

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.09.2025 11:21:21

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Уникальный программный ключ:

учреждение инклюзивного высшего образования

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

«Российский государственный университет

социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ  
Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика

образовательная программа направления подготовки 37.03.01 Психология  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)  
Психология развития и образования**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 3

Москва 2025

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 2 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО.

**Цели практики** - формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, личностной и профессиональной готовности к осуществлению психологической деятельности, актуализацию ранее усвоенных теоретических знаний, наработку аналитических, проектировочных, организаторских, диагностических, коммуникативных умений и навыков.

**Задачи практики:**

- знать психологические феномены и категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики; психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида и группы.
- уметь профессионально воздействовать на уровень развития личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека; прогнозировать изменения и динамику уровня развития различных составляющих психики.
- владеть навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Результатом практики является подробный обзор литературы по направлению подготовки, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области педагогики и психологии, оценку их применимости в рамках образовательной организации, а также предполагаемый личный вклад автора в подбор литературы психолого-педагогического кабинета.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации (по запросу психолога), задания на организацию взаимодействия в сети.

**Работа с информационными компьютерными технологиями.** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

**Задания на поиск и обработку информации** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

**Задание на организацию взаимодействия в сети:** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

**Рекомендации по подготовке портфолио.** Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;

- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

*Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями(по желанию студента).* При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

*Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файла на другой.
2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.
3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).
4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.
5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов —12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.
7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени

применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **Перечень основной литературы**

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915>
2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430022>

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489340>
2. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490991>
3. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490351>
4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491574>
5. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411514>

### **Электронные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>
2. ЭБС Znaniум.com - <https://znanium.com>
3. Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
4. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
5. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) -

<http://fipi.ru/>

6. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
7. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
9. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
10. «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей: <http://festival.1september.ru/>
11. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
13. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
15. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/>
16. Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
17. Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
18. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
19. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
20. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
  - Педагогическая периодика - [http://www.periodika.websib.ru/](http://www.periodika.websib.ru)
  - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

## **Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

## Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии  
ФБГОУИ ВО РГУ СОЦТЕХ  
Котовская С.В.

«\_\_\_» 2024 г.

**План (график) проведения учебно-ознакомительной практика студента курса направления подготовки 37.03.01 «Психология», профиль подготовки Психология развития и образования** в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий», г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с «\_\_\_» 202 г. по «\_\_\_» 202 г.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры;</li><li>• Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики;</li><li>• Знакомство с программой практики.</li><li>• Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике.</li><li>• Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету).</li><li>• Уточнение и закрепление задания на практику.</li></ul>
2	Основной этап	<p><u>Индивидуальное задание</u> :</p> <p>1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы.</p> <p>2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы.</p> <p>3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога.</p> <p>4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности.</p> <p>5. Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента.</p>
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции. Размещение материалов в портфолио студентов.</li></ul>

Студент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от РГУСоцТех \_\_\_\_\_

Подпись

Должность, ФИО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Подпись

Должность, ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет по практике**  
**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
2024

**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**

**ПХ - 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)**  
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

**Отчет о проведении практики НИР**

ПХ – 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

1. Дата практики: \_\_\_\_\_
2. Дата проведения установочной конференции: \_\_\_\_\_
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Отрицательные стороны практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Дата итоговой конференции: \_\_\_\_\_

8. Средний балл по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**  
**для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета**  
**и магистратуры**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в РГУ СОЦТЕХ \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

■ Руководитель от РГУСоцТех \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

■ Руководитель от организации \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

■ Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

### 2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от РГУСоцТех \_\_\_\_\_

### 3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

#### **4. Отзыв-характеристика**

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

#### **5. Рецензия преподавателя на отчет о практике**

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

\_\_\_\_\_ Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /  
вид практики

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно- методического совета