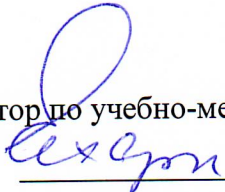


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

наименование практики

40.04.01 Юриспруденция
шифр и наименование направления подготовки

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса,
МГГЭУ Мартыанова Г.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права
и процесса

(протокол № 11 от «19» апреля 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Рецензент: Яртых Игорь Семёнович – д.ю.н., председатель
коллегии адвокатов «Яртых и партнеры», первый вице-президент Федерального союза
адвокатов в России

(должность, место работы)

«19» 04 2022г.

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент
кафедры гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии
адвокатов

(должность, место работы)

«19» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	36

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Производственная практика (юридическое консультирование)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. Владеет навыками профессиональной аргументации при

		оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен	Знает особенности различных видов правовых документов,

<p>осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>структуру и требования к содержанию. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.</p>

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

2. Перечень оценочных средств¹

Таблица 2.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике. Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике (юридическое консультирование) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практик и ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.1-БУ Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.2-БУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.2-СУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ОПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»					ОПК-1.3-БУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом

		правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Методы разработки юридических документов.		по практике	возможных правовых последствий, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.3-СУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.1-БУ Знает особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, соотносит специфику подходов

Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и не проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.2-БУ Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки при их применении.	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.2-СУ Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом современных тенденций	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.3-БУ Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.3-СУ Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает	

						незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом возможных правовых последствий
ОПК -3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность,	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в

		нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		практики, отчет по практике, защита отчета по практике	том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; не доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»						ОПК-3.2-БУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»						ОПК-3.2-СУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»						ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы;	<i>1-3</i>	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики	
Базовый уровень Оценка					ОПК-3.3-БУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых	

	«удовлетворительно»	учетов их особенностей и специфики	Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		практике, защита отчета по практике	актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.3-СУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики с учетом возможных правовых последствий
ОПК- 4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.1-БУ Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК- 4.2. Умеет письменно и	Методы анализа нормативных правовых актов,	1-3	Индивидуальное задание на практику,	ОПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу,

		устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности и судопроизводства	ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»						ОПК-4.2-БУ Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»						ОПК-4.2-СУ Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»						ОПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике		ОПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»						ОПК-4.3-БУ Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, однако совершает ошибки
Средний уровень Оценка «хорошо»						ОПК-4.3-СУ Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов

	Высокий уровень Оценка «отлично»					по делу, допускает незначительные ошибки ОПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу
ОПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-5.1-БУ Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно	Методы анализа нормативных правовых актов,	1-3	Индивидуальное задание	ОПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение самостоятельно

		составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»						ОПК-5.2-БУ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»						ОПК-5.2-СУ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»						ОПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике		ОПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»						ОПК-5.3-БУ Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
Средний уровень Оценка «хорошо»						ОПК-5.3-СУ Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в

		профессиональн ой деятельности				соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ОПК-6		Знает				
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, допускает грубые ошибки в ответе	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-6.1-БУ Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, однако не ориентируется в их специфике	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями	
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, соотносит специфику подходов	
		Умеет				
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета;	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-6.2-БУ Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о	

		предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями				последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	последствия для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями				ОПК-6.2-СУ Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	коррупционным и правонарушениями				ОПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения	Методы анализа нормативных правовых актов, Проблемно-	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики,	ОПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)

	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		отчет по практике, защита отчета по практике	правонарушений
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-6.3-БУ Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, однако совершает ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.3-СУ Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, допускает незначительные ошибки
						ОПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК- 7	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации	Методы разработки юридических документов.			ОПК-7.1-БУ Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности,

		и обработки правовой информации с учетом требований информационно й безопасности				однако не ориентируется в их специфике ОПК-7.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности
	Средний уровень Оценка «хорошо»					
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-7.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, соотносит специфику подходов
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-7.2. Умеет применять современные информационны е технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-7.2-БУ Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-7.2-СУ Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации,

	Высокий уровень Оценка «отлично»	статистического анализа информации				допускает незначительные ошибки. ОПК-7.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	.ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Знает						
ПК-1	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики,	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка	в				ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в

«удовлетворительно»	профессиональной деятельности	Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		отчет по практике, защита отчета по практике	профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики,	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в

	«удовлетворительно»	профессиональной деятельности	Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		отчет по практике, защита отчета по практике	профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере
	Базовый уровень					ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые

	Оценка «удовлетворительно»	физических и юридических лиц в частноправовой сфере	поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		практики, отчет по практике, защита отчета по практике	документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.2-ВУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Знает						
ПК-4	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник	ПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, допускает

		я в	поисковые методы;		практики,	грубые ошибки в ответе
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц	Информационные технологии;	Методы разработки юридических документов.		отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.1-БУ Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике
Средний уровень Оценка «хорошо»						ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц
Высокий уровень Оценка «отлично»						ПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о специфике и методике осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, соотносит специфику подходов
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций;	Проблемно-поисковые методы;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»		Информационные технологии;	Методы разработки юридических документов.			ПК-4.2-БУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «хорошо»						ПК-4.2-СУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые

		правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов				ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «отлично»						ПК-4.2-БУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.3-БУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-4.3-СУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения	

						различных правовых ситуаций в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
--	--	--	--	--	--	---

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по производственной практике (юридическое консультирование) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (если практика проводится в профильной организации) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по производственной практике (юридическое консультирование) включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

По окончании производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практики (юридическое консультирование) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики по всем этапам (организационно-подготовительный, основной, отчетный);
- 2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;
- 3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения

данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется «**зачтено**» или «**незачтено**»

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий

- а) ознакомиться:
 - со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
 - с правилами внутреннего распорядка, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика магистранта;
 - с формами и методами юридического консультирования;
- б) изучить:
 - ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
 - правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету консультирования;
- в) выполнить конкретные виды практических заданий:
 - получить информацию, требующую правового разъяснения;
 - поиск нормативных правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию;
 - правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач;
 - анализ судебной и правоприменительной практики по предмету консультирования;
 - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
 - анализ материала, представленного на консультирование, на выявление возможных нарушений процессуальной формы, их устранение, нейтрализация причин правонарушений, условий, способствующих их совершению;
 - проведение юридических консультаций и подготовка квалифицированных юридических заключений в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;
 - толковать правовые нормы, связанные с профилем подготовки;
 - выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;
 - сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
 - Ф.И.О. обучающегося
 - направление подготовки
 - учебная группа
 - месяц, год поступления в МГГЭУ
 - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
 - вид практики
 - способ проведения практики

- тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики
 - руководитель от МГГЭУ
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
 5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
 6. Рецензия руководителя от МГГЭУ

Структура отчета по практике

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
5. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
6. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
7. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?
8. Перечислите самостоятельно составленные документы правового характера, проанализировать их содержание.
9. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
10. Какие квалифицированные юридические заключения и консультации вы давали в ходе практики?
11. Объясните, каким образом прохождение практики отразилось на уровне вашей профессиональной компетентности?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

