

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 14:13:06

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДЭ.02.02 РАССМОТРЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СПОРОВ В АРБИТРАЖНЫХ
СУДАХ**

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

Москва 2024

Разработчик: кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Киселев О.А. _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от «30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ Р.М. Хакимов
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «РАССМОТРЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СПОРОВ В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-2.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК-4.	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере.	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе.
4	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
5	Кейс-задачи на составление ПД	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся по составлению и	Тема и задание.

		анализу цели, формы и содержанию используемого на практике правового документа (процессуального документа) на основе задания.	
6	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-3	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-3	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.

	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»				<i>содержания документа Тест</i>	ПК-1.2-БУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-3	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Знает						
ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает особенности института представителя интересов физических и юридических лиц в судах, государственных	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-3	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Составление правового документа и обсуждение</i>	ПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.1-БУ Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их

		и иных органах.			<i>правовой ситуации и содержания документа Тест</i>	специфике. ПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, соотносит специфику подходов.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-3</i>	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа Тест</i>		ПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»						ПК-2.2-БУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-2.2-СУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-2.2-ВУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы с учетом современных тенденций.

Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-3	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.3-БУ Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.3-СУ Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Знает						
ПК-4	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные</i>	1-3	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового</i>	ПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень					ПК-4.1-БУ Знает специфику и методику

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц.	<i>практические занятия</i>		<i>документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа Тест</i>	осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-3	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа Тест</i>	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.2-БУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.2-СУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи

	лицам в защите их интересов.				гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.2-ВУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере;	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	<i>1-3</i>	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа Тест</i>	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.				ПК-4.3-БУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.3-СУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения

						различных правовых ситуаций в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком

краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила составления юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части)

Надлежащее составление юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части) является необходимым условием реализации права на защиту прав, свобод и законных интересов. В условиях развитых договорных отношений и применения частноправовых способов обеспечения и защиты — содержание юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), его обличение в ясную и строгую форму в соответствии с требованиями законодательства, практики применения и проявлением действительной воли субъекта обеспечивает основу обеспечения и защиты. Умение составлять юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или их часть) является необходимым условием в практической деятельности юриста.

Для выполнения задания по составлению юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и целями.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В юридически-значимом тексте (правовом документе, процессуальном документе или их части) имеет значение каждое слово и согласованность слов. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей нормативным актам и к судебной практике, ее обобщению и толкованию.

Любой юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его часть) должен быть логически выверен и связан. Обычно юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его часть) содержит основание (предпосылку, предположение, условие, гипотезу, обстоятельства, описательная часть), которое должно быть четко определено, чтобы соответствовать понятию «юридического факта». Как правило, из основания, в случае его наступления или присутствия, необходимо сделать (необходимо сформулировать, делается) вывод (устанавливается последствие). Юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его обособленно-значимая часть) облекается в предусмотренную деловым оборотом, обычаями или нормативно-правовыми актами форму, которую условно можно разделить на части: вводную часть (преамбулу, включая исходные реквизиты и название), описательную часть, при необходимости убеждения или предписания (требования) нормативно-правового акта – мотивировочную (доказательственную, отсылочную) часть со ссылкой на доказательства и нормы, регулирующие отношения, и, наконец, на заключительную часть с выводами (чаще всего в процессуальных документах и обращениях) просительного характера (содержащей логические последствия в виде претензий (требований, установленных санкций) или о наступлении правовых последствий). Также к юридически-значимому тексту (правовому документу, процессуальному документу или его обособленно-значимой части) могут быть приложения, иногда, обязательные в силу требований закона или отсутствующие у других субъектов.

Подготовка юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) включаются в кейс-задачи (разбор конкретных ситуаций), когда обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы. Источники ситуаций, как правило, берутся из баз данных по правовым вопросам, судебной практики. Этапы работы с кейс-задачей в виде подготовки юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) делится на несколько этапов: этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее); этап анализа ситуации, когда каждый из участников или группа определяют требования к форме юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) и правила его предъявления; этап презентации юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части); этап обсуждения и общей дискуссии; этап подведения итогов. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с юридически-значимым текстом (правовым документом, процессуальным документом или его частью), а именно: предварительно ознакомиться с образцами того юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части), который необходимо подготовить; уяснить цель составления юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части); выявить содержание юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используются основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные

способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос.

Тема 1. Содержание дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах.»

1. Как можно классифицировать источники корпоративного права?
2. Что такое «корпоративные отношения»?
3. В каком законе дано определение понятию «корпоративные отношения»?
4. Какая природа возникновения корпоративных отношений?
5. Какие юридические лица относятся к корпорациям?
6. В каком федеральном законе дано определение понятию «корпоративные споры»?
7. Какое соотношение между понятиями «участие» и «членство»?
8. Как можно классифицировать корпоративные правоотношения?
9. Какую профессиональную деятельность осуществляют юристы в связи с корпоративными отношениями?
10. Какие признаки юридического лица перечислены в гражданском законодательстве?
11. На основании каких законов действуют корпорации?
12. Относятся ли государственные корпорации к корпоративным организациям?
13. Каким образом (через посредство чего) корпорации приобретают гражданские права и принимают на себя гражданские обязанности?
14. Какими нормативными актами определяется порядок и компетенция органов юридического лица?

15. Как учредители юридического лица вправе регулировать корпоративные отношения?
16. Что регулирует корпоративный договор?
17. Как должно действовать лицо, уполномоченное выступать от его имени?
18. Какая гражданско-правовая ответственность предусмотрена для лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица?
19. В чем правовое отличие понятий «доля участия» и «акция»?
20. В каких судах рассматриваются корпоративные споры?

Тема 2. Заявленные требования и категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

1. Являются ли органы юридического лица субъектами гражданских правоотношений?
2. Все ли споры между участниками корпораций подлежат рассмотрению в арбитражных судах?
3. Какие суды рассматривают дела о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении?
4. Какие корпоративные споры могут быть переданы на рассмотрение третейского суда?
5. Какие требования предъявляются законодательством к третейскому суду, который может рассматривать корпоративные споры?
6. Как определяется подсудность по корпоративным спорам?
7. Что предусмотрено о процессуальных правах и обязанностях юридического лица, в связи с которым возник корпоративный спор, в арбитражном законодательстве?
8. Как влияет на подсудность корпоративных споров при введении процедур банкротства?
9. Как определяются полномочия арбитражного управляющего в корпоративных спорах?
10. Как можно классифицировать корпоративные права, в защиту которых происходит обращение в арбитражный суд по корпоративным спорам?
11. Возможно ли участие прокурора в делах по корпоративным спорам?
12. Возможно ли участие государственных органов и органов местного самоуправления в делах по корпоративным спорам?
13. Какой способ защиты права на акции (доли) наиболее востребован по корпоративным делам?
14. Какие последствия реституции из-за недействительности сделки, на основании которой производился переход акций (доли)?
15. Какие возможны правовые последствия для решений собраний, в которых принимало участие и голосовало неуправомоченное лицо?
16. Какой иск может быть предъявлен к неуправомоченному («ошибочному») лицу по полученным им дивидендам?
17. Что такое «восстановление корпоративного контроля»?
18. Как защищается право на сохранение конфиденциальной информации корпорации?
19. Какими способами осуществляется защита прав на участие в управлении?
20. Что такое «конвалидация» решения общего собрания?

21. Как осуществляется защита права на получение информации о деятельности корпорации?
22. Какие гражданские права могут быть восстановлены при рассмотрении корпоративных споров арбитражными судами?
23. Какие можно выделить наиболее распространенные случаи нарушения прав корпорации?
24. Какими способами может осуществляться защита прав корпорации?

Тема 3. Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований.

1. Особенности каких предусмотренных арбитражным законодательством производств учитываются при рассмотрении корпоративных споров?
2. Какие формы обращений в арбитражный суд возможны по корпоративным спорам?
3. Какие категории исков предъявляются в арбитражный суд по корпоративным спорам?
4. Существуют ли специальные сроки на право обращения в арбитражный суд по корпоративным спорам?
5. Какие требования предъявляются к заявлению, исковому заявлению в АПК РФ по корпоративным спорам?
6. Какие дополнительные требования предъявляются к заявлению, исковому заявлению в АПК РФ по корпоративным спорам в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц?
7. Какими способами обеспечивается доступ к информации о корпоративном споре?
8. Какие особенности доведения информации о принятом решении до сведения всех лиц, являющихся участниками правоотношений, в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративным спорам?
9. Какое предложение должно быть сделано в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору?
10. Какие сведения должно содержать предложение о присоединении в случае обращения в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору?
11. Есть ли особенности в примирительных процедурах по корпоративным спорам?
12. Есть ли особенности отказа от иска по корпоративным спорам?
13. Какие обеспечительные меры предусмотрены в АПК РФ по корпоративным спорам?
14. Какое процессуальное положение занимают участники юридического лица, обратившиеся в арбитражный суд с иском о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу?
15. Возможны ли иски о вилдикации для защиты прав на акции и доли в уставном капитале?
16. Какие ценные бумаги вправе выкупить контролирующий акционер?
17. Какие условия необходимы для возникновения права выкупа ценных бумаг по требованию их владельца?
18. Какой иск является наиболее целесообразным в случае ненадлежащего определения выкупаемых ценных бумаг?
19. Какие лица несут гражданско-правовую ответственность за убытки, причиненные юридическому лицу?

20. Какие основания для привлечения лица к возмещению убытков юридическому лицу?
21. По каким признакам определяется в силу законодательства лицо, имеющее фактическую возможность определять действия юридического лица?
22. Могут ли быть взысканы убытки с ликвидатора юридического лица?
23. Могут ли быть взысканы убытки с арбитражного управляющего?
24. По каким признакам определяется в силу законодательства контролирующее должника лицо?
25. Какие правовые основания для привлечения лиц к субсидиарной ответственности в делах о банкротстве?

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.2. Анализ письменных практических заданий

1. Задания продуктивного уровня:

Тема 1. Содержание дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах.»

Задание 1.

Составьте таблицу норм федеральных законов, регулирующих корпоративные отношения в коммерческих организациях с указанием статьи, и виды (названия) локальных актов, которыми могут быть установлены особенности регулирования этих отношений.

Норма федерального закона, регулирующего корпоративные отношения в коммерческих организациях с указанием статьи.	Вид (название) локального акта, которым могут быть установлены особенности регулирования этих отношений.

Задание 2.

Составьте таблицу возможных формулировок положений договора об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью и приведите формулировку нормы федерального закона, которая определяет это право участника.

Формулировка положения договора об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью.	Формулировка нормы федерального закона, которая определяет это право участника, с указанием источника и статьи.

Задание 3.

Составьте структурную схему необходимых действий участников корпоративных отношений для проведения общего собрания с указанием субъектов корпоративных отношений и сроков.

Задание 4.

Составьте перечень информации (документов), с которыми имеет право ознакомиться акционер.

Задание 5.

Приведите аргументы (письменные обоснования) в пользу того, почему корпоративным спорам в Арбитражном процессуальном кодексе РФ посвящена отдельная глава.

Задание 6.

Является ли корпоративными отношениями отношения, которые возникают при проведении собрания участников общей долевой собственности на земельный участок при решении вопроса о передачи долей в паевой фонд кооператива?

Проанализируйте ситуацию. Что изменится, если будет проводится собрание участников общей долевой собственности на земельный участок по созданию сельскохозяйственного кооператива? Сформулируйте положения повесток дня для указанных собраний.

Тема 2. Заявленные требования и категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

Задание 1.

Составьте таблицу возможных формулировок требований, соответствующих указанным в ч. 1 ст. 225.1 АПК РФ корпоративным спорам.

Формулировка заявляемого требования, относящегося к категории корпоративного спора.	Корпоративный спор, указанный в ч. 1 ст. 225.1 АПК РФ.

Задание 2.

Составьте таблицу категорий корпоративных споров с применением положений глав IX и XI¹ Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с указанием самой нормы, статьи и пункта закона.

Категория корпоративного спора, для которого применяются положения глав IX и XI ¹ Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».	Норма, статья и пункт Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Задание 3.

Составьте структурную схему необходимых действий учредителей общества с ограниченной ответственностью по обжалованию решения территориального регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации.

Задание 4.

ООО «Керомин» обратилось с иском к Абрикосову А.Е., бывшему генеральному директору, об обязанности его вернуть вновь избранному директору документы ООО «Керомин» (учредительные документы, документы бухгалтерского и налогового учета, иной финансово-хозяйственной документации общества, проектно-

сметной документации по строительству, осуществляемому обществом, договоры, другие документы), а также об обязанности возвратить печать.

Проанализируйте ситуацию. Может ли быть рассмотрен этот иск в арбитражном суде? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Задание 5.

Участник ООО «Перец» Петров И.И. получил деньги по договору займа от ООО «Перец», но сумму долга и проценты не вернул в срок.

Проанализируйте ситуацию. Может ли ООО «Перец» обратиться с иском в арбитражный суд? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Задание 6.

Генеральный директор ООО «Империя» Ситников А.А. заключил трудовой договор с указанным обществом с должностным окладом согласно штатного расписания. Утверждая новое штатное расписание, Ситников А.А. установил размер своего должностного оклада в один миллион рублей.

Проанализируйте ситуацию. Можно ли оспорить действия Ситникова А.А. в арбитражном суде? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Тема 3. Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований.

Задание 1.

Составьте таблицу видов производств, особенности которых могут применяться при рассмотрении корпоративных споров, с указанием особенностей процессуальных требований, положения которых необходимо учитывать при рассмотрении дела.

Вид производства, указанный в АПК РФ, особенности которого могут применяться при рассмотрении корпоративного спора.	Особенности процессуальных требований, положения которых необходимо учитывать при рассмотрении дела.

Задание 2.

Составьте таблицу с перечнем информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров, и с перечнем информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров о защите прав и законных интересов группы лиц.

Перечень информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров.	Перечень информации, которая размещается на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при рассмотрении корпоративных споров о защите прав и законных интересов группы лиц.

--	--

Задание 3.

Составьте таблицу с перечнем требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению по корпоративному спору, и с перечнем требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору.

Перечень требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению по корпоративному спору.	Перечень требований, которые предъявляются АПК РФ к заявлению, исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц по корпоративному спору.

Задание 4.

В ходе рассмотрения дела в результате изменения оснований иска спор стал корпоративным.

Проанализируйте ситуацию. Составьте перечень правовых последствий. Не изменится ли подсудность дела?

Задание 5.

ИП Лосева А.А. обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО «Смородина», совершенной ее мужем Лосевым П.П., который стал участником ООО «Смородина» во время их брака.

Проанализируйте ситуацию. Можно ли оспорить действия Лосева П.П. в арбитражном суде? Применимы ли к нему правила производства для рассмотрения дел по корпоративным спорам?

Задание 6.

Каким образом может осуществляться возбуждение исполнительного производства (как происходит выдача исполнительного листа) в случае удовлетворения косвенного иска по корпоративному спору? Может ли рассматриваться участник юридического лица по такому спору в качестве «процессуального взыскателя»?

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.4. Тестовые задания

1. Что является корпоративными отношениями? Укажите наиболее полный правильный ответ.

А) Корпоративными отношениями являются отношения, связанные с участием в коммерческих организациях;

Б) Корпоративными отношениями являются отношения, возникающие при регистрации коммерческих организаций;

- В) Корпоративными отношениями являются отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими;
- Г) Корпоративными отношениями являются отношения, связанные с участием в коммерческих организациях, с управлением ими или возникающие при уплате налогов корпоративными организациями.

2. Каким образом определяется в гражданском законодательстве юридическое лицо, которое является корпоративным? Укажите наиболее полный правильный ответ.

- А) Юридическое лицо, учредители которых обладают правом членства в них;
- Б) Юридическое лицо, участники которых обладают правом участия в них;
- В) Юридическое лицо, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с нормами гражданского законодательства;
- Г) Юридическое лицо, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с п. 1 ст. 65.3 ГК РФ.

3. В каком ответе указаны юридические лица, где все юридические лица являются корпорациями?

- А) Хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные и потребительские кооперативы, государственные корпорации, публично-правовые компании;
- Б) Общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), нотариальные палаты, товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, а также общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- В) Хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные и потребительские кооперативы, религиозные организации, ассоциации (союзы), нотариальные палаты, товарищества собственников недвижимости;
- Г) Хозяйственные товарищества и общества, общественно полезные фонды, личные фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации.

4. В каком ответе указаны юридические лица, где все юридические лица являются коммерческими?

- А) Хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства;
- Б) Хозяйственные товарищества и общества, государственные корпорации;
- В) Хозяйственные товарищества и общества, публично-правовые компании;
- Г) Хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, потребительские кооперативы.

5. В какой статье Конституции РФ закреплено право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательства и иной не запрещенной законом экономической деятельности?

- А) Статья 34 Конституции РФ;
- Б) Статья 37 Конституции РФ;
- В) Статья 75.1 Конституции РФ;
- Г) Статья 79.1 Конституции РФ.

6. В какой статье Конституции РФ закреплена гарантия о судебной защите прав и свобод?

- А) Статья 46 Конституции РФ;
- Б) Статья 44 Конституции РФ;
- В) Статья 74 Конституции РФ;
- Г) Статья 67.1 Конституции РФ.

7. Какой вид судопроизводства не предусмотрен в Конституции РФ для осуществления судебной власти?

- А) Конституционное судопроизводство;
- Б) Арбитражное судопроизводство;
- В) Судопроизводство по привлечению к административной ответственности;
- Г) Административное судопроизводство.

8. Какие суды не рассматривают корпоративные споры?

- А) Уставные суды субъектов Российской Федерации;
- Б) Третейские суды;
- В) Арбитражные суды;
- Г) Суды общей юрисдикции.

9. Рассмотрение каких дел по корпоративным спорам не относится к подсудности, отнесенной в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ для судов общей юрисдикции?

- А) Дела по корпоративным спорам, связанным с созданием потребительского кооператива;
- Б) Дела по корпоративным спорам, связанным с управлением товарищества собственников недвижимости;
- В) Дела по корпоративным спорам, связанным с участием в некоммерческой организации, объединяющей индивидуальных предпринимателей;
- Г) Дела по корпоративным спорам, связанным с управлением адвокатским бюро.

10. В какой статье Арбитражного процессуального кодекса РФ дано понятие корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами?

- А) Статья 225.1 Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- Б) Статья 27 Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- В) Статья 28 Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- Г) Статья 67.1 Конституции РФ.

11. Какая из нижеприведенных формулировок наиболее полно отражает понятие корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами?

- А) Споры, связанные с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией;
- Б) Споры, связанные с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся некоммерческой организацией либо являющемся коммерческой организацией;
- В) Споры, связанные с управлением юридическим лицом или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также некоммерческой организацией, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей;

Г) Споры, связанные с участием в коммерческой организации либо в некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей.

12. Что из перечисленного ниже не входит в обязанности участника корпорации?

- А) Предоставлять займы корпорации под проценты на благотворительные цели;
- Б) Участвовать в образовании имущества корпорации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или учредительным документом корпорации;
- В) Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда корпорации;
- Г) Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация.

13. Какие действия из перечисленных ниже не входят в права участников корпорации?

- А) Оспаривание вкладчиками товарищества на вере действий полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества;
- Б) Обжалование решений органов корпорации, влекущих гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- В) Получение информации о деятельности корпорации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом корпорации;
- Г) Предъявление требований о возмещении причиненных корпорации убытков от имени корпорации.

14. Правила рассмотрения каких дел не используются для рассмотрения корпоративных споров арбитражными судами?

- А) Правила вынесения судебного приказа;
- Б) Правила производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;
- В) Правила искового производства;
- Г) Правила, предусмотренные для рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

15. Рассмотрение каких корпоративных споров не может быть предано на рассмотрение третейского суда в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ?

- А) Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью;
- Б) Споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;
- В) Споры по искам членов юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу;
- Г) споры по искам участников о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.

16. В каких случаях арбитражное соглашение является основанием для оставления заявления без рассмотрения?

- А) Если между сторонами достигнуто соглашение по этому поводу;
- Б) При наличии в договоре медиативной оговорки;
- В) Если между сторонами достигнуто соглашение по этому поводу до удаления суда в совещательную комнату;

Г) Да, если стороны заключили соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, если любая из сторон заявит пор этому поводу возражение в отношении рассмотрения дела в арбитражном суде, и арбитражный суд не установит, что это соглашение недействительно, утратило силу или не может быть исполнено.

17. В каком из нижеприведенных случаев наиболее полно раскрыта компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений?

А) Рассмотрение в порядке искового производства экономических споров и других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

Б) Рассмотрение в порядке искового производства возникающих из гражданских правоотношений экономических споров и других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, другими организациями и гражданами;

В) Рассмотрение в порядке искового производства возникающих из гражданских правоотношений дел между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

Г) Рассмотрение в порядке искового производства возникающих из гражданских правоотношений экономических споров и других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

18. Что из приведенного ниже не относится к исключительной компетенции арбитражных судов?

А) Споры об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

Б) Споры, вытекающие из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги;

В) Споры, вытекающие из неосновательного обогащения;

Г) Споры, вытекающие из деятельности публично-правовых компаний, государственных компаний, государственных корпораций и связанным с их правовым положением, порядком управления ими, их созданием, реорганизацией, ликвидацией, организацией и с полномочиями их органов, ответственностью лиц, входящих в их органы.

19. В каких целях не могут быть ограничены федеральным законом права и свободы человека и гражданина?

А) В целях защиты нравственности;

Б) В целях защиты прав и законных интересов других лиц;

В) В целях экономической деятельности, направленной на монополизацию;

Г) В целях обеспечения обороны страны.

20. Какими способами можно защищать свои гражданские права?

А) Путем совершения ничтожной сделки;

Б) Путем прекращения или изменения правоотношения;

В) Путем совершения действий в обход закона с целью монополизации рынка;

Г) Путем умаления чужого права.

21. Каким способом нельзя защитить свои гражданские права и законные интересы?

- А) путем создания своих прав в одностороннем порядке;
- Б) путем прекращения или изменения правоотношения;
- В) способом, запрещенным законом;
- Г) путем отказа от права.

22. Субъектом корпоративного права не является:

- А) Отдельное должностное лицо корпорации;
- Б) Акционер;
- В) Полный товарищ;
- В) Корпорация.

23. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- А) Внутрифирменные отношения;
- Б) Отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- В) Досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности
- Г) Положения об обязательствах.

24. Принципы корпоративного права – это:

- А) Те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- Б) Направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- В) Кодекс корпоративной этики;
- Г) Пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

25. Предмет корпоративного права составляют:

- А) Общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- Б) Общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- В) Общественные отношения по представлению доказательств;
- Г) Этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

26. Основным методом корпоративного права является:

- А) Общедозволительное регулирование;
- Б) Наказание;
- В) Убеждение;
- Г) Поощрение.

27. Корпорацией в широком понимании признается:

- А) Коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства и возможностью управления этим лицом;
- Б) Коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- В) Некоммерческая организация, образованная в целях совместного исповедования;
- Г) Любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

28. Какое утверждение верно?

- А) Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- Б) При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- В) Корпорация создается принудительно.
- Г) Корпорация может не иметь органа управления.

29. Корпоративное право является частью:

- А) Предпринимательского права;
- Б) Административного права;
- Г) Уголовного права;
- Д) Конституционного права.

30. Принципом корпоративного права не является:

- А) Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- Б) Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- В) Принцип исключительной компетенции высшего органа корпорации;
- Г) Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

31. Высшим органом корпорации не может являться:

- А) Съезд;
- Б) Представительный (коллегиальный) орган;
- Г) Попечительский совет;
- Д) Конференция.

32. Единоличному исполнительному органу корпорации не может соответствовать:

- А) Директор;
- Б) Генеральный директор;
- Г) Председатель правления;
- Д) Председатель собрания.

33. Полномочия исполнительного органа корпорации не может быть предоставлено:

- А) Двум лицам;
- Б) Двум лицам, действующим совместно;
- Г) Сразу всем акционерам;
- Д) Трех лицам, действующим совместно.

34. Юридическое лицо не может действовать на основании:

- А) Учредительного договора;
- Б) Устава, не утвержденного участниками (учредителями) в отсутствие типового устава;
- Г) На основании федерального закона;
- Д) Типового устава.

35. Какие данные не включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления?

- А) Юридический адрес;
- Б) Лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Г) Паспортные данные учредителей;
- Д) Сведения о внесении изменений в устав юридического лица.

36. В каком из указанных ниже случаев участники юридического лица в отношениях с третьими лицами не вправе ссылаться на изменения в учредительных документах?

- А) С момента государственной регистрации;
- Б) С момента уведомления органа, осуществляющего регистрацию для случаев установленных законом;
- Г) С момента подготовки проекта таких изменений;
- Д) С момента принятия изменений уполномоченным органом.

37. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:

- А) Рассчитаны на многократное применение;
- Б) Носят индивидуально-определенный характер;
- В) Нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ;
- Г) Относятся к публичному законодательству.

38. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?

- А) Акция;
- Б) Вексель;
- В) Облигация
- Г) Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда.

39. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным?

- А) Публично-правовая компания;
- Б) Товарищество собственников недвижимости;
- В) Община коренных малочисленных народов России
- Г) Производственный кооператив.

40. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:

- А) Адвокатские палаты;
- Б) Полные товарищества;
- В) Государственные корпорации;
- Г) Производственные кооперативы.

41. Высший орган общества с ограниченной ответственностью – это:

- А) Общее собрание ее участников;
- Б) Ревизионная комиссия;
- В) Совет директоров;
- Г) Генеральный директор.

42. Корпоративный договор:

- А) Составляется письменно в виде одного документа;
- Б) Предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- В) Заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания
- Д) Заключается между всеми участниками хозяйственного общества.

43. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:

- А) Вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- Б) Может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества;
- В) Может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления
- Г) Обязан выйти из полного товарищества.

44. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- А) Контрольный орган;
- Б) Совет директоров;
- В) Аудиторский отдел;
- Г) Медиативный орган.

45. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:

- А) Корпоративная ответственность;
- Б) Корпоративная политика;
- В) Корпоративное порицание;
- Г) Корпоративное принуждение.

46. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?

- А) В ее уставе;
- Б) В корпоративном договоре;
- В) В акциях;
- Г) В привилегированных акциях.

47. Акция, которая наделяет своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:

- А) Привилегированной;
- Б) Кумулятивной;
- В) Именной;
- Г) Голосующей.

48. Каково обязательное предварительное условие увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?

- А) Полная оплата всех его долей;
- Б) Уведомление всех кредиторов;
- Г) Уведомление всех должников;
- Д) Исполнение всех обязательств по обязательным платежам.

49. Некоммерческая корпоративная организация:

- А) Является собственником своего имущества;
- Б) Распределяет полученную прибыль между ее участниками;
- В) Не может быть создана в форме союза;
- Г) Отвечает по долгам своих учредителей.

50. Общественное движение - это:

- А) Объединение участников, которые разделяют одни и те же политические, социальные или иные полезные цели;
- Б) Объединение на основе членства организаций и (или) граждан для защиты и выражения общих интересов, а также для достижения общественно полезных целей;
- В) Добровольное объединение граждан с целью удовлетворения нематериальных потребностей;
- Г) Добровольное объединение граждан с целью извлечения прибыли.

51. Целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ не является:

- А) Достижение политических целей;
- Б) Сохранение и развитие традиционных образов жизни;
- В) Защита коренной среды обитания;
- Г) Сохранение и развитие традиционного образа хозяйствования.

52. Если размер чистых активов полного товарищества становится меньше складочного капитала, то:

- А) Прибыль не будет распределена участниками, пока активы не превысят размер капитала;
- Б) Прибыль распределяется в общем порядке;
- В) Товарищество ликвидируется;
- Г) Возбуждается процедура банкротства.

53. Каково максимальное число командитистов в товариществе на вере?

- А) 20;
- Б) 15;
- В) 10;
- Г) 30.

54. В каких случаях соблюдение претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора является обязательным?

- А) По гражданско-правовым спорам о взыскании денежных средств по требованиям вследствие неосновательного обогащения при обращении в арбитражный суд;
- Б) По делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- В) По делам, связанным с выполнением судом функций содействия и контроля в отношении третейских судов;
- Г) По делам о защите прав и законных интересов группы лиц.

55. На каком из принципов не может осуществляться примирение?

- А) Принципе равноправия;
- Б) Принципе конфиденциальности;
- В) Принципе сотрудничества;
- Г) Принципе обязательности.

56. Что из нижеперечисленного не может послужить основанием для возникновения гражданских прав и обязанностей?

- А) Судебное решение;
- Б) Решение собрания;

- В) Действие, не предусмотренное законом или иным правовым актами, которое в силу общих начал и смысла гражданского законодательства не порождает гражданские права и обязанности;
- Г) Событие.

57. Что из нижеперечисленного не может устанавливать нормы гражданского права?

- А) Указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации;
- Б) Акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;
- В) Конституция Российской Федерации;
- Г) Судебное решение.

58. Что не регулирует гражданское законодательство?

- А) Корпоративные отношения;
- Б) Договорные обязательства;
- В) Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда другому лицу;
- Г) Личные неимущественные отношения, не основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

59. Что из нижеперечисленного не может содержаться в судебном решении?

- А) Нормы международного права, которыми руководствовался суд при принятии решения;
- Б) Доводы в пользу принятого решения со ссылкой на положения нормативно-правового акта в истолковании, отличном от данного Конституционным Судом Российской Федерации;
- В) Доказательства, на которых основаны выводы суда об обстоятельствах дела;
- Г) Ссылки на обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, утвержденные Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

60. Что из нижеперечисленного не может являться доказательством?

- А) Документ;
- Б) Судебные протоколы;
- В) Научно обоснованные выводы;
- Г) Сведения, полученные с нарушением федерального закона.

61. Что из нижеперечисленного не надо доказывать?

- А) Принадлежащее лицу право;
- Б) Правило поведения, сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством;
- В) Обстоятельства, признанные сторонами в результате достигнутого между ними соглашения;
- Г) Полномочия лица.

62. Какие действия нельзя предпринимать для получения доказательств?

- А) Обращение к нотариусу для обеспечения доказательств;
- Б) Обращение в государственные органы для получения выписки из реестра;
- В) Собирать сведения, составляющие коммерческую тайну, путем подкупа;
- Г) Вступить в переговоры.

63. Что нельзя отнести к презумпциям частного права?

- А) Презумпция дееспособности совершеннолетнего;
- Б) Презумпция безвозмездности договора;
- В) Презумпция виновности лица, причинившего вред;
- Г) Презумпция разумности действий участников гражданских правоотношений.

64. Что не является объектом интеллектуальной собственности?

- А) Полезные модели;
- Б) Фирменное наименование;
- В) Наименование некоммерческой организации;
- Г) Селекционные достижения.

65. Каким образом юридическое лицо не может приобретать гражданские права?

- А) Путем совершения сделки органом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом;
- Б) Путем совершения сделки одним из его участников, в предусмотренных ГК РФ случаях;
- В) Путем совершения сделки конкурсным управляющим;
- Г) Путем совершения сделки нотариусом.

66. В какой форме гражданским законодательством не предусмотрено совершение сделок?

- А) В устной форме;
- Б) В письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- В) В нотариальной форме;
- Г) В форме принятия решения собрания.

67. Какой факт из перечисленных ниже всегда является нарушением нотариальной формы сделки?

- А) Заверение сделки тремя нотариусами;
- Б) Заверение сделки должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в порядке, установленном законом о нотариате и нотариальной деятельности;
- В) Совершение сделки в нотариальной форме уполномоченным лицом по доверенности, которая выдана юридическим лицом на совершение сделки за подписью руководителя, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;
- Г) Заверение сделки помощником нотариуса при одновременном исполнении обязанностей нотариуса нотариусом.

68. Какие виды сделок не предусмотрены гражданским законодательством?

- А) Односторонние сделки;
- Б) Многосторонние сделки;
- В) Сделки, совершенные под условием;
- Г) Сделки, требующие предварительного запрета на ее совершение.

69. Какая из нижеперечисленных сделок является оспоримой?

- А) Притворная сделка;
- Б) Мнимая сделка;
- В) Сделка, совершенная юридическим лицом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными в его учредительных документах;

Г) Сделка, совершенная с целью, заведомо противной основам правопорядка.

70. Какие виды юридически значимых сообщений не предусмотрены гражданским законодательством?

А) Заявления, с которыми закон связывает гражданско-правовые последствия для другого лица;

Б) Уведомления, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для другого лица;

В) Извещения, с которыми ни сделка, ни закон не связывает гражданско-правовые последствия для другого лица;

Г) Требования, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для другого лица.

71. Какое из нижеперечисленных обстоятельств не является основанием прекращения доверенности?

А) Вследствие истечения срока доверенности;

Б) Вследствие признания гражданина, которому выдана доверенность недееспособным;

В) Вследствие прекращения юридического лица, от имени которого выдана доверенность;

Г) Вследствие эмансипации лица, выдавшего доверенность.

72. Какая из характеристик не используется нормами права для гражданско-правового договора?

А) Договор как документ;

Б) Договор как обязательство;

В) Соглашение об изменении подсудности;

Г) Договор как соглашение.

74. Какая из характеристик не относится к дочернему хозяйственному обществу?

А) Общество, в котором есть преобладающее участие в его уставном капитале основного общества;

Б) Общество, решения которого может определять основное общество в соответствии с заключенным между ними договором;

В) Общество, предоставившее заем другому обществу;

Г) Общество, когда основное общество имеет возможность определять его решения.

75. В каких случаях основное хозяйственное общество может не отвечать солидарно с дочерним хозяйственным обществом?

А) По сделкам, заключенным во исполнение указаний основного хозяйственного общества;

Б) По сделкам, заключенным с согласия основного хозяйственного общества;

В) По сделкам, когда основное хозяйственное общество принимало участие в голосовании по вопросу одобрения сделки на общем собрании участников дочернего общества, когда такая необходимость предусмотрена уставом основного общества;

Г) По сделкам, когда такие сделки одобрены органом управления основного хозяйственного общества, если необходимость такого одобрения не предусмотрена ни уставом дочернего общества, ни уставом основного общества.

76. В каком из ниже указанных случаев не могут возникнуть гражданские права и обязанности?

- А) Из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности;
- Б) Из решений собраний в случаях, предусмотренных законом;
- В) Вследствие действий, которые не предусмотрены законом и иными правовыми актами и которые в силу общих начал и смысла гражданского законодательства не порождают гражданские права и обязанности;
- Г) Вследствие событий.

76. Что из указанного ниже относительно решения собраний является неверным?

- А) Решение собраний порождает гражданско-правовые последствия, на которые оно направлено;
- Б) Решение собраний порождает гражданско-правовые последствия для всех лиц, имеющих право участвовать в нем;
- В) Решение собраний не порождает гражданско-правовые последствия для не имеющих права участвовать в нем лиц;
- Г) Решение собраний порождает гражданско-правовые последствия для не имеющих права участвовать в нем лиц, если это установлено законом или вытекает из существа отношений.

77. В каких из указанных случаев решение собрания, с которым закон связывает гражданско-правовые последствия, считается принятым:

- А) За решение проголосовало более 50 % участников собрания, если иное не установлено законом;
- Б) За решение проголосовало большинство участников собрания, если иное не установлено законом;
- В) За решение проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее 50 % от общего числа участников гражданско-правового сообщества;
- Г) За решение проголосовало более 50 % участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее 50 % от общего числа участников гражданско-правового сообщества.

78. Решение собрания может быть оспорено:

- А) Любым лицом в течение 6 месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать об этом;
- Б) В течение 5 месяцев со дня проведения собрания;
- В) Не позднее чем в течение 2 лет со дня, когда сведения о принятом решении стали доступными для участников соответствующего гражданско-правового сообщества;
- Г) Для участников соответствующего гражданско-правового сообщества в течение 2 лет со дня проведения собрания.

79. Судебные расходы, связанные с рассмотрением дела по иску участников юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, несут:

- А) В равных долях участники юридического лица, по иску которых рассматривается дело;
- Б) Юридическое лицо, в интересах которого предъявлен иск;

- В) В равных долях участники юридического лица, по иску которых рассматривается дело, и юридическое лицо, в интересах которого предъявлен иск;
- Г) В равных долях лица, имеющие полномочия действовать без доверенности от имени юридического лица, и само юридическое лицо, в интересах которого предъявлен иск;

80. На что не может дополнительно рассчитывать участник корпорации в случае, если суд удовлетворит требование участника коммерческой корпорации о возвращении доли участия в ней?

- А) На выплату справедливой компенсации;
- Б) На выплату реальных убытков за счет лиц, виновных в утрате доли;
- В) На приобретение дополнительной доли, если такая доля принадлежит корпорации;
- Г) На выплату упущенной выгоды за счет лиц, виновных в утрате доли.

81. Какие сведения являются персональными данными гражданина?

- А) Дата рождения, указанная гражданином в анкете;
- Б) Место жительства, указанное гражданином в анкете;
- В) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Г) Отчество, используемое в качестве элемента торговой марки.

82. Какие сведения гражданину необязательно указывать в своем исковом заявлении при направлении в арбитражный суд по корпоративному спору?

- А) Фамилию и имя гражданина;
- Б) Дату и место рождения;
- В) Номер телефона и адрес электронной почты;
- Г) Серию и номер документа, удостоверяющего личность.

83. Какие сведения об ответчике – юридическом лице необязательно указывать в исковом заявлении при направлении в арбитражный суд по корпоративному спору?

- А) Наименование и адрес;
- Б) Идентификационный номер налогоплательщика, если он известен;
- В) Номер телефона и адрес электронной почты;
- Г) Основной государственный регистрационный номер.

84. Какие сведения не могут включаться в общедоступные источники персональных данных?

- А) Сведения о годе и месте рождения субъекта персональных данных, сообщенные субъектом персональных данных;
- Б) Сведения о месте жительства субъекта персональных данных, сообщенные субъектом персональных данных;
- В) Сведения о фамилии, имени, отчестве гражданина, сообщенные им без его письменного согласия;
- Г) Сведения об абонентском номере субъекта персональных данных, сообщенные субъектом персональных данных.

85. Какие дополнительные сведения необязательно указывать в исковом заявлении при направлении в арбитражный суд по корпоративному спору в случае защиту прав и законных интересов группы лиц?

- А) Права и законные интересы группы лиц, в защиту которых предъявлено требование;
- Б) Круг лиц, являющихся членами группы лиц;
- В) Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц;
- Г) Наименование лиц, присоединившихся к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц.

86. Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе?

- А) Судебные решения, принятые другими судами по аналогичным делам;
- Б) Консультации специалистов;
- В) Заключение эксперта;
- Г) Объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи.

87. Принципы арбитражного процесса:

- А) Связаны между собой и образуют систему;
- Б) Не отражают специфику именно данной отрасли;
- В) Затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства;
- Г) Не учитываются при вынесении решения.

88. Обеспечительные меры в арбитражном процессе:

- А) Призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя;
- Б) Допускаются только на первой стадии арбитражного процесса;
- В) Допускаются только на стадии исполнения решения;
- Г) Производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются.

89. Что из указанного ниже не относится к мировому соглашению в арбитражном процессе?

- А) Может заключаться на любой стадии;
- Б) Должно быть утверждено судом;
- В) Не подлежит добровольному исполнению;
- Г) На основании утвержденного мирового соглашения может быть выдан исполнительный лист.

90. Стадия арбитражного процесса представляет собой:

- А) Комплекс процессуальных действий, которые участники процесса совершают с определенной целью;
- Б) Конкретный этап движения арбитражного дела в пределах одного суда;
- В) Определенное состояние дела до вынесения судом решения по существу;
- Г) Направление судом судебных поручений.

91. Решение о восстановлении процессуального срока в арбитражном процессе по соответствующему ходатайству рассматривается:

- А) В течение 5 дней со дня поступлений его в суд;
- Б) В течение 3 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства;
- В) В течение 7 дней со дня поступления его в суд;

Г) В течение 7 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства.

92. В делах по корпоративным спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу участник юридического лица не вправе:

- А) Присоединиться к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц;
- Б) Самостоятельно вступить в дело на стороне истца;
- В) Вступить в дело на стороне ответчика в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;
- Г) Вступить в дело на стороне ответчика в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора.

93. Корпоративные споры не могут быть урегулированы путем:

- А) Проведения переговоров;
- Б) Проведения процедуры медиации, если это противоречит федеральному закону;
- В) Заключения мирового соглашения;
- Г) Судебного примирения.

94. Принятие обеспечительных мер по корпоративным спорам не должно приводить к:

- А) К фактической невозможности осуществлять юридическим лицом, указанным в статье 225.1 АПК РФ, деятельность;
- Б) К затруднению осуществлять юридическим лицом, указанным в статье 225.1 АПК РФ, деятельность;
- В) К выполнению юридическим лицом, указанным в статье 225.1 АПК РФ, своих обязательств;
- Г) К урегулированию спора.

95. Арбитражный суд выносит определение о принятии заявления об обеспечительных мерах по корпоративным спорам к производству арбитражного суда, в котором указывает время и место судебного заседания не позднее:

- А) Следующего дня после дня поступления заявления об обеспечении иска в арбитражный суд;
- Б) Не позднее 5 дней после дня поступления заявления об обеспечении иска в арбитражный суд;
- В) Не позднее 3 дней после дня поступления заявления об обеспечении иска в арбитражный суд;
- Г) Не позднее 10 дней после дня поступления заявления об обеспечении иска в арбитражный суд.

96. Арбитражный суд направляет определение о принятии заявления об обеспечительных мерах по корпоративным спорам лицам, участвующим в деле не позднее:

- А) Следующего дня после дня вынесения определения о принятии заявления об обеспечительных мерах;
- Б) Не позднее 5 дней после дня вынесения определения о принятии заявления об обеспечительных мерах;
- В) Не позднее 3 дней после дня вынесения определения о принятии заявления об обеспечительных мерах;

Г) Не позднее 10 дней после дня вынесения определения о принятии заявления об обеспечительных мерах.

97. Дела о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников рассматриваются в срок, не превышающий:

- А) Одного месяца со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу;
- Б) Шести месяцев со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу;
- В) Трех месяцев со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу;
- Г) Двух месяцев со дня поступления искового заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу.

98. Решение арбитражного суда о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников может быть обжаловано в арбитражный суд апелляционной инстанции в течение:

- А) 10 дней со дня принятия данного решения;
- Б) 15 дней со дня принятия данного решения;
- В) 30 дней со дня принятия данного решения;
- Г) Месяца со дня принятия данного решения.

99. Решение об удовлетворении требования по иску о возмещении убытков, причиненных этому юридическому лицу, принимается в пользу:

- А) Юридического лица, в интересах которого был предъявлен иск;
- Б) Участников юридического лица;
- В) Учредителей юридического лица;
- Г) Истца.

100. Жалобы на определения арбитражного суда, выносимые при рассмотрении дел по корпоративным спорам, за исключением определений о прекращении производства по делу и об оставлении заявления без рассмотрения, подаются в арбитражный суд апелляционной инстанции в течение:

- А) 10 дней со дня их вынесения;
- Б) 15 дней со дня их вынесения;
- В) 5 дней со дня их вынесения;
- Г) 5 дней со дня их направления лицам, участвующим в деле.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Темы докладов - презентаций

1. Категория «корпоративное правоотношение» в трудах О.Ф. фон Гирке.
2. Правовая природа и виды корпоративных правоотношений.
3. Исторические и современные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах.
4. Цели и задачи рассмотрения корпоративных споров.
5. Возможности альтернативного урегулирования корпоративных споров.

6. Права и обязанности участников (членов) корпорации.
7. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
8. Корпоративный договор и порядок урегулирования некоторых категорий корпоративных споров.
9. Современные тенденции развития национального законодательства по корпоративным спорам.
10. Виды споров, которые не могут быть отнесены к корпоративным.
11. Лица, участвующие в деле при рассмотрении корпоративного спора в арбитражных судах.
12. Виды исков и заявлений по корпоративным спорам.
13. Особенности порядка и правил рассмотрения заявления об обеспечении иска при рассмотрении дел по корпоративным спорам.
14. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных спорах.
15. Восстановление корпоративного контроля.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.5. Темы эссе.

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны как с корпоративными отношениями, так и с общими принципами арбитражного процесса.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Принципы арбитражного процесса при рассмотрении корпоративных споров.
2. Защита интересов группы лиц в корпоративных спорах: принципы и последствия.
3. Понятие корпорации и принципы управление корпорацией.
4. Интересы корпорации и органов его управления.
5. Интересы участников корпорации и их права.
6. Обязанности органов управления корпорацией и корпоративные споры.
7. Принципы информирования участников корпоративных споров.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

5.6. Кейс-задачи

Цель данного оценочного средства является подготовка студента к самостоятельному определению заданной ситуации, определению ситуационного положения и правовых ситуаций для подготовки проекта договора, обеспечивающего максимальное отражение в договоре законных интересов выбранной обучающимся стороны договора при условии соответствия договора требованиям законодательства и исполнимости сторонами. Оценочное средство передается студентам в электронном виде посредством сети «Интернет» с учетом достаточности времени для возможности анализа и составления проекта договора к защите.

Тема 1. Содержание дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах.»

Мистер X и Мистер Y решили образовать производственный кооператив для предоставления услуг по охране земельных участков фермеров. В качестве учредителей производственного кооператива они привлекли также своих несовершеннолетних детей: близнецов Александра (16 лет) и Кирилла (16 лет), Ирину (17 лет). Также они решили привлечь к участию в деятельности кооператива ООО «Замок», единственным участником и генеральным директором которого являлся Мистер Y.

Какие положения должны быть отражены в уставе такого кооператива? Какие сведения должны быть отражены в заявлении о регистрации? Составьте решение регистрирующего органа.

Тема 2. Заявленные требования и категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.

Бывалый А.А. и Бывалая И.Ю. (далее – истцы) обратились в арбитражный суд с иском к Сторожеву И.И. и Сторожевой А.И. (далее – ответчики), о признании недействительной сделки – договора купли-продажи доли в размере 22,5 % уставного капитала ООО «СтройГазИнвест» (ОГРН 115476077705), применении последствия недействительности сделки, признании недействительной записи в ЕГРЮЛ в отношении ООО «СтройГазИнвест». Определением суда от 31.03.2021 года исковое заявление принято к производству. Бывалый А.А. обратился в арбитражный суд заявлением о принятии следующих обеспечительных мер: запрета ответчику Сторожеву И.И. голосования на общих собраниях участников общества с ограниченной ответственностью «СтройГазИнвест» (ИНН 5405437565, ОГРН 115476077705) долей (частью доли) в размере 22,5 % уставного капитала общества; запрета ответчику Сторожеву И.И. на совершение каких-либо фактических и (или) юридических действий, прямо или косвенно направленных на отчуждение либо обременение доли (части доли) в уставном капитале в размере 22,5%; запрета Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области вносить в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц об Обществе с ограниченной ответственностью «СтройГазИнвест» (ОГРН 115476077705, ИНН 5405437567, адрес юридического лица: 63004, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, 14/2, офис 414А), следующие записи: о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; о составе участников. В обоснование принятия требований по принятию обеспечительных мер Бывалый А.А. указывает, что истцы полагают, что договор купли-продажи доли является недействительной сделкой, поскольку заключен ответчиками в нарушение положений статей 10 и 168 ГК РФ при злоупотреблении правом. Злоупотребление правом со стороны ответчиков усматривается в том, что сделка была совершена с целью смены директора общества, а также исключительно с целью установления над обществом корпоративного контроля и завладения его единственным активом - газопроводом высокого давления. Действия ответчиков посягают на права и законные интересы других участников общества – истцов

Проанализируйте ситуацию. Составьте определение арбитражного суда по требованию о принятии обеспечительных мер. Что можно изменить в ситуации, если заявление о принятии обеспечительных мер составили Вы? Составьте заявление о принятии обеспечительных мер.

Тема 3. Порядок и особенности рассмотрения дел и судебных актов в зависимости от заявленных требований.

Загуменный Е.П. обратился в арбитражный суд с иском к Брешеву Д.Д. об исключении участника из ООО «Полигон Неруд». Исковое заявление мотивировано статьей 10 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». В обоснование иска указано, что Брешев Д.Д., являясь директором ООО «Полигон Неруд»: нарушает его (Загуменного) права на получение информации о деятельности общества, не предоставляя истребуемые документы; нарушает требования Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в части созыва и проведения общих собраний участников, в то время как их проведение требовалось для нормального функционирования общества и решения текущих проблем и задач; не осуществляет комплекс мер по маркшейдерским замерам, не предоставляя исполнительную документацию для определения объема добытого обществом в 2017 году песка в целях исполнения налогового законодательства и лицензионных требований по оплате НДС, что может повлечь приостановление действия лицензии и как следствие невозможность осуществления деятельности общества; не исполняет обязательства по возврату истцу заемных средств и обязательств перед контрагентами ООО «Полигон Неруд»; заключает сделки, относящиеся к категории крупных, без их одобрения общим собранием участников общества, в частности договор поставки сыпучих материалов № 9-П от 02.10.2017 с ООО «СК ЕвроСтрой»; как участник ООО «Полигон Неруд» систематически уклоняется от участия в общих собраниях участников общества.

Проанализируйте ситуацию. Составьте решение арбитражного суда по заявленному требованию. Составьте исковое заявление об исключении участника из общества с ограниченной ответственностью, по которому стоит ожидать удовлетворения требования.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

Курсовая работа - не предусмотрена

5.7. Вопросы к экзамену

1. Предмет изучения «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах».
2. Соотношение понятий «корпоративное право», «корпоративные правоотношения», «корпоративные споры».
3. Корпоративное правоотношение.
4. Особенности субъектов корпоративных споров.
5. Источники права при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.
6. Правовое обеспечение корпоративного управления.
7. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.

8. Категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами.
9. Споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица.
10. Споры, связанные с участием в юридическом лице.
11. Споры о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом.
12. Споры о применении последствий недействительности сделок, совершенных юридическим лицом.
13. Споры, связанные с назначением или избранием, прекращением или приостановлением полномочий, лиц входящих в состав органов управления юридического лица.
14. Споры, связанные с назначением или избранием, прекращением или приостановлением полномочий, лиц входящих в состав органов контроля юридического лица.
15. Споры, связанные с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг.
16. Споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг.
17. Споры об обжаловании решений органов управления юридического лица.
18. Споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
19. Особенности подсудности корпоративных споров.
20. Общие правила искового производства в делах по корпоративным спорам.
21. Требования, предъявляемые к заявлению, исковому заявлению по корпоративному спору.
22. Особенности доступа к информации о корпоративном споре.
23. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам.
24. Особенности, установленные для рассмотрения корпоративных споров, связанных с эмиссией ценных бумаг.
25. Особенности рассмотрения дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.
26. Рассмотрение дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
27. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
28. Компенсация убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
29. Определения арбитражного суда по корпоративным спорам.
30. Общий и специальные сроки обжалования решений и определений арбитражного суда по корпоративным спорам.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета