

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

Хакимов Р.М. 

« 27 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА И ДОГОВОРА

Б1.В.07

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр


Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 2


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права
место работы, занимаемая должность

 Хасанов Э. Р. 17.08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
место работы, занимаемая должность

 Лоторев Е.Н. 17.08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

(протокол № 1 от «27» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой

«27» 08 2021 г. А. Каирова Каирова А.И.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

«27» 08 2021 г. И.Г. Дмитриева Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«17» 08 2021 г. Р.М. Хакимов Хакимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«27» 08 2021 г. В.А. Ахтырская Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

– формирование научных знаний о технике (способах), видах и юридических свойствах толкования права, о механизмах издания и реализации интерпретационных актов.

Задачи:

- изучение сущности толкования норм права, его характерных черт, места в современной правовой действительности;
- изучение основных способов и видов толкования;
- изучение природы и содержания актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса;
- изучение особенностей толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ;
- приобретение навыков и умений для осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
- приобретение навыков и умений, способствующих разработке нормативные правовые акты;
- приобретение навыков и умений, способствующих квалифицированно
- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков и умений для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Толкование права и договора» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.06 образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

Дисциплина «Толкование права и договора» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Основы юридической терминологии».

Основные положения дисциплины «Толкование права и договора» необходимы для освоения дисциплин: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Международное частное и Предпринимательское право.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. – устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. – правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. – дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
ПК-4	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. – знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. – Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</p> <p>ПК-4.3. – выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	семестр, часов
		2
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	72	72
Лекции	12	12
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (в том числе, зачет)	20 (2)	20 (2)
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
Лабораторные занятия		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся	40	40
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа	–	–
Зачет	2	2
Экзамен	–	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часов (2 зе)	72 часов (2 зе)

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ пп	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
2 СЕМЕСТР			
1	Тема 1. Общее учение о толковании норм права.	Понятие толкования норм права. Статистический и динамический подходы к толкованию права. Объект, предмет и метод толкования. Соотношение и связь между объектом, методом и предметом толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Необходимость толкования норм права. Цели и задачи толкования права. Функции толкования: познавательная, конкретизационная, регламентирующая и др. Значение толкования норм права для государства и общества.	ПК-3.1.
2	Тема 2. Способы толкования	Понятие способа толкования права. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права. Специально-юридическое толкование и его приемы (толкование юридических терминов; перевод описательного предложения законодательного текста юридико-нормативное; логическое конструирование нормы права). Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта. Функциональное толкование.	ПК-3.2. ПК-3.3.
3	Тема 3. Толкования норм права по объему и по субъектам	Результаты толкования норм права. Ясность и определенность смысла правовой нормы. Соотношение «буквы закона» и «духа закона». Объем толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное	ПК-3.1.

		<p>толкование. «Адекватность» толкования. Общие принципы толкования. Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права. Нормативное и казуальное толкование. Правотолковательное положение. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов. Легальное толкование права. Разъяснения по вопросам судебной практики. Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование. Практическое значение неофициальных форм толкования.</p>	
4	<p>Тема 4. Правовая природа актов толкования права.</p>	<p>Понятие и особенности интерпретационных НПА. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права.</p>	<p>ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.</p>
5	<p>Тема 5. Толкование и юридическая квалификация договора</p>	<p>Понятие, цели, принципы толкования договора. Логико-семантические границы правовой природы договора. Цели толкования договора — воля и волеизъявление. Структура договора и его роль в толковании: толкование и оценка условий договора; специальные правила толкования договора; правила contra proferentum; условия, отсутствующие в договоре. Международные правила толкования торговых терминов. «Инкотермс» Договор как основание юридической квалификации. Источники к толкованию договора.</p>	<p>ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.</p>

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛЗ	СР	ВСЕГО
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 СЕМЕСТР					
1	Тема 1. Общее учение о толковании норм права.	2	4	8	12
			1	4	
2	Тема 2. Способы толкования	4	4	8	16
			2	2	
3	Тема 3. Толкования норм права по объему и по субъектам	2	4	8	14
4	Тема 4. Правовая природа актов толкования права.	2	4	8	14
5	Тема 5. Толкование и юридическая квалификация договора	2	2	8	14
			1	2	
	<i>Зачет</i>		2		2
	Итого:	12	20	40	72

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 2-ом семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
2 СЕМЕСТР			
1.	Тема 1. Общее учение о толковании норм права.	2	0
	1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования 2. Назначение и функции толкования 3. Принципы толкования 4. Гносеологическая природа толкования 5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права		
2.	Тема 2. Способы толкования	4	0
	1. Языковой способ толкования 2. Логический способ толкования 3. Систематический способ толкования 4. Исторический способ толкования 5. Функциональный способ толкования		
3.	Тема 3. Толкования норм права по объему и по субъектам	2	0

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие объема толкования. 2. Результаты толкования 3. Виды толкования права по объему 4. Официальное толкование 5. Неофициальное толкование 		
4.	<p>Тема 4. Правовая природа актов толкования права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности актов толкования права 2. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц 3. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права 4. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права 	2	0
5.	<p>Тема 5. Толкование и юридическая квалификация договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы толкования договора. 2. Цель толкования: воля и волеизъявление 3. Структура договора и его роль в толковании 4. Толкование и оценка условий договора 5. Правила толкования договора 	2	0

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов во 2-ом семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
2 СЕМЕСТР			
1.	<p>Тема 1. Общее учение о толковании норм права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования 2. Назначение и функции толкования 3. Принципы толкования 4. Гносеологическая природа толкования 5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права 	4	1
2.	<p>Тема 2. Способы толкования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Языковой способ толкования 2. Логический способ толкования 3. Систематический способ толкования 4. Исторический способ толкования 5. Функциональный способ толкования 	4	2
3.	<p>Тема 3. Толкования норм права по объему и по субъектам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие объема толкования. 2. Результаты толкования 3. Виды толкования права по объему 4. Официальное толкование 5. Неофициальное толкование 	4	0
4.	<p>Тема 4. Правовая природа актов толкования права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности актов толкования права 2. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц 	4	0

	3. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права 4. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права		
5.	Тема 5. Толкование и юридическая квалификация договора 1. Понятие и принципы толкования договора. 2. Цель толкования: воля и волеизъявление 3. Структура договора и его роль в толковании 4. Толкование и оценка условий договора 5. Правила толкования договора	2	1
	Зачет	2	

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 СЕМЕСТР					
1.	Тема 1. Общее учение о толковании норм права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ПК-3.1.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	4	ПК-3.1.	Анализ письменных практических заданий
2.	Тема 2. Способы толкования	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	ПК-3.2. ПК-3.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-3.2. ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
3.	Тема 3. Толкования норм права по объему и по субъектам	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	8	ПК-3.1.	Устный опрос
4.	Тема 4. Правовая природа актов толкования права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том	8	ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос

		числе при подготовке к практическим занятиям			
5.	Тема 5. Толкование и юридическая квалификация договора	Написание доклада по данной теме	6	ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Доклад
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Анализ письменных практических заданий

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время

занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Презентация	4
	ПЗ	Дискуссия, Коллоквиум	8
ИТОГО:			12

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Текущий контроль – устный опрос, доклады, анализ письменных практических заданий
- Промежуточная аттестация – **зачет**

Вопросы к устному опросу.

1. Какие подходы к пониманию толкования права выработаны юридической наукой?
2. Каким образом толкование права взаимодействует с иными видами юридической деятельности?
3. В чем заключается необходимость в толковании права?
4. Почему переход права с уровня нормативного правового регулирования на уровень индивидуального правового регулирования (с практической точки зрения) невозможен без толкования права?
5. В чем заключается назначение толкования права?
6. Какие функции толкования права являются наиболее важными и почему?
7. Что понимается под способом толкования права, и какие способы толкования права выделяются?
8. В чем заключаются особенности грамматического, логического и исторического способов толкования права?

9. В чем заключаются особенности формально-юридического и системного способов толкования права?
10. В чем заключаются особенности функционального и телеологического способов толкования права?
11. Какие факторы влияют на выбор способов толкования права?
12. Какие выделяют основания дифференциации видов (форм) толкования права?
13. Может ли народ (население) являться субъектом толкования права и в каких случаях?
14. В чем заключается практическая необходимость (ценность) выделения видов (форм) толкования права по объектам?
15. Каким образом соотносятся категории «расширительное толкование права» и «применение права по аналогии»?
16. Что понимается под актом толкования права и чем официальные акты толкования права отличаются от неофициальных?
17. В чем заключается необходимость разграничения актов толкования права на виды?
18. Какие основания классификации актов толкования права выделяются?
19. Какое место в системе иерархии правовых актов занимают акты толкования права?
20. Какую функцию выполняют акты толкования права в юридической деятельности?

Письменные практические задания

1. Подготовьте схему, отражающую взаимодействие цели, задач и элементов толкования права, охарактеризовав связи между ними.
2. Разграничьте объективные и субъективные факторы, обуславливающие необходимость в толковании права, и расположите эти факторы по мере значимости (в иерархическом порядке).
3. Заполните таблицу.

№	Функция толкования права	Обеспечиваемые задачи толкования права	Формы (способы) практического применения
1	Право-обеспечительная		
2	Регламентационная		
3	Информационно-познавательная		
4	Воспитательно-идеологическая		
5	Сигнализационная		
6	...		

4. На основе изучения учебной и научной литературы, а также общих теоретических положений о способах толкования права составьте схему принципов толкования права.

5. Заполните таблицу.

№	Способ толкования права	Потребность в применении	Содержание	Результативность
1	Языковой			
2	Логический			
3	Систематический			
4	Исторический			
5	Функциональный			

6.2. Курсовая работа — не предусмотрена

6.3. Тематика докладов.

1. Общефилософское представление о соотношении формы и содержания.
2. Позитивистский и естественно-правовой подход к возможности толкования права.
3. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.
4. Понятие способов и видов толкования права.
5. Отдельные способы толкования права.
6. Виды толкования права по объему.
7. Виды толкования права по субъектам.
8. Акты толкования права: понятие, виды.
9. Понятие судебного усмотрения, его пределы; возможность судебного усмотрения в РФ.
10. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
11. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
12. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
13. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.

6.4. Вопросы к зачету

1. Понятие, элементы, цель и задачи толкования
2. Назначение и функции толкования
3. Принципы толкования
4. Гносеологическая природа толкования
5. Объективные и субъективные предпосылки толкования права
6. Языковой способ толкования
7. Логический способ толкования
8. Систематический способ толкования
9. Исторический способ толкования
10. Функциональный способ толкования
11. Понятие объема толкования.
12. Результаты толкования
13. Виды толкования права по объему
14. Официальное толкование
15. Неофициальное толкование
16. Понятие и особенности актов толкования права
17. Действие интерпретационных актов во времени, пространстве и по кругу лиц
18. Юрисдикция Конституционного суда РФ в вопросах толкования норм права
19. Юрисдикция Верховного суда РФ в вопросах толкования норм права
20. Понятие и принципы толкования договора.
21. Цель толкования: воля и волеизъявление
22. Структура договора и его роль в толковании
23. Толкование и оценка условий договора
24. Правила толкования договора

6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4	ПК-3, ПК-4
Доклад	5	ПК-3, ПК-4
Анализ письменных практических заданий	1,2,5	ПК-3, ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Матузов Н.И. Теория государства и права: курс лекций / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425702>
2. Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224687>

7.2. Дополнительная литература

1. Альбов А.П. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7203-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/470635>
3. Степанюк Н.В. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики: монография / Н.В. Степанюк. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 136 с. – (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006827-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924766>
4. Альбов А.П. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7205-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/470636>
5. Бакарджиев Я.В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Я.В. Бакарджиев, Р.А. Ромашов, В.А. Рыбаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01753-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469784>
6. Бакарджиев Я.В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Я.В. Бакарджиев, В.А. Рыбаков, Р.А. Ромашов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02098-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/470858>
7. Бялт В.С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 447 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06321-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/474085>
8. Бялт В.С. Теория государства и права: учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07298-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/472144>

9. В.К. Бабаев. Теория государства и права: учебник для вузов / В.К. Бабаев [и др.]; под редакцией В. К. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12003-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/468434>
10. Колоткина О. А. Теория государства и права: учебное пособие / О.А. Колоткина, А.С. Морозова, И.Д. Ягофарова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 406 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-017350-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845500>
11. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник для вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 521 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06539-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/468390>
12. Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник / Л.А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222947>
13. Мухаев Р.Т. Теория государства и права: учебник для бакалавров / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 585 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2944-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/426095>
14. Перевалов В.Д. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225058>
15. Пиголкин А.С. Теория государства и права: учебник для вузов / А.С. Пиголкин, А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01323-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/468320>
16. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 577 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/109295-8>. - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216797>

7.3. Программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>

5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/> Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»,

поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

– перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

– ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично.

Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах.

Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада - это его реальная речевая внешняя структура, в

ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада

Срок сдачи готового доклада определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать доклад. Срок доработки доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый доклад по дисциплине учебного плана или представивший доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим задолженность и не допускается к сдаче итоговой аттестации по данной дисциплине.

Изучение темы завершается *зачетом* (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ

		320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven

		Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB

