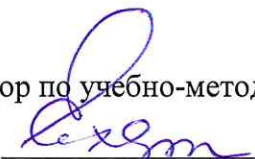


1623/9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
  
Е.С. Сахарчук  
« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ МОРСКОЕ ПРАВО**

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
Международное право

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Москва 2022

Разработчик (и) ассистент кафедры общеправовых дисциплин и международного права  
Огнев А.В.


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:

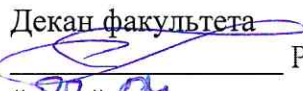
Представитель работодателя:  
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,  
адвокат Московской областной коллегии адвокатов  
(должность, место работы)

Киселёв Олег Алексеевич

  
«27» апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета  
 Р.М. Хакимов  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	<b>4</b>
2.	Перечень оценочных средств	<b>4</b>
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<b>5</b>
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>7</b>
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>14</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «МЕЖДУНАРОДНОЕ МОРСКОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

№	Наименование оценочного	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного
---	-------------------------	------------------------------------	--------------------------

	<b>средства</b>		<b>средства в ФОС</b>
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Право международных организаций» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере с учетом современных тенденций	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация</i> <i>и его обсуждение</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Код компетенции	Уровень освоения компетенции					Индикаторы достижения компетенции



ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1-Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Анализ составления документов</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2-Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Анализ составления документов</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень					ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять

Оценка «зачтено», «хорошо»					юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Анализ составления документов</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное»

большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрытие пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы

слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.2 Устный опрос**

Контролируемые компетенции: ПК-1 ПК-3

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

#### **Тема 1 История возникновения международного права как науки**

Историография формирования международного морского права и принятия первых договорных источников. Понятие, предмет и, система современного международного морского права.

#### **Тема 2 Теоретические основы Международного морского права**

Понятие, принципы и нормы; субъекты, объекты и источники Международного морского права

#### **Тема 3. Пространственные пределы и правовой статус морских пространств**

Понятия «внутренние воды» и «территориальное море». Границы территориального моря и методы установления исходных линий. Нормальные исходные линии, Прямые исходные линии. Максимальная протяженность отрезка прямой исходной линии. Порядок учета географических особенностей побережья в интересах проведения исходных линий. Извилистость и изрезанность побережья. Учет наличия в непосредственной близости от берега островов. Непостоянство береговой линии из-за наличия дельты или других природных условий. Осыхающие при отливе возвышения. Заливы. Исторические заливы. Особые экономические интересы. Устья рек. Порты и рейды. Правовой режим внутренних вод.

#### **Тема 4. Правовой режим морского дна**

Понятие и пространственные пределы континентального шельфа. Международный район морского дна. Практика делимитации морских пространств и континентального шельфа

#### **Тема 5. Правовой режим проливов и каналов, используемых для международного судоходства**

Классификация проливов по правовым признакам. Транзитный проход. Мирный проход. Правовой режим «архипелажного прохода». Проливы со специальным правовым режимом. Балтийские проливы. Черноморские проливы. Керченский пролив. Режим плавания в международных каналах

## **Тема 6. Международно-правовой статус морских объектов**

Международно-правовое содержание понятия «морское судно». Международноправовой статус морских судов. Правила, применяемые ко всем судам. Правила, применяемые к торговым судам и государственным судам, эксплуатируемым в коммерческих целях. Правила, применяемые к государственным судам, эксплуатируемым в некоммерческих целях. Иммунитет морских судов. Экстратерриториальность морских судов. Международно-правовой статус искусственно сооруженных конструкций и оборудования, выставляемого в море и на морском дне. Правовой статус затонувших объектов.

## **Тема 7. Международно-правовое регулирование обеспечение безопасности морепользования**

Общие вопросы обеспечения безопасности судоходства и иных форм эксплуатации морских пространств. Международно-правовые требования к конструкции и оборудованию судов. Международно-правовые основы организации обеспечения безопасности мореплавания. Требования по подготовке экипажей Международные правила предотвращения столкновения судов в море. Установление систем разделения движения судов в районах интенсивного судоходства. Международные правила связи. Организация распространения предостерегающей информации. Навигационные предупреждения. Извещения мореплавателям. Системы передачи предостерегающей информации. Глобальная морская система связи при бедствии и для обеспечения безопасности (ГМССБ). Охрана судов и портовых средств

## **Тема 8. Морское экологическое право**

Общая характеристика норм и принципов, формирующих морское экологическое право. Правовая регламентация защиты и сохранение морской среды Предотвращение загрязнения с судов. Ответственность и компенсация за ущерб в связи с перевозкой морем опасных веществ. Региональное обеспечение защиты морской среды от загрязнения

## **Тема 9. Рыболовственное право**

Основные объекты рыболовственного права. Морская фауна. Орудия лова и виды рыболовства. Основные источники рыболовного права и правовая регламентация промысловой деятельности. Атлантический регион. Тихоокеанский регион Индийский и Антарктический регионы. Правовое регулирование защиты и сохранения морских млекопитающих. Биологическое разнообразие морской среды

## **Тема 10. Военно-морское право**

Понятие военно-морского права. Международные договоры, нацеленные на обеспечение коллективной и региональной безопасности. Право на применение силы. Правовое регулирование ведения военных операций на море. Зоны ведения военных действий.



Правовой статус боевых средств и объектов нападения Формы вооруженной борьбы на море. Правовое регулирование военно- морской деятельности в мирное время. Предотвращение инцидентов и опасной ВМД. Военно-морские операции невоенного характера.

### **Темы (докладов)**

- 1 История возникновения международного права как науки
- 2 Теоретические основы Международного морского права
- 3 Пространственные пределы и правовой статус морских пространств
- 4 Правовой режим морского дна
- 5 Правовой режим проливов и каналов, используемых для международного судоходства.
- 6 Международно-правовой статус морских объектов
- 7 Международно-правовое регулирование обеспечения безопасности морепользования
- 8 Морское экологическое право
- 9 Рыболовство
- 10 Морские научные исследования
- 11 Международное морское коммерческое право
- 12 Правовое регулирование морских перевозок грузов.
- 13 Военно-морское право
- 14 Преступления на море
- 15 Разрешение споров, связанных с использованием морских пространств

Контролируемые компетенции: ПК-3 ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### **Вопросы к зачету**

1. Основные положения UNCLOS.
2. Понятие и особенности международного морского права.
3. Характеристика основных источников международного морского права.
4. Понятия «судовой экипаж» и «капитан морского судна».
5. Основные функции морской администрации порта.
6. Портовый контроль за обеспечением безопасности мореплавания (навигации).
7. Портовый контроль за обеспечением морской безопасности.
8. Классификация морских пространств.
9. Международно-правовые проблемы обеспечения безопасности на море.

10. Деятельность международной морской организации (ИМО) по развитию международного морского права.
11. Деятельность международного морского комитета (ММК) по развитию международного морского права.
12. Деятельность комитета по безопасности на море (КБМ) международной морской организации (ИМО) по обеспечению безопасности морского судоходства.
13. Правовой режим исключительной экономической зоны.
14. Правовой режим континентального шельфа.
15. Правовой режим открытого моря.
16. Правовой режим Района.
17. Правовой режим международных морских проливов.
18. Правовой режим международных морских каналов.
19. Правовой режим замкнутых и полузамкнутых морей.
20. Правовой режим Керченского морского пролива.
21. Правовой режим Черноморских проливов.
22. Правовой режим Балтийских проливов.
23. Флаг и национальность судна.
24. Иммуниет морского судна – правовое содержание понятия.
25. Конвенция СОЛАС-74/78/88.
26. Правовой режим затонувшего имущества.
27. Правовой режим торгового (коммерческого) мореплавания.
28. Правовой статус торговых судов, занятых в мореплавании.
29. Правовой статус судов, используемых для государственной некоммерческой службы.
30. Правовое содержание понятия «военный корабль».
31. Правовой статус научно-исследовательских судов.
32. Правовой статус судов, занятых морским рыболовным промыслом.
33. Международный контроль за соблюдением норм, регулирующих морское рыболовство.
34. Правовой статус морских спасательных судов.
35. Международно-правовые нормы по предотвращению загрязнения морской среды.
36. Защита морского судоходства от пиратства и морского терроризма.
37. Правовой режим инспектирования судов государством порта: Парижский, Токийский и Черноморский меморандумы.
38. Международно-правовые проблемы обеспечения безопасности мореплавания (морского судоходства, навигации).
39. Международно-правовой статус морского лоцмана.
40. Международно-правовые проблемы обеспечения поиска и спасания на море.
41. Международные соглашения по поиску и спасанию на море.
42. Разрешение споров, возникающих из отношений морепользования.
43. Свободы открытого моря.
44. Международно-правовое и национально-правовое регулирование подготовки членов экипажей морских судов (плавсостава).
45. Международно-правовое и национально-правовое регулирование морских научных исследований.
46. Конвенция МАРПОЛ-73/78.
47. Международно-правовое и национально-правовое регулирование морской транспортировки пассажиров и грузов.
48. Конвенция и Правила МППСС-72.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета