

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и предпринимательства

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

 Л.В.Дегтева

«27» августа 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Управление малым бизнесом

наименование профиля подготовки

Москва 2018

Составитель / составители: доц. Литвиненко И.Л.


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Рецензент:


_____ Л.М.Аллахвердиева
профессор кафедры управления и предпринимательства
(должность, место работы)

«27» августа 2018 г.

Согласовано:


_____ Богданов А.Ю.
директор ООО «Рубин»
(должность, место работы)

«27» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры управления и предпринимательства протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  _____ О.Б.Репкина

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры управления и предпринимательства протокол № 17 от «10» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  _____ О.Б.Репкина

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на государственном экзамене
4. Примерные вопросы и задания к государственному экзамену
5. Примерные темы ВКР
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на государственном экзамене
7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы
8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы

1. Паспорт фонда оценочных средств для итоговой аттестации

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства - наименование	
		Государственный экзамен (при наличии)	Выпускная квалификационная работа
1.	<i>ОК-1</i> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	13, 16-19, 77, 81	<i>Защита ВКР</i>
2.	<i>ОК-2</i> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	15, 64,	<i>Защита ВКР</i>
3.	<i>ОК-3</i> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1-12, 31	<i>Защита ВКР</i>
4.	<i>ОК-4</i> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	68-70	<i>Защита ВКР</i>
5.	<i>ОК-5</i> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	24, 27, 28, 54-63, 85-88, 95	<i>Защита ВКР</i>
6.	<i>ОК-6</i> - способность к самоорганизации и самообразованию	60, 77	<i>Защита ВКР</i>
7.	<i>ОК-7</i> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	80, 82,	<i>Защита ВКР</i>
8.	<i>ОК-8</i> - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	71, 73, 74	<i>Защита ВКР</i>

9.	<i>ОПК-1</i> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	15, 45, 56,72,73,78, 94,100	<i>Защита ВКР</i>
10.	<i>ОПК-2</i> - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	23-27, 29, 30	<i>Защита ВКР</i>
11.	<i>ОПК-3</i> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	14, 20—22, 27, 43, 44,54	<i>Защита ВКР</i>
12.	<i>ОПК-4</i> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	68-70,90,104, 106	<i>Защита ВКР</i>
13.	<i>ОПК-5</i> -владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	79	<i>Защита ВКР</i>
14.	<i>ОПК-6</i> - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	25, 26, 30	<i>Защита ВКР</i>

15.	<i>ОПК-7</i> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	75, 76	<i>Защита ВКР</i>
16.	<i>ПК-1</i> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	57, 89,	<i>Защита ВКР</i>
17.	<i>ПК-2</i> - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	28, 83, 90, 96	<i>Защита ВКР</i>
18.	<i>ПК-3</i> - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	46-53,89,101,105,	<i>Защита ВКР</i>
19.	<i>ПК-4</i> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,	85, 87, 88, 91-93, 97, 98,103	<i>Защита ВКР</i>

	решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
20.	<i>ПК-5</i> - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	46-53	<i>Защита ВКР</i>
21.	<i>ПК-6</i> - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений	34-39	<i>Защита ВКР</i>
22.	<i>ПК-7</i> - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	29, 99	<i>Защита ВКР</i>
23.	<i>ПК-8</i> - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	23, 25	<i>Защита ВКР</i>
24.	<i>ПК-9</i> - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	31, 32, 33, 45, 46, 102	<i>Защита ВКР</i>

	<p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		
25.	<p><i>ПК-10</i> - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	75, 76	<i>Защита ВКР</i>
26.	<p><i>ПК-11</i> - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	75, 76	<i>Защита ВКР</i>
27.	<p><i>ПК-12</i> - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	75, 76, 66, 67	<i>Защита ВКР</i>
28.	<p><i>ПК-13</i> - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации</p>	43, 47, 65	<i>Защита ВКР</i>

	бизнес-процессов в практической деятельности организации		
29.	<i>ПК-14</i> - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	12, 79	<i>Защита ВКР</i>
30.	<i>ПК-15</i> - умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании	12, 31, 33	<i>Защита ВКР</i>
31.	<i>ПК-16</i> - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	10, 12, 65	<i>Защита ВКР</i>
32.	<i>ПК-17</i> - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	25, 40, 41	<i>Защита ВКР</i>
33.	<i>ПК-18</i> - владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	25, 40-42	<i>Защита ВКР</i>
34.	<i>ПК-19</i> - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	40-42	<i>Защита ВКР</i>
35.	<i>ПК-20</i> - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых	15, 94, 100	<i>Защита ВКР</i>

	для создания предпринимательских структур		
36.	<i>ПК-21</i> - способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	41, 42	<i>Защита ВКР</i>
37.	<i>ПК-22</i> - знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов	34-36, 48, 54, 55	<i>Защита ВКР</i>

Таблица 2.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Код и содержание компетенции	Дескрипторы компетенции
<i>ОК-1</i> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни, определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; владеть навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития, основными приемами проверки научного знания на истинность.
<i>ОК-2</i> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения. уметь использовать принципы причинно-следственного, структурно функционального,

	<p>временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; владеть навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями; осознания себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданином России.</p>
<p><i>OK-3</i> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>знать: сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры; уметь: понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности; владеть: навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы;</p>
<p><i>OK-4</i> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры; уметь понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; владеть навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности</p>
<p><i>OK-5</i> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать: основы психологии личности и группы, основы конфликтологии, методы разрешения производственных, этнических и конфессиональных конфликтов; уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками межгруппового взаимодействия;</p>
<p><i>OK-6</i> - способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать: принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и</p>

	<p>необходимость ее повышения; владеть: методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;</p>
<p><i>ОК-7</i>- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; владеть методами и средствами физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
<p><i>ОК-8</i>- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>знать потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; уметь оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; владеть практическими навыками защиты населения;</p>
<p><i>ОПК-1</i> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные нормативные правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с нормативной документацией;</p>
<p><i>ОПК-2</i> - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>знать: теоретические основы организации и управления предприятием; уметь: находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеть: навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий;</p>
<p><i>ОПК-3</i> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеть: методами проектирования организационных структур управления, навыками</p>

	грамотного распределения полномочий;
<i>ОПК-4</i> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: теоретические основы деловых коммуникаций, правила деловой переписки, принципы ведения переговоров, правила подготовки и проведения публичного выступления, основы электронной коммуникации; уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть: навыками деловой коммуникации в различных производственных ситуациях;
<i>ОПК-5</i> - владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности; анализировать финансовую отчетность, проводить оценку финансовых инструментов, владеть: навыками анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками применения финансовых инструментов;
<i>ОПК-6</i> - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: методы принятия управленческих решений; уметь: оценивать эффективность различных методов принятия управленческих решений; владеть: навыками подбора наиболее эффективных методов принятия управленческих решений в конкретной ситуации;
<i>ОПК-7</i> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<i>ПК-1</i> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	знать: теорию лидерства, способы мотивирования сотрудников, методы принятия

<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>управленческих решений, психологию группы; основы организационного поведения, методы диагностики организационной культуры. уметь: распределять функционал между сотрудниками, учитывая конечную цель осуществляемого проекта, мотивировать сотрудников на достижение конкретной цели, контролировать ход выполнения проекта, внося при необходимости определенные коррективы; владеть: основами организационной деятельности;</p>
<p><i>ПК-2</i>- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать: основы конфликтологии, основы психологии личности и психологии группы, современные технологии управления персоналом, основы взаимодействия в межкультурной среде; уметь: разрешать конфликтные ситуации, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; владеть: навыками предупреждения конфликтных ситуаций, навыками использования современных технологий управления персоналом;</p>
<p><i>ПК-3</i> - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать: основы стратегического менеджмента, основные способы обеспечения конкурентоспособности предприятия, основы теории управления качеством; уметь: проводить стратегический анализ, выявляя сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы внешней среды, осуществлять стратегическое планирование с учетом основных целей и задач организации, обеспечивать конкурентоспособность организации; владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>
<p><i>ПК-4</i> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>знать: основы финансового менеджмента, основные методы, применяемые для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, основные тенденции современных мировых рынков, влияние процесса глобализации на мировую экономику; уметь: применять на практике методы финансового менеджмента; владеть: навыками поиска необходимой информации для грамотного управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p>

<p><i>ПК-5</i> - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>знать: принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач; уметь: анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений; владеть: современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний;</p>
<p><i>ПК-6</i> - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений</p>	<p>знать: методы управления проектами, современное программное обеспечение, методы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений уметь: разрабатывать проекты и проводить их оценку; владеть: методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;</p>
<p><i>ПК-7</i> - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>знать: принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций; уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; владеть: методами разработки бизнес-планов;</p>
<p><i>ПК-8</i> - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знать: основы документооборота, основные виды документов, используемых в организационной деятельности; уметь: составлять необходимые документы для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть: навыками документального оформления решений;</p>
<p><i>ПК-9</i> - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>знать: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и процесс формирования спроса; владеть: принципами и методами расчета макроэкономических показателей;</p>
<p><i>ПК-10</i> - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; уметь: применять количественные и качественные методы; владеть: методами построения экономических,</p>

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	финансовых и организационно-управленческих моделей;
<i>ПК-11</i> - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: принципы построения системы внутреннего документооборота организации; уметь: анализировать эффективность функционирования системы внутреннего документооборота, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; владеть: навыками поиска необходимой информации и ее анализа;
<i>ПК-12</i> - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знать: источники информации, необходимой для построения внешних связей, принципы построения деловых связей с партнерами; уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, находить информацию, необходимую для нормального функционирования деловых отношений; владеть: навыками эффективной деловой коммуникации;
<i>ПК-13</i> - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	знать: методы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов; уметь: моделировать бизнес-процессы; владеть: методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов;
<i>ПК-14</i> - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: основные принципы и стандарты финансового учета, принципы формирования учетной политики; уметь: формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
<i>ПК-15</i> - умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании	знать: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков; уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений; владеть: методами анализа рисков и принятия управленческих решений;
<i>ПК-16</i> - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать: принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; уметь: проводить оценку инвестиционных проектов; владеть: методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;
<i>ПК-17</i> - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь: оценивать экономические и социальные условия для предпринимательской деятельности; владеть: методами оценки экономических и социальных условий

<p><i>ПК-18</i> - владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>знать: принципы, способы и методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций; уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; владеть: методами разработки бизнес-планов;</p>
<p><i>ПК-19</i> - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>знать: условия эффективного выполнения бизнес-плана, методы обеспечения поэтапного выполнения бизнес-плана; уметь: определять необходимость координационных действий в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; владеть: навыками координации предпринимательской деятельности;</p>
<p><i>ПК-20</i> - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур</p>	<p>знать: основы документооборота; уметь: разрабатывать распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур; владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур;</p>
<p><i>ПК-21</i> - способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>знать: методы разработки маркетинговой стратегии организации; уметь: разрабатывать мероприятия по реализации маркетинговой стратегии; владеть: методами разработки и реализации маркетинговой стратегии;</p>
<p><i>ПК-22</i> - знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов</p>	<p>знать: основные стандарты современной системы управления качеством; уметь: формулировать задачи по обеспечению качества и конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на работу инвалидов; владеть: методами управления, навыками организации рабочего места для лиц с ОВЗ и инвалидов;</p>

2. Перечень оценочных средств

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Вопросы и задания к государственному экзамену	Оценочное средство, позволяющее определить соответствие результатов освоения основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС	Примерные вопросы и задания к государственному экзамену
2	Защита ВКР	Оценочное средство, позволяющее определить уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по направлению подготовки и проверить навыки грамотного оформления результатов исследования и умение представить их в виде доклада.	Примерные темы ВКР

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на государственном экзамене

Таблица 4.

Уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии оценивания результатов обучения ¹
		Знает, умеет, владеет
Недостаточный уровень	Оценка «неудовлетворительно»	<i>Обучающийся обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено образовательной программой не сформированы.</i>
Базовый уровень	Оценка «удовлетворительно»	<i>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач</i>
Средний уровень	Оценка «хорошо»	<i>Обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</i>
Высокий уровень	Оценка «отлично»	<i>Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.</i>

¹Критерии оценивания результатов обучения определяются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации

4. Примерные вопросы и задания к государственному экзамену Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Менеджмент»

1. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация.
2. Рыночная экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.
3. Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл. Теория равновесия.
4. Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Особенности национальной экономики современной России.
5. Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы.
6. Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.
7. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика государства.
8. Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках.
9. Банки и банковская система. Виды банков и их функции.
10. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).
11. Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста.
12. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста.
13. Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Тектология А.А. Богданова.
14. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кооперация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.
15. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации.
16. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия.
17. Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации.
18. Теория организации. Принципы организации А.Файоля.
19. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М.Вебера.
20. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации.
21. Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах.
22. Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.
23. Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения.
24. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.

25. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Характеристика этапов процесса моделирования.
26. Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики, типология.
27. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.
28. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов.
29. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и оценки исполнения решений.
30. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.
31. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Типы рыночной конкуренции.
32. Рынок индивидуальных потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Их особенности.
33. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей.
34. Товарная политика предприятия. Основные направления товарной политики предприятия.
35. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара.
36. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды.
37. Ассортиментная политика предприятия. Этапы формирования ассортимента.
38. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования. Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования.
39. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности.
40. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции.
41. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия.
42. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.
43. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления.
44. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации.
45. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической составляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации.
46. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении.
47. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера.
48. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матриц «БКГ» и «Мак-Кинси».

49. Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования.
50. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении.
51. Стратегии сокращения, их особенности.
52. Формирование стратегии развития организации. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
53. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.
54. Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами.
55. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности.
56. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.
57. Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии.
58. Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала.
59. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профориентация и трудовая адаптация.
60. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
61. Аудит управления человеческими ресурсами.
62. Анализ производительности труда персонала.
63. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.
64. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Особенности малого предпринимательства.
65. Влияние факторов внешней и внутренней среды на предпринимательскую деятельность. Инфраструктура предпринимательской деятельности.
66. Правовое обеспечение предпринимательства. Государственная регистрация предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности.
67. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица, их классификация. Основные формы интеграции коммерческих предприятий.
68. Роль бизнес-планирования в организации малого предприятия.
69. Понятие и сущность предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риски в малом предпринимательстве. Методы управления предпринимательским риском.
70. Значение и виды конкуренции в предпринимательской деятельности. Внутриотраслевая конкуренция в малом бизнесе. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности конкуренции в малом бизнесе.
71. Методы обеспечения конкурентоспособности малого предприятия. Позиционирование малого предприятия на рынке. Сегментация и изучение рынка потребителей.
72. Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Источники финансового обеспечения малого предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Доходность малого предприятия.

73. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Фискальная и налоговая политика государства. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности.
74. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета.
75. Анализ динамики и уровня организации производства и труда, его специализации, типа, длительности производственного цикла.
76. Анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.
77. Анализ использования рабочего времени, выявление причин потерь рабочего времени.
78. Анализ производительности труда. Система показателей для оценки уровня производительности труда, выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема выпуска продукции.
79. Анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы.
80. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности материальными ресурсами.
81. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Формирование и расчет показателей прибыли.
82. Система показателей рентабельности и методы их определения. Расчет показателей рентабельности активов и собственного капитала, моделирование показателей рентабельности активов как база проведения многофакторного анализа.
83. Анализ динамики состава и структуры оборотных активов предприятия.
84. Система показателей финансового состояния и методы их определения.
85. Система формирования экономических показателей как базы комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
86. Истоки и источники управленческой мысли.
87. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.
88. Отечественный и зарубежный опыт формирования этических стандартов для руководителей.
89. Осуществление управленческих процедур в соответствии с этическими нормами.
90. Культура устной речи в структуре профессиональной компетентности руководителя.
91. Культура письменной речи и делопроизводства в деловой этикете.
92. Социофакторы и этика менеджмента.
93. Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности организации.
94. Правовая основа обеспечения безопасности жизнедеятельности.
95. Система управления охраной труда на предприятии.
96. Понятие вредных и опасных производственных факторов, их влияние на производительность труда.
97. Особенности создания компьютерных информационных систем управления.
98. Компьютерные технологии в управлении организацией.
99. Личность, философские и научные теории личности. Власть и лидерство.
100. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью.
101. Статистическое изучение результатов финансовой деятельности предприятия: прибыль и рентабельность.
102. Влияние физического здоровья на эффективность труда персонала.

103. Общенаучные методы исследования и особенности их применения в практике управления.

104. Физическое здоровье как элемент человеческого капитала.

Примеры практических заданий для определения уровня сформированности умений и навыков профессиональной деятельности

Практическое задание к билету

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года – 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года – 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста – 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году – 1,6 млн. человек.

5. Примерные темы ВКР

1. Аутсорсинг как метод организационных изменений на предприятии.
2. Выбор оптимальной системы налогообложения в малом бизнесе.
3. Внедрение методов проектного управления в деятельность предприятия.
4. Государственная поддержка деятельности малых инновационных предприятий в России.
5. Инвестиционная привлекательность предприятий малого бизнеса и пути ее повышения.
6. Инновационные технологии развития коммерческой деятельности предприятия.
7. Информационные коммуникации как фактор повышения эффективности управления малым предприятием.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.
9. Малое предпринимательство на рынке информационных услуг.
10. Маркетинговые исследования как инструмент развития малого бизнеса.
11. Обеспечение устойчивого развития предприятия: проблемы и пути реализации.
12. Организация и совершенствование системы сбыта на малом предприятии.
13. Применение логистического подхода к формированию производственных процессов предприятия.
14. Продвижение малого предприятия в условиях современного рынка.
15. Перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием.
16. Применение интернет-технологий в развитии малого бизнеса.
17. Развитие инфраструктуры профессиональной поддержки и сопровождения малого и среднего бизнеса на уровне субъектов Российской Федерации.
18. Развитие факторинговых операций и методов управления ими в организации малого бизнеса.
19. Совершенствование ценовой политики предприятия.
20. Совершенствование информационного обеспечения управления малым предприятием.
21. Совершенствование приемов разработки и выбора управленческих решений по развитию предприятия.
22. Совершенствование системы управления издержками на малом предприятии.
23. Совершенствование управления инновационным развитием малого предприятия.
24. Совершенствование форм и методов организации производства на современном предприятии.
25. Совершенствования коммерческой деятельности на малом предприятии.
26. Современные методы организации деятельности малого предприятия и пути их совершенствования.
27. Современные формы оплаты труда в системе управления персоналом организации.
28. Стратегии роста как инструмент обеспечения стабильного развития организации.
29. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на малом предприятии
30. Совершенствование системы управления социальным развитием трудовых коллективов.

31. Стратегическое планирование деятельности малого предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
32. Стратегия управления человеческими ресурсами и особенности ее разработки на малом предприятии.
33. Управление качеством потребительских услуг на основе применения информационных технологий.
34. Управление конфликтами в организациях малого и среднего бизнеса.
35. Финансовая политика малого предприятия как инструмент устойчивой стратегии его развития.
36. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии.
37. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции (услуг) малого предприятия.
38. Формирование кадровой политики современной организации.
39. Формирование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
40. Эффективность использования основных фондов малого предприятия.
41. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса.
42. Формирование ценовой стратегии малого предприятия с целью повышения его конкурентоспособности.
43. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
44. Повышение конкурентоспособности малых инновационных предприятий России в условиях цифровой трансформации.
45. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия в условиях санкционной политики.
46. Управление развитием инновационного потенциала организации.
47. Развитие технопарков как инструмента стимулирования малого инновационного предпринимательства.
48. Развитие системы управления проектами на предприятии.
49. Развитие стратегии предприятия в условиях цифровой трансформации экономического пространства.
50. Разработка стратегии предприятия в условиях гиперконкуренции.
51. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях цифровой экономики.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на государственном экзамене

Государственный междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется университетом, учитывать также общие требования к результатам освоения образовательной программы, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Менеджмент».

В соответствии с профилем подготовки в состав государственного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

- Экономическая теория
- Теория организации;
- Методы принятия управленческих решений;
- Маркетинг;
- Стратегический менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами;
- Создание и организация деятельности малого предприятия;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.

Цель экзамена – выявить уровень теоретической и практической подготовки выпускников, обучающихся по программе бакалавриата.

Итоговой формой контроля сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является государственный междисциплинарный экзамен.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль «Управление малым бизнесом») проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам Экономическая теория, Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Создание и организация деятельности малого предприятия, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.

В каждом билете содержится по два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен, утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся предоставляется время - не менее 30 минут.

Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При отсутствии большинства в решении

вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного междисциплинарного экзамена.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Таблица 5.

Соотношение компетенций (элементов компетенций), контролируемых на защите ВКР, с показателями оценивания ВКР:

Код контролируемой компетенции	Показатели оценивания ВКР ²² /компетенций								
	Актуальность темы	Качество выполнения работы	Содержательность доклада и ответов на вопросы	Наглядность представленных результатов	Степень творчества	Степень самостоятельности	Уровень специальной подготовки по теме работы	Практическая значимость	Работоспособность и прилежание
<i>ОК-1</i> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+		+	+					
<i>ОК-2</i> - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+		+						
<i>ОК-3</i> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	+	+		+	+	+			

²² Показатели оценивания ВКР определяются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации

деятельности									
<i>ОК-4</i> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+	+						+	+
<i>ОК-5</i> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		+					+		
<i>ОК-6</i> - способность к самоорганизации и самообразованию		+			+	+		+	+
<i>ОК-7</i> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			+	+					
<i>ОК-8</i> - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			+	+					+

<p><i>ОПК-1</i> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональн ой деятельности</p>		+			+	+			+
<p><i>ОПК-2-</i> способность находить организационно - управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>				+					
<p><i>ОПК-3</i> - способность проектировать организационны е структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемы е мероприятия</p>		+		+	+	+			
<p><i>ОПК-4</i> - способность осуществлять деловое общение и</p>			+						

<p>публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>									
<p><i>ОПК-5</i>-владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>		+		+	+	+			
<p><i>ОПК-6</i> - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>		+		+	+	+			
<p><i>ОПК-7</i> - способность решать стандартные задачи</p>				+	+	+			

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>									
<p><i>ПК-1</i> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p><i>ПК-2</i>- владеть различными способами разрешения конфликтных</p>			+		+				

<p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>									
<p><i>ПК-3</i> - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		+		+	+			+	
<p><i>ПК-4</i> - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на</p>	+	+		+	+	+		+	+

мировых рынках в условиях глобализации									
<i>ПК-5</i> способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	-				+	+		+	
<i>ПК-6</i> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений	-	+		+				+	
<i>ПК-7</i> - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	-	+		+				+	

функционально го менеджмента для достижения высокой согласованност и при выполнении конкретных проектов и работ									
<i>ПК-8</i> - владение навыками документальног о оформления решений в управлении операционной (производствен ной) деятельности организаций при внедрении технологически х, продуктовых инноваций или организационны х изменений		+		+					
<i>ПК-9</i> - способность оценивать воздействие макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций и органов государственног о и муниципальног о управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания		+		+		+			

экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли									
<i>ПК-21-</i> способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию							+	+	
<i>ПК-10</i> - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		+		+			+	+	
<i>ПК-22-</i> знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий, осуществляющих прием на		+			+		+		

бизнес-процессов в практической деятельности организации									
<i>ПК-14</i> - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>ПК-15</i> - умение проводить анализ рыночных и специфических рынков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании									
<i>ПК-16</i> - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		+					+	+	
<i>ПК-17</i> - способность		+					+	+	

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
<i>ПК-18</i> - владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		+					+	+	
<i>ПК-19</i> - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками		+					+	+	
<i>ПК-20</i> - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур		+			+	+			

Таблица 6.

Критерии оценивания ВКР

Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР/оценка ВКР			
	Недостаточный уровень/ Неудовлетворительно	Базовый уровень/ Удовлетворительно	Средний уровень/ Хорошо	Высокий уровень/ Отлично
Актуальность темы	Есть неточности в формулировке темы, актуальность не обоснована, научная проблема не обозначена.	Выбранная тема корректно сформулирована и может быть признана актуальной как с теоретической, так и с практической точек зрения.	Выбранная тема корректно сформулирована и является актуальной для теории и практики, что доказано в работе.	Выбранная тема в целом или отдельные её аспекты отличаются оригинальностью, относительно редко встречаются в литературе, однако отражают актуальную для современного общества науки проблему (поле исследования), что обоснованно доказано в работе.
Качество выполнения работы	Сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы.	Фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме.	Анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «хорошо»; фактический материал в целом репрезентативен; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР.	Анализ фактического материала осуществляется с применением современных технических средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР

<p>Содержательность доклада и ответов на вопросы</p>	<p>Язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы Членов ИЭК.</p>	<p>Язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования. обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; обучающийся на защите не проявил достаточную знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; имеются стилистические и речевые ошибки; обучающийся при ответе на вопросы членов ИЭК допускает ошибки, неточности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ИЭК правильно.</p>	<p>Обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументировано и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</p>
<p>Наглядность представленных результатов</p>	<p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много</p>	<p>Оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много</p>	<p>Оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</p>	<p>Оформление работы соответствует требованиям; список использованной</p>

	орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников.	орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников.	работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности.	литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка
Степень творчества	Структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники.	В работе допущен ряд фактических ошибок; содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям.	Обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования.	В работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка.
Степень	Работа выполнена	В работе допущен	Обучающийся	В работе

самостоятельности	несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы.	ряд фактических ошибок; содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям.	демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования.	получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; отсутствуют элементы плагиата.
Уровень специальной подготовки по теме работы	Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам; в работе установлены части, написанные иным лицом.	Содержание работы не в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым к работам; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники.	Структура работы в основном соответствует требованиям; выводы и/или заключение работы неполны.	Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик.
Возможность использования результатов работы в практической деятельности	Отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов	В заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного	В работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются	Структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся

	исследования; рекомендации, данные студентом по результатам проведенного исследования, не могут быть рекомендованы.	анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок.	аргументирован ные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок.	цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированн ые умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; рекомендации, данные студентом по результатам проведенного исследования, могут найти применение в деятельности отраслевых коммерческих организаций, осуществляющих внешнеэкономич ескую деятельность.
Работоспособност ь и прилежание	Обучающийся не руководствовался выданным заданием; не демонстрирует знание терминологической базы исследования, показывает неумение оперировать ею.	Обучающийся руководствовался выданным заданием; демонстрирует знание терминологическо й базы исследования, умение оперировать ею.	Обучающийся руководствовал ся выданным заданием; демонстрирует знание терминологичес кой базы исследования, умение оперировать ею; умение	Обучающийся демонстрирует знание терминологическ ой базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи;

			пользоваться научным стилем речи.	умение представить работу в научном контексте; умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования.
--	--	--	-----------------------------------	---

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

-секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

-секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

-студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;

-члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;

-студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГГЭУ.

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

-актуальность темы;

-качество выполнения работы, степень раскрытия темы;

-содержательность доклада и ответов на вопросы;

-наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;

-правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

-оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

-оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

-оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оформление экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Направление подготовки (специальность): _____

Кафедра: _____

Дисциплина: _____

Экзаменационный билет № _____

1. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация.

Контролируемые компетенции: ОК-3.

2. Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Тектология А.А. Богданова.

Контролируемые компетенции: ОК-1.

3. Практическое задание.

Контролируемые компетенции: ОПК-6, ПК-10.

Заведующий кафедрой

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от _____