Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Островский Антон Николаевич
Должность: Советник при ректорате
Дата подписания: 02.06.2026 08:45:48
Уникальный программный ключ:
75ed27b983c13b725ab78845562e3aad9f4b0e1e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета РГУ СоцТех
Протокол № 12 от 24.04.2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы

Форма обучения
Очная

Москва 2026

Содержание

1. Цели и задачи научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите 3

2. Общие требования и этапы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите 4

3. Структура и содержание диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 5

4. Правила оформления диссертации 8

5. Порядок защиты диссертации 11

1. Цели и задачи научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите является обязательным разделом программы аспирантуры, и направлена на подготовку завершенного диссертационного исследования аспиранта к защите в диссертационном совете.

Цели написания и защиты диссертации:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по научной специальности и применение их при решении конкретных научных, педагогических, экономических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении конкретных теоретических и практических задач;

- решение важнейших вопросов в области экономики, выявление пробелов и коллизий в праве, а также путей их устранения;

- углубление и закрепление знаний аспирантов в области юриспруденции в рамках выбранных профилей;

- подбор и накопление данных научных исследований;

- использования методов философии и педагогики, иностранного языка, информационных технологий при выполнении научных исследований.

- проведение научной работы, в том числе поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

- корректировка плана проведения диссертационного исследования;

- подготовка научных публикаций;

- публичная защита подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Общие требования и этапы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите

Перед началом выполнения научной деятельности с аспирантами проводится общее собрание, индивидуальное консультирование, где доводятся до сведения аспирантов организационные моменты, проводится консультационная работа всеми научными руководителями аспирантов.

Руководители научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите назначаются преподаватели ведущих кафедр, имеющие ученое звание и ученую степень по соответствующей научной специальности. Руководство диссертацией аспирантов на всех её этапах осуществляется преподавателями – научными руководителями от ведущих кафедр, за которыми закреплен аспирант.

Диссертация может выполняться в структурных подразделениях Университета, базах (предприятиях, учреждениях, организациях, научно-исследовательских учреждений), где возможно изучение и апробирование материалов, связанных с выполнением диссертации.

Базами выполнения научной работы могут быть выбранные аспирантом самостоятельно предприятия, организации и учреждения, необходимые при выполнении исследования.

Сроки выполнения научного исследования утверждается в Программе подготовки научного исследования и закрепляется в учебном плане. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите осуществляется в период всего обучения в аспирантуре.

Научное исследование выполняется на основе полученного задания от руководителя диссертации.

Процесс выполнения научного исследования включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем;

- утверждение темы исследования;

- изучение требований, предъявляемых к данному виду работ в соответствии с требованиями ВАК;

- составление плана научного исследования и графика написания;

- согласование с научным руководителем плана работы;

- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;

- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; публикаций в средствах массовой информации, интернет-ресурсов и т.п.

- написание и издание научных статей, в том числе в журналах ВАК по теме исследования;

- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;

- написание авторского варианта диссертации;

- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;

- окончательное оформление диссертации;

- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем;

- рецензирование работы;

- предзащита работы на кафедре;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Структура и содержание научной деятельности

3.1. Содержание диссертации

Содержание диссертации определяется ее темой, целями и задачами, научной новизной, а также полученными знаниями и умениями, навыками, которыми должен овладеть аспирант по завершении данной работы.

Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят

предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально.

Организационная работа. Участие в собраниях и консультациях по научной деятельности, отчет на кафедре о ходе выполнения научной деятельности.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения научно - исследовательских мероприятий, осуществление плана работ и апробирование результатов исследования.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе необходимых данных, их оценке на предмет достоверности, объективности.

Систематизация и обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их ранжирование, разработку рекомендаций, определение выводов и предложений по проделанной исследовательской работе, оформление полученных результатов в виде научного отчета по диссертации.

Диссертация в обобщенном виде имеет следующее содержание:

а) подготовительный этап, включающий организационные меры и консультирование;

б) выполнение теоретической работы в библиотеке, научной лаборатории и практикой на предприятии (учреждении, организации), сбор, обработка и анализ полученной информации, разработка рекомендаций;

в) отчет о ходе написания диссертации.

3.2. Структура диссертации

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложения.

Во введении научно обосновываются актуальность, новизна и научно-практическая значимость выбранной темы, указывается степень ее разработанности в соответствующей отрасли научного знания, в том числе отмечаются существующие в науке и практике подходы к разрешению исследуемой в проблематике, формулируются цели и задачи исследования, определяются его объект и предмет, характеризуются использованные автором литературные источники, эмпирический (фактологический) и нормативный материал, описывается структура работы.

Основная часть диссертации должна содержать несколько глав, подразделенных на параграфы, в которых анализируются научные воззрения и рассматриваются проблемные, дискуссионные вопросы, высказываются суждения автора и формулируется его научная позиция (теоретическая часть), описываются проведенные им эксперименты и расчеты, собранные статистические данные, приводится обобщенный и систематизированный эмпирический материал и осуществляется его анализ, на основе чего формулируются выводы, предложения и рекомендации практического характера.

При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть

плагиат) не допускается и может явиться основанием для недопуска к защите по заключению руководителя или снятия работы с защиты.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их внутреннее содержание. При этом заголовки глав и параграфов не должны буквально повторять название диссертации.

В заключении подводятся итоги исследования, приводятся ключевые суждения, основные выводы и рекомендации, сформулированные автором в различных главах и параграфах, даются конкретные предложения о внедрении результатов в практическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Перечень использованной при написании работы литературы включает в себя изученные и использованные нормативно-правовые акты, решения (акты) судебных органов власти, учебную и учебно-методическую литературу, научную литературу и материалы периодической печати, диссертационные исследования и авторефераты диссертаций, статистические сборники и пр.

Приложения могут быть выполнены и представлены в виде наглядно демонстрирующих результаты выполнения работы и обосновывающих выводы, предложения и рекомендации иллюстраций, фотоснимков, графиков, диаграмм, таблиц, схем, бланков, анкет, аналитических справок и т.п.

Нормативные, литературные и иные источники, а также сноски на них должны быть оформлены с соблюдением соответствующего ГОСТа и требованиями ВАК.

4. Правила оформления диссертации

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (диссертация и автореферат 2014) Р 7.0.11 – 2011, который регламентирует четкие нормы для диссертаций и авторефератов к ним по всем, без исключения, научным отраслям. Данный ГОСТ, регламентирующий в

полном объеме оформление диссертаций, имеет ряд особенностей, которые следует внимательно изучить, подробно прочитав оригинал утвердительного документа. Предназначается он, как руководство для диссертантов и качестве памятки-свода по осуществлению профессиональной деятельности сотрудников издательств, органов технико-научной информации, библиотек.

Диссертацией называется научная работа, которая отражает итоги авторского исследования и представляется для получения ученого звания.

Оформление диссертации ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 регулирует на правах основополагающего нормативного документа.

Первый компонент – титульный лист. За ним размещают оглавление. После этой части, непосредственно, сам текст работы, состоящий (указано в необходимой последовательности) из введения, основной части, заключения, списка сокращений, словаря. Заключительный сегмент – литературный список. За ним прикрепляются приложения, указание иллюстраций. Титульная страница служит источником сведений, позволяющих легко и своевременно найти документ в архиве.

На первом листе следует отобразить такую информацию: статус научного произведения, название учреждения, заглавие работы, Ф.И.О. научного руководителя и его ученую степень, ученое звание, а также, Ф.И.О. диссертанта, название специальности, ее код, искомая степень, дата и административно- географическая точка составления работы.

К диссертации следует приложить дополнительную титульную страницу на официальном языке РФ, если сама работа написана иным языком.

Если работа состоит из нескольких томов, то титульные страницы следует прилагать к каждому из них, проставляя на любом из титульных листов номер тома, к которому он принадлежит.

Оглавление содержит подробный перечень всех структурных частей научного произведения.

Любой том многотомного исследования должен обладать уникальным оглавлением, в первом томе следует указать и название всей работы.

Литературный список содержит информацию о научных литературных источниках, обработанных при исследовании. Размещается он в конце. Оформление его регулируется ГОСТом 7.1.

В приложениях размещают информацию, которая дополняет основной текст. Приложения обладают общей сквозной нумерацией листов. На приложения в тексте нужно размещать точные ссылки. Приложения перечисляют в оглавлении, указывая их структуру и порядковую нумерацию. Если они вынесены в отдельный том, к этому тому прилагают титульную страницу, аналогичную первой в диссертационной работе, но с самостоятельным оглавлением.

Если применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТами 7.12 и 7.11, предполагается включение в работу перечня сокращений в приложения. Этот список следует размещать в виде столбца. Слева нужно привести сокращения, справа разместить их подробную расшифровку. Наличие такого списка может сочетаться с предоставлением расшифровки условных обозначений в тексте, сразу же при их упоминании. Наличие списка также включается в оглавление.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги одного сорта формата А 4 (210Х297мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое -10мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20 мм. Абзацный выступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

5. Порядок защиты подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Защита подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится после успешного прохождения итоговой аттестации и получении положительного заключения по ее итогам.

В своем выступлении аспирант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования аспирант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов диссертационного совета.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию диссертации;
- оформлению материала;
- ответам на вопросы при защите.