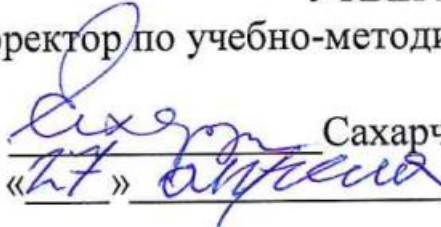


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного  
высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет Социологии и журналистики  
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе  
  
Сахарчук Е.С.  
«27» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**СОЦИАЛЬНЫЕ МЕДИА**

образовательная программа направления подготовки  
**42.03.02 Журналистика**  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр


Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 2 семестр 3

Москва  
2022

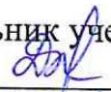
Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

  
\_\_\_\_\_ место работы, занимаемая должность  
Лебедева С.Э. \_\_\_\_\_ 21.04 \_\_\_\_\_ 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ЖиРИТ \_\_\_\_\_  
(протокол № 8 от « 21 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ  
(протокол № 1 от « 27 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ г.)

Начальник учебно-методического управления  
  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« 27 » \_\_\_\_\_ апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеенок  
« 27 » \_\_\_\_\_ апреля 2022 г.

Декан факультета  
  
\_\_\_\_\_ С.Н. Лещинская  
« 27 » \_\_\_\_\_ апреля 2022 г.

## Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 2 курса очной и очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Проблематика средств массовой информации».

Цель освоения дисциплины «Проблематика средств массовой информации» формирование у студентов базового комплекса знаний по основным проблемам современных СМИ.

Задачи дисциплины «Проблематика средств массовой информации»:

- сформировать у студентов представление об основных проблемах современности.
- охарактеризовать основные подходы к освещению актуальных проблем современности в СМИ.
- дать представление об основных направлениях современных СМИ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- основные методы поиска информации, особенности критического анализа и синтеза;
- способы подготовки журналистского материала.

### **уметь:**

- применять методы системного подхода;
- получать, обрабатывать и проверять полученную информацию

### **владеть:**

- практическими навыками решения поставленных задач;
- методами работы с материалами разной формы и содержания.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

### **Тема 1.**

**Лекция. Введение. Цели и задачи дисциплины.**

**Практическое занятие.** Проблемы, освещаемые в современных СМИ: политика, общество, экономика, культура, наука, образование, криминал и т.д. Специфика подачи в различных СМИ (обзор).

**Самостоятельная работа.** Цели и задачи дисциплины. Проблемы, освещаемые в современных СМИ: политика, общество, экономика, культура, наука, образование, криминал и т.д. Специфика подачи в различных СМИ (обзор).

**Форма контроля** – Устный опрос/реферат.

### **Тема 2.**

**Лекция. Проблемы политики в современных СМИ**

**Практическое занятие.** Проблемы глобальной политики в СМИ.

**Самостоятельная работа.** Проблемы глобальной политики в СМИ. Международные конфликты. Внутренняя и внешняя политика России в освещении государственных и оппозиционных СМИ.

**Форма контроля** – Устный опрос/реферат.

### **Тема 3.**

**Лекция. Тема Украины (Новороссии, Крыма и т.д.) в современных СМИ.**

**Практическое занятие.** Освещение «украинской» темы в российских и зарубежных СМИ.

Новороссии в СМИ России и Запада. Крым в мировых СМИ и СМИ РФ.

**Самостоятельная работа.** – Освещение «украинской» темы в российских и зарубежных СМИ. Тема

**Форма контроля** – Устный опрос/реферат.

#### **Тема 4.**

**Лекция. Национальные проблемы современных СМИ**

**Практическое занятие.** Освещение национальных проблем в СМИ.

**Самостоятельная работа.**

Освещение проблемы патриотизма.

**Форма контроля** – Устный опрос/реферат.

#### **Тема 5.**

**Лекция. Проблемы патриотизма современных СМИ**

**Практическое занятие.** Освещение проблемы образования.

**Самостоятельная работа.** Освещение проблемы образования.

**Форма контроля** – Устный опрос/реферат.

#### **Тема 6.**

**Лекция. Проблемы культуры современных СМИ**

**Практическое занятие.** Освещение проблемы культуры.

**Самостоятельная работа.** Освещение проблемы культуры.

**Форма контроля** – Устный опрос/реферат.

#### **Тема 7.**

**Лекция. Проблемы литературы современных СМИ.**

**Практическое занятие.** Освещение проблемы литературы современных СМИ.

**Самостоятельная работа.** Освещение проблемы литературы современных СМИ.

**Форма контроля.** – Устный опрос/реферат.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ**  
по дисциплине «Проблематика средств массовой информации»

| <b>Вид образовательной технологии</b>          | <b>Содержание технологии</b>   |
|--|--|
| <b>проблемная лекция</b>                       | - лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения  |
| <b>лекция-беседа</b>                           | - содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции  |
| <b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b> | - в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм   |
| <b>лекция-визуализация</b>                     | - чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности |
| <b>творческое задание</b>                      | - деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные  |
| <b>круглый стол</b>                            | – беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы   |
| <b>работа в группах (групповой тренинг)</b>    | - сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия  |
| <b>мозговой штурм</b>                          | - творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы   |
| <b>метод-проектов</b>                          | - педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых  |
| <b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>            | - технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и  |

|  |  |
|--|--|
|  | оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы |
|--|--|

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «Проблематика средств массовой информации»

| <b>Вид образовательной технологии</b>       | <b>Содержание технологии</b>   |
|---|--|
| <b>творческое задание</b>                   | - деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные  |
| <b>круглый стол</b>                         | – беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы   |
| <b>работа в группах (групповой тренинг)</b> | - сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия  |
| <b>мозговой штурм</b>                       | - творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы   |
| <b>метод-проектов</b>                       | - педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых  |
| <b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>         | - технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы |

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

**Текущий контроль** осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Текущий контроль по дисциплине по дисциплине «Журналистика данных» осуществляется в форме рефератов и решения кейс-задач.

### Тематика рефератов

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ, лабораторных заданий.

### Вопросы для устного опроса

1. Проблемы политики в современных СМИ
2. Тема Украины (Новороссии, Крыма и т.д.) в современных СМИ
3. Национальные проблемы в современных СМИ
4. Проблемы патриотизма в современных СМИ
5. Проблема образования в современных СМИ
6. Проблемы культуры в современных СМИ
7. Проблемы литературы в современных СМИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Проблематика средств массовой информации»

| Вид самостоятельной деятельности | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | 2  |
| Информационное сообщение         | <p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект</li> </ul> |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>  |
| <p><b>Подготовка презентаций</b></p> | <p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</li> <li>• создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;</li> <li>• материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;</li> <li>• в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</li> <li>• одной из форм задания может быть реферат-презентация;</li> <li>• данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;</li> <li>• серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;</li> <li>• слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</li> <li>• происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;</li> <li>• слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;</li> <li>• обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;</li> <li>• каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</li> <li>• во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;</li> <li>• после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;</li> <li>• установить логическую связь между элементами темы;</li> <li>• представить характеристику элементов в краткой форме;</li> <li>• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;</li> <li>• оформить работу и предоставить к установленному сроку.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок</li> </ul>   |
| <p><b>Составление сводной таблицы</b></p> | <p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p><b>Специфика работы:</b> формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;</li> <li>• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал);</li> <li>• таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;</li> <li>• задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля;</li> <li>• оформляется письменно.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• выбрать оптимальную форму таблицы;</li> <li>• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;</li> <li>• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• логичность структуры таблицы;</li> <li>• правильный отбор информации;</li> <li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li> <li>• соответствие оформления требованиям;</li> <li>• работа сдана в срок</li> </ul> |
| <p><b>Подготовка диаграммы</b></p>        | <p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>   |
| <p><b>Подготовка диаграмм и схем</b></p> | <p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul> |

**ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по дисциплине «Проблематика средств массовой информации»

| Вид самостоятельной деятельности | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | 2  |
| Круглый стол                     | <p><b>Цель:</b> раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p><b>Задачи:</b><br/>мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).</li> <li>2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества.</li> </ol> <p>Методика организации и проведения «круглого стола»:<br/>выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).</p> <p><i>1 Подготовительный этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;</li> <li>• подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);</li> <li>• подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;</li> <li>• подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).</li> </ul> <p>Сценарий предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение понятийного аппарата (тезауруса);</li> <li>• краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;</li> <li>• перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);</li> <li>• разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;</li> <li>• заключительную речь модератора.</li> <li>• оснащение помещения стандартным оборудованием</li> </ul> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <p>(аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);</li> <li>• подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.</li> </ul> <p><i>II Дискуссионный этап состоит из:</i> выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избегай общих фраз;</li> <li>• ориентируйся на цель (задачу);</li> <li>• умей слушать;</li> <li>• будь активен в беседе;</li> <li>• будь краток;</li> <li>• осуществляй конструктивную критику;</li> <li>• не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.</li> </ul> <p>Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.</li> <li>• выступления дискуссионных участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.</li> </ul> <p>С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответов на дискуссионные вопросы;</li> <li>• подведения модератором мини-итога по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.</li> </ul> <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение заключительных итогов ведущим;</li> <li>• выработку рекомендаций или решений;</li> <li>• установление общих результатов проводимого мероприятия.</li> </ul> |
| <p><b>Коллоквиум</b></p> | <p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p><b>Цель:</b> развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p> <p><b>Задачи:</b><br/>закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам;<br/>развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением;<br/>формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.</p>   |

**Функции коллоквиума:**

- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;
- контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).

**Требования к подготовке и проведению коллоквиума:**

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.
2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.
3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:
  - определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
  - подобрать литературу для студентов;
  - консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
  - заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.
4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:
  - формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
  - требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
  - списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
  - терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
  - методические указания по освоению содержания представленной темы;
  - разработанный и утвержденный уровень компетенций;
  - критерии оценки ответов на коллоквиуме.

**Критерии работы:**

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

по дисциплине «Проблематика средств массовой информации»

**Главная задача контроля** заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

| Вид итогового контроля | Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю   |
|------------------------|--|
| <b>зачет</b>           | <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li><li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li><li>- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета).</li></ul> <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются <i>при обычном зачете</i>:<br/>отметками «зачет» или «незачет»;<br/><i>при дифференцированном зачете</i>:<br/>отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• степень владения материалом;</li><li>• осознанность и обобщенный уровень ответа;</li><li>• свободное оперирование терминами;</li><li>• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;</li><li>• определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.</li></ul> <p>Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки</p> |
| <b>экзамен</b>         | <p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;</li><li>2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей,</li></ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,</p> <p>3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы.</p> <p>4) выучить определения основных понятий и категорий.</p> <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответов на вопросы;</li> <li>- полнота ответа;</li> <li>- степень использования научных и нормативных источников;</li> <li>- умение связывать теорию с практикой;</li> <li>- логика и аргументированность изложения;</li> <li>- грамотное комментирование и приведение примеров;</li> <li>- общая культура речи</li> </ul> |
|--|---|

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Проблематика средств массовой информации»

### *Основная литература*

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451644> – Режим доступа по подписке.
2. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493477> – Режим доступа по подписке.

### *Дополнительная литература*

1. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 77 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11101-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0368-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444477> – Режим доступа: по подписке.



2. *Тулупов, В. В.* Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427486> – Режим доступа: по подписке.
3. *Чевозерова, Г. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428518> – Режим доступа: по подписке.
4. *Шапцев, В. А.* Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434455> – Режим доступа: по подписке.
5. *Малашенко, А. В.* Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445672>– Режим доступа: по подписке.

