

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Мартынова Г.В.


«24» 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Осуществление и защита жилищных прав граждан

Б1.В.ДВ.03.02

40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

**«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических
лиц»**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Москва 2021

Составитель / составители: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно экономический университет», заведующий кафедрой гражданского права и процесса, кандидат юридических наук, доцент Мартьянова Г.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

Рецензент:

 / Никитин А.Н./

МГГЭУ, д.ю.н., профессор, профессор
кафедры теории и истории государства
и права

(должность, место работы)

«24» 08 2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*



 / Бессонов А.Б./

МГКА «Глинка, Жоголев и партнеры»,
адвокат

(должность, место работы)

«24» 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает <ul style="list-style-type: none">- формы реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав;- о месте правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав;- основные стадии правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав;- полномочия компетентных органов по реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; ПК-1.2. Умеет <ul style="list-style-type: none">- применять теоретические знания о формах реализации жилищных прав граждан к решению конкретных правоприменительных задач;- применить формы реализации нормативного закрепления жилищных прав граждан;- находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере осуществления и защиты жилищных прав;- применять нормативные правовые акты в сфере осуществления и защиты жилищных прав; ПК-1.3. Владеет <ul style="list-style-type: none">- навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере осуществления и защиты жилищных прав;- навыками реализации норм, регулирующих осуществление и защиту жилищных прав в профессиональной деятельности;- формами нормативного закрепления осуществления и защиты жилищных прав;- способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по осуществлению и

	защите жилищных прав граждан.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах по защите жилищных прав.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.</p> <p>ПК-3.4. Представляет интересы граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
<i>ПК – 1</i> <i>ПК – 2</i> <i>ПК – 3</i>	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-1- 3-НУ</i> <i>ПК-2-1- 3-НУ</i> <i>ПК-3-1- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Базовый уровень	<i>ПК-1-1- 3-БУ</i> <i>ПК-2-1- 3-БУ</i> <i>ПК-3-1- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Средний уровень	<i>ПК-1-1- 3-СУ</i> <i>ПК-2-1- 3-СУ</i> <i>ПК-3-1- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Высокий уровень	<i>ПК-1-1- 3-ВУ</i> <i>ПК-2-1- 3-ВУ</i> <i>ПК-3-1- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Умеет				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-2- У-НУ</i> <i>ПК-2-2- 3-НУ</i> <i>ПК-3-2- 3-НУ</i>		1-8	
	Базовый уровень	<i>ПК-1-2- У-БУ</i> <i>ПК-2-2- 3-БУ</i> <i>ПК-3-2- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Средний уровень	<i>ПК-1-2- У-СУ</i> <i>ПК-2-2- 3-СУ</i> <i>ПК-3-2- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Высокий уровень	<i>ПК-1-2- У-ВУ</i> <i>ПК-2-2- 3-ВУ</i> <i>ПК-3-2- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Владеет				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-3- В-НУ</i> <i>ПК-2-3- 3-НУ</i> <i>ПК-3-3- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Базовый уровень	<i>ПК-1-3- В-БУ</i> <i>ПК-2-3- 3-БУ</i> <i>ПК-3-3- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Средний	<i>ПК-1-3- В-СУ</i>	Практические	1-8	Доклад - презентация и

уровень	<i>ПК-2-3- 3-СУ</i> <i>ПК-3-3- 3-СУ</i>	занятия		его обсуждение, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-1-3- В-ВУ</i> <i>ПК-2-3- 3-ВУ</i> <i>ПК-3-3- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-8	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН»

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Осуществление и защита жилищных прав граждан» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает			
<p><i>ПК – 1</i></p> <p><i>ПК – 2</i></p> <p><i>ПК – 3</i></p>	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-1- 3-НУ</i> <i>ПК-2-1- 3-НУ</i> <i>ПК-3-1- 3-НУ</i></p>	<p>Не знает, либо не имеет четкого представления об основных формах реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; о месте правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; об основных стадиях правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; о полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; об изучении информации для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах по защите жилищных прав; о необходимости подготовки проектов правовых документов и их отраслевой принадлежности в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.</p>
	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-1- 3-БУ</i> <i>ПК-2-1- 3-БУ</i> <i>ПК-3-1- 3-БУ</i></p>	<p>Знает об основных формах реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; о месте правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; об основных стадиях правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; о полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; знает и изучает информацию для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах по защите жилищных прав; о необходимости подготовки проектов правовых документов и их отраслевой принадлежности в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан, однако не ориентируется в их специфике.</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-1-1- 3-СУ</i> <i>ПК-2-1- 3-СУ</i> <i>ПК-3-1- 3-СУ</i></p>	<p>Знает об основных формах реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; о месте правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; об основных стадиях правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; о полномочиях компетентных органов по реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; знает и изучает информацию для представления интересов граждан в судах, государственных и иных</p>

		органах по защите жилищных прав; о необходимости подготовки проектов правовых документов и их отраслевой принадлежности в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1-1- 3-БУ</i> <i>ПК-2-1- 3-БУ</i> <i>ПК-3-1- 3-БУ</i>	Выделяет характерный авторский подход к соотношению специфики подходов к основным стадиям правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; к представлению интересов граждан в судах, государственных и иных органах по защите жилищных прав; к подготовке проектов правовых документов и их отраслевой принадлежности в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.
Умеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-2- У-НУ</i> <i>ПК-2-2- 3-НУ</i> <i>ПК-3-2- 3-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение применять теоретические знания о формах реализации жилищных прав граждан к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления жилищных прав граждан; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; применять нормативные правовые акты в сфере осуществления и защиты жилищных прав; анализировать документы и материалы по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных и административных органах; выделять особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан; готовить материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1-2- У-БУ</i> <i>ПК-2-2- 3-БУ</i> <i>ПК-3-2- 3-БУ</i>	Умеет применять теоретические знания о формах реализации жилищных прав граждан к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного

			<p>закрепления жилищных прав граждан; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; применять нормативные правовые акты в сфере осуществления и защиты жилищных прав, анализировать документы и материалы по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных и административных органах; выделять особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан; готовить материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан, однако совершает ошибки при их применении.</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-1-2- У-СУ</i> <i>ПК-2-2- 3-СУ</i> <i>ПК-3-2- 3-СУ</i></p>	<p>Умеет применять теоретические знания о формах реализации жилищных прав граждан к решению конкретных правоприменительных задач; применить формы реализации нормативного закрепления жилищных прав граждан; находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; применять нормативные правовые акты в сфере осуществления и защиты жилищных прав, анализировать документы и материалы по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных и административных органах; выделять особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан; готовить материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.</p>

<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-1-2- У-ВУ</i> <i>ПК-2-2- З-ВУ</i> <i>ПК-3-2- З-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение в применении нормативных правовых актов в сфере осуществления и защиты жилищных прав, в анализировании документов и материалов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах; в приготовлении проектов документов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных и административных органах; в выделении особенностей различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан; в приготовлении материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.</p>
Владеет		
<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-3- В-НУ</i> <i>ПК-2-3- З-НУ</i> <i>ПК-3-3- З-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере осуществления и защиты жилищных прав; навыками реализации норм, регулирующих осуществление и защиту жилищных прав в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления осуществления и защиты жилищных прав; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по осуществлению и защите жилищных прав граждан; навыками представления интересов граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подаче документов.</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-3- В-БУ</i> <i>ПК-2-3- З-БУ</i> <i>ПК-3-3- З-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере осуществления и защиты жилищных прав; навыками реализации норм, регулирующих осуществление и защиту жилищных прав в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления осуществления и защиты жилищных прав; способностью</p>

			квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по осуществлению и защите жилищных прав граждан, навыками представления интересов граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подаче документов, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-3- В-СУ</i> <i>ПК-2-3- З-СУ</i> <i>ПК-3-3- З-СУ</i>		Владеет навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере осуществления и защиты жилищных прав; навыками реализации норм, регулирующих осуществление и защиту жилищных прав в профессиональной деятельности; формами нормативного закрепления осуществления и защиты жилищных прав; способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по осуществлению и защите жилищных прав граждан, навыками представления интересов граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подаче документов.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1-3- В-ВУ</i> <i>ПК-2-3- З-ВУ</i> <i>ПК-3-3- З-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по осуществлению и защите жилищных прав граждан, навыками представления интересов граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подаче документов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также

перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять

новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

1. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
2. Конституционное право граждан на жилище
3. Неприкосновенность жилища
4. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве
5. Применение жилищного законодательства по аналогии
6. Жилищное законодательство и нормы международного права.
7. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав.
8. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
9. Объекты жилищных правоотношений

10. Субъекты жилищных правоотношений
11. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
12. Содержание жилищных правоотношений
13. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения
15. Частный жилищный фонд
16. Государственный и муниципальный жилищный фонд
17. Жилищный фонд социального использования
18. Специализированный жилищный фонд
19. Индивидуальный жилищный фонд
20. Жилищный фонд коммерческого использования
21. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
22. Порядок страхования жилых помещений
23. Условия и порядок перевода жилого помещения, и нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
24. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
25. Переустройство (перепланировка и переоборудование) жилых помещений
26. Последствия самовольного переустройства и перепланировки
27. Права и обязанности собственника жилого помещения
28. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
29. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
30. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
31. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме
32. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
33. Содержание общего имущества в многоквартирном доме
34. Изменение границ помещений в многоквартирном доме
35. Содержание общего имущества в коммунальной квартире
36. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире
37. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
38. Норма предоставления жилого помещения и учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
39. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
40. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
41. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
42. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
43. Права, обязанности и ответственность наймодателя
44. Права, обязанности и ответственность нанимателя
45. Права и обязанности членов семьи нанимателя
46. Обмен жилыми помещениями

47. Поднаем жилого помещения
48. Правовой статус временных жильцов
49. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма
50. Выселение граждан из жилых помещений
51. Понятие специализированных жилых помещений
52. Виды специализированных жилых помещений
53. Основания предоставления специализированных жилых помещений
54. Порядок заключения, расторжения и прекращения договора найма специализированного жилых помещений
55. Выселение граждан из специализированных жилых помещений
56. Служебные жилые помещения
57. Жилые помещения в общежитиях
58. Жилые помещения маневренного фонда
59. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения
60. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
61. Правовой статус и государственная регистрация жилищного кооператива
62. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
63. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива
64. Право на пай члена жилищного кооператива
65. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива
66. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива
67. Право собственности члена жилищного кооператива на жилое помещение в многоквартирном доме
68. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома
69. Правовой статус и государственная регистрация товарищества собственников жилья
70. Права и обязанности товарищества собственников жилья
71. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья
72. Имущество товарищества собственников жилья
73. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья
74. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
75. Размер и структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги
76. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
77. Расходы внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
78. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
79. Способы управления многоквартирным домом
80. Договор управления многоквартирным домом
81. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования
82. Оформление договора ипотечного жилищного помещения
83. Система обращения взыскания и реализации жилого помещения
84. Правовое регулирование наследования и купли-продажи жилых помещений
85. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
86. Государственные жилищные сертификаты
87. Раздел жилья: порядок и особенности

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету

1. Жилищные права как субъективные гражданские права
2. Жилищные права как элементы правоспособности
3. Основные классификации субъективных прав на жилые помещения.
4. Понятие и признаки вещных прав на жилые помещения
5. Особенности обязательственных прав на жилые помещения
6. Юридические состояния и юридические обстоятельства как условия динамики жилищных правоотношений
7. Ограничения и обременения субъективных прав на жилые помещения.
8. Особенности юридических фактов в жилищном праве.
9. Право собственности на жилье. Приватизация жилых помещений
10. Порядок учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях
11. Виды социальных гарантий и льгот в жилых помещениях
12. Порядок предоставления жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов
13. Обеспечение граждан служебной жилой площадью
14. Условия предоставления и пользования общежитием
15. Жилищно-правовой договор
16. Категория согласие в жилищном праве
17. Договор социального найма жилого помещения
18. Договор коммерческого найма жилого помещения
19. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда
20. Условия и порядок меня жилого помещения
21. Сохранения жилых помещений за временно соответствующими гражданами
22. Основания вселения в жилье помещения
23. Приобретение жилых помещений по безвозмездным субсидиям. Жилищные сертификаты.
24. Понятие и порядок предоставления жилищных кредитов
25. Ответственность за нарушения жилищного законодательства (незаконное переустройства, залив квартиры, неуплаты услуг)
26. Условия и порядок выселения граждан из жилого помещения без предоставления жилья.
27. Условия и порядок выселения граждан из жилого помещения с предоставлением жилья.
28. Вселение на жилую площадь родственников и других лиц
29. Порядок заселения на освободившуюся в квартире жилую площадь
30. Договор поднайма жилых помещений. Временные жильцы.
31. Основания расторжения договора социального найма по инициативе наймодателя
32. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма
33. Права и обязанности нанимателя по договору социального найма
34. Правовые основы жилищной политики в Российской Федерации
35. Товарищество собственников жилья, порядок создания и деятельности
36. Основания приобретения жилого помещения в собственность
37. Строительство жилых помещений. Ипотечное кредитование. Долевое участие в строительстве жилья.
38. Распоряжение жилыми помещениями. Особенности сделок с жилыми помещениями

39. Наследование жилых помещений
40. Обеспечение жилыми помещениями лиц, дома которых подлежат сносу
41. Жилищное обеспечение лиц, потерпевших от стихийных бедствий
42. Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц уволенных с военной службы и членов их семей.
43. Жилищное обеспечение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев
44. Пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности
45. Право собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме
46. Пользование жилыми помещениями в коммунальной квартире
47. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги. Структура платежей.
48. Социальные гарантии по оплате жилья и коммунальных услуг
49. Правила перепланировки и переустройства жилого помещения
50. Признание жилья непригодным для проживания
51. Обеспечение сохранности жилого помещения. Страхование жилья
52. Ответственность сторон по договору социального найма
53. Ответственность собственников жилых помещений
54. Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества
55. Жилищные споры. Защита жилищных прав
56. Разрешение жилищных споров в судебном порядке
57. Особенности и пределы осуществления жилищных прав
58. Осуществление прав в многоквартирном доме путем управления
59. Способы защиты гражданских и жилищных прав: общая характеристика
60. Особенности способов защиты вещных и обязательственных прав на жилые помещения.
61. Особенности защиты отдельных субъективных прав на жилые помещения.
62. Особенности осуществления и защиты жилищных прав отдельных категорий граждан.

Вопросы к экзамену – не предусмотрены учебным планом