
10.	Защита	До «__»_____20__г.	

Студент _____

(подпись)

Дата «__»_____20__г.

Приложение 4

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
«__»_____20__г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися
совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объёмом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объёмом _____ слайдов.
4. Иное _____

Приложение 5

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Кафедра (указать наименование)

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
3	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
4.	Владение профессиональными технологиями			
5.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
6.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
7.	Практическая значимость работы			

8	Полнота обзора состояния вопроса			
9	Корректность постановки задачи			
10	Корректность использования методов			
11	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
12	Качество оформления материала и результатов работы			

Основные достоинства работы:

Недостатки работы:

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (*нужное подчеркнуть*)

Обобщенная оценка содержательной части

Заключение

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель _____

(подпись)

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Кафедра (наименование)

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной
квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

--	--	--	--	--

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

(указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует

1.	Актуальность темы работы			
2	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
3	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
4.	Владение профессиональными технологиями			
5.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
6.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
7.	Практическая значимость работы			
8	Полнота обзора состояния вопроса			
9	Корректность постановки задачи			
10	Корректность использования методов			
11	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
12	Качество оформления материала и результатов работы			

Основные достоинства работы:

Недостатки работы:

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:
ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не
соответствует (*нужное подчеркнуть*)

Обобщенная оценка содержательной части

Заключение

Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)

(учёная степень, ученое звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Кафедра (указать наименование)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Группа _____

Направление/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			

7.	Качество оформления материала и результатов работы			
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания УМС	Перечень измененных пунктов
1.	31.08.2020, протокол № 1	Обновлен список литературы, список современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в п. 5.
2	06.10.2022, протокол № 2	Обновлен список литературы в п. 2.2., список темы выпускных квалификационных работ в п.2.2