

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2024 15:59:24

Уникальный программный код:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук

« 27 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ СО
СТРАНАМИ, ВХОДЯЩИМИ В ШОС и БРИКС**

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Международное право

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очно-заочная**

Курс 1 семестр 2

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г. № 62681.

Разработчики рабочей программы:

доцент, к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права МГГЭУ

место работы, занимаемая должность



Хакимов Р.М.
Ф.И.О.

2503

2022 г

подпись

Дата

Рабочая программа утверждена:

на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол №5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
«24» апреля 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование представления о роли и значении международных договоров как основных правовых источников регулирования международных отношений в рамках соглашений ШОС и БРИКС; обучение студентов методике теоретического анализа всех видов современных международных договоров с учетом опыта соглашений ШОС и БРИКС; способствование выработке навыков работы с международными договорами, их толкованию и правильному применению.

Задачи дисциплины состоят:

- в умении идентифицировать объект и предмет регулирования договоров в международном праве среди всей совокупности международно-правовых отношений в рамках зоны ЕАС;
- в усвоении особенностей курса «Международно-правовое регулирование отношений со странами, входящими в ШОС и БРИКС» в сравнении с иными дисциплинами;
- в приобретении необходимых научных знаний в объеме данной дисциплины;
- в приобретении устойчивых навыков работы с международными договорами, являющимися ключевыми источниками международного права, а также в умении толковать и использовать их применительно к конкретным ситуациям международной жизни.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Международно-правовое регулирование отношений со странами, входящими в ШОС и БРИКС» относится к базовой части блока, формируемого участниками образовательных отношений. Изучение учебной дисциплины «Международно-правовое регулирование отношений со странами, входящими в ШОС и БРИКС» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при обучении в рамках общеобразовательной школы и бакалавриата, специалитета. Изучение учебной дисциплины «Международно-правовое регулирование отношений со странами, входящими в ШОС и БРИКС» необходимо для изучения таких дисциплин, как «Право международных договоров», «Международное экономическое право»

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-

	<p>международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>правовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма
		Курс, часов 1, 144 часа
	Очно-заочная форма	1\108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	30	30
Лекции (Л)	12	12
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	18	18
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	78	78
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	14	14
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	-
Контрольная работа	0	0
Курсовая работа	0	0
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108	108

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1 семестр			
1	Роль и место ШОС и БРИКС в современном мире.	История создания ШОС и БРИКС. Характеристика объединений на международно-правовом уровне, роль в российской внешней политике, проблемы и перспективы развития.	ПК-1

2	Взаимоотношения стран-членов ШОС и БРИКС: общие интересы и противоречия	Основные сферы сотрудничества в рамках ШОС. Международное сотрудничество Бразилии, России, Индии, Китая, Южно-Африканской Республики в экономической сфере в рамках БРИКС. Проблемы в отношениях между государствами-членами ШОС и БРИКС.	ПК-1
3	Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами ШОС и БРИКС в сфере безопасности	Продвижение интересов национальной безопасности России, общих интересов безопасности ШОС и БРИКС, укрепление международной безопасности	ПК-1
4	Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами БРИКС в валютно-финансовой сфере	Продвижение интересов России и БРИКС в сфере развития многостороннего финансового сотрудничества, реформирования международной валютно-финансовой системы (МВФС) и обеспечения уверенного, устойчивого и сбалансированного роста	ПК-1
5	Энергетический союз БРИКС. Межбанковское объединение ШОС. Позиция ШОС по актуальным международным проблемам	Энергетический союз БРИКС. Межбанковское объединение ШОС. Позиции Шанхайской Организации Сотрудничества по актуальным международным проблемам	ПК-1
6	Перспективы развития ШОС и БРИКС.	Основные возможности и проблемы развития ШОС и БРИКС и сценариях их международно-правовой эволюции.	ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 семестр					

1	Роль и место ШОС и БРИКС в современном мире.	2	2	10	14
2	Взаимоотношения стран-членов ШОС и БРИКС: общие интересы и противоречия	2	4	10	16
3	Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами ШОС и БРИКС в сфере безопасности	2	2	10	14
4	Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами БРИКС в валютно-финансовой сфере	2	2	10	14
5	Энергетический союз БРИКС. Межбанковское объединение ШОС Позиция ШОС по актуальным международным проблемам	2	2	10	14
			2	8	12
6	Перспективы развития ШОС и БРИКС.	2	2	10	14
			2	6	10
	<i>Всего:</i>	12			108
	<i>В том числе ПП:</i>		4	14	18

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Роль и место ШОС и БРИКС в современном мире.	Изучение дополнительной литературы	10	ПК-1	Устный опрос
2	Взаимоотношения стран-членов ШОС и БРИКС: общие интересы и противоречия	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	10	ПК-1	Доклад - презентация и его обсуждение.
3	Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами ШОС и БРИКС в сфере безопасности	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	10	ПК-1	Доклад - презентация и его обсуждение.
4	Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами БРИКС в валютно-финансовой сфере	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой Подготовка к тестированию	10	ПК-1	Доклад - презентация и его обсуждение. Тест.
5	Энергетический союз БРИКС. Межбанковское объединение ШОС Позиция ШОС по актуальным международным проблемам	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	10	ПК-1	Доклад - презентация и его обсуждение

		<i>СРПП</i> Подготовка к тестированию	8		Тест.
6	Перспективы развития ШОС и БРИКС.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с	10	ПК-1	Доклад - презентация и его обсуждение
		Подготовка к тестированию <i>СРПП</i>	6	ПК-1	Тест.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения правовых дисциплин инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для

семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая

видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Не предусмотрено	-
	ПЗ	Не предусмотрено	-
Итого:			-

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам кратко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного

изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимосвязей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более

«чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая

содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, доклад-презентация, тест.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

6.2. Тематика устного опроса, докладов-презентаций, тестов.

Тематика устного опроса

Тема 1. Роль и место ШОС и БРИКС в современном мире.

1. Роль Шанхайской организации сотрудничества в противодействии угрозам мира и безопасности.
2. ШОС: история создания и особенности организации.
3. Роль стран БРИКС в развитии современной системы мирового хозяйства.
4. БРИКС - альтернатива «Большой семерке».
5. Эволюция БРИКС
6. БРИКС-новые сценарии в сфере экономики.

Тема 2. Взаимоотношения стран-членов ШОС и БРИКС: общие интересы и противоречия.

1. ЕАЭС, ШОС и БРИКС - императивы взаимодействия.
2. Незападная многосторонность: БРИКС и ШОС в постковидном мире.
3. БРИКС и ШОС. Новые механизмы глобального взаимодействия.
4. Саммит ШОС и БРИКС.

Тема 3. Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами ШОС и БРИКС в сфере безопасности.

1. Концепция участия Российской Федерации в объединении БРИКС в сфере безопасности.
2. Концепция участия Российской Федерации в объединении ШОС в сфере безопасности.
3. Согласование позиций по вопросам стратегической стабильности, международной и региональной безопасности, нераспространения оружия массового уничтожения, урегулирования региональных конфликтов и поддержания региональной стабильности.
4. Выработка единых или близких подходов к противодействию международному терроризму.

5. Согласование подходов в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включая совместные шаги в рамках ООН и региональных организаций.
6. Сотрудничество в интересах обеспечения международной информационной безопасности.
7. Сотрудничество в сфере борьбы с нелегальной миграцией.

Тема 4. Международно-правовое оформление российской внешней политики в сотрудничестве со странами-членами БРИКС в валютно-финансовой сфере.

1. Содействие выводу мировой экономики на траекторию уверенного, устойчивого и сбалансированного роста.
2. Завершение этапа реформы Международного валютного фонда в сроки и на условиях, которые согласованы в рамках «Группы двадцати».
3. Реформирование международной валютно-финансовой системы в целях создания более представительной, стабильной и предсказуемой системы международных резервных валют.
4. Уменьшение рисков дестабилизации валютных и фондовых рынков стран БРИКС, связанных с массированными трансграничными перемещениями капитала в данные страны и из них.
5. Использование возможностей БРИКС для укрепления «Группы двадцати» - главного форума международного экономического сотрудничества участвующих в нем стран
6. Повышение роли национальных валют во взаиморасчетах между странами БРИКС и развитие сотрудничества в области финансовых рынков в целях укрепления финансовой стабильности государств-участников БРИКС и их эффективного взаимодействия на основе международных принципов и стандартов

**Тема 5. Энергетический союз БРИКС. Межбанковское объединение ШОС
Позиция ШОС по актуальным международным проблемам.**

1. Обеспечение энергетической безопасности Российской Федерации и ее партнеров по БРИКС.
2. Диверсификация экспортных энергетических рынков на базе долгосрочных поставок энергоносителей.
3. Развитие правовой базы международного сотрудничества в сфере энергетики. обмен опытом и технологиями в сфере энергоэффективности, энергосбережения и возобновляемых источников энергии.
4. Проведение совместных исследований в области энергосберегающих технологий, новых и возобновляемых источников энергии, технологий хранения энергии.
5. Межбанковское объединение ШОС.
6. Позиция ШОС по актуальным международным проблемам.

Тема 6. Перспективы развития ШОС и БРИКС.

1. Изменение характера задач и функционирования ШОС в контексте расширения ее состава.
2. Африка в центре внимания БРИКС.
3. Возможности развития ШОС в организацию, альтернативную ООН.
4. Трансформация отношения КНР к ШОС и БРИКС в связи с изменением международной ситуации и места Китая в мире.

Доклады-презентации (темы)

1. Совет глав государств (СГГ) – высший орган для принятия решений в ШОС, собирается примерно раз в год
2. Совет глав правительств (СГП) – собирается раз в год для обсуждения стратегии многостороннего сотрудничества, решения принципиальных и актуальных вопросов, а также утверждает ежегодный бюджет ШОС
3. Совет министров иностранных дел (СМИД)
4. Совещания руководителей министерств и ведомств
5. Совет национальных координаторов (СНК) – механизм координации в рамках ШОС;
6. Региональная антитеррористическая структура (РАТС) – постоянно действующий орган, расположен в Ташкенте
7. Секретариат – постоянно действующий орган, возглавляемый Генеральным секретарем, расположен в Пекине.
8. Межбанковское объединение (МБО).
9. Взаимодействие между странами-участницами в вопросах экономического и культурного развития.
10. Поиск решений экономических проблем мирового и локального масштаба.
11. Мониторинг и выявление внешнеполитических проблем, поиск решений в кризисных политических ситуациях в странах БРИКС.
12. Усовершенствование технологии производства, научное развитие стран БРИКС.
13. Повышение качества жизни граждан государств БРИКС.
14. Решение вопросов экологии странами БРИКС.
15. Научное и кадровое обеспечение участия Российской Федерации в БРИКС.

Тесты

12. В каком году было разработано Соглашение, с принятием которого может быть создана единая правовая база регулирования порядка международной купли-продажи?
 7. 1990
 8. 1989
 - 9. 1992**
 10. 2001
13. Свод международных торговых обычаев – это
 - 1. УНИДРУА**
 2. ЮНСИТРАН
 3. Венская конвенция
 4. ВТО
14. Один из фундаментальных принципов международного частного права – это

- a) Равноправие сторон
- b) Верховенство закона
- c) **Автономии воли сторон**
- d) Подчинение договору

15. Метод правового регулирования международного трудового права

- a) **Диспозитивный**
- b) Императивный
- c) Оба верны
- d) Оба не верны

16. Как называется документ, в котором установлены требования к поставляемым товарам?

- a) Принципы УНИДРУА
- b) **Договор от 29 мая 2014**
- c) ИНКОТЕРМС
- d) Женевская конвенция

17. Главный нормативный акт, регулирующий таможенные отношения в странах ЕАЭС

- a) Договор от 29 мая 2014 года
- b) Венская конвенция
- c) **Таможенный кодекс**
- d) Женевская конвенция

18. В каком году была создана ЕАЭС ?

- a) **2000**
- b) 1998
- c) 2006
- d) 2014

19. Основными результатами нормотворческого процесса Сообщества могут быть

- a) Нормативно-правовые акты и подзаконные акты
- b) **Международные договоры заключаемые им с другими субъектами международного права, акты, принимаемые органами ЕврАзЭС по внутриорганизационным вопросам**
- c) Международные акты и договоры
- d) Соглашения

20. С какого момента товар переходит под таможенный контроль?
- a) С момента пересечения границы
 - b) С момента пересечения и регистрации границы**
 - c) С момента регистрации
 - d) В момент нахождения в таможенной зоне
21. Разрешение на отбор проб и (или) образцов товаров выдается таможенным органом, если такой отбор:
- a) Не затрудняет проведение таможенного контроля;**
 - b) Изменяет характеристику товара
 - c) Возможно уклонение от уплаты таможенных пошли
 - d) Всё вышеперечисленное
22. Классификация товаров осуществляется на основе
- a) Таможенного декларирования
 - b) На основе кодов товаров
 - c) Кодекса
 - d) Товарной номенклатурой**
23. Предварительное решение о классификации товара принимается не позднее
- a) 30 дней
 - b) 10 дней
 - c) 90 дней**
 - d) 60 дней
24. Предварительное решение о классификации товара действует в течение
- a) 3 лет**
 - b) 2 лет
 - c) 1 года
 - d) 90 дней
25. Информация о классификации товара размещается на сайте
- a) Федеральной таможенной службы
 - b) Союза**
 - c) Федеральной налоговой службы
 - d) Евразийского экономического союза

26. В каком случае требуется подтверждение происхождения товара?
- a) Ввозимые товары помещаются под таможенную процедуру таможенного транзита
 - b) Товары перемещаются через таможенную границу Союза в соответствии с главой 37 настоящего Кодекса
 - c) Иные случаи, предусмотренные правилами определения происхождения ввозимых товаров или правилами определения происхождения вывозимых товаров
 - d) **Требуется во всех случаях, когда применение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка зависит от происхождения товаров**
27. Что не входит в заявление о принятии предварительного решения о происхождении товара
- a) Заявитель
 - b) Материал, из которого изготовлен товар
 - c) Основные технические и коммерческие характеристики
 - d) **Страна, где был произведён товар**
28. Если сертификат о происхождении товара не является подлинным, то
- a) Уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа
 - b) Таможенный орган отказывает в принятии предварительного решения о происхождении товара
 - c) Направить такой сертификат о происхождении товара в государственный орган
 - d) **Всё вышеперечисленное**
29. К деятельности таможенного представителя не относится:
- a) Таможенный представитель совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции
 - b) Таможенный представитель вправе ограничить сферу своей деятельности совершением таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров
 - c) **Отказ таможенного представителя от заключения договора**
 - d) Таможенный представитель может уплачивать таможенные пошлины, налоги, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины и тд
30. Основаниями для исключения таможенного представителя из реестра таможенных представителей не является:

- a) Заявление таможенного представителя об исключении его из реестра таможенных представителей
- b) Ликвидация юридического лица, включенного в реестр таможенных представителей;
- c) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр таможенных представителей, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов.
- d) Наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами, на страховую сумму, определяемую законодательством государств-членов;**

31. К правам таможенного представителя не относится:

- a) Обладает теми же правами, что и лицо, которое уполномочивает его представлять свои интересы во взаимоотношениях с таможенными органами.
- b) Предоставление исключительных (эксклюзивных) прав и иных преимуществ**
- c) Вправе требовать от представляемого им лица документы и сведения, необходимые для совершения таможенных операций
- d) Запрещается предоставление исключительных (эксклюзивных) прав и иных преимуществ, носящих индивидуальный характер

32. К обязанностям таможенного представителя не относится:

- a) Соблюдение условий использования товаров в соответствии с таможенными процедурами**
- b) Представлять в таможенные органы отчетность
- c) Соблюдать условия включения в реестр таможенных представителей
- d) Уплата таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых

33. К условиям включения в реестр таможенных перевозчиков не относится:

- a) Наличие разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов
- b) Отсутствие на день обращения в таможенный орган не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей
- c) Нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров

- транспортных средств пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;
- d) **Осуществление деятельности по перевозке грузов в течение не менее 4 лет на день обращения в таможенный орган;**
34. Что не является основанием для исключения таможенного перевозчика из реестра таможенных перевозчиков является:
- a) Заявление таможенного перевозчика об исключении его из реестра таможенных перевозчиков;
 - b) **Соблюдение при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита условия и выполнять требования, установленные настоящим Кодексом**
 - c) Ликвидация юридического лица, включенного в реестр таможенных перевозчиков
 - d) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр таможенных перевозчиков, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов.
35. В обязанности таможенного перевозчика входит
- a) **Вести учет товаров**
 - b) Использовать в собственных целях полученную от отправителя товаров
 - c) Отсутствие обязанности об уплате таможенных пошлин
 - d) Не соблюдать условия включённые в реестр
36. Какие утверждения о складе временного хранения являются верными?
- a) Кладами временного хранения являются специально определенные и обустроенные сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки, предназначенные для временного хранения товаров.
 - b) Склад временного хранения считается учрежденным со дня, следующего за днем включения лица государства-члена в реестр владельцев складов временного хранения.
 - c) Функционирование склада временного хранения прекращается со дня, следующего за днем исключения владельца склада временного хранения из реестра владельцев складов временного хранения.
 - d) **Все пункты являются верными**
37. К условиям включения в реестр владельцев складов временного хранения не относится:
- a) Наличие договора страхования риска гражданской ответственности владельца склада временного хранения

- b) **Наличие на день обращения в таможенный орган не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей**
- c) Нахождение в собственности помещений, предназначенных для использования в качестве склада временного хранения и отвечающих требованиям
- d) Соответствие иным требованиям и соблюдение иных условий, которые устанавливаются законодательством

38. Основаниями для исключения из реестра владельцев складов временного хранения являются:

- a) Заявление владельца склада временного хранения об исключении его из реестра владельцев складов временного хранения;
- b) Ликвидация юридического лица, включенного в реестр владельцев складов временного хранения;
- c) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр владельцев складов временного хранения, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов.
- d) **Всё вышеперечисленное**

39. В обязанности владельца склада временного хранения не входит

- a) Соблюдать условия и выполнять требования, установленные настоящим Кодексом в отношении хранения товаров и совершения операций на складах временного хранения
- b) Обеспечивать возможность проведения таможенного контроля
- c) **Отсутствие учёта товара**
- d) Выполнять требования таможенных органов в отношении доступа должностных лиц таможенных органов к товарам, находящимся на складе временного хранения

40. разновидности складов бывают

- a) **Открытые и закрытые**
- b) **Общедоступны и специализированные**
- c) **Национальные и международные**
- d) **Федеральные и региональные**

41. Требования к расположению, обустройству и оборудованию сооружений, помещений, используемых в качестве таможенного склада, а также порядок их учреждения и функционирования устанавливаются

- a) **Национальным законодательством**
- b) **Международным**

- c) Нормативно-правовыми актами
- d) **Законодательством государств-членов**

42. Владелец таможенного склада обязан

- a) **Выполнять требования таможенных органов в отношении доступа должностных лиц таможенных органов к товарам, хранящимся на таможенном складе**
- b) Не исполнять обязанность по уплате таможенных пошлин
- c) Информировать таможенный орган
- d) В случае прекращения функционирования таможенного склада в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении функционирования этого склада, известить лиц, поместивших товары на таможенный склад, о таком решении

43. главным отличием закрытого типа склада от открытого является

- a) Возможность хранения запрещённых товаров
- b) Доступен для определённых видов товаров
- c) **Предназначенный для хранения товаров определенных лиц**
- d) Работает по определённым дням

44. Отличительной особенностью открытого типа склада является

- a) Предназначен для хранения любых видов товаров
- b) Отсутствие ограничений по времени хранения товаров
- c) **Таможенный склад, доступный для использования любыми лицами**
- d) Всё вышеперечисленное

45. Выберите верное утверждение о магазине беспошлинной торговли

- a) Магазины беспошлинной торговли являются специально определенные и обустроенные сооружения и (или) помещения (части помещений), состоящие из торговых залов и складов, а также подсобных помещений
- b) Функционирование магазина беспошлинной торговли прекращается со дня, следующего за днем исключения владельца магазина беспошлинной торговли из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
- c) Магазины беспошлинной торговли считаются учрежденными со дня, следующего за днем включения лица государства-члена в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
- d) **Все варианты верны**

46. К условиям включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли не относится
- a) Наличие регистрационных или разрешительных документов на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством государств-членов
 - b) Нахождение в собственности помещений, предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих требованиям
 - c) **Ни один из вариантов не является верным**
 - d) Отсутствие на день обращения в таможенный орган не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;
47. Основаниями для исключения владельца магазина беспошлинной торговли из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли являются:
- a) Исполнение владельцем магазина беспошлинной торговли обязанностей
 - b) Внесение юридического лица в реестр
 - c) Отзыв заявления владельца магазина беспошлинной торговли об исключении его из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли
 - d) **Реорганизация юридического лица**
48. В обязанности владельца магазина беспошлинной торговли не входит
- a) Обеспечивать возможность проведения таможенного контроля
 - b) Вести учет поступления товаров в магазин беспошлинной торговли
 - c) **Определять оптовую цену товара**
 - d) Информировать таможенный орган
49. что из перечисленного не относится к свидетельству о включении в реестр уполномоченных экономических операторов
- a) Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 2 статьи 437
 - b) **Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 1 статьи 437**

- c) Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 3 статьи 437
 - d) Предоставляет уполномоченному экономическому оператору право пользоваться специальными упрощениями, предусмотренными пунктом 4 статьи 437
50. К условиям включения в реестр уполномоченных экономических операторов относится
- a) Осуществление этим юридическим лицом внешнеэкономической деятельности
 - b) Лицами, осуществляющими внешнеэкономическую деятельность по оказанию услуг по перевозке товаров, за каждый год было подано не менее 250 транзитных деклараций;
 - c) Обеспечение исполнения обязанностей
 - d) **Всё вышеперечисленное**
51. Основанием для приостановления действия свидетельства не является
- a) Заявление уполномоченного экономического оператора о приостановлении действия свидетельства;
 - b) Неисполнение уполномоченным экономическим оператором обязанностей, предусмотренных статьей 442 настоящего Кодекса;
 - c) Возбуждение в отношении уполномоченного экономического оператора процедуры банкротства
 - d) **Обеспечение достоверной информации о товаре**
52. в течение скольких дней таможенный орган принимает решение о приостановлении действия свидетельства
- a) **Не позднее 10 дней**
 - b) Не позднее 30 дней
 - c) Не позднее 60 дней
 - d) Не позднее 90 дней
53. Основанием для исключения уполномоченного экономического оператора из реестра уполномоченных экономических операторов является
- a) Реорганизация юридического лица, включенного в реестр уполномоченных экономических операторов, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов
 - b) Неподтверждение уполномоченным экономическим оператором в течение 120 календарных дней с даты получения уведомления о

- приостановлении действия свидетельства устранения причин, в связи с которыми было приостановлено действие свидетельства;
- c) Заявление уполномоченного экономического оператора об исключении его из реестра уполномоченных экономических операторов
 - d) **Всё вышеперечисленное**
54. под специальными упрощениями понимают
- a) Быстрое прохождение таможенных операций
 - b) Упрощённое прохождение границы
 - c) **Совершение таможенных операций, связанных с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, убытием товаров с таможенной территории Союза, таможенным декларированием и выпуском товаров в первоочередном порядке;**
 - d) Ничего не является верным
55. Свидетельство первого типа дает право уполномоченному экономическому оператору пользоваться следующими специальными упрощениями
- a) Выпуск товаров до подачи декларации на товары
 - b) Проведение таможенного контроля в случае его назначения в форме таможенного осмотра или таможенного досмотра в первоочередном порядке
 - c) Неустановление маршрута перевозки товаров в отношении товаров, перевозимых уполномоченным экономическим оператором
 - d) **Все верны**
56. Свидетельство второго типа дает право уполномоченному экономическому оператору пользоваться следующим специальным упрощением
- a) Проведение таможенного контроля в случае его назначения в форме таможенного осмотра или таможенного досмотра в первоочередном порядке
 - b) **Доставка товаров в зону таможенного контроля**
 - c) Неустановление маршрута перевозки товаров в отношении товаров, перевозимых уполномоченным экономическим оператором
 - d) Выпуск товаров до подачи декларации на товары
57. Для организации первоочередного порядка совершения таможенных операций таможенные органы при наличии технических и инфраструктурных возможностей в местах перемещения товаров через таможенную границу Союза не является

- a) **Декларантом товаров является уполномоченный экономический оператор, имеющий свидетельство первого или третьего типа;**
- b) Предусматривают в автомобильных пунктах пропуска через государственные (таможенные) границы государств-членов отдельные полосы движения для уполномоченных экономических операторов
- c) Определяют должностных лиц для совершения таких операций
- d) Все ответы верны

58. Таможенные операции, связанные с таможенным декларированием и выпуском товаров, совершаются таможенным органом в первоочередном порядке, если

- a) **Декларантом товаров является уполномоченный экономический оператор, имеющий свидетельство первого или третьего типа**
- b) Определяют должностных лиц для совершения таких операций
- c) Предусматривают в автомобильных пунктах пропуска через государственные (таможенные) границы государств-членов отдельные полосы движения для уполномоченных экономических операторов, имеющих свидетельство первого или третьего типа, и размещают перечень таких пунктов пропуска на своих официальных сайтах в сети Интернет
- d) Все ответы не являются верными

59. что из перечисленного является особенностью временного хранения товаров в сооружениях

- a) Сооружения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, являются зоной таможенного контроля
- b) В сооружениях уполномоченного экономического оператора допускается хранение совместно с товарами, находящимися на временном хранении
- c) Временное хранение товаров может осуществляться в сооружениях уполномоченного экономического оператора, имеющего свидетельство второго или третьего типа
- d) **Все ответы верны**

60. Уполномоченный экономический оператор обязан при завершении процедуры

- a) **Провести осмотр транспортного средства**
- b) Не направлять в таможенный орган назначения сведения о номере транзитной декларации
- c) Отсутствие мест для хранения товаров
- d) Заполнить документы и внести обязательно дату таможенного контроля

61. Товары, декларантом которых будет выступать уполномоченный экономический оператор, могут быть заявлены к выпуску товаров в соответствии с
- a) Выпуск для внутреннего потребления;
 - b) Переработка на таможенной территории;
 - c) Переработка для внутреннего потребления
 - d) **Всё вышеперечисленное**
62. в обязанности уполномоченного экономического оператора не входит
- a) Информировать таможенный орган
 - b) **Поиск информации о товаре**
 - c) Обеспечивать исполнение обязанностей уполномоченного экономического оператора
 - d) Исполнять обязанность по уплате таможенных пошлин
63. выберите неверное утверждение о взаимодействиях таможенных органов и уполномоченных экономических операторов
- a) Заключается соглашение (меморандум или иной документ)
 - b) Уполномоченный экономический оператор может определять ответственное за общее взаимодействие с таможенным органом лицо из числа руководителей и находящихся в его штате лиц
 - c) При применении специальных упрощений, в том числе в случае возникновения внештатных ситуаций, могут определять должностных лиц, ответственных за организацию такого взаимодействия.
 - d) **Законодательством государств-членов не может устанавливаться порядок взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов.**
64. Право Союза составляют:
- a) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, международные договоры Союза с третьей стороной; законодательство третьей стороны
 - b) **Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, решения и распоряжения Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской экономической комиссии, принятые в рамках их полномочий**
 - c) Международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования
 - d) Национальные законодательства

65. Места перемещения товаров через таможенную границу Союза - это:
- a) Пункты пропуска через таможенные границы государств-членов Союза
 - b) Пункты пропуска через государственные границы государств-членов либо иные места
 - c) Пункты пропуска через таможенные границы государств-членов Союза либо иные места**
 - d) Определённые законом специально отведённые магистрали
66. Таможенное регулирование в РФ - это:
- a) Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции
 - b) Установление порядка и правил регулирования таможенного дела
 - c) Установление порядка и условий перемещения товаров через таможенную границу Союза**
 - d) Установленные национальным законодательством каждой из стран-участниц правила перевозки товаров через их границу
67. Меры таможенно-тарифного регулирования - это:
- a) Специальные и иные меры защиты внутреннего рынка
 - b) Меры, применяемые в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Союза товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин и тарифных преференций.
 - c) Меры, применяемые в отношении ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Союза товаров и включающие в себя применение ставок ввозных таможенных пошлин, тарифных квот, тарифных преференций, тарифных льгот**
 - d) Установление порядка и правил регулирования таможенного дела
68. Ставка ввозной таможенной пошлины, устанавливаемая в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении:
- a) Специфическая**
 - b) Комбинированная
 - c) Адвалорная
 - d) Натуральная
69. Ставка ввозной таможенной пошлины, устанавливаемая в процентах от таможенной стоимости облагаемых товаров, называются:
- a) Специфическая

- b) Комбинированная
 - c) **Адвалорная**
 - d) Натуральная
70. Сезонные таможенные пошлины устанавливаются на срок:
- a) **Не более 6 месяцев в году**
 - b) Не более 3 месяцев в году
 - c) Не более года
 - d) Не более 2 лет
71. Для оперативного регулирования ввоза товаров на таможенную территорию Союза при необходимости могут устанавливаться:
- a) Антидемпинговые пошлины
 - b) **Сезонные пошлины**
 - c) Компенсационные пошлины
 - d) Антимонопольные пошлины
72. Автоматическое лицензирование (наблюдение) экспорта и (или) импорта товаров относится:
- a) К мерам таможенно-тарифного регулирования
 - b) **К мерам нетарифного регулирования**
 - c) К запретам и ограничениям ввоза и вывоза товаров и ТС
 - d) К мерам регулирования национальным законодательством
73. Таможенной границей Союза являются:
- a) Государственные границы членов Союза
 - b) Пределы отдельных территорий, находящихся на таможенной территории Союза
 - c) **Пределы таможенной территории Союза, а также пределы отдельных территорий, находящихся на территориях государств-членов**
 - d) Территории, на которых расположены страны-союзники
74. Обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Союза, называется:
- a) Таможенная квота
 - b) Таможенная преференция
 - c) **Таможенная пошлина**
 - d) Таможенная ссуда

75. По общему правилу ставки ввозных таможенных пошлин ЕТТ ЕАЭС:
- a) **Не подлежат изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары, видов сделок и иных обстоятельств**
 - b) Подлежат изменению
 - c) Могут быть изменены по ситуации
 - d) Не подлежат изменению в зависимости от ситуации
76. Комплекс мер ограничительно-запретительного характера, препятствующих проникновению иностранных товаров на внутренние рынки:
- a) Меры таможенно-тарифного регулирования
 - b) **Нетарифные меры**
 - c) Меры технического регулирования
 - d) Меры национального регулирования
77. В настоящее время в единую систему таможенных органов входят:
- a) Акцизные таможни
 - b) **Государственный таможенный комитет РФ**
 - c) Нетаможенные посты
 - d) Судебные инстанции
78. Нормативными документами, регламентирующими правоотношения в области таможенного регулирования в настоящее время, являются:
- a) Таможенный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
 - b) **Таможенный кодекс Таможенного союза, Федеральный закон от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**
 - c) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
 - d) Таможенный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 13.11.2021 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
79. Лицо, совершающее от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица таможенные операции с товарами, это:
- a) Контрагент

- b) Уполномоченный экономический оператор
- c) Таможенный брокер (представитель)**
- d) Копирайтер

80. Международные правила «Инкотермс 2010» устанавливают:

- a) Условия поставки**
- b) Правила ввоза отдельных категорий товаров
- c) Юридическую ответственность поставщика при невыполнении последним условий заключенного договора
- d) Правила заполнения документов при ввозе товара

81. В единую систему таможенных органов входят:

- a) ФТС России, региональные таможенные управления, налоговые органы
- b) ФТС России, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты**
- c) Таможни, таможенные посты, должностные лица таможенных органов
- d) ФТС России, таможенные посты

82. Таможенное право регулирует:

- a) Общественные отношения, возникающие при оказании услуг иностранными лицами резидентам Российской Федерации
- b) Общественные отношения, возникающие между резидентами и нерезидентами Российской Федерации
- c) Общественные отношения, возникающие по поводу перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу**
- d) Общественные отношения, возникающие между Россией и другими странами

83. К функциям таможенных органов в пределах своей компетенции относится:

- a) Создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Союза**
- b) Обеспечение исполнения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования
- c) Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования
- d) Обеспечение исполнения национального законодательства

84. Какие отношения не относятся к таможенным правоотношениям:

- a) **Консультирование должностным лицом таможенного органа физического лица об особенностях перемещения товаров через таможенную границу**
- b) Оказание услуг декларанту таможенным представителем
- c) Действия таможенного представителя по декларированию товаров от имени декларанта
- d) Регистрации товара в реестре

85. Лицо государства-члена - это:

- a) **Юридическое и физическое лицо, имеющие постоянное место жительства в государстве-члене, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством государства-члена;**
- b) Лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары
- c) Лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов или их должностных лиц
- d) Лицо, выполняющее функции контролёра на границе

86. Способы воздействия на субъекты таможенного права носят:

- a) **Комплексный характер**
- b) Императивный характер
- c) Диспозитивный характер
- d) Смешанный характер

87. При помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита таможенное декларирование осуществляется:

- a) Только в письменной форме
- b) **В письменной или электронной формах**
- c) В устной форме
- d) Только электронная форма

88. Сведения, подлежащие указанию в транзитной декларации:

- a) Товарный знак
- b) Описание упаковок
- c) **Наименование и количество товаров**
- d) Срок годности

89. К формам таможенного контроля относятся:

- a) **Устный опрос**
 - b) Получение объяснений
 - c) Таможенное наблюдение
 - d) Письменное объяснение
90. К мерам, обеспечивающим проведение таможенного контроля, относятся:
- a) **Запрос документов**
 - b) Личный таможенный досмотр
 - c) Осмотр помещений и территорий
 - d) Осмотр товара
91. Таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров
- a) Таможенный сертификат
 - b) **Таможенная декларация**
 - c) Инвойс
 - d) Таможенный кодекс
92. Неполное таможенное декларирование осуществляется:
- a) В отношении товаров, ввезенных двумя или более партиями
 - b) В отношении товаров, которые будут ввезены
 - c) **В отношении вывозимых товаров**
 - d) В отношении штучного товара
93. Таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения:
- a) Временный ввоз
 - b) Реэкспорт
 - c) **Таможенный транзит**
 - d) Сертификация
94. К условиям помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления относятся:
- a) **Соблюдение запретов и ограничений**
 - b) Соответствие транспортного средства международной перевозки специальным требованиям
 - c) Наличие документов об условиях переработки товара

d) Наличие документов, предоставляющих достоверную информацию о товаре

95. Надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в таможенных органах осуществляют:

- a) Правительство РФ
- b) ФТС России
- c) Федеральное собрание
- d) **Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры:**

96. Поступление на службу в таможенные органы граждан осуществляется:

- a) На условиях трудового договора
- b) **На условиях служебного контракта**
- c) Договора подряда
- d) На условии гражданско-правового договора

97. Одной из форм международного сотрудничества в сфере таможенного дела является:

- a) **Зона свободной торговли (СЭЗ)**
- b) Свободная таможенная зона
- c) Зона таможенной декларации товара
- d) Зона таможенного контроля

98. При выборе объектов таможенного контроля используется:

- a) Таможенное наблюдение
- b) Осмотр
- c) Сертификат
- d) **Система управления рисками**

99. К таможенным платежам относятся:

- a) **Таможенные сборы**
- b) Государственная пошлина
- c) Таможенный взнос
- d) Взнос на совершение таможенных операций

100. К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин относятся:

- a) Ссуда
- b) Поручительство**
- c) Неустойка
- d) Независимая гарантия

6.3. Курсовая работа не предусмотрено

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль Шанхайской организации сотрудничества в противодействии угрозам мира и безопасности.
2. ШОС: история создания и особенности организации.
3. Роль стран БРИКС в развитии современной системы мирового хозяйства.
4. БРИКС - альтернатива «Большой семерке».
5. Эволюция БРИКС
6. БРИКС-новые сценарии в сфере экономики.
7. ЕАЭС, ШОС и БРИКС - императивы взаимодействия.
8. Незападная многосторонность: БРИКС и ШОС в постковидном мире.
9. БРИКС и ШОС. Новые механизмы глобального взаимодействия.
10. Саммит ШОС и БРИКС.
11. Концепция участия Российской Федерации в объединении БРИКС в сфере безопасности.
12. Концепция участия Российской Федерации в объединении ШОС в сфере безопасности.
13. Согласование позиций по вопросам стратегической стабильности, международной и региональной безопасности, нераспространения оружия массового уничтожения, урегулирования региональных конфликтов и поддержания региональной стабильности.
14. Выработка единых или близких подходов к противодействию международному терроризму.
15. Согласование подходов в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включая совместные шаги в рамках ООН и региональных организаций.
16. Сотрудничество в интересах обеспечения международной информационной безопасности.
17. Сотрудничество в сфере борьбы с нелегальной миграцией.
18. Содействие выводу мировой экономики на траекторию уверенного, устойчивого и сбалансированного роста.
19. Завершение этапа реформы Международного валютного фонда в сроки и на условиях, которые согласованы в рамках «Группы двадцати».
20. Реформирование международной валютно-финансовой системы в целях создания более представительной, стабильной и предсказуемой системы международных резервных валют.
21. Уменьшение рисков дестабилизации валютных и фондовых рынков стран БРИКС, связанных с массивными трансграничными перемещениями капитала в данные страны и из них.
22. Использование возможностей БРИКС для укрепления «Группы двадцати» - главного форума международного экономического сотрудничества участвующих в нем стран
23. Повышение роли национальных валют во взаиморасчетах между странами БРИКС и развитие сотрудничества в области финансовых рынков в целях укрепления

- финансовой стабильности государств-участников БРИКС и их эффективного взаимодействия на основе международных принципов и стандартов.
24. Обеспечение энергетической безопасности Российской Федерации и ее партнеров по БРИКС.
 25. Диверсификация экспортных энергетических рынков на базе долгосрочных поставок энергоносителей.
 26. Развитие правовой базы международного сотрудничества в сфере энергетики. обмен опытом и технологиями в сфере энергоэффективности, энергосбережения и возобновляемых источников энергии.
 27. Проведение совместных исследований в области энергосберегающих технологий, новых и возобновляемых источников энергии, технологий хранения энергии.
 28. Межбанковское объединение ШОС.
 29. Позиция ШОС по актуальным международным проблемам.
 30. Изменение характера задач и функционирования ШОС в контексте расширения ее состава.
 31. Африка в центре внимания БРИКС.
 32. Возможности развития ШОС в организацию, альтернативную ООН.
 33. Трансформация отношения КНР к ШОС и БРИКС в связи с изменением международной ситуации и места Китая в мире.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы международного финансового права : учеб. пособие / С.Г. Павликов, Н.А. Ефимова, И.С. Иксанов, В.В. Кудряшов ; под науч. ред. проф. С.Г. Павликова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 322 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20876. - ISBN 978-5-16-012168-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557534> (дата обращения: 16.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Проблемы обеспечения безопасности на пространстве ШОС : монография / отв. ред.: С.Г. Лузянин. - М.: Весь Мир, 2017. - 168 с. ISBN 978-5-7777-0638-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013795> (дата обращения: 16.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Доронина, Н. Г. Правовое регулирование экономических отношений: глобальное, национальное, региональное : монография / Н. Г. Доронина, Н. М. Казанцев, Н. Г. Семилютин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : Норма, ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-812-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011148> (дата обращения: 16.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 720 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13547-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496581> (дата обращения: 16.02.2022).

2. Дегтярева, О. И. Биржи стран БРИ КС в контексте мировой биржевой торговли : монография / О. И. Дегтярева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-9776-0429-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550771> (дата обращения: 16.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система "Консультант"	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/

Электронные ресурсы

INTERNET – ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума РФ
2. www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ
3. www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека России
6. <http://www.genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
7. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
8. <http://deti.gov.ru/> - Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка
9. <http://www.president-sovet.ru/> - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека
10. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
11. <http://base.consultant.ru/> - интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
1. <http://www.garant.ru/> - Справочно - правовая система «Гарант».
2. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково понятны

всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям:

- освоить лекционный материал (при наличии);

- изучить основные нормативные правовые акты по теме;

- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;

- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий.

Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме

дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации, эссе

Построение .

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого доклада или эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Экзамен

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

- программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;

- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части вопроса;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3

		<p>Стол� ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ</p>

		Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

