

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.06.2024 14:10:08

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки наименование

Гражданско-правовой

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик к.и.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова Каирова А.И. 19.04. 2022 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права

(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.).

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Глинка Владлен Игоревич, к.ю.н., доцент,
доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права, Председатель
Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Бессонов и партнеры», адвокат

(должность, место работы)

«19» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева

«17» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок

«17» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов

«17» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	4
2.	Перечень оценочных средств по дисциплине	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения	6
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	17
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	23
6.	Лист регистрации изменений	30

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория государства и права»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по

этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной	Тематика эссе

		проблеме.	
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания
6	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Теория и методология гражданского правоприменения» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
УК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-1.1. Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	УК-1.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о принципах, методах, приемах критического анализа; о структуре, классификации проблемных ситуаций; о сущности и основных принципах системного подхода.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-1.1-БУ. Знает в основном принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода.
Средний уровень	УК-1.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, знания о					

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

Оценка «зачтено», «хорошо»					принципах, методах, о приемах критического анализа; о структуре, классификации проблемных ситуаций; о сущности и основных принципах системного подхода.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-1.1-ВУ. Имеет сформированные систематически знания о принципах, методах, о приемах критического анализа; о структуре, классификации проблемных ситуаций; о сущности и основных принципах системного подхода.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы,	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	УК-1.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение анализа проблемной ситуации на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации. методами аргументации выбранных стратегий действий.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной				УК-1.2-БУ. Умеет в целом анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.

		ситуации.				ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-1.2-СУ. Умеет квалифицировано анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий. УК-1.2-ВУ. Умеет на высоком уровне, квалифицировано анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	УК-1.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.

	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p>разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>				<p>УК-1.3-БУ. Владеет в целом навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>					<p>УК-1.3-СУ. Владеет на хорошем уровне навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>УК-1.3-ВУ. Владеет сформировавшимися систематическими навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
УК-2	Знает					
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p>УК-2.1. Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах</p>	<p><i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<p>1-24</p>	<p>Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.</p>	<p>УК-2.1-НУ. Не знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>
	<p>Базовый уровень Оценка</p>					<p>УК-2.1-БУ. Знает в основном основы проектной деятельности; основы управления проектной</p>

	«зачтено», «удовлетворительно»	жизненного цикла проекта.				деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-2.1-СУ. Знает в целом основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-2.1-ВУ. Знает на высоком уровне и системно основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта.
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения;	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	УК-2.2-НУ. Не умеет разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;				УК-2.2-БУ. Умеет в основном разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта.
	Средний уровень	контролировать ресурсы проекта.				УК-2.2-СУ. Умеет в целом разрабатывать и реализовывать

Оценка «зачтено», «хорошо»					проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-2.2-ВУ. Умеет системно и на высоком уровне разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.3. Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	УК-2.3-НУ. Не владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы				УК-2.3-БУ. Владеет в основном методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	участников проекта.				УК-2.3-СУ. Владеет в целом методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-2.3-ВУ. Владеет системно и на высоком уровне методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.
ПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	ПК-5.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ. Знает в основном основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в специфике.

Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-5.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ процесса юридического консультирования.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-5.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, соотносит специфику подходов.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.		ПК-5.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия					ПК-5.2-БУ. Умеет в основном выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать

		действий обратившегося за юридической помощью				последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ. Умеет в целом выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.2-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое умение правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, с учетом современных тенденций.
Владеет						

Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-24	Устный опрос, доклад с презентацией и его обсуждение, анализ письменных практических заданий.	ПК-5.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.				ПК-5.3-БУ. Владеет в основном навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ. Владеет в целом навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые

части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

№ п/п	Наименование темы и перечень вопросов для обсуждения
1	
2	
3	
4	
5	

Контролируемые компетенции: УК-1; УК-2; ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Темы докладов

1. Методология научных подходов к проблеме гражданского правоприменения.
2. Истоки, современное состояние и перспективы развития научной доктрины применения гражданского закона.
3. Методологические основания теории гражданского правоприменения.
4. Теоретические, философские, лингвистические и исторические правовые аспекты понятия «гражданский закон».
5. Гражданско-правовое осмысление понятия «действие закона».
6. Гражданский закон, гражданское законодательство и международные договоры: взаимодействие внутри правовой системы Российской Федерации.
7. Теоретико-методологические положения учения о систематике гражданского закона.
8. Структура и аппарат систематики гражданского закона.
9. Принципы систематики гражданского закона.
10. Норма гражданского права и гражданское отношение в механизме применения гражданского закона.
11. Конкуренция и коллизия норм гражданского права.
12. Юридическая квалификация гражданских отношений и толкование норм гражданского права: понятия и взаимосвязь.
13. Эффективность применения гражданского закона и государственная правовая политика: понятия и соотношение.
14. Этические и культурные вопросы гражданского правоприменения. Девиации и юридические ошибки.
15. Правотворческая стратегия в области гражданского законодательства.
16. Правоприменительная экспертиза актов, содержащих нормы гражданского права.
17. Особенности действия гражданского закона.
18. «Добросовестность» как критерий гражданско-правовых отношений.
19. Пробелы в гражданском праве.
20. Презумпции в гражданском праве.

Контролируемые компетенции: УК-1; УК-2; ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Вопросы к зачету с оценкой

1. Применение права: теоретико-правовое понятие.
2. Концепция понятия «применение права».
3. Методология научных подходов к проблеме гражданского правоприменения.
4. Истоки, современное состояние и перспективы развития научной доктрины применения гражданского закона.
5. Основные цели гражданского правоприменения.
6. Признаки гражданского правоприменения.
7. Функции правоприменителя при осуществлении правосудия по арбитражным и гражданским делам.

8. Методологические основания теории гражданского правоприменения.
9. Теоретические, философские, лингвистические и исторические правовые аспекты понятия «гражданский закон».
10. Признаки гражданского закона.
11. Действие гражданского закона.
12. Структура системы гражданского закона и ее особенности.
13. Взаимодействие гражданского закона, гражданского законодательства и международного договора.
14. Юридическая квалификация гражданского отношения.
15. Реализация гражданско-правовых предписаний в регулятивных и охранительных отношениях.
16. Толкование нормы гражданского права и его значение для установления оснований, условий и пределов действия конкретной нормы гражданского права, подлежащей применению.
17. Гражданско-правовое осмысление понятия «действие закона».
18. Гражданский закон, гражданское законодательство и международные договоры: взаимодействие внутри правовой системы Российской Федерации.
19. Пробелы в праве.
20. Особенности применения гражданского законодательства по аналогии.
21. Теоретико-методологические положения учения о систематике гражданского закона.
22. Структура и аппарат систематики гражданского закона.
23. Принципы систематики гражданского закона.
24. Норма гражданского права и гражданское отношение в механизме применения гражданского закона.
25. Конкуренция и коллизия норм гражданского права.
26. Юридическая квалификация гражданских отношений и толкование норм гражданского права: понятия и взаимосвязь.
27. Гражданско-правовая презумпция: понятие и содержание.
28. Свойства и виды гражданско-правовых презумпций.
29. Соотношение правовых форм гражданско-правовой презумпции и юридического факта, нормы гражданского права и условия гражданско-правового договора.
30. Специфика закрепления гражданско-правовой презумпции в нормах гражданского права и в условиях гражданско-правового договора.
31. Использование в правоприменительной деятельности нормативных и договорных гражданско-правовых презумпций.
32. Применение презумпции добросовестности участников гражданских правоотношений.
33. Оценочные понятия гражданского права как средство выражения неопределенности в праве.
34. Исторический опыт использования оценочных понятий гражданского права.
35. Понятие, признаки и особенности оценочных понятий гражданского права.
36. Место и функциональная роль оценочных понятий гражданского права в правореализационном механизме.

37. Виды оценочных понятий гражданского права и их классификация.
38. Специфические особенности применения гражданско-правовых норм, содержащих оценочные понятия.
39. Толкование и конкретизация как неотъемлемые части процесса применения оценочных понятий гражданского права.
40. Усмотрение как способ применения оценочных понятий гражданского права.
41. Условия формирования частного усмотрения при применении оценочных понятий гражданского права.
42. Судебное усмотрение при применении гражданско-правовых норм, содержащих оценочные понятия.
43. Интерпретационная характеристика понятия «разумность».
44. Разумный срок.
45. Разумная цена.
46. Разумные меры.
47. Разумные действия.
48. Интерпретационная характеристика «обычного».
49. «Обычное» в правовых нормах Гражданского кодекса РФ.
50. «Обычное» в корпоративном законодательстве.
51. Интерпретационная характеристика правовых конструкций с использованием признака существенности.
52. «Существенность» в гражданско-правовых обязательствах.
53. Признак существенности в нормах корпоративного права.
54. Интерпретационная характеристика понятия «добросовестность».
55. «Добросовестность» в вещных отношениях.
56. Критерии «добросовестности» действий участников обязательственных отношений.
57. «Добросовестность» в корпоративных отношениях.
58. Эффективность применения гражданского закона и государственная правовая политика: понятия и соотношение.
59. Критерии эффективности гражданского правоприменения
60. Внутренние и внешние факторы, определяющие эффективность гражданского правоприменения
61. Сущность действия норм гражданского права
62. Этические и культурные вопросы гражданского правоприменения. Девиации и юридические ошибки.
63. Правотворческая стратегия в области гражданского законодательства. Правоприменительная экспертиза актов, содержащих нормы гражданского права.
64. Значение максимы Римского права: «applicatio vita regulae est» - применение есть жизнь правила для современного правоприменения.

Контролируемые компетенции: УК-1; УК-2; ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Принятое судом решение, служащее ориентиром (эталон) для разрешения аналогичных дел в дальнейшем, называется _____.

- а) определение;
- б) постановление;
- в) прецедент;**
- г) указ.

2. Укажите, что НЕ является подзаконным актом:

- а) Указы Президента РФ;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;**
- в) Законы субъектов Федерации;
- г) Постановления Правительства РФ.

3. Интерпретационные акты – ...:

- а) содержат разъяснения норм права;**
- б) содержат нормы права;
- в) содержат индивидуально-конкретные предписания;
- г) содержат указание на применение того или иного закона.

4. Источником права является:

- а) текст законов;**
- б) учебник по теории государства и права;
- в) труды известных юристов (в древнем мире);
- г) Коран (в романо-германской правовой семье).

5. Основной признак нормативно-правового акта:

- а) закрепляет давно сложившиеся отношения, правила, вошедшие в привычку народа;
- б) это официальный документ, созданный компетентными органами;**
- в) создается в договорном порядке;
- г) издается исключительно парламентами государства.

6. К подзаконному акту в современной России относится:

- а) Указ Президента;**
- б) Конституция РФ;
- в) Федеральный закон;
- г) Гражданский кодекс РФ.

7. Одним из источников современного права является

- а) бланкетная норма;
- б) моральное правило;
- в) техническая инструкция;
- г) судебный прецедент.**

8. Отрасль права – это...

- а) урегулированные правом и находящиеся под охраной государства общественные отношения;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих определенную область общественных отношений;**
- в) сравнительно небольшая, устойчивая группа правовых норм, регулирующих определенную разновидность общественных отношений;
- г) исходящее от государства общеобязательное правило поведения властного характера.

9. Обратная сила закона выражается в следующем:
а) закон смягчает ранее наложенное наказание;
б) распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
в) закон ужесточает ранее наложенное наказание;
г) **распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия.**

10. Для какой отрасли права характерен принцип: «Разрешено все, что не запрещено»?
а) Уголовное право;
б) Административное право;
в) **Гражданское право;**
г) Трудовое право.

11. К отраслям частного права относится:
а) уголовное право;
б) административное право;
в) **гражданское право;**
г) конституционное право.

12. Отраслью материального права не является:
а) конституционное право;
б) **гражданское процессуальное право;**
в) уголовное право;
г) административное право.

13. Какой признак правоотношения означает, что стороны правоотношения определены, а не носят безличный характер, а поведение субъектов строится на основе вполне конкретных прав и обязанностей?

а) **индивидуализированность субъектов правоотношения, строгая определенность их взаимного поведения**
б) волевой характер правоотношения
в) связь субъектов правоотношения посредством взаимных субъективных прав и обязанностей
г) охрана правоотношения государством

14. В соответствии с каким признаком правоотношения праву одной стороны корреспондирует обязанность другой, и наоборот?

а) в соответствии с индивидуализированностью субъектов правоотношения, строгой определенностью их взаимного поведения
б) в соответствии с волевым характером правоотношения
в) **в соответствии со связью субъектов правоотношения посредством взаимных субъективных прав и обязанностей**
г) в соответствии с охраной правоотношения государством

15. К какому виду деятельности относится толкование норм права?

а) правотворческий.
б) правоохранительный.
в) оперативно-исполнительный.
г) **правоприменительный.**

16. О какой форме реализации права идет речь: «Совершение дозволенных действий, которые может совершать управомоченный субъект в зависимости от его желания и воли»?

- а) соблюдение.
- б) исполнение.
- в) использование.**
- г) применение.

17. О какой стадии процесса применения норм права идет речь: «Выбор нормы права для определения поведения участников правоотношения или для оценки поведения, когда применяется санкция»?

- а) анализ фактических обстоятельств дела.
- б) правовая квалификация.**
- в) толкование нормы.
- г) Издание акта применения права.

18. Что такое юридическая коллизия?

- а) принцип верховенства права.
- б) решение конкретного дела по аналогии закона.
- в) решение конкретного дела по аналогии права.
- г) противоречия в нормах или НПА.**

19. Использование компетентными субъектами своих властных полномочий для реализации права выражается в форме:

- а) использования права;
- б) соблюдения обязанностей;
- в) применения права;**
- г) исполнения обязанностей.

20. Укажите признак, не относящийся к характеристике актов применения права:

- а) содержат индивидуальное властное предписание;
- б) адресованы конкретным людям;
- в) содержат правила поведения абстрактного характера;**
- г) применяются однократно.

21. Верны ли следующие суждения об акте применения права?

- а) акт применения права - решение, вынесенное компетентным органом по результатам рассмотрения конкретного юридического дела.
- б) акт применения права - правовой акт, принимаемый в особом порядке и обладающий юридической силой.
- в) верно только «А»**
- г) оба суждения неверны.

