

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Михалёв Игорь Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2024 10:20:47

Уникальный программный ключ:

3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ СоцТех


И.В. Михалёв

«19» марта 2024г.

**РЕГЛАМЕНТ
использования студенческого пространства для проведения
мероприятий**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила использования студенческого пространства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — РГУ СоцТех, Университет).

1.2. Студенческое пространство может использоваться для проведения мероприятия, в том числе с предоставлением мультимедийного оборудования, в целях содействия образовательному процессу, культурному обогащению, пропаганде здорового образа жизни, развития патриотизма и в иных целях.

1.3. Работу студенческого пространства организует управление по молодежной, социальной и информационной политике (далее — Администратор студенческого пространства, Администратор). Руководит работой студенческого пространства начальник управления по молодежной, социальной и информационной политике, в период его отсутствия, работу студенческого пространства курирует Администратор, назначенный в соответствующем порядке.

2. Основные положения использования студенческого пространства

2.1. Допуск в студенческое пространство предоставляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00, в период проведения мероприятия, организуемого ответственным лицом, на основании поданной заявки.

2.2. Организатором мероприятия может стать работник или обучающийся Университета путём подачи заявки (далее – Заявитель).

2.3. Подача заявки осуществляется Заявителем в установленной форме (Приложение), не позднее, чем за три рабочих дня до проведения мероприятия. Подача заявки согласовывается с проректором по молодёжной политике.

2.4. В случае подачи заявки на предоставление студенческого пространства менее чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия, Заявитель в обязательном порядке должен согласовать заявку с курирующим проректором (Приложение).

2.5. Пребывание в студенческом пространстве в иное время, а также в нерабочие праздничные, и выходные дни, предварительно согласовывается Заявителем с Администратором и курирующим проректором.

2.6. Количество человек на мероприятии не может превышать 110 человек.

2.7. Допуск приглашенных гостей, не являющихся работниками и обучающимися Университета, обеспечивается в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах Университета №125-ОД от 21.04.2023. В период проведения мероприятия в студенческом пространстве, приглашенные гости сопровождаются по территории и зданиям Университета работниками или обучающимися, участвующими в мероприятии.

2.8. Работник Университета, не планирующий проведение мероприятий с участием обучающихся или приглашенных гостей, не признаётся Заявителем. В таком случае, работник вправе подать заявку на доступ в студенческое пространство в упрощенной форме через систему электронного документооборота на имя начальника управления по молодёжной, социальной и информационной политике или проректора по молодежной политике, используя свободный формат подачи, указывая существенные условия заявки.

3. Обязанности посетителей студенческого пространства

3.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные законодательством РФ;

3.2. Поддерживать чистоту и порядок в студенческом пространстве;

3.3. Бережно относиться к имуществу и энергетическим ресурсам Университета;

3.4. Соблюдать законные требования Администратора по соблюдению настоящего Регламента и действующего законодательства РФ.

3.5. В случае нарушения посетителем настоящего Регламента, посетителю выносится предупреждение в устной форме. В случае повторного или существенного нарушения Регламента, Администратор оставляет за собой право отказать в доступе на территорию студенческого пространства на весь период проведения мероприятия.

4. Посетителям студенческого пространства запрещается

4.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования студенческого пространства;

4.2. Изменять настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, пытаться самостоятельно устранять

неисправность в работе оборудования на территории студенческого пространства, в случае обнаружения неисправности, посетитель обязан немедленно сообщить об этом Администратору;

4.3. Употреблять пищу и напитки на территории студенческого пространства;

4.4. Находиться на территории студенческого пространства в верхней одежде;

4.5. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место или помещение с целями и задачами, не относящимися к указанным в заявке, в том числе перемещать мебель и изменять техническую конфигурацию студенческого пространства без согласования с Администратором;

4.6. Находиться на территории студенческого пространства с животными.

5. Иные условия

5.1. Администратор студенческого пространства не заключает договор хранения и не несёт ответственность за оставленное в студенческом пространстве посетителями имущество;

5.2. В случае обнаружения забытых вещей, Администратор передаёт вещи на пост дежурного по общежитию;

5.3. Необходимость дополнительного технического оснащения студенческого пространства на период проведения мероприятия согласовывается с Администратором;

5.4. В случае обнаружения хищения, порчи имущества, нарушения законодательства РФ и настоящего Регламента, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администратору студенческого пространства для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений, в случае необходимости, Администратор имеет право привлечь охрану Университета и вызвать сотрудников полиции;

5.5. Посетитель студенческого пространства несет материальную ответственность за порчу оборудования, офисной техники, мебели, материалов и иного имущества Университета. В случае повреждения или иной порчи предоставленного в пользование имущества, в том числе оборудования, посетитель студенческого пространства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Регламент утверждается приказом ректора и является обязательным к соблюдению всеми посетителями.
- 6.2. Регламент вступает в силу с момента опубликования приказа.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на предоставление студенческого пространства

Полное наименование подразделения/Факультета	
ФИО, должность руководителя подразделения/факультета	
ФИО, должность организатора	
Рабочий или личный телефон, e-mail организатора	

Основание для проведения мероприятия:

Количество участников мероприятия:

Дата мероприятия:

Время начала и окончания мероприятия:

Присутствие технического специалиста: да/нет

Общее количество часов ___ из них в нерабочее время ___

№	Наименование работ и оборудования по сопровождению	да/нет
1	Предоставление мультимедийного оборудования (ноутбук, экран)	
2	Фото/видео съемка мероприятия	
3	Трансляция мероприятия в сети Интернет (телемост)	
4	Предоставление столов, стульев на сцену, тумбы для выступления (нужное подчеркнуть)	

Ознакомлен(а) с Регламентом использования студенческого пространства

_____/_____
 ФИО Подпись

Согласовано:

Проректор по молодежной политике _____
 ФИО Подпись Дата

В случае предоставления заявки вне установленных сроков (менее чем за 3 дня до плановой даты использования студенческого пространства):

Согласовано:

Курирующий Проректор

 ФИО Подпись Дата