

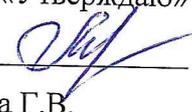
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции

Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой


Мартьянова Г.В.

«24» 08 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Основы правовой работы юриста в гражданском
процессе**

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Москва 2021

Составитель/составители: доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н.
Черкашина Н.В. *Черкашина*

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы правовой работы юриста в гражданском процессе» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

Протокол № 01 от «24» 08 2021 г.

Зав. кафедрой: зав.кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент

Мартьянова Г.В. *Мф*

Представитель работодателя

или объединения работодателей


А.В. Бессонов / Ф.И.О/
(должность, место работы)

«24» 08 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ ЮРИСТА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 2 – Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК - 3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК – 2 ПК – 3	Знает				
	Недостаточный уровень	ПК-2-1- 3-НУ ПК-3-1-3-НУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-2-1- 3-БУ ПК-3-1-3-БУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-2-1- 3-СУ ПК-3-1-3-СУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-2-1- 3-ВУ ПК-3-1-3-ВУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Умеет				
	Недостаточный уровень	ПК-2-2- У-НУ ПК-3-2-У-НУ	Практические занятия	1-5	
	Базовый уровень	ПК-2-2- У-БУ ПК-3-2-У-БУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-2-2- У-СУ ПК-3-2-У-СУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-2-2- У-ВУ ПК-3-2-У-ВУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его

					обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Владеет					
Недостаточный уровень	<i>ПК-2-3-В-НУ ПК-2-4-В-НУ ПК-3-3-В-НУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
Базовый уровень	<i>ПК-2-3-В-БУ ПК-2-4-В-БУ ПК-3-3-В-БУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
Средний уровень	<i>ПК-2-3-В-СУ ПК-2-4-В-СУ ПК-3-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
Высокий уровень	<i>ПК-2-3-В-ВУ ПК-2-4-В-ВУ ПК-3-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Основы правовой работы юриста в гражданском процессе» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК – 2 ПК – 3	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-1-3-НУ</i> <i>ПК-3-1-3-НУ</i>	Не знает, либо не имеет четкого представления о характере возникших правоотношений, допускает грубые ошибки при определении объекта, субъекта и его содержания.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-1-3-БУ</i> <i>ПК-3-1-3-БУ</i>	Знает основные категории характера возникших правоотношений, однако не ориентируется в специфике определения объекта, субъекта и его содержания.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-2-1-3-СУ</i> <i>ПК-3-1-3-СУ</i>	Понимает специфику категорий характера возникших правоотношений, ориентируется в специфике определения объекта, субъекта и его содержания.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-2-1-3-ВУ</i> <i>ПК-3-1-3-ВУ</i>	Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к характеру возникших правоотношений, ориентируется в специфике определения объекта, субъекта и его содержания.
Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-3-2-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение в сборе и изучении информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; в анализе документов и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; в подготовке проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; в определении юридически значимых гражданско-правовые фактов, событий и обстоятельств, допускает ошибки при квалификации их применительно к конкретной ситуации.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-3-2-У-БУ</i>	Умеет собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных	

			<p>органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, однако совершает ошибки при определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации.</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-3-2-У-СУ</i></p>	<p>Умеет собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации.</p>	
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-3-2-У-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение в сборе и изучении информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; в анализе документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; в подготовке проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в</p>	

		судебных и административных органах; в определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-2-4-В-НУ</i> <i>ПК-3-3-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подачи документов; навыками дать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-4-В-БУ</i> <i>ПК-3-3-В-БУ</i>	Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подачи документов, однако ошибочно дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-4-В-СУ</i> <i>ПК-3-3-В-СУ</i>	Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подачи документов; навыками дать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-4-В-ВУ</i> <i>ПК-3-3-В-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками представления интересов физических лиц и организаций в

			судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, при выступлении и подачи документов; навыками дать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1 – Деятельность юриста на стадии возбуждения дела в суде.

1. Процедура дачи юристом консультаций и разъяснение правовой ситуации, в которой оказался клиент, до возбуждения дела в суде
2. Порядок изучения юристом материалов дела и принятие поручения на ведение гражданского дела
3. Основания к отказу в принятии юристом поручения на ведение дела
4. Понятие и значение стадии возбуждения дела в суде
5. Порядок возбуждения дела и возможные осложнения
6. Виды представительства в суде и порядок их оформления
7. Особенности юридической техники составления процессуальных документов, направленных на возбуждение дела в суде
8. Первоначальный сбор доказательств по делу

9. Подача заявления в суд.

Тема 2 – Деятельность юриста на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

1. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
2. Изучение материалов дела в суде (в случае представления интересов ответчика).
3. Определение предмета доказывания.
4. Определение круга доказательств, подлежащих собиранию для представления в суд.
5. Разъяснение доверителю особенностей судебной процедуры, его прав и обязанностей в процессе
6. Собираание доказательств.
7. Составление искового заявления, возражений на иск.
8. Подача искового заявления или возражений на исковое заявление.
9. Подготовка доверителя к участию в суде

Тема 3 – Участие юриста в судебном разбирательстве гражданского дела.

1. Деятельность юриста в суде первой инстанции.
2. Участие в судебном заседании.
3. Выступление с исковыми требованиями (возражениями на исковые требования).
4. Проведение анализа имеющихся доказательств и их оценка.
5. Выработка окончательной позиции по делу.
6. Ознакомление с решением суда.
7. Заочное производство, его порядок и особенности участия в нем.

Тема 4 – Юрист на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам

1. Деятельность юриста на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Участие в судебном заседании на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Процессуальные права представителя на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Выступление с жалобой (возражениями на жалобу).
5. Проведение анализа имеющихся доказательств и их оценка на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 5 – Роль юриста в исполнительном производстве

1. Понятие, задачи и принципы исполнительного производства.
2. Правовые основания для участия юриста в исполнительном производстве.
3. Принятие поручения на участие в исполнительном производстве.
4. Участие адвоката как представителя взыскателя или должника в исполнительных действиях.
5. Обжалование постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя вышестоящему должностному лицу и в судебном порядке.
6. Процессуальные требования к жалобе.

7. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве и роль адвоката в этом

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Анализ письменных практических заданий:

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1 – Деятельность юриста на стадии возбуждения дела в суде.

Задание 1.

Укажите основные реквизиты и информацию, которые должны содержаться в документах, подтверждающие полномочия адвоката, участвующего в различных видах судопроизводства.

Задание 2.

Составьте таблицу «Качества юриста» (Следователь, судья, нотариус, юрисконсульт, адвокат)

Профессия	Личные качества	Профессиональные качества
...

Тема 2 – Деятельность юриста на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Задание 1.

Перечислите проблемы осуществления адвокатской деятельности, которые должна исследовать наука об адвокатуре.

Задание 2.

Составьте таблицу «Типы юридических работников»

Типы юридических работников	Профессия	Пример
...

Тема 3 – Участие юриста в судебном разбирательстве гражданского дела.

Задание 1.

На основании ст. 1 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность адвоката. В чем отличие деятельности адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи от деятельности других лиц, оказывающих юридические услуги?

Задание 2.

Используя закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какие проблемы являются поводом для исследования науки об адвокатуре в сфере отношений между адвокатурой и государством. Проблемы осуществления контроля государства за деятельностью адвокатов, с одной стороны, и принципа самоуправления и независимости адвокатуры - с другой.

Тема 4 – Юрист на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам

Задание 1.

Перечислите признаки адвокатской деятельности, которые определяются принципами, заложенными в законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», и их соответствие основополагающим, общеотраслевым принципам.

Задание 2.

Имеет ли право адвокат обжаловать необъективное и несправедливое заключение квалификационной комиссии о нарушении адвокатом норм профессиональной этики и ненадлежащем исполнении адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителями в суде, учитывая, что данное заключение квалификационной комиссии само по себе затрагивает конституционное право адвоката на профессиональную деятельность?

Тема 5 – Роль юриста в исполнительном производстве

Задание 1.

Применение каких мер дисциплинарной ответственности влечет за собой нарушение адвокатом требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, совершенное умышленно или по грубой неосторожности?

Задание 2.

Может ли совет адвокатской палаты по заявлению адвоката рассмотреть вопрос о приостановлении его статуса адвоката в связи с неспособностью более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности? Какие случаи могут быть отнесены к этому основанию приостановления статуса адвоката?

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Деятельность юриста на стадии возбуждения дела в суде

Задание 1.

В ходе процесса в арбитражном суде по делу по иску коммерческой организации «Сигнал» к налоговой инспекции о признании недействительным решения налоговой инспекции о возмещении убытков адвокат П., защищая интересы коммерческой организации, представил в суде неоспоримые доказательства невиновности клиента и вины налогового органа. По заявлению представителя налогового органа суд отложил разбирательство по делу для сбора дополнительных доказательств. В период отложения со стороны руководства налогового органа оказывалось давление на руководителя «Сигнал». Руководитель сдался и просил адвоката согласиться с доводами налоговой инспекции. Адвокат, видя бесспорность своей позиции, не выполнил указания клиента и продолжал отстаивать в суде выбранную позицию.

Правильно ли поступил адвокат? Свой ответ обоснуйте.

Задание 2.

Членом коллегии адвокатов Шориным С.А. заключен договор поручения на выполнение представительских услуг в уголовном процессе, где его доверитель признан потерпевшим. Однако последним не выполнено обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.

Какие действия адвоката могут быть совершены в связи с такими обстоятельствами? Вправе ли адвокат Шорин С.А. расторгнуть договор поручения с доверителем во время судебного процесса? Свой ответ обоснуйте.

Задание 3.

Перечислите признаки адвокатской деятельности, которые определяются принципами, заложенными в законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», и их соответствие основополагающим, общеотраслевым принципам.

Задание 4.

Применение каких мер дисциплинарной ответственности влечет за собой нарушение адвокатом требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, совершенное умышленно или по грубой неосторожности?

Тема 2. Деятельность юриста на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Задача 1.

При подготовке к ответу по билету на устный вопрос, кандидат на получение статуса адвоката пользовался Законом РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» в бумажном варианте. На предложение члена комиссии перестать пользоваться письменным источником он ответил отказом. При этом последний пояснил, что кандидат при подготовке к ответу имеет право пользоваться сборниками нормативных актов, кодексами и другими справочными материалами.

Разрешите спор.

Задача 2.

Кандидат на получение статуса адвоката блестяще справился с устной частью квалификационного экзамена. Однако при ответе на тестовые задания он получил неудовлетворительную оценку. При этом он настаивал на том, что он успешно сдал квалификационный экзамен, так как справился с половиной заданий, что в совокупности должно быть оценено на положительную оценку.

Разрешите спор.

Задача 3.

Возможен ли зачет деятельности по оказанию платных юридических услуг в качестве преподавателя «Теории государства и права» в Дзержинском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката?

Свой ответ обоснуйте.

Тема 3. Участие юриста в судебном разбирательстве гражданского дела.

Задача 1.

К адвокату В. обратился основной собственник фирмы «Призма» А.В. Шапошников, имевший в уставном капитале 51 % долей, с просьбой осуществить защиту наемного генерального директора И.В. Воронова и главного бухгалтера Е.С. Казаниной по налоговому делу. Адвокат взял на себя поручение. При первой же встрече с клиентом адвокат узнал о том, что интересы главного бухгалтера противоречат интересам генерального директора и собственника фирмы, которые давали ей указания о сокрытии налогооблагаемой базы.

Как должен поступить в таком случае адвокат? Свой ответ обоснуйте.

Задача 2.

Адвокат Шустиков С.С., руководствуясь ч. 3 п. 2 ст. 6 ФЗ «Об адвокатуре», опросил с согласия соседей и знакомых своего доверителя – гражданина В., и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления В. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить.

Как должен поступить адвокат, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу? Свой ответ обоснуйте.

Задача 3.

Два друга-юриста, получив статус адвоката, решили совместно заняться адвокатской деятельностью, для чего приобрели нежилое помещение, мебель, компьютеры, научную литературу.

Как им следует действовать далее, чтобы привести свое желание в соответствие с законом? Свой ответ обоснуйте.

Тема 4. Юрист на стадии апелляционного, кассационного, надзорного обжалования судебного акта и пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам

Задача 1.

Используя закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какие проблемы являются поводом для исследования науки об адвокатуре в сфере отношений между адвокатурой и государством. Проблемы осуществления контроля государства за деятельностью адвокатов, с одной стороны, и принципа самоуправления и независимости адвокатуры - с другой.

Задача 2.

Перечислите проблемы осуществления адвокатской деятельности, которые должна исследовать наука об адвокатуре.

Задача 3.

На основании ст. 1 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность адвоката. В чем отличие деятельности адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи от деятельности других лиц, оказывающих юридические услуги?

Тема 5. Роль юриста в исполнительном производстве

Задача 1.

Может ли совет адвокатской палаты по заявлению адвоката рассмотреть вопрос о приостановлении его статуса адвоката в связи с неспособностью более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности? Какие случаи могут быть отнесены к этому основанию приостановления статуса адвоката?

Задача 2.

Укажите основные реквизиты и информацию, которые должны содержаться в документах, подтверждающие полномочия адвоката, участвующего в различных видах судопроизводства.

Задача 3.

Имеет ли право адвокат обжаловать необъективное и несправедливое заключение квалификационной комиссии о нарушении адвокатом норм профессиональной этики и ненадлежащем исполнении адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителями в суде, учитывая, что данное заключение квалификационной комиссии само по себе затрагивает конституционное право адвоката на профессиональную деятельность?

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

1. Процедура дачи юристом консультаций и разъяснение правовой ситуации, в которой оказался клиент, до возбуждения дела в суде
2. Порядок изучения юристом материалов дела и принятие поручения на ведение гражданского дела
3. Основания к отказу в принятии юристом поручения на ведение дела
4. Понятие и значение стадии возбуждения дела в суде
5. Порядок возбуждения дела и возможные осложнения
6. Виды представительства в суде и порядок их оформления
7. Особенности юридической техники составления процессуальных документов, направленных на возбуждение дела в суде
8. Первоначальный сбор доказательств по делу
9. Подача заявления в суд

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету

1. Правовые основы юридической деятельности в РФ.
2. Представительство по гражданским делам в суде.
3. Деятельность юриста до возбуждения гражданского дела в суде.
4. Деятельность юриста на стадии возбуждения гражданского дела в суде.
5. Исковое заявление (заявление, жалоба) и требования, предъявляемые к нему.
6. Подача искового заявления (заявления, жалобы).
7. Возражения против иска.
8. Встречный иск и порядок его предъявления.
9. Участие юриста в сборе доказательств.
10. Участие юриста на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
11. Участие юриста в примирительных процедурах.
12. Участие юриста в предварительном судебном заседании.
13. Заявление ходатайств и отводов в подготовительной части судебного разбирательства.
14. Исследование доказательств юристом в суде.
15. Участие юриста в судебных прениях.
16. Процессуальные требования к составлению апелляционной, кассационной и надзорной жалобе.
17. Участие юриста в апелляционном суде.
18. Участие юриста в кассационном суде.
19. Процессуальные требования к надзорной жалобе.
20. Участие юриста в надзорном суде.
21. Процессуальные требования к заявлению о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.
22. Участие юриста в исполнительном производстве.
23. Оказание юристом юридической помощи взыскателю, должнику и иным лицам в исполнительном производстве.

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом