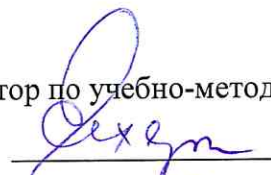


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук

« 27 » 04 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ СО
СТРАНАМИ, ВХОДЯЩИМИ В ШОС и БРИКС**
наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Международное право

Москва 2022

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права МГГЭУ
Хакимов Р.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:


Представитель работодателя:
к.ю.н., Руководитель НКО
«Консолидация»



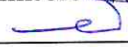
Кислов А.И.

«27» апр 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» апр 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
«27» апр 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
«27» апр 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	5
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ СО СТРАНАМИ, ВХОДЯЩИМИ В ШОС и БРИКС»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Устный опрос индивидуального характера предполагает детальную оценку освоения конкретным учащимся определенной системы знаний и формирования конкретных навыков. Он проводится в виде задавания учащемуся вопросов по теме предыдущего занятия или текущего и демонстрирует правильность или неправильность ответов по содержанию материала, последовательности его изложения, наличие грамматических ошибок при построении ответа. В ходе индивидуального опроса можно оценить навыки учащегося в формулировании собственных выводов, выражении мнения по рассматриваемой проблеме, развитость логического мышления и дать оценку развития культуры речи студента.	Вопросы для Опроса
2	Доклад - презентация	Презентация – документ или комплект файлов (электронных и бумажных), задача которого – визуальное представление чего-либо. Ценность данного инструмента состоит в том, что человеку проще воспринимать информацию зрительно, когда она сопровождается иллюстрациями, фотографиями, графиками, таблицами.	Темы для презентаций
3	Тест	задание стандартной формы, по которому проводятся испытания для определения уровня знаний	Тест

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины)

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация</i> <i>тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					К-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6	Устный опрос Доклад - презентация тест	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их

						применении
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы ,2,3,4,5,6	Устный опрос Доклад - презентация тест	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-1.3-БУ В
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным

заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной

информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тематика устного опроса, докладов-презентаций, тестов.

Тематика устного опроса

Тема 1. Роль и место ШОС и БРИКС в современном мире.

1. Роль Шанхайской организации сотрудничества в противодействии угрозам мира и безопасности.
2. ШОС: история создания и особенности организации.
3. Роль стран БРИКС в развитии современной системы мирового хозяйства.
4. БРИКС - альтернатива «Большой семерке».
5. Эволюция БРИКС
6. БРИКС-новые сценарии в сфере экономики.

Тема 2. Взаимоотношения стран-членов ШОС и БРИКС: общие интересы и противоречия.

1. ЕАЭС, ШОС и БРИКС - императивы взаимодействия.
2. Незападная многосторонность: БРИКС и ШОС в постковидном мире.
3. БРИКС и ШОС. Новые механизмы глобального взаимодействия.
4. Саммит ШОС и БРИКС.

Тема 3. Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами ШОС и БРИКС в сфере безопасности.

1. Концепция участия Российской Федерации в объединении БРИКС в сфере безопасности.
2. Концепция участия Российской Федерации в объединении ШОС в сфере безопасности.
3. Согласование позиций по вопросам стратегической стабильности, международной и региональной безопасности, нераспространения оружия массового уничтожения, урегулирования региональных конфликтов и поддержания региональной стабильности.
4. Выработка единых или близких подходов к противодействию международному терроризму.
5. Согласование подходов в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включая совместные шаги в рамках ООН и региональных организаций.
6. Сотрудничество в интересах обеспечения международной информационной безопасности.

7. Сотрудничество в сфере борьбы с нелегальной миграцией.

Тема 4. Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами БРИКС в валютно-финансовой сфере.

1. Содействие выводу мировой экономики на траекторию уверенного, устойчивого и сбалансированного роста.
2. Завершение этапа реформы Международного валютного фонда в сроки и на условиях, которые согласованы в рамках «Группы двадцати».
3. Реформирование международной валютно-финансовой системы в целях создания более представительной, стабильной и предсказуемой системы международных резервных валют.
4. Уменьшение рисков дестабилизации валютных и фондовых рынков стран БРИКС, связанных с массированными трансграничными перемещениями капитала в данные страны и из них.
5. Использование возможностей БРИКС для укрепления «Группы двадцати» - главного форума международного экономического сотрудничества участвующих в нем стран
6. Повышение роли национальных валют во взаиморасчетах между странами БРИКС и развитие сотрудничества в области финансовых рынков в целях укрепления финансовой стабильности государств-участников БРИКС и их эффективного взаимодействия на основе международных принципов и стандартов

Тема 5. Энергетический союз БРИКС. Межбанковское объединение ШОС Позиция ШОС по актуальным международным проблемам.

1. Обеспечение энергетической безопасности Российской Федерации и ее партнеров по БРИКС.
2. Диверсификация экспортных энергетических рынков на базе долгосрочных поставок энергоносителей.
3. Развитие правовой базы международного сотрудничества в сфере энергетики. обмен опытом и технологиями в сфере энергоэффективности, энергосбережения и возобновляемых источников энергии.
4. Проведение совместных исследований в области энергосберегающих технологий, новых и возобновляемых источников энергии, технологий хранения энергии.
5. Межбанковское объединение ШОС.
6. Позиция ШОС по актуальным международным проблемам.

Тема 6. Перспективы развития ШОС и БРИКС.

1. **Изменение характера задач и функционирования ШОС в контексте расширения ее состава.**
2. **Африка в центре внимания БРИКС.**
3. **Возможности развития ШОС в организацию, альтернативную ООН.**
4. **Трансформация отношения КНР к ШОС и БРИКС в связи с изменением международной ситуации и места Китая в мире.**

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Доклады-презентации (темы)

1. Совет глав государств (СГГ) – высший орган для принятия решений в ШОС, собирается примерно раз в год
2. Совет глав правительств (СГП) – собирается раз в год для обсуждения стратегии многостороннего сотрудничества, решения принципиальных и актуальных вопросов, а также утверждает ежегодный бюджет ШОС
3. Совет министров иностранных дел (СМИД)
4. Совещания руководителей министерств и ведомств
5. Совет национальных координаторов (СНК) – механизм координации в рамках ШОС;
6. Региональная антитеррористическая структура (РАТС) – постоянно действующий орган, расположен в Ташкенте
7. Секретариат – постоянно действующий орган, возглавляемый Генеральным секретарем, расположен в Пекине.
8. Межбанковское объединение (МБО).
9. Взаимодействие между странами-участницами в вопросах экономического и культурного развития.
10. Поиск решений экономических проблем мирового и локального масштаба.
11. Мониторинг и выявление внешнеполитических проблем, поиск решений в кризисных политических ситуациях в странах БРИКС.
12. Усовершенствование технологии производства, научное развитие стран БРИКС.
13. Повышение качества жизни граждан государств БРИКС.
14. Решение вопросов экологии странами БРИКС.
15. Научное и кадровое обеспечение участия Российской Федерации в БРИКС.

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тесты

1. Свод международных торговых обычаев – это

1. **УНИДРУА**
2. ЮНСИТРАН
3. Венская конвенция
4. ВТО

2. Один из фундаментальных принципов международного частного права – это

- a) Равноправие сторон
- b) Верховенство закона
- c) **Автономии воли сторон**
- d) Подчинение договору

3. Метод правового регулирования международного трудового права

- a) **Диспозитивный**
 - b) Императивный
 - c) Оба верны
 - d) Оба не верны
4. Как называется документ, в котором установлены требования к поставляемым товарам?
- a) Принципы УНИДРУА
 - b) **Договор от 29 мая 2014**
 - c) ИНКОТЕРМС
 - d) Женевская конвенция
5. Главный нормативный акт, регулирующий таможенные отношения в странах ЕАЭС
- a) Договор от 29 мая 2014 года
 - b) Венская конвенция
 - c) **Таможенный кодекс**
 - d) Женевская конвенция
6. В каком году была создана ЕАЭС ?
- a) **2000**
 - b) 1998
 - c) 2006
 - d) 2014
7. Основными результатами нормотворческого процесса Сообщества могут быть
- a) Нормативно-правовые акты и подзаконные акты
 - b) **Международные договоры заключаемые им с другими субъектами международного права, акты, принимаемые органами ЕврАзЭС по внутриорганизационным вопросам**
 - c) Международные акты и договоры
 - d) Соглашения
8. С какого момента товар переходит под таможенный контроль?
- a) С момента пересечения границы
 - b) **С момента пересечения и регистрации границы**
 - c) С момента регистрации

- d) В момент нахождения в таможенной зоне
9. Разрешение на отбор проб и (или) образцов товаров выдается таможенным органом, если такой отбор:
- a) **Не затрудняет проведение таможенного контроля;**
 - b) Изменяет характеристику товара
 - c) Возможно уклонение от уплаты таможенных пошли
 - d) Всё вышеперечисленное
10. Классификация товаров осуществляется на основе
- a) Таможенного декларирования
 - b) На основе кодов товаров
 - c) Кодекса
 - d) **Товарной номенклатурой**
11. Предварительное решение о классификации товара принимается не позднее
- a) 30 дней
 - b) 10 дней
 - c) **90 дней**
 - d) 60 дней
12. Предварительное решение о классификации товара действует в течение
- a) **3 лет**
 - b) 2 лет
 - c) 1 года
 - d) 90 дней
13. Информация о классификации товара размещается на сайте
- a) Федеральной таможенной службы
 - b) **Союза**
 - c) Федеральной налоговой службы
 - d) Евразийского экономического союза
14. В каком случае требуется подтверждение происхождения товара?
- a) Ввозимые товары помещаются под таможенную процедуру таможенного транзита

- b) Товары перемещаются через таможенную границу Союза в соответствии с главой 37 настоящего Кодекса
 - c) Иные случаи, предусмотренные правилами определения происхождения ввозимых товаров или правилами определения происхождения вывозимых товаров
 - d) Требуется во всех случаях, когда применение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка зависит от происхождения товаров**
15. Что не входит в заявление о принятии предварительного решения о происхождении товара
- a) Заявитель
 - b) Материал, из которого изготовлен товар
 - c) Основные технические и коммерческие характеристики
 - d) Страна, где был произведён товар**
16. Если сертификат о происхождении товара не является подлинным, то
- a) Уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа
 - b) Таможенный орган отказывает в принятии предварительного решения о происхождении товара
 - c) Направить такой сертификат о происхождении товара в государственный орган
 - d) Всё вышеперечисленное**
17. К деятельности таможенного представителя не относится:
- a) Таможенный представитель совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции
 - b) Таможенный представитель вправе ограничить сферу своей деятельности совершением таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров
 - c) Отказ таможенного представителя от заключения договора**
 - d) Таможенный представитель может уплачивать таможенные пошлины, налоги, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины и тд
18. Основаниями для исключения таможенного представителя из реестра таможенных представителей не является:
- a) Заявление таможенного представителя об исключении его из реестра таможенных представителей

- b) Ликвидация юридического лица, включенного в реестр таможенных представителей;
- c) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр таможенных представителей, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов.
- d) Наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами, на страховую сумму, определяемую законодательством государств-членов;**

19. К правам таможенного представителя не относится:

- a) Обладает теми же правами, что и лицо, которое уполномочивает его представлять свои интересы во взаимоотношениях с таможенными органами.
- b) Предоставление исключительных (эксклюзивных) прав и иных преимуществ**
- c) Вправе требовать от представляемого им лица документы и сведения, необходимые для совершения таможенных операций
- d) Запрещается предоставление исключительных (эксклюзивных) прав и иных преимуществ, носящих индивидуальный характер

20. К обязанностям таможенного представителя не относится:

- a) Соблюдение условий использования товаров в соответствии с таможенными процедурами**
- b) Представлять в таможенные органы отчетность
- c) Соблюдать условия включения в реестр таможенных представителей
- d) Уплата таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых

21. К условиям включения в реестр таможенных перевозчиков не относится:

- a) Наличие разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов
- b) Отсутствие на день обращения в таможенный орган не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей
- c) Нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

- d) **Осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее 4 лет на день обращения в таможенный орган;**
22. Что не является основанием для исключения таможенного перевозчика из реестра таможенных перевозчиков является:
- a) Заявление таможенного перевозчика об исключении его из реестра таможенных перевозчиков;
 - b) **Соблюдение при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита условия и выполнять требования, установленные настоящим Кодексом**
 - c) Ликвидация юридического лица, включенного в реестр таможенных перевозчиков
 - d) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр таможенных перевозчиков, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов.
23. В обязанности таможенного перевозчика входит
- a) **Вести учет товаров**
 - b) Использовать в собственных целях полученную от отправителя товаров
 - c) Отсутствие обязанности об уплате таможенных пошлин
 - d) Не соблюдать условия включённые в реестр
24. Какие утверждения о складе временного хранения являются верными?
- a) Кладами временного хранения являются специально определенные и обустроенные сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки, предназначенные для временного хранения товаров.
 - b) Склад временного хранения считается учрежденным со дня, следующего за днем включения лица государства-члена в реестр владельцев складов временного хранения.
 - c) Функционирование склада временного хранения прекращается со дня, следующего за днем исключения владельца склада временного хранения из реестра владельцев складов временного хранения.
 - d) **Все пункты являются верными**
25. К условиям включения в реестр владельцев складов временного хранения не относится:
- a) Наличие договора страхования риска гражданской ответственности владельца склада временного хранения

- b) **Наличие на день обращения в таможенный орган не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей**
 - c) Нахождение в собственности помещений, предназначенных для использования в качестве склада временного хранения и отвечающих требованиям
 - d) Соответствие иным требованиям и соблюдение иных условий, которые устанавливаются законодательством
26. Основаниями для исключения из реестра владельцев складов временного хранения являются:
- a) Заявление владельца склада временного хранения об исключении его из реестра владельцев складов временного хранения;
 - b) Ликвидация юридического лица, включенного в реестр владельцев складов временного хранения;
 - c) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр владельцев складов временного хранения, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов.
 - d) **Всё вышеперечисленное**
27. В обязанности владельца склада временного хранения не входит
- a) Соблюдать условия и выполнять требования, установленные настоящим Кодексом в отношении хранения товаров и совершения операций на складах временного хранения
 - b) Обеспечивать возможность проведения таможенного контроля
 - c) **Отсутствие учёта товара**
 - d) Выполнять требования таможенных органов в отношении доступа должностных лиц таможенных органов к товарам, находящимся на складе временного хранения
28. разновидности складов бывают
- a) **Открытые и закрытые**
 - b) Общедоступны и специализированные
 - c) Национальные и международные
 - d) Федеральные и региональные
29. Требования к расположению, обустройству и оборудованию сооружений, помещений, используемых в качестве таможенного склада, а также порядок их учреждения и функционирования устанавливаются
- a) Национальным законодательством

- b) Международным
 - c) Нормативно-правовыми актами
 - d) **Законодательством государств-членов**
30. Владелец таможенного склада обязан
- a) **Выполнять требования таможенных органов в отношении доступа должностных лиц таможенных органов к товарам, хранящимся на таможенном складе**
 - b) Не исполнять обязанность по уплате таможенных пошлин
 - c) Информировать таможенный орган
 - d) В случае прекращения функционирования таможенного склада в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении функционирования этого склада, известить лиц, поместивших товары на таможенный склад, о таком решении
31. главным отличием закрытого типа склада от открытого является
- a) Возможность хранения запрещённых товаров
 - b) Доступен для определённых видов товаров
 - c) **Предназначенный для хранения товаров определенных лиц**
 - d) Работает по определённым дням
32. Отличительной особенностью открытого типа склада является
- a) Предназначен для хранения любых видов товаров
 - b) Отсутствие ограничений по времени хранения товаров
 - c) **Таможенный склад, доступный для использования любыми лицами**
 - d) Всё вышеперечисленное
33. Выберите верное утверждение о магазине беспошлинной торговли
- a) Магазины беспошлинной торговли являются специально определённые и обустроенные сооружения и (или) помещения (части помещений), состоящие из торговых залов и складов, а также подсобных помещений
 - b) Функционирование магазина беспошлинной торговли прекращается со дня, следующего за днем исключения владельца магазина беспошлинной торговли из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
 - c) Магазин беспошлинной торговли считается учрежденным со дня, следующего за днем включения лица государства-члена в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

- d) **Все варианты верны**
34. К условиям включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли не относится
- a) Наличие регистрационных или разрешительных документов на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством государств-членов
 - b) Нахождение в собственности помещений, предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих требованиям
 - c) **Ни один из вариантов не является верным**
 - d) Отсутствие на день обращения в таможенный орган не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;
35. Основаниями для исключения владельца магазина беспошлинной торговли из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли являются:
- a) Исполнение владельцем магазина беспошлинной торговли обязанностей
 - b) Внесение юридического лица в реестр
 - c) Отзыв заявления владельца магазина беспошлинной торговли об исключении его из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли
 - d) **Реорганизация юридического лица**
36. В обязанности владельца магазина беспошлинной торговли не входит
- a) Обеспечивать возможность проведения таможенного контроля
 - b) Вести учет поступления товаров в магазин беспошлинной торговли
 - c) **Определять оптовую цену товара**
 - d) Информировать таможенный орган
37. что из перечисленного не относится к свидетельству о включении в реестр уполномоченных экономических операторов
- a) Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 2 статьи 437

- b) **Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 1 статьи 437**
 - c) Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 3 статьи 437
 - d) Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 4 статьи 437
38. К условиям включения в реестр уполномоченных экономических операторов относится
- a) Осуществление этим юридическим лицом внешнеэкономической деятельности
 - b) Лицами, осуществляющими внешнеэкономическую деятельность по оказанию услуг по перевозке товаров, за каждый год было подано не менее 250 транзитных деклараций;
 - c) Обеспечение исполнения обязанностей
 - d) **Всё вышеперечисленное**
39. Основанием для приостановления действия свидетельства не является
- a) Заявление уполномоченного экономического оператора о приостановлении действия свидетельства;
 - b) Неисполнение уполномоченным экономическим оператором обязанностей, предусмотренных статьей 442 настоящего Кодекса;
 - c) Возбуждение в отношении уполномоченного экономического оператора процедуры банкротства
 - d) **Обеспечение достоверной информации о товаре**
40. в течение скольких дней таможенный орган принимает решение о приостановлении действия свидетельства
- a) **Не позднее 10 дней**
 - b) Не позднее 30 дней
 - c) Не позднее 60 дней
 - d) Не позднее 90 дней
41. Основанием для исключения уполномоченного экономического оператора из реестра уполномоченных экономических операторов является

- a) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр уполномоченных экономических операторов, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов
- b) Неподтверждение уполномоченным экономическим оператором в течение 120 календарных дней с даты получения уведомления о приостановлении действия свидетельства устранения причин, в связи с которыми было приостановлено действие свидетельства;
- c) Заявление уполномоченного экономического оператора об исключении его из реестра уполномоченных экономических операторов
- d) **Всё вышеперечисленное**

42. под специальными упрощениями понимают

- a) Быстрое прохождение таможенных операций
- b) Упрощённое прохождение границы
- c) **Совершение таможенных операций, связанных с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, убытием товаров с таможенной территории Союза, таможенным декларированием и выпуском товаров в первоочередном порядке;**
- d) Ничего не является верным

43. Свидетельство первого типа дает право уполномоченному экономическому оператору пользоваться следующими специальными упрощениями

- a) Выпуск товаров до подачи декларации на товары
- b) Проведение таможенного контроля в случае его назначения в форме таможенного осмотра или таможенного досмотра в первоочередном порядке
- c) Неустановление маршрута перевозки товаров в отношении товаров, перевозимых уполномоченным экономическим оператором
- d) **Все верны**

44. Свидетельство второго типа дает право уполномоченному экономическому оператору пользоваться следующим упрощением

- a) Проведение таможенного контроля в случае его назначения в форме таможенного осмотра или таможенного досмотра в первоочередном порядке
- b) **Доставка товаров в зону таможенного контроля**
- c) Неустановление маршрута перевозки товаров в отношении товаров, перевозимых уполномоченным экономическим оператором
- d) Выпуск товаров до подачи декларации на товары

45. Для организации первоочередного порядка совершения таможенных операций таможенные органы при наличии технических и инфраструктурных возможностей в местах перемещения товаров через таможенную границу Союза не является
- a) **Декларантом товаров является уполномоченный экономический оператор, имеющий свидетельство первого или третьего типа;**
 - b) Предусматривают в автомобильных пунктах пропуска через государственные (таможенные) границы государств-членов отдельные полосы движения для уполномоченных экономических операторов
 - c) Определяют должностных лиц для совершения таких операций
 - d) Все ответы верны
46. Таможенные операции, связанные с таможенным декларированием и выпуском товаров, совершаются таможенным органом в первоочередном порядке, если
- a) **Декларантом товаров является уполномоченный экономический оператор, имеющий свидетельство первого или третьего типа**
 - b) Определяют должностных лиц для совершения таких операций
 - c) Предусматривают в автомобильных пунктах пропуска через государственные (таможенные) границы государств-членов отдельные полосы движения для уполномоченных экономических операторов, имеющих свидетельство первого или третьего типа, и размещают перечень таких пунктов пропуска на своих официальных сайтах в сети Интернет
 - d) Все ответы не являются верными
47. что из перечисленного является особенностью временного хранения товаров в сооружениях
- a) Сооружения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, являются зоной таможенного контроля
 - b) В сооружениях уполномоченного экономического оператора допускается хранение совместно с товарами, находящимися на временном хранении
 - c) Временное хранение товаров может осуществляться в сооружениях уполномоченного экономического оператора, имеющего свидетельство второго или третьего типа
 - d) **Все ответы верны**
48. Уполномоченный экономический оператор обязан при завершении процедуры

- a) **Провести осмотр транспортного средства**
 - b) Не направлять в таможенный орган назначения сведения о номере транзитной декларации
 - c) Отсутствие мест для хранения товаров
 - d) Заполнить документы и внести обязательно дату таможенного контроля
49. Товары, декларантом которых будет выступать уполномоченный экономический оператор, могут быть заявлены к выпуску товаров в соответствии с
- a) Выпуск для внутреннего потребления;
 - b) Переработка на таможенной территории;
 - c) Переработка для внутреннего потребления
 - d) **Всё вышеперечисленное**
50. в обязанности уполномоченного экономического оператора не входит
- a) Информировать таможенный орган
 - b) **Поиск информации о товаре**
 - c) Обеспечивать исполнение обязанностей уполномоченного экономического оператора
 - d) Исполнять обязанность по уплате таможенных пошлин
51. выберите неверное утверждение о взаимодействиях таможенных органов и уполномоченных экономических операторов
- a) Заключается соглашение (меморандум или иной документ)
 - b) Уполномоченный экономический оператор может определять ответственное за общее взаимодействие с таможенным органом лицо из числа руководителей и находящихся в его штате лиц
 - c) При применении специальных упрощений, в том числе в случае возникновения внештатных ситуаций, могут определять должностных лиц, ответственных за организацию такого взаимодействия.
 - d) **Законодательством государств-членов не может устанавливаться порядок взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов.**
52. Право Союза составляют:
- a) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, международные договоры Союза с третьей стороной; законодательство третьей стороны

- b) **Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, решения и распоряжения Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской экономической комиссии, принятые в рамках их полномочий**
 - c) Международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования
 - d) Национальные законодательства
53. Места перемещения товаров через таможенную границу Союза - это:
- a) Пункты пропуска через таможенные границы государств-членов Союза
 - b) Пункты пропуска через государственные границы государств-членов либо иные места
 - c) **Пункты пропуска через таможенные границы государств-членов Союза либо иные места**
 - d) Определённые законом специально отведённые магистрали
54. Таможенное регулирование в РФ - это:
- a) Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции
 - b) Установление порядка и правил регулирования таможенного дела
 - c) **Установление порядка и условий перемещения товаров через таможенную границу Союза**
 - d) Установленные национальным законодательством каждой из стран-участниц правила перевозки товаров через их границу
55. Меры таможенно-тарифного регулирования - это:
- a) Специальные и иные меры защиты внутреннего рынка
 - b) Меры, применяемые в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Союза товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин и тарифных преференций.
 - c) **Меры, применяемые в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Союза товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин, тарифных квот, тарифных преференций, тарифных льгот**
 - d) Установление порядка и правил регулирования таможенного дела
56. Ставка ввозной таможенной пошлины, устанавливаемая в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении:

- a) **Специфическая**
 - b) Комбинированная
 - c) Адвалорная
 - d) Натуральная
57. Ставка ввозной таможенной пошлины, устанавливаемая в процентах от таможенной стоимости облагаемых товаров, называются:
- a) Специфическая
 - b) Комбинированная
 - c) **Адвалорная**
 - d) Натуральная
58. Сезонные таможенные пошлины устанавливаются на срок:
- a) **Не более 6 месяцев в году**
 - b) Не более 3 месяцев в году
 - c) Не более года
 - d) Не более 2 лет
59. Для оперативного регулирования ввоза товаров на таможенную территорию Союза при необходимости могут устанавливаться:
- a) Антидемпинговые пошлины
 - b) **Сезонные пошлины**
 - c) Компенсационные пошлины
 - d) Антимонопольные пошлины
60. Автоматическое лицензирование (наблюдение) экспорта и (или) импорта товаров относится:
- a) К мерам таможенно-тарифного регулирования
 - b) **К мерам нетарифного регулирования**
 - c) К запретам и ограничениям ввоза и вывоза товаров и ТС
 - d) К мерам регулирования национальным законодательством
61. Таможенной границей Союза являются:
- a) Государственные границы членов Союза
 - b) Пределы отдельных территорий, находящихся на таможенной территории Союза
 - c) **Пределы таможенной территории Союза, а также пределы отдельных территорий, находящихся на территориях государств-членов**

- d) Территории, на которых расположены страны-союзники
62. Обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Союза, называется:
- a) Таможенная квота
 - b) Таможенная преференция
 - c) **Таможенная пошлина**
 - d) Таможенная ссуда
63. По общему правилу ставки ввозных таможенных пошлин ЕТТ ЕАЭС:
- a) **Не подлежат изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары, видов сделок и иных обстоятельств**
 - b) Подлежат изменению
 - c) Могут быть изменены по ситуации
 - d) Не подлежат изменению в зависимости от ситуации
64. Комплекс мер ограничительно-запретительного характера, препятствующих проникновению иностранных товаров на внутренние рынки:
- a) Меры таможенно-тарифного регулирования
 - b) **Нетарифные меры**
 - c) Меры технического регулирования
 - d) Меры национального регулирования
65. В настоящее время в единую систему таможенных органов входят:
- a) Акцизные таможни
 - b) **Государственный таможенный комитет РФ**
 - c) Нетаможенные посты
 - d) Судебные инстанции
66. Нормативными документами, регламентирующими правоотношения в области таможенного регулирования в настоящее время, являются:
- a) Таможенный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
 - b) **Таможенный кодекс Таможенного союза, Федеральный закон от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

- c) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
 - d) Таможенный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 13.11.2021 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
67. Лицо, совершающее от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица таможенные операции с товарами, это:
- a) Контрагент
 - b) Уполномоченный экономический оператор
 - c) **Таможенный брокер (представитель)**
 - d) Копирайтер
68. Международные правила «Инкотермс 2010» устанавливают:
- a) **Условия поставки**
 - b) Правила ввоза отдельных категорий товаров
 - c) Юридическую ответственность поставщика при невыполнении последним условий заключенного договора
 - d) Правила заполнения документов при ввозе товара
69. В единую систему таможенных органов входят:
- a) ФТС России, региональные таможенные управления, налоговые органы
 - b) **ФТС России, региональные таможенные управления, таможи, таможенные посты**
 - c) Таможни, таможенные посты, должностные лица таможенных органов
 - d) ФТС России, таможенные посты
70. Таможенное право регулирует:
- a) Общественные отношения, возникающие при оказании услуг иностранными лицами резидентам Российской Федерации
 - b) Общественные отношения, возникающие между резидентами и нерезидентами Российской Федерации
 - c) **Общественные отношения, возникающие по поводу перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу**
 - d) Общественные отношения, возникающие между Россией и другими странами

71. К функциям таможенных органов в пределах своей компетенции относится:

- a) **Создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Союза**
- b) Обеспечение исполнения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования
- c) Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования
- d) Обеспечение исполнения национального законодательства

72. Какие отношения не относятся к таможенным правоотношениям:

- a) **Консультирование должностным лицом таможенного органа физического лица об особенностях перемещения товаров через таможенную границу**
- b) Оказание услуг декларанту таможенным представителем
- c) Действия таможенного представителя по декларированию товаров от имени декларанта
- d) Регистрации товара в реестре

73. Лицо государства-члена - это:

- a) **Юридическое и физическое лицо, имеющие постоянное место жительства в государстве-члене, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством государства-члена;**
- b) Лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары
- c) Лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов или их должностных лиц
- d) Лицо, выполняющее функции контролёра на границе

74. Способы воздействия на субъекты таможенного права носят:

- a) **Комплексный характер**
- b) Императивный характер
- c) Диспозитивный характер
- d) Смешанный характер

75. При помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита таможенное декларирование осуществляется:

- a) Только в письменной форме

- b) **В письменной или электронной формах**
 - c) В устной форме
 - d) Только электронная форма
76. Сведения, подлежащие указанию в транзитной декларации:
- a) Товарный знак
 - b) Описание упаковок
 - c) **Наименование и количество товаров**
 - d) Срок годности
77. К формам таможенного контроля относятся:
- a) **Устный опрос**
 - b) Получение объяснений
 - c) Таможенное наблюдение
 - d) Письменное объяснение
78. К мерам, обеспечивающим проведение таможенного контроля, относятся:
- a) **Запрос документов**
 - b) Личный таможенный досмотр
 - c) Осмотр помещений и территорий
 - d) Осмотр товара
79. Таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров
- a) Таможенный сертификат
 - b) **Таможенная декларация**
 - c) Инвойс
 - d) Таможенный кодекс
80. Неполное таможенное декларирование осуществляется:
- a) В отношении товаров, ввезенных двумя или более партиями
 - b) В отношении товаров, которые будут ввезены
 - c) **В отношении вывозимых товаров**
 - d) В отношении штучного товара
81. Таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения:

- a) Временный ввоз
- b) Реекспорт
- c) **Таможенный транзит**
- d) Сертификация

82. К условиям помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления относятся:

- a) **Соблюдение запретов и ограничений**
- b) Соответствие транспортного средства международной перевозке специальным требованиям
- c) Наличие документов об условиях переработки товара
- d) Наличие документов, предоставляющих достоверную информацию о товаре

83. Надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в таможенных органах осуществляют:

- a) Правительство РФ
- b) ФТС России
- c) Федеральное собрание
- d) **Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры:**

84. Поступление на службу в таможенные органы граждан осуществляется:

- a) На условиях трудового договора
- b) **На условиях служебного контракта**
- c) Договора подряда
- d) На условия гражданско-правового договора

85. Одной из форм международного сотрудничества в сфере таможенного дела является:

- a) **Зона свободной торговли (СЭЗ)**
- b) Свободная таможенная зона
- c) Зона таможенной декларации товара
- d) Зона таможенного контроля

86. При выборе объектов таможенного контроля используется:

- a) Таможенное наблюдение

- b) Осмотр
- c) Сертификат
- d) Система управления рисками**

87. К таможенным платежам относятся:

- a) Таможенные сборы**
- b) Государственная пошлина
- c) Таможенный взнос
- d) Взнос на совершение таможенных операций

88. К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин относятся:

- a) Ссуда
- b) Поручительство**
- c) Неустойка
- d) Независимая гарантия

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

6.3. Курсовая работа не предусмотрено

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль Шанхайской организации сотрудничества в противодействии угрозам мира и безопасности.
2. ШОС: история создания и особенности организации.
3. Роль стран БРИКС в развитии современной системы мирового хозяйства.
4. БРИКС - альтернатива «Большой семерке».
5. Эволюция БРИКС
6. БРИКС-новые сценарии в сфере экономики.
7. ЕАЭС, ШОС и БРИКС - императивы взаимодействия.
8. Незападная многосторонность: БРИКС и ШОС в постковидном мире.
9. БРИКС и ШОС. Новые механизмы глобального взаимодействия.
10. Саммит ШОС и БРИКС.
11. Концепция участия Российской Федерации в объединении БРИКС в сфере безопасности.
12. Концепция участия Российской Федерации в объединении ШОС в сфере безопасности.
13. Согласование позиций по вопросам стратегической стабильности, международной и региональной безопасности, нераспространения оружия массового уничтожения, урегулирования региональных конфликтов и поддержания региональной стабильности.
14. Выработка единых или близких подходов к противодействию международному терроризму.

15. Согласование подходов в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включая совместные шаги в рамках ООН и региональных организаций.
16. Сотрудничество в интересах обеспечения международной информационной безопасности.
17. Сотрудничество в сфере борьбы с нелегальной миграцией.
18. Содействие выводу мировой экономики на траекторию уверенного, устойчивого и сбалансированного роста.
19. Завершение этапа реформы Международного валютного фонда в сроки и на условиях, которые согласованы в рамках «Группы двадцати».
20. Реформирование международной валютно-финансовой системы в целях создания более представительной, стабильной и предсказуемой системы международных резервных валют.
21. Уменьшение рисков дестабилизации валютных и фондовых рынков стран БРИКС, связанных с массированными трансграничными перемещениями капитала в данные страны и из них.
22. Использование возможностей БРИКС для укрепления «Группы двадцати» - главного форума международного экономического сотрудничества участвующих в нем стран
23. Повышение роли национальных валют во взаиморасчетах между странами БРИКС и развитие сотрудничества в области финансовых рынков в целях укрепления финансовой стабильности государств-участников БРИКС и их эффективного взаимодействия на основе международных принципов и стандартов.
24. Обеспечение энергетической безопасности Российской Федерации и ее партнеров по БРИКС.
25. Диверсификация экспортных энергетических рынков на базе долгосрочных поставок энергоносителей.
26. Развитие правовой базы международного сотрудничества в сфере энергетики. обмен опытом и технологиями в сфере энергоэффективности, энергосбережения и возобновляемых источников энергии.
27. Проведение совместных исследований в области энергосберегающих технологий, новых и возобновляемых источников энергии, технологий хранения энергии.
28. Межбанковское объединение ШОС.
29. Позиция ШОС по актуальным международным проблемам.
30. Изменение характера задач и функционирования ШОС в контексте расширения ее состава.
31. Африка в центре внимания БРИКС.
32. Возможности развития ШОС в организацию, альтернативную ООН.
33. Трансформация отношения КНР к ШОС и БРИКС в связи с изменением международной ситуации и места Китая в мире.

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

