

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

И.о. зав. кафедрой



«Утверждаю»

Лебедева С.Э.
26.04.2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)

Профиль подготовки
Мультимедийная журналистика

Форма обучения: очная

Курс 2, семестр 4

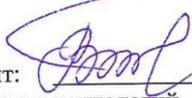
Форма обучения: заочная

Курс 3, семестр 6

Москва
2021

Составитель/ составители:  Лебедева С.Э., доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

22.04.2021 г.

Рецензент:  Ваку Г.В., доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

22.04.2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя или объединения работодателей *главный редактор*
журнала CRE  Аносов М.А. (должность, место работы)

22.04.2021 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий протокол № 10 от «23» апреля 2021 г.

И.о.зав.кафедрой  Лебедева С.Э.

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 1 « 31.04.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация государственной итоговой аттестации Допуск к государственному аттестационному испытанию
Формируемые компетенции
Квалификация выпускника, прошедшего государственные аттестационные испытания

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы проведения государственной итоговой аттестации
Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на 2021-2022 учебный год
Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение 1. Образец заявления на ВКР (магистерскую диссертацию)

Приложение 2. Образец отзыва на ВКР (магистерскую диссертацию)

Приложение 3. Образец рецензии на ВКР (магистерскую диссертацию)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 466 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) (ФГОС ВО), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно - экономический университет» (ФГБОУИ ВО «МГГЭУ»);
- Уставом МГГЭУ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 01.06.2016 г., приказ № 652;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Решением Ученого совета МГГЭУ от 31.05.2019 года, протокол № 05.

1.2. Настоящая Программа рассматривает:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 42.04.02 Журналистика;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном

объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Формируемые компетенции

Государственная итоговая аттестация оценивает наличие у обучающегося следующих компетенций:

универсальные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК- 1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
- способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5); способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7)

профессиональные компетенции:

- способен разрабатывать концепции авторских проектов (ПК-1);
- способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) (ПК-2);
- способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) (ПК-3);
- способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой (ПК-4);

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом магистра).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является *государственной итоговой аттестацией*. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.3. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности

обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация в соответствии с ООП магистратуры представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр: профессионально-творческая авторская журналистская деятельность; проектно-аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность профессионально-прикладная деятельность; научно-исследовательская и учебно-педагогическая деятельность. Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач. Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость. При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Исследование должно быть посвящено *актуальной* и *малоизученной* проблеме и представлять собой самостоятельную научную работу, вносящую определенный вклад в развитие соответствующего направления в науке.

В основе содержания выпускного квалификационного исследования должно лежать не только моделирование уже известных решений, но и принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, либо обобщать ранее известные положения с других научных позиций. В содержании работы приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

Магистерская диссертация должна показать теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные концепции и теории, способность к творческому осмыслению анализируемого материала, степень владения профессиональным языком предметной области знания.

Магистерская диссертация выполняется под руководством высококвалифицированного специалиста в течение всего срока обучения в магистратуре.

2.4. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется и утверждается на заседании выпускающей кафедры (кафедра

русского языка, литературы и журналистики), рассматривается на заседании учебно-методического совета, согласовывается с начальником учебного отдела, а также проректором по организации образовательной деятельности и утверждаются ректором университета

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(магистерских диссертаций) на 2021-2022 уч. гг.**

1. Видеоряд как фактор привлечения аудитории СМИ
2. Сuggestивность и персуазивность как факторы манипулятивного воздействия в современной журналистике
3. Социальная проблематика в современных российских СМИ
4. Специфика использования журналистских приемов воздействия в современном интернет–брендинге
5. Особенности применения Digital-стратегий при продвижении онлайн-изданий
6. Роль СМИ в формировании имиджа страны
7. Современные тенденции развития аудиовизуальных СМИ
8. Официальный дискурс в текстах парламентской журналистики
9. Дискурсивное конструирование событий на примере российского телевидения
10. Информационные войны на примере российских СМИ
11. Научно-популярный дискурс в современных российских СМИ
12. Конкуренция городских газет в США
13. Молодежная журналистика в реализации государственной молодежной политики России

Обучающимся предоставляется право выбора темы магистерских диссертаций из предложенных выпускающей кафедрой по письменному заявлению (*приложение 1*).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих магистерскую диссертацию совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки магистерской диссертации за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель магистерской диссертации из числа профессорско-преподавательского состава кафедры русского языка, литературы и журналистики и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление тем магистерской диссертации и руководителей за обучающимися оформляются приказом ректора университета.

Сроки выполнения магистерской диссертации определяются университетом в соответствии с графиком учебного процесса и в соответствии с учебным планом.

К защите представляется работа, оформленная в соответствии с общепринятыми требованиями, предъявляемыми к научным работам, и получившая допуск к защите после обсуждения на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Обучающемуся предоставляется слово для изложения основных результатов исследования (не более 8-10 минут). Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы обучающемуся. После ответов обучающегося на все вопросы, слово предоставляется научному руководителю, который дает краткую характеристику отношения магистранта к работе над диссертацией. Далее слово предоставляется рецензенту. Магистрант отвечает на все замечания рецензента. Присутствующие на защите имеют право выступить в свободной дискуссии. В этом случае магистранту предоставляется заключительное слово.

Оценка за магистерскую диссертацию выставляется после завершения защиты Государственной экзаменационной комиссией по результатам открытого голосования.

Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, формулировку цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования, перечень используемых методов, формулировку положений, выносимых на защиту, указание на апробацию основных положений исследования и описание структуры диссертации.

В теоретической главе диссертации должен проводиться анализ литературных источников по проблеме исследования.

Практическая часть работы может состоять из нескольких глав (в зависимости от специфики диссертационного исследования) и содержать описание констатирующего эксперимента, обучающего (формирующего) эксперимента, контрольных срезов. Каждая глава завершается выводами.

В заключении излагается общая логика проведенного исследования, формулируются основные выводы, намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Список использованной литературы (библиографический список) включает в себя все источники, на материалы которых опирался автор диссертации. Список оформляется в соответствии с библиографическими

требованиями. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Диссертация может содержать приложение, куда, по желанию обучающегося, включаются таблицы, графики, диаграммы, отражающие количественные результаты исследования, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал.

Все материалы, включенные в текст диссертации, должны быть объединены ведущей идеей исследования, а все структурные части работы – логически взаимосвязаны.

Объем диссертации не должен превышать 100 страниц машинописного текста через полтора интервала, включая иллюстрации, таблицы, список используемой литературы. Приложения в объеме магистерской диссертации не входят. Список используемой литературы (библиографический список) должен включать не менее 60 источников.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Отметка **«отлично»** выставляется, если:

- в диссертации представлен критический анализ монографий, периодической научной и методической литературы по проблеме исследования (не менее 60 источников), журналистских произведений (если этого требует тема диссертации);
- дана характеристика современного состояния исследуемой проблемы;
- четко определены цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- описана разработанная экспериментальная методика и указана этапность проведения работы;
- представлен количественный и качественный анализ экспериментальных данных;
- обобщены результаты исследования, сформулированы и обоснованы выводы;
- работа оформлена в соответствии с общепринятыми структурными требованиями;
- правильно составлен список используемой литературы;
- работа написана литературным языком и не содержит речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
- в процессе защиты четко изложены основные положения диссертации, даны полные и правильные ответы на заданные вопросы.

Отметка **«хорошо»** выставляется, если при соблюдении указанных выше требований в работе имеются некоторые из следующих недостатков:

- анализ литературы недостаточно полон и критичен, а объем литературы не превышает 55 источников;
- не всегда прослеживаются четкие связи между отдельными структурными элементами работы, в частности между теоретической и практической частью;
- допущены отдельные неточности при выборе и применении диагностических заданий, обработке полученных результатов;
- обобщение результатов исследования представлено недостаточно полно;
- в оформлении работы встречаются отдельные ошибки;
- в процессе защиты ответы на заданные вопросы или замечания рецензента недостаточно полные.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если

- анализ литературы проведен поверхностно, не учтены достижения современной науки в исследуемой области; объем используемой литературы менее 50 источников;
- недостаточно четко определены объект и предмет исследования, формулировка гипотезы носит аксиоматический характер;
- нарушены связи между отдельными структурными элементами работы;
- качественный анализ результатов проведенного исследования представлен схематично и кратко;
- выводы не отражают основного содержания глав и диссертации в целом;
- в оформлении работы допущены речевые, орфографические и пунктуационные ошибки;
- в процессе защиты ответы на заданные вопросы или замечания рецензента неверные и неточные.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если

- анализ литературы подменяется пересказом или неоправданно обильным цитированием, не учтены существенные для темы исследования научные работы; используется материал чужих работ без ссылок на автора, объем используемой литературы менее 40 источников;
- формулировки цели, объекта, предмета исследования не соответствуют заявленной теме;
- не прослеживаются связи между структурными элементами работы;
- не представлен качественный анализ результатов проведенного исследования;
- выводы не отражают основного содержания глав и диссертации в целом;
- в оформлении работы допущены грубые речевые,

орфографические и пунктуационные ошибки;

- в процессе защиты содержание диссертации изложено нелогично, отсутствуют ответы на большинство заданных вопросов.

Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации деканами факультетов разрабатывается, согласовывается с начальником Учебного отдела, утверждается проректором по организации образовательной деятельности расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания и проведения предзащиты. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

2.8. После завершения подготовки магистерской диссертации обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося (*приложение 2*). В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки магистерской диссертации.

Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета, в которой выполнена магистерская диссертация. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию (*приложение 3*).

Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

2.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

2.10. Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

2.11. Тексты магистерских диссертаций размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов магистерских диссертаций в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГГЭУ.

2.12. Руководителем ВКР (магистерской диссертации) проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера,

с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «Etxt Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернет-портале [http:// www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки предоставляется руководителем магистерской диссертации заведующему выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 75 % оригинального текста.

Доступ лиц к тестам ВКР (магистерских диссертаций) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам».

2.13. Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел.

2.14. Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через

10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с Учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР (магистерской диссертации).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надковываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

3.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

4.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

4.4. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

4.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат

государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.10. В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе разворачивание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.

2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у

обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.

3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых ИСПытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной

экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационные ресурсы:

<http://znanium.com>

www.tvmuseum.ru

www.ruj.ru

www.pdi.ru

www.farmc.ru

www.feb-web.ru

www.gramota.ru

www.philology.ru

www.slovari.yandex.ru

Основная литература

1. *Ахмадулин, Е. В.* История отечественной журналистики XX века : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432013> (дата обращения: 18.12.2020).
2. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451644> (дата обращения: 28.11.2020).
3. *Голуб, И. Б.* Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456494> (дата обращения: 19.12.2020).
4. *Жилякова, Н. В.* История отечественной журналистики конца XIX — начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452170> (дата обращения: 19.12.2020).
5. *Чернов, А. В.* Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466599> (дата обращения: 19.12.2020).

Дополнительная литература

1. *Баранова, Е. А.* Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466627> (дата обращения: 28.11.2020).
2. *Быков, А. Ю.* История зарубежной журналистики : учебник для бакалавров / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450022> (дата обращения: 28.11.2020).
3. *Дзялошинский, И. М.* Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679> (дата обращения: 28.11.2020).
4. *Ильина, М. В.* Международное гуманитарное право и СМИ : учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466428> (дата обращения: 28.11.2020).
5. *Ильченко, С. Н.* Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197> (дата обращения: 28.11.2020).
6. *Корконосенко, С. Г.* Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425448> (дата обращения: 28.11.2020).
7. *Муратов, С. А.* Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451993> (дата обращения: 19.12.2020).
8. *Познин, В. Ф.* Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449561> (дата обращения: 19.12.2020).
9. *Свитич, Л. Г.* Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

- <https://urait.ru/bcode/451642> (дата обращения: 19.12.2020).
10. *Свитич, Л. Г.* Социология журналистики : учебник для вузов / Л. Г. Свитич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00396-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450595> (дата обращения: 28.11.2020).
 11. *Страшнов, С. Л.* Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447806> (дата обращения: 28.11.2020).
12. *Трыков, В. П.* История зарубежной журналистики XIX века : учебное пособие для вузов / В. П. Трыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08856-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451263> (дата обращения: 19.12.2020).
 13. *Федотова, Л. Н.* Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425831> (дата обращения: 19.12.2020).
 14. *Чернышова, Т. В.* Основы теории публицистики : учебное пособие для вузов / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12753-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449446> (дата обращения: 19.12.2020).
 15. *Чернов, А. В.* Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466599> (дата обращения: 19.12.2020).
 16. *Чепкина, Э. В.* Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895> (дата обращения: 28.11.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления на ВКР (магистерскую диссертацию)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося _____
Ф.И.О.

направления подготовки (специальности):

курс, группа _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Подпись обучающегося _____

дата

Научный руководитель _____
подпись Ф.И.О. _____ дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной

работы Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____ при работе над
выпускной квалификационной работой проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества* _____

2. Степень самостоятельности* _____

3. Работоспособность, прилежание* _____

4. Уровень специальной подготовки студента по теме работы* _____

5. Возможность использования результатов работы в практической
деятельности* _____

6. Дополнительные характеристики: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной обучающегося _____

Ученая степень, звание, должность
(с указанием места работы) руководителя

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

*— дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая»
исключены.

