

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1. В.06 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Формы обучения очная, заочная

Курс 2 семестр 3

Москва 2023

Разработчик к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ
Андреанова В.В.

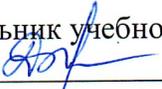
 Андреанова В.В. 28 февраля 2023 г.
Подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от « 26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
« 25 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок
« 25 » апреля 2023 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
« 25 » апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	19
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
------	---	--

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы. Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Эссе		
4	Анализ письменных практических	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала	Комплекты разноуровневых заданий

	заданий	(базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Информационное право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i>	УК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о принципах сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-1.1-БУ Знает особенности принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы представления об принципах сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, соотносит специфику подходов
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-1.2.	<i>Лекционные занятия</i>	1-7	<i>Устный</i>	УК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное	

Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные,	<i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>		<i>опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	умение анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности			<i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	УК-1.2-БУ Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-1.2-СУ Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-1.2-ВУ Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Имеет сформировавшееся систематическое умение с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация</i>	УК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p>практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>		<p><i>и его обсуждение</i></p> <p><i>Решение ситуационных заданий</i></p> <p><i>Тест</i></p>	<p>УК-1.3-БУ Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений., однако совершает ошибки</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>					<p>УК-1.3-СУ Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений., допускает незначительные ошибки</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>УК-1.3-ВУ Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
УК-2	Знает					
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческих</p>	<p><i>Лекционные занятия</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<p>1-7</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Доклад - презентация и его обсуждение</i></p> <p><i>Решение ситуационных заданий</i></p> <p><i>Тест</i></p>	<p>УК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о знаниях необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p>
	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>					<p>УК-2.1-БУ Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения, однако не ориентируется в специфике.</p>
	<p>Средний уровень Оценка</p>					<p>УК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о знаниях</p>

«зачтено», «хорошо»	кого решения				необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические знания о знаниях необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения , соотносит специфику подходов

Умеет

Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-7</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	УК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.2-БУ Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, однако совершает ошибки при их применении. УК-2.2-СУ Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, но допускает
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					

		работ.				незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-2.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-7</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	УК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.				УК-2.3-БУ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах., однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-2.3-СУ Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-5	Знает					

	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования. , однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания основ процесса юридического консультирования
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о основах процесса юридического консультирования
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-7	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью

		помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.				действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i>	<i>1-7</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Интерактивные практические занятия</i>			ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере

						<p>профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных заданий - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при

конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема 1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права.

Вопросы:

- 1.1. Предмет информационного права.
- 1.2. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права.
- 1.3. Определение информационного права.
- 1.4. Научные основы информационного права.
- 1.5. Информационное законодательство и области его применения.
- 1.6. Информационное право как учебная дисциплина.
- 1.7. Формирование правосознания в информационной сфере.

Тема 2. Право на информацию. Институт правового режима информационных ресурсов.

Вопросы:

1. Почему право на информацию является важнейшим институтом информационного права?
2. Как определяется право на информацию?
3. Как обеспечивается право доступа к информации граждан и других субъектов права?
4. Почему необходимо правовое регулирование отношений, связанных с информацией?
5. Что является объектом правового регулирования в информационном праве?
6. Нужен ли закон о праве на информацию?
7. Как формируются общеправовые институты, реализуемые в правовом регулировании информационных отношений?

Тема 3. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования. Правовые режимы информационных технологий, коммуникационных сетей.

Вопросы:

1. Каковы цели и основания ограничения свободы доступа к информации?
2. Какая информация не подлежит ограничению по доступу и почему?
3. Где и в каком составе нормативно определены основные параметры правового режима информационных ресурсов?
4. Дайте понятие правового режима ограничения свободы доступа к информации.
5. Что вам известно о правовом регулировании в сфере установления и реализации правового режима документирования и документооборота?
6. Как сформирована структура законодательства об информации ограниченного доступа?
7. Что вы знаете о категориях информационных ресурсов ограниченного доступа?

Тема 4. Факторы, влияющие на развитие информационного общества.

Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги.

Вопросы:

1. Что определяет связь гражданского, информационного общества и государства?
2. В чем заключается связь информационного общества и социального государства?
3. Какие факторы способствуют развитию информационного общества?
4. Каковы факторы, тормозящие развитие информационного гражданского общества?
5. Каковы связи и различие между функциями государства в социальной сфере и государственными услугами?
6. Что вы можете рассказать об уставах, положениях субъектов, осуществляющих информационную деятельность (услуги)?
7. В чем заключается разница в юридической природе и оформлении функций органов исполнительной власти и оказываемых государственных услуг?

Тема 5. Интернет и его влияние на развитие гражданского и демократически организованного общества. Правовое регулирование средств массовых коммуникаций. СМИ.

Вопросы:

1. Как формируется информационная среда отдельных структур гражданского общества?
2. Какова связь установки «информация для всех» с проблемами понимания гражданского общества?
3. В чем выражается связь органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе формирования информационного и гражданского общества в России?
4. Кто и в каких формах выражает международные факторы развития гражданского общества?
5. Дайте понятие правового регулирования СМИ. Что вы можете сказать о его особенностях?
6. Как в праве представлены СМИ в качестве объекта правового регулирования?
7. Каковы тенденции в развитии массовой информации?

Тема 6. Мониторинг правовой системы в Российской Федерации. Обеспечение информационной безопасности.

Вопросы:

1. Какое внимание информационным технологиям уделяет Стратегия развития информационного общества в РФ?
2. Что вы знаете о системах правовой информации?
3. Общегосударственные и региональные информационные системы. Что в них общего и каковы их различия?
4. Зачем нужно лицензирование деятельности субъектов в области информации, информатизации и обеспечения информационной безопасности?
5. Какие проблемы, по вашему мнению, наиболее актуальны для правового регулирования в сети Интернет?
6. Что должен урегулировать федеральный закон о государственных и муниципальных услугах?
7. Могут ли быть государство и общество неинформационными в настоящее время?

Тема 7. Ответственность субъектов в условиях информатизации.

Ответственность субъектов в условиях информатизации.

Вопросы:

1. Что вам известно о видах субъектов в информационной сфере отношений?
2. Какие институты права используются в процессе создания и применения информационных ресурсов и их отдельных информационных объектов?
3. Виды операторов (провайдеров) в информационной сфере. Что такое оператор доверия и как регулируется трансграничная передача сообщений (электронных документов)?
4. Каков перечень субъектов-участников процесса в системе массовой информации?
5. Почему необходимо вводить электронные документы и электронный документооборот в сферу деятельности публичных и частных субъектов информационных отношений?
6. В каких случаях не требуется согласие субъекта на обработку его персональных данных?
7. В чем проблемы правового регулирования российской части Интернета?

Контролируемые компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных заданий)

Тема 1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права.

Задание 1. Составить таблицу по теме: «Объект правового регулирования и сфера действия информационного права».

Задание 2. Выступить с докладами-презентациями по темам: «Коммерческая тайна как объект информационной безопасности»; «Защита интеллектуальной собственности».

Задание 3. Написать эссе по теме: «Информационные революции в развитии общества».

Тема 2. Право на информацию. Институт правового режима информационных ресурсов.

Задание 1. Выступить с докладами-презентациями по темам: «В каких формах реализуется информационное право?»; «В чем различие информационного права и таких дисциплин, как «киберправо», «компьютерное право», «интернет-право» и т.п.?»

Задание 2. Написать эссе по теме: «Зарубежный опыт обеспечения информационной безопасности государства».

Задание 3. Составить таблицу по теме: «Общеправовые институты, реализуемые в правовом регулировании информационных отношений».

Тема 3. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования. Правовые режимы информационных технологий, коммуникационных сетей.

Задание 1. Выступить с докладами-презентациями по темам: «Государственная тайна и ее защита»; «Цели и способы охраны конфиденциальности коммерческой тайны».

Задание 2. Составить таблицу по теме: «Цели и основания ограничения свободы доступа к информации».

Задание 3. Написать эссе по теме: «Информационные преступления в современной экономике».

Тема 4. Факторы, влияющие на развитие информационного общества. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги.

Задание 1. Написать эссе по теме: «Рынок систем информационной безопасности.»

Задание 2. Выступить с докладами-презентациями по темам: «Информация как объект правового регулирования»; Проблема информационного неравенства».

Задание 3. Составить таблицу по теме: «Факторы, влияющие на развитие информационного общества».

Тема 5. Интернет и его влияние на развитие гражданского и демократически организованного общества. Правовое регулирование средств массовых коммуникаций. СМИ.

Задание 1. Составить таблицу по теме: «Принципы открытости, гласности и свободы в информационных коммуникациях».

Задание 2. Выступить с докладами-презентациями по темам: «Информационная безопасность человека»; «Цели конституционного закрепления права на информацию».

Задание 3. Написать эссе по теме: «Информационная война и информационный терроризм».

Тема 6. Мониторинг правовой системы в Российской Федерации. Обеспечение информационной безопасности.

Задание 1. Выступить с докладами-презентациями по темам: «Обеспечение информационной безопасности ведения бизнеса в Российской Федерации»; «Понятие, цели и формы общегосударственных (национальных) информационных ресурсов в Российской Федерации».

Задание 2. Написать эссе по теме: «Компьютерные преступления в Российской Федерации и их последствия».

Задание 3. Составить таблицу по теме: «Внешние и внутренние факторы развития информационного общества и информационной среды в Российской Федерации».

Тема 7. Ответственность субъектов в условиях информатизации. Ответственность субъектов в условиях информатизации.

Задание 1. Составить таблицу по теме: «Информационные, правореализующие и правоуправляющие государственные услуги».

Задание 2. Написать эссе по теме: «Методики защиты электронной почты».

Задание 3. Выступить с докладами-презентациями по темам: «Понятие и функции операторов доверия в информационной сфере»; «Интернет и безопасность».

1. Задания репродуктивного уровня:

Тест

1. Какие существуют основные уровни обеспечения защиты информации?

- 1) законодательный
- 2) административный
- 3) программно-технический
- 4) физический
- 5) вероятностный
- 6) процедурный
- 7) распределительный

2. С чем связана основная причина потерь информации в КС?

- 1) с глобальным хищением информации
- 2) с появлением интернета
- 3) с недостаточной образованностью в области безопасности
- 4) с плохими законами

3. К аспектам информационной безопасности относятся:

- 1) дискретность
- 2) целостность
- 3) конфиденциальность
- 4) актуальность
- 5) доступность

4. Что такое несанкционированный доступ?

- 1) Доступ субъекта к объекту в нарушение установленных в системе правил разграничения доступа
- 2) Создание резервных копий в организации
- 3) Правила для обхода парольной защиты
- 4) Вход в систему без согласования с руководителем организации
- 5) Удаление не нужной информации

5. Что такое целостность информации?

- 1) возможность ее изменения любым субъектом
- 2) возможность изменения только единственным пользователем
- 3) существование в виде единого набора файлов
- 4) существование в неискаженном виде

6. Что такое аутентификация?

- 1) Проверка количества переданной и принятой информации
- 2) Проверка подлинности идентификации
- 3) Проверка подлинности информации
- 4) Определение файлов, из которых удалена служебная информация

7. Утечка информации

- 1) несанкционированное изменение информации
- 2) ознакомление постороннего лица с содержанием секретной информации
- 3) потеря данных

- 4) уменьшение объема информации
- 8. Основные средства защиты от компьютерных вирусов**
- 1) Программы-доктора
 - 2) Программы-ревизоры
 - 3) Программы-детекторы
 - 4) Программы-фильтры
 - 5) Программы-рекорды
- 9. Отметьте функции, которые должны осуществлять средства защиты:**
- 1) Разграничение доступа к вычислительным ресурсам и информации
 - 2) Несанкционированный доступ к системе
 - 3) Идентификация субъектов и объектов
 - 4) Разграничение вычислительных ресурсов и информации
 - 5) Регистрация действий в системе
- 10. Сервисы безопасности:**
- 1) идентификация и аутентификация
 - 2) шифрование
 - 3) инверсия паролей
 - 4) контроль целостности
 - 5) регулирование конфликтов
 - 6) экранирование
- 11. Классификация компьютерных вирусов**
- 1) по деструктивным возможностям
 - 2) по размеру
 - 3) по среде обитания
 - 4) по особенностям алгоритма
 - 5) по способу заражения
- 12. К методам защиты от несанкционированного доступа относятся**
- 1) уменьшение доступа;
 - 2) разграничение доступа;
 - 3) увеличение доступа;
 - 4) приостановка доступа;
 - 5) аутентификация и идентификация
- 13. Совокупность правил, процедур, принципов в области информационной безопасности, которыми руководствуется организация в своей деятельности называется**
- 1) политикой информации
 - 2) защитой информации
 - 3) политикой безопасности
 - 4) организацией безопасности
- 14. Как подразделяются вирусы в зависимости от деструктивных возможностей?**
- 1) Сетевые, файловые, загрузочные,
 - 2) Безвредные, неопасные, опасные,
 - 3) Резидентные, нерезидентные
 - 4) Полиморфные, макровирусы, вирусы-невидимки, "паразитические"
- 15. Причины возникновения ошибок в данных**
- 1) Погрешность измерений
 - 2) Неверная интерпретация данных

- 3) Ошибки при переносе данных с промежуточного документа в компьютер
- 4) Использование недопустимых методов анализа данных
- 5) Преднамеренное искажение данных

2. Задания продуктивного уровня:

1: Фирма «Люмекс» купила в магазине за наличный расчет (по чеку) программный продукт, который потребовался этой фирме для разработки собственных электронных игр. Программное обеспечение было установлено на 25 компьютеров, составляющих локальную вычислительную сеть, с целью ее использования в автоматизированной информационно-правовой системе. *Нарушила ли в этом случае фирма «Люмекс» информационное законодательство?*

2: Акционерное общество «Айти» купила у общества

«Дота» (по чеку) программный продукт без заключения соответствующего договора. Впоследствии данный программный продукт был установлен на нескольких ЭВМ (на станциях), образующих локальную вычислительную сеть, и успешно функционировал. *Нарушен ли закон?*

3: Какие права защищает «Антипиратский» закон — российский закон по борьбе с интернет-пиратством, принятый в 2013 году (Федеральный закон № 187-ФЗ от 2 июля 2013 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», бывший законопроект № 292521-6).

4: При организации компании «Айти» учредители внесли свою долю в ее уставный капитал. Соучредитель Попов в качестве вклада в имущество данной компании внес разработанную им ранее программу для ЭВМ, которую оценил в 820 тыс. рублей. Учредительное собрание согласилось принять долю учредителя Попова в виде его интеллектуальной собственности - программного продукта для ЭВМ. Дайте информационно-правовую оценку действий Попова и учредительного собрания компании «Айти».

Проблемно-аналитические задания

1. Роль защиты информации в современном обществе и его структурах:экономической, социальной, культурной, образовательной.
2. Проанализировать способы защиты информации.
3. Компьютер без защиты от вирусов: возможные последствия.
4. Какой период времени может работать компьютер без средств защиты?
5. Основные задачи и проблемы информационной безопасности
6. Международная, национальная и ведомственная нормативная правовая база в области информационной безопасности.

7. Угрозы информационной безопасности и управление рисками. Причины, виды, каналы утечки и искажения информации.
8. Технические каналы утечки информации.
9. Технические средства обеспечения безопасности объекта.
10. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Методы контроля доступа к информации.
11. Вредоносные программы. Киберпреступность
12. Основы криптографической защиты информации.
13. Обеспечение информационной безопасности операционных систем. Основы безопасности сетевых технологий.
14. Организационно-правовое обеспечение защиты информации. Стандарты информационной безопасности

Контролируемые компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.3. Доклад - презентация

1. Информационные революции в развитии общества.
2. Информация как объект правового регулирования.
3. Коммерческая тайна как объект информационной безопасности.
4. Государственная тайна и ее защита.
5. Обеспечение безопасности ведения бизнеса.
6. Информационная война и информационный терроризм.
7. Интернет и безопасность.
8. Зарубежный опыт обеспечения информационной безопасности государства.
9. Информационная безопасность человека.
10. Проблема информационного неравенства.
11. Информационные преступления в современной экономике.
12. Компьютерные преступления и их последствия.
13. Защита интеллектуальной собственности.
14. Рынок систем информационной безопасности.
15. Методика защиты электронной почты.
16. Рынок систем информационной безопасности.
17. Компьютерные преступления и их последствия.

Тематика эссе

1. Коммерческая тайна как объект информационной безопасности.
1. Государственная тайна и ее защита.
2. Обеспечение безопасности ведения бизнеса.
3. Информационная война и информационный терроризм.

4. Интернет и безопасность.
5. Зарубежный опыт обеспечения информационной безопасности государства.
6. Информационная безопасность человека.
7. Проблема информационного неравенства.
8. Информационные преступления в современной экономике.
9. Информация как объект правового регулирования.
10. Защита интеллектуальной собственности.
11. Информационные революции в развитии общества.
12. Методика защиты электронной почты.

Контролируемые компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Какое из перечисленных определений термина «информация» закреплено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

Выберите один правильный ответ

- А) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления**
- Б) отраженное разнообразие, которое отражающий объект содержит об отражаемом
- В) передаваемые сообщения, которые уменьшают неопределенность (энтропию) у получателя информации

2. Какие из перечисленных общественных отношений формируют предмет информационного права как отрасли права?

Выберите один правильный ответ

- А) отношения, возникающие при применении ИТ и средств их обеспечения; отношения, возникающие при обеспечении информационной безопасности
- Б) отношения, возникающие по поводу осуществления права на информацию; отношения, возникающие при применении ИТ и средств их обеспечения; отношения, возникающие при обеспечении информационной безопасности**
- В) отношения, возникающие по поводу осуществления права на информацию; отношения, возникающие при обеспечении информационной безопасности
- Г) отношения, возникающие при обеспечении информационной безопасности

3. Какие методы правового регулирования используются в качестве способов воздействия на информационно правовые отношения?

Выберите один правильный ответ

- А) только диспозитивный метод
- Б) только императивный метод
- В) используется множественность методов**

4. Что из перечисленного относится к искусственному интеллекту?

Выберите один правильный ответ

- А) робототехника; дополненный интеллект
- Б) когнитивные вычисления; дополненный интеллект
- В) когнитивные вычисления; машинное обучение; дополненный интеллект
- Г) когнитивные вычисления; машинное обучение; дополненный интеллект; робототехника**

5. В каком из перечисленных международных актов определены основные подходы к процессу информатизации России и международного сообщества?

Выберите один правильный ответ

- А) Окинавская хартия Глобального информационного общества**
- Б) Конвенция о защите прав человека и основных свобод
- В) Конвенция Международного союза электросвязи

6. Информация может являться объектом:

Выберите один правильный ответ

- А) иных правовых отношений
- Б) только публичных правовых отношений
- В) публичных, гражданских и иных правовых отношений**
- Г) только гражданских правовых отношений

7. Чем обусловлена комплексность информационного права?

Выберите один правильный ответ

- А) информация выступает объектом как публичных, так и частных правоотношений, а правовые регуляторы могут носить межотраслевой характер**
- Б) правовые регуляторы (методы) могут носить межотраслевой характер
- В) информация выступает объектом как публичных, так и частных правоотношений

8. Какая зарубежная модель правового регулирования инфосферы характеризуется компромиссом между регулированием на уровне объединенных государств и национальным законодательством?

Выберите один правильный ответ

- А) азиатская модель
- Б) англосаксонская модель
- В) континентальная модель**

9. Информационно-правовая норма — это:

Выберите один правильный ответ

- А) правило поведения, регулирующее обособленную группу общественных отношений, возникающих в информационной сфере**
- Б) гипотеза
- В) мера наказания за нарушения правил поведения в информационной сфере

10. Информационно-правовая норма имеет особенности:

Выберите один правильный ответ

- А) по санкции**
- Б) по гипотезе
- В) по диспозиции

11. Информационно-правовой институт — это:

Выберите один правильный ответ

- А) совокупность источников информационного права
- Б) совокупность информационно-правовых норм, регулирующих однородную группу общественных отношений, входящих в предмет информационного права**
- В) совокупность объектов информационно-правового регулирования

12. Участниками информационно-правовых отношений могут быть:

Выберите один правильный ответ

- А) Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
- Б) любые субъекты права**
- В) органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации и граждане

13. Содержание информационно-правовых отношений — это:

Выберите один правильный ответ

- А) те явления (предметы) окружающего мира, на которые направлены субъективные права и юридические обязанности участников
- Б) юридические факты
- В) юридические права и обязанности участников**

14. Источники информационного права — это:

Выберите один правильный ответ

- А) материалы СМИ и интернет-сайтов
- Б) судебные решения
- В) вся правовая информация

Г) правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие нормы информационного права

15. В системе источников информационного права к подзаконным актам, принимаемым на федеральном уровне, можно отнести:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) Постановления Правительства РФ**
- Б) указы Президента РФ**
- В) акты органов местного самоуправления
- Г) акты министерств и ведомств субъектов РФ

16. Какие из перечисленных положений раскрывают принцип неприкосновенности частной жизни?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) гарантируется свобода массовой информации
- Б) гарантируется право на семейную тайну**
- В) предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя не допускается, кроме случаев, установленных федеральным законом**
- Г) каждый имеет право свободно искать, получать и распространять информацию любым законным способом

17. Какие из перечисленных положений раскрывают принцип достоверности информации и своевременности ее предоставления?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) гарантируется право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды
- Б) редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации.
- В) безопасность информации в ГАС «Выборы» обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием ГАС «Выборы»
- Г) каждому гарантируется право на использование родного языка, свободный выбор языка общения, воспитания

18. Какие из перечисленных положений раскрывают принцип открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих**
- Б) прокуратура РФ действует гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства РФ об охране прав и свобод граждан, а также

законодательства РФ о государственной и иной специально охраняемой законом тайне

- В) государственная тайна — это секретные, совершенно секретные сведения, в том числе особой важности
- Г) решение о введении правового режима контртеррористической операции (включая определение территории (перечня объектов), в пределах которой (на которых) такой режим вводится, и перечня применяемых мер и временных ограничений) и решение об отмене правового режима контртеррористической операции подлежат незамедлительному обнародованию**

19. Принципы, сформулированные на основе свойств информации:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) баланс интересов личности, общества и государства
- Б) организационная форма информации — документ**
- В) двуединство информации и ее носителя**
- Г) законность

20. Специальные принципы регулирования информационно-правовых отношений:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом**
- Б) целесообразность
- В) установление ограничений доступа к информации только федеральными законами**
- Г) законность

ТЕСТ №2

1. Информационные технологии в юридической деятельности – это

- А) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности**
- В) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- С) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- Д) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик

исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

2. Акты Правительства РФ издаются в виде:

- A) распоряжении и постановлении;**
- В) утверждения;
- С) приказ.
- Д)законов

3. Программные средства контроля закладываются на стадии ...

- A) рабочего проекта;**
- В) эскизного проекта;
- С) ввода данных;
- Д) технического проекта.

4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- А) хранилище данных;
- В) программы управления проектами;
- С) справочно-правовые системы;
- Д) экспертная система.**

5. Поиск данных в базе – это

- А) определение значений данных в текущей записи;
- В) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
- С) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;**
- Д) процедура определения дескрипторов базы данных.

6. Пользовательский интерфейс — это...

- А) набор команд операционной системы;
- В) правила общения пользователя с операционной системой;**
- С) правила общения с компьютером;
- Д) правила взаимодействия программ.

7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:

- А) базы знаний и данных;
- В) корпоративные методы принятия решений;
- С) уникальные компьютерные программы;**
- Д) новые виды программного обеспечения.

8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.

- А) аналитическая;
- В) прагматическая;

- С) семантическая;
- Д) Синтаксическая.**

9. Региональная сеть – это информационная сеть,

- А) обслуживающая абонентов многих стран;
- В) обслуживающая абонентов экономического района, области;
- С) объединяющая пользователей одного предприятия;**
- Д) объединяющая компьютеры в одном помещении.

10. Текстовый курсор – это:

- А) устройство ввода текстовой информации;
- В) курсор мыши;
- С) вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;**
- Д) элемент отображения на экране.

11. Сетевой протокол – это ...

- А) согласование различных процессов во времени;
- В) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;**
- С) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- Д) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.

12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру _____ рынка

- А) потребительского;
- В) финансового;
- С) Информационного;**
- Д) книжного.

13. По способу доступа к базам данных СУБД различают ...

- А) таблично-серверные;
- В) диск-серверные;
- С) серверные;
- Д) клиент-серверные.**

14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:

- А) системы управления проектами;
- В) системы обработки изображений документов;**
- С) системы оптического распознавания символов;
- Д) системы автоматизации деловых процедур.

15. Визуальный контроль документов — это ...

- А) способ проверки данных ;**
- В) просмотр документов глазами;
- С) метод защиты данных;
- Д) контроль с помощью видеосредств.

16. Термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы:

- А) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;
- В) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» ;
- С) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают одни и те же процессы;

D) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» .

17. Технология мультимедиа обеспечивает работу в ...

- A) интерактивном режиме;
- B) пакетном режиме;
- C) сетевом режиме;
- D) режиме реального времени.

18. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:

- A) книги;
- B) газеты;
- C) отчеты;
- D) **Документы.**

19. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...

- A) коммутатором;
- B) повторителем;
- C) **Концентратором;**
- D) модемом.

20. Основными функциями текстового редактора являются (является):

- A) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- B) **копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;**
- C) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- D) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.

21. Экономическую информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

- A) полезной;
- B) актуальной;
- C) полной;
- D) **Понятной.**

22. Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания ...

- A) автоматизированных рабочих мест;
- B) электронного офиса;
- C) **функциональных подсистем информационных систем;**
- D) функциональных информационных систем.

23. Приложение — это ...

- A) система программирования;
- B) операционная система;
- C) **пакет (пакеты) прикладных программ;**
- D) система обработки данных.

24. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют

- A) инструментами поиска информации;
- B) методами информатики;

- С) способами информологии;
- Д) средствами информатизации.**

25. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

- А) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;
- В) усложнение решаемых задач;
- С) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки;
- Д) усовершенствование компьютерных технологий.**

26. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:

- А) потеря клиентов;
- В) смена общественного мнения;
- С) потери ресурсов;
- Д) нарушение прав человека и гражданина.**

27. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- А) информационные технологии поддержки принятия решений;
- В) децентрализованные технологии;**
- С) комбинированные технологии;
- Д) централизованные технологии.

28. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой _____ революции

- А) Информационной;**
- В) технической;
- С) общественной;
- Д) культурной.

29. Наиболее известными способами представления графической информации являются:

- А) точечный и пиксельный;
- В) векторный и растровый;**
- С) параметрический и структурированный;
- Д) физический и логический.

30. Относительная ссылка в электронной таблице это:

- А) ссылка на другую таблицу;
- В) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
- С) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;**
- Д) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.

31. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:

- А) средства управления системами обнаружения атак;
- В) мониторы вторжений;
- С) межсетевые экраны;**
- Д) сетевые анализаторы.

32. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:

- A) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
- B) возможность более быстрого набора текста;
- C) возможность многократного редактирования текста;**
- D) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

33. Технологию построения экспертных систем называют:

- A) инженерией знаний;**
- B) генной инженерией;
- C) кибернетикой;
- D) сетевой технологией.

34. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе

- A) правовые (законодательные) ;
- B) организационные (административные и процедурные) ;
- C) технологические;
- D) морально-этические.**

35. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- A) закрытой;
- B) изолированной;
- C) открытой;
- D) Адаптивной.**

36. Блок выходных данных в СППР – это:

- A) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;
- B) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;
- C) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных;**
- D) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.

37. Основным элементом электронных таблиц является...

- A) строка;
- B) лист;
- C) столбец;
- D) Ячейка.**

38. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:

- A) системы управления проектами;
- B) системы обработки финансово-экономической информации;**
- C) системы подготовки презентаций;
- D) системы подготовки текстовых документов.

39. Семантический аспект информации отражает:

- A) структурные характеристики информации;
- B) потребительские характеристики информации;
- C) смысловое содержание информации;**
- D) возможность использования информации в практических целях.

40. Системные программы...

- A) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги пользователю и его прикладные комплексы**
- B) игры, драйверы, трансляторы
- C) программы, которые хранятся на жёстком диске
- D) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

Контролируемые компетенции: УК-1, УК-2, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету

1. Информационные права и свободы человека и гражданина.
2. Информационные революции и научное знание .
3. Информационная политика: понятие, содержание и значение .
4. Понятие социальной информации и ее виды .
5. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина
6. Понятие информационной сферы общества.
7. Понятие информационного права, его место в системе права. Предмет, метод информационного права.
8. Основные функции информационного права. Тенденции развития инфо
9. Источники и принципы информационного права.
10. Система информационного законодательства Российской Федерации. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
11. Субъекты информационного права.
12. Общая характеристика законодательства о персональных данных.
13. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных
14. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных
15. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных
16. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые методы защиты частной информации.
17. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства
18. Организация документирования информации и организация делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
19. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах.
20. Нотариальное удостоверение документов из Интернет-страниц.
21. Общее понимание электронной торговли, принципы правового регулирования электронной экономической деятельности.
22. Правовые проблемы электронной торговли.
23. Сетевой договор: понятие, характеристика, виды. Порядок заключения договора в электронной форме.

24. Дистанционная купля-продажа.
25. Договоры с лицами, работающими на удаленном доступе с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет.
26. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
27. Автоматизация системы управления предприятия, способы защиты информации на предприятии.
28. Национальная безопасность и информационная безопасность
29. Правонарушения и преступления в информационной сфере.
30. Понятие кибербезопасности. Характеристика отдельных видов правонарушений в киберпространстве
31. Правовое регулирование СМИ (Информационно-правовой статус журналиста, принципы, порядок и формы организации деятельности СМИ, правовые основы деятельности интернет-СМИ)
32. Правовой режим государственной тайны.
33. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны.
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.
35. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны.
36. Правовые основы библиотечного дела.
37. Правовые основы архивного дела.
38. Понятие информационно-телекоммуникационных сетей и правовые основы их использования.
39. Понятие связи и ее структура.
40. Виды связи в Российской Федерации. Создание и использование сетей связи.
41. Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи и подтверждение соответствия средств связи.
42. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере
43. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
44. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
45. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
46. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета