

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине  
«ОП. 05 Основы внутреннего контроля»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств  
1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения дисциплины «ОП. 05 Основы внутреннего контроля»

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
Уметь		контрольные вопросы, тестовые задания
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Приобретение практических навыков по осуществлению внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Приобретение практических навыков по проверке учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Овладение практическими навыками по проверке качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Овладение практическими навыками по проверке определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Овладение практическими навыками по проверке проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
Знать		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Раскрытие психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности	
- методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле,	Изучение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности,	

<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
<p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<sup>4</sup> - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Выполнение работ по составлению сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	
<p>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Изучение отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	

## 2.Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения текущей аттестации

#### **Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

- 1.Внутренний контроль: определение, цели, основные аспекты, виды, ответственные.
2. Роль внутреннего контроля в деятельности предприятий.
3. Системы внутреннего контроля в компаниях, имеющих филиалы и представительства.
4. Организация внутреннего контроля в кредитных организациях.
5. Организация внутреннего контроля в страховых организациях.

#### **Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

- 1.Требования к организации внутреннего контроля.
2. Современная система внутреннего контроля.

3. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
4. Стандарты внутреннего контроля.
5. Методические приемы внутреннего контроля.

### **Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Методические приемы внутреннего контроля.
2. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
3. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
4. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
5. Стиль и методы руководства организаций.

### **Тема 4. Документирование внутреннего контроля**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Внутренняя отчетность предприятия.
2. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
3. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
4. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
5. Стиль и методы руководства учреждением.
6. Понятие предварительного, планового и последующего контроля.
7. Оценка состояния бухгалтерского учёта, анализ и оценка деятельности подразделений и филиалов, консультирование по вопросам деятельности организации

### **Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Задачи использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля
2. Виды компьютерных технологий в организации внутреннего контроля
3. Условия применения компьютерных технологий в организации внутреннего контроля

## 2.2. Критерии оценивания

### Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение профессиональной терминологией, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение профессиональной терминологией, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение профессиональной терминологией, неуверенность при использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и профессиональной терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.

### Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

2.3. Информационное обеспечение обучения  
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы:

Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы),  
дополнительные источники

1. Основные печатные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Основные электронные издания

1. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

2. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христукасас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:  
<http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:  
<http://www.ffoms.ru/>
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:  
<http://www.gks.ru/>
64. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
65. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL:  
<http://edu.1cfresh.com/>

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине  
«ОП. 05 Основы внутреннего контроля»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**I. Паспорт комплекта оценочных средств**  
**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.05 Основы внутреннего контроля»

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	6 семестр – дифференцированный зачет
Умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Приобретение практических навыков по осуществлению внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Приобретение практических навыков по проверке учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Овладение практическими навыками по проверке качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Овладение практическими навыками по проверке определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в	Овладение практическими навыками по проверке проводить оценку состояния и эффективности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

экономическом субъекте	внутреннего контроля в экономическом субъекте		
Знание психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности	Раскрытие психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности	теоретическое задание №1	
Знание методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	теоретическое задание №1	
Знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Изучение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Выполнение работ по составлению сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

Знание отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
---	--	---	--

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

#### Вариант 1

##### Условия выполнения задания

Задания выполняются на аудиторном занятии

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Источники литературы:

Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

#### Задание (теоретическое) №1.

В тестировании включено 20 заданий по темам дисциплины. В качестве задания используются тесты закрытого типа, в которых выбираются заданные единицы в ряду подобных. Выберите правильный вариант ответа

#### 1. Контроль представляет собой

А. одну из функций управления

Б. процесс наблюдения и проверки функционирования и фактического состояния управляемого объекта

В. труд по наблюдению и проверке соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям

Г. все ответы являются правильными

#### 2. Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это контроль:

А. камеральный

Б. выездной

В. внешний

Г. выборочный

#### 3. Периодический контроль – это контроль, осуществляемый

А. за определенный отчетный период

Б. внезапно для материально-ответственных лиц

В. не регулярно, эпизодически

Г. в течение определенного периода времени

#### 4. Аудиторский контроль – это контроль

А. государственный

Б. негосударственный

В. отраслевой

Г. обязательный

**5. Субъектами финансового контроля являются**

А. процессы формирования и использования финансовых ресурсов

Б. конкретные организации, предприятия, органы управления, хозяйственная деятельность которых проверяется

В. все операции с использованием денежных средств

Г. осуществляющие контроль органы, подразделения, фирмы или отдельные специалисты

**6. Какой контроль более регламентирован федеральным законодательством?**

А. внешний

Б. внутренний

В. степень регламентации примерно одинаковая

Г. по современному законодательству определить невозможно

**7. Обязательным для всех организаций является внутренний контроль**

А. Бухгалтерский,

Б. Аудиторский,

В. Государственный,

Г. Управленческий

**8. Методы финансового контроля можно разделить на:**

А. общенаучные, методы экономических наук, собственные методы контроля

Б. внешние и внутренние

В. аналитические, статистические, фактические

Г. хозяйственные, финансовые, управленческие

**9. Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего**

А. внутренние пользователи

Б. внешние пользователи

В. ревизионные комиссии

Г. руководители предприятия

**10. При инвентаризации**

А. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными фактического наличия хозяйственных средств

Б. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными бухгалтерского учета

В. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными инвентаризационной описи

Г. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными инвентаризационной описи

**11. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен**

А. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах

Б. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостаче и излишкам

В. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

Г. у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

**12. Когда проведение инвентаризации обязательно?**

А. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности

Б. ежеквартально перед составлением отчетности, при кражах и отпуске материально-ответственного лица

В. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, ежемесячно перед составлением годовой бух. отчетности

Г. при аудите, ревизии, при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности

**13. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит**

А. получить последние приходные и расходные документы или отчеты и завизировать их

Б. сдать все имеющиеся приходные и расходные документы или отчеты в бухгалтерию

В. выдать все имеющиеся приходные и расходные документы материально-ответственным лицам для составления ими отчета

Г. получить последние инвентаризационные описи или сличительные ведомости и завизировать их

**14. Инвентаризационные описи подписывают**

А. председатель и члены инвентаризационной комиссии

Б. все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица

В. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица и главный бухгалтер

Г. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, руководитель и главный бухгалтер

**15. Недостача имущества и его порча, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли относятся:**

А. на издержки производства или обращения,

Б. на счет виновных лиц.

В. на финансовый результат

Г. на уменьшение активов

**16. Недостачи в пределах норм естественной убыли отражаются в учете**

А. Дт 20, 44 Кт 94

Б. Дт 20, 44 Кт 91

В. Дт 94 Кт 91

Г. Дт 91 Кт 94

**17. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен**

А. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах

Б. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостаче и излишкам

В. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

Г. у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

**18. Недостачи, подлежащие взысканию с виновного лица – работника организации отражаются в учете**

А. Дт 91 Кт 94

Б. Дт 76 Кт 91

В. Дт 94 Кт 73

Г. Дт 73 Кт 94

## 19. Органом валютного контроля является

- А. Банк России
- Б. федеральное казначейство
- В. Счетная палата РФ
- Г. Президент РФ

## 20. Третий уровень системы нормативного регулирования финансового контроля включает

- А. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ,
- Б. Федеральные законы «О Счетной палате Российской Федерации», «Об аудиторской деятельности», «О бухгалтерском учете»
- В. Федеральные законы, связанные с отдельными аспектами предпринимательской деятельности.
- Г. Законодательные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

### Задание (практическое) №2.

Выполнить задание:

В марте 20\_\_г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 марта 20\_\_ г. на счете 04 числится сумма 229200 руб., на счете 05 - 5730 руб. Ревизору были представлены следующие документы.

Плановые:

Сметный расчет на создание товарного знака от 15 февраля предыдущего года на общую стоимость работ 259200 руб., в том числе:

- Заработная плата юриста 40000 руб.;
- Начисления 13600 руб.;
- Оплата дизайнерских работ 180000 руб.;
- Сбор за регистрацию товарного знака – 5600 руб.;
- Накладные расходы 20000 руб.

Документы, подтверждающие фактический расход:

- платежное поручение № 304 от 20 ноября предыдущего года — 5 600 руб.

(регистрационный сбор за регистрацию товарного знака Высшей патентной палате Роспатента);

Акт сдачи-приемки работ ЗАО «Арт» за дизайнерские работы на сумму 150000 руб.

Расчетно-платежные ведомости на заработную плату юриста 40000 руб.;

Регистр по счету 26 «Общехозяйственные расходы» 20000 руб.

Другие первичные документы:

Свидетельство №121212 от 4 декабря предыдущего года

карточка учета нематериальных активов;

акт приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1 решение комиссии, созданной в организации для определения использования товарного знака – 10 лет, от 4 декабря №1.

В акте проверки ревизор отметил: завышена первоначальная стоимость товарного знака на сумму 150000 руб., отсутствует документ, подтверждающий накладные расходы 20000 руб., накладные расходы не включены в стоимость нематериального актива; излишне начислена амортизация за декабрь предыдущего года.

1 Какими нормативными и первичными документами подтверждается правомерность отражения в

учете товарного знака?

2 Правильно ли ревизор сделал вывод о завышении первоначальной стоимости?

3 Правильно ли установлен срок полезного использования – 10 лет?

4 Правильно ли решение о излишне начисленной амортизации за декабрь предыдущего года?

5 Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

## Вариант 2

### Условия выполнения задания

Задания выполняются на аудиторном занятии

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Источники литературы:

Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

### Задание (теоретическое) №1.

В тестировании включено 20 заданий по темам дисциплины. В качестве задания используются тесты закрытого типа, в которых выбираются заданные единицы в ряду подобных. Выберите правильный вариант ответа

#### 1. Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего

- А. внутренние пользователи
- Б. внешние пользователи
- В. ревизионные комиссии
- Г. руководители предприятия

#### 2. При инвентаризации

- А. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными фактического наличия хозяйственных средств
- Б. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными бухгалтерского учета
- В. данные фактического наличия хозяйственных средств сравниваются с данными инвентаризационной описи
- Г. данные бухгалтерского учета сравниваются с данными инвентаризационной описи

#### 3. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен

- А. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах
- Б. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостатке и излишкам
- В. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах
- Г. у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

#### 4. Когда проведение инвентаризации обязательно?

- А. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности
- Б. ежеквартально перед составлением отчетности, при кражах и отпуске материально-ответственного лица

В. при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, ежемесячно перед составлением годовой бух. отчетности

Г. при аудите, ревизии, при смене материально-ответственных лиц, выявленных хищениях, перед составлением годовой бух. отчетности

**5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит**

А. получить последние приходные и расходные документы или отчеты и завизировать их

Б. сдать все имеющиеся приходные и расходные документы или отчеты в бухгалтерию

В. выдать все имеющиеся приходные и расходные документы материально-ответственным лицам для составления ими отчета

Г. получить последние инвентаризационные описи или сличительные ведомости и завизировать их

**6. Инвентаризационные описи подписывают**

А. председатель и члены инвентаризационной комиссии

Б. все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица

В. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица и главный бухгалтер

Г. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, руководитель и главный бухгалтер

**7. Недостача имущества и его порча, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли относятся:**

А. на издержки производства или обращения,

Б. на счет виновных лиц.

В. на финансовый результат

Г. на уменьшение активов

**8. Недостачи в пределах норм естественной убыли отражаются в учете**

А. Дт 20, 44 Кт 94

Б. Дт 20, 44 Кт 91

В. Дт 94 Кт 91

Г. Дт 91 КТ 94

**9. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен**

А. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковых количествах

Б. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в одинаковой сумме по недостаче и излишкам

В. за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

Г. у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же вида и в одинаковых количествах

**10. Недостачи, подлежащие взысканию с виновного лица – работника организации отражаются в учете**

А. Дт 91 Кт 94

Б. Дт 76 Кт 91

В. Дт 94 Кт 73

Г. Дт 73 Кт 94

**11. Органом валютного контроля является**

А. Банк России

- Б. федеральное казначейство
- В. Счетная палата РФ
- Г. Президент РФ

**12. Третий уровень системы нормативного регулирования финансового контроля включает**

- А. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ,
- Б. Федеральные законы «О Счетной палате Российской Федерации», «Об аудиторской деятельности», «О бухгалтерском учете»
- В. Федеральные законы, связанные с отдельными аспектами предпринимательской деятельности.
- Г. Законодательные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

**13. Контроль представляет собой**

- А. одну из функций управления
- Б. процесс наблюдения и проверки функционирования и фактического состояния управляемого объекта
- В. труд по наблюдению и проверке соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям
- Г. все ответы являются правильными

**14. Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это контроль:**

- А. камеральный
- Б. выездной
- В. внешний
- Г. выборочный

**15. Периодический контроль – это контроль, осуществляемый**

- А. за определенный отчетный период
- Б. внезапно для материально-ответственных лиц
- В. не регулярно, эпизодически
- Г. в течение определенного периода времени

**16. Аудиторский контроль – это контроль**

- А. государственный
- Б. негосударственный
- В. отраслевой
- Г. обязательный

**17. Субъектами финансового контроля являются**

- А. процессы формирования и использования финансовых ресурсов
- Б. конкретные организации, предприятия, органы управления, хозяйственная деятельность которых проверяется
- В. все операции с использованием денежных средств
- Г. осуществляющие контроль органы, подразделения, фирмы или отдельные специалисты

**18. Какой контроль более регламентирован федеральным законодательством?**

- А. внешний
- Б. внутренний
- В. степень регламентации примерно одинаковая
- Г. по современному законодательству определить невозможно

**19. Обязательным для всех организаций является внутренний контроль**

- А. Бухгалтерский,
- Б. Аудиторский,
- В. Государственный,

Г. Управленческий

**20. Методы финансового контроля можно разделить на:**

- А. общенаучные, методы экономических наук, собственные методы контроля
- Б. внешние и внутренние
- В. аналитические, статистические, фактические
- Г. хозяйственные, финансовые, управленческие

**Задание (практическое) №2.**

Выполнить задание:

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая № 25 А.В. Маркова. К авансовому отчету приложен товарный
- чек от 17 января на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;
- журналом-ордером за май 2010 г. № 7 В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая А.В. Маркову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23. Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В. Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

- 1 Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
- 2 Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

**2.2. Пакет экзаменатора**

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание (теоретическое) №1. Выберите правильный вариант ответа</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата в соответствии с разделом 1. «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3
Знание психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности	Раскрытие психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности	
Знание методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знание законодательства	Изучение законодательства Российской	

<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
<p>Знание порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>Выполнение работ по составлению сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	
<p>Знание отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Изучение отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>Понимание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>	
<p><b>Задание (практическое) №2.</b> Выполнить практические задания. Сделать выводы при анализе данной ситуации.</p>		
<p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>Умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Приобретение практических навыков по осуществлению внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	

экономического субъекта		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Приобретение практических навыков по проверке учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	
Умение проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Овладение практическими навыками по проверке качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умение определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Овладение практическими навыками по проверке определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	
Умение проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Овладение практическими навыками по проверке проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	

Время выполнения задания: 45 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):

Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

### ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

**Задание (теоретическое) №1.** Выберите правильный вариант ответа.

№ тестового задания	ВАРИАНТ - 1	ВАРИАНТ -2
1	В	Б
2	Б	В
3	В	А
4	А	А
5	А	А
6	А	А
7	В	А
8	Б	В
9	А	Б
10	Б	А
11	А	А
12	А	А
13	В	В
14	Б	Б
15	Б	В
16	А	Б
17	А	А
18	В	Б
19	Б	А
20	А	А

**Критерии оценок  
Задание №1 (теоретическое)**

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

**Критерии оценок  
Задание № 2(практическое)**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Обучающийся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

