

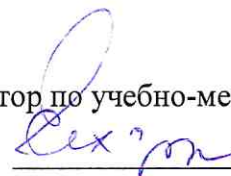
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

« 2204 » 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО**

образовательная программа направления подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Международное право

Москва 2022

Разработчик (и) доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права  
Хакимов Р.М

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:  
к.ю.н., Руководитель НКО «Консолидация»

Кислов А.И.

(должность, место работы)

«22»04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева  
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок  
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов  
«22»04 2022 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	<b>4</b>
2.	Перечень оценочных средств	<b>5</b>
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<b>5</b>
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>11</b>
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Международное трудовое»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе</p> <p>ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике</p> <p>ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов</p>
	ПК-1.2. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере.	<p>ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.</p> <p>ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.</p> <p>ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере с учетом современных тенденций</p>
	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной

	деятельности	<p>ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки</p> <p>ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки</p> <p>ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в международно-правовой сфере	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию	<p>ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, допускает грубые ошибки в ответе</p> <p>ПК-3.1-БУ Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике</p> <p>ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию</p> <p>ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, соотносит специфику подходов</p>
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере	<p>ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере</p> <p>ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере, однако совершает ошибки при их применении</p> <p>ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере, допускает незначительные ошибки</p> <p>ПК-3.2-ВУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере с учетом современных тенденций</p>
	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов,	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для

	необходимых для разработки правовых документов	<p>разработки правовых документов</p> <p>ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки</p> <p>ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, допускает незначительные ошибки</p> <p>ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
--	--	---

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем	Тестовые

		выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	задания
--	--	--	---------

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Международная защита прав человека» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>1</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка,						

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...



«зачтено», «удовлетвори тельно»					
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект</i> <i>разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
<b>Умеет</b>					
Недостаточн ый уровень Оценка «незачтено», «неудовлетво рительно»		<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект</i> <i>разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере
Базовый уровень		<i>Лекционное занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i>	ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практическое занятие</i>		<i>Комплект разноуровневых заданий Тест</i>	применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой
<b>Владеет</b>					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционное занятие Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос Доклад-презентация Комплект разноуровневых заданий Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено»,					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в

	«удовлетворительно»					профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.	<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе

	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект</i> <i>разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.

<b>Умеет</b>						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		Лекционное занятие  Практическое занятие	Тема 1-5	Устный опрос Доклад-презентация Комплект разноуровневых заданий Тест	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
	Высокий		Лекционное занятие	Тема 1-5	Устный опрос	ПК-3.2-ВУ Имеет

уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>		<p><i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект</i> <i>разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i></p>	сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
<b>Владеет</b>					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<i>Тема 1-5</i>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект</i> <i>разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i></p>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.

	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>		<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<p><i>Тема 1-5</i></p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i></p>	<p>ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки</p>

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### Устный опрос

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитав весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком



краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они

позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос**

#### ***Тема1: Понятие и содержание международного трудового права***

1. Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права.
2. Цели, задачи и принципы международного трудового права.
3. Предмет международного трудового права.
4. Место международного трудового права в международном публичном и международном частном праве. Связь МТП с трудовым правом.
5. Предпосылки создания универсальной международной организации в области труда. Значение Деклараций МОТ 1944, 1998, 2008 годов для развития международного трудового права.
6. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков.
7. Сравнительный анализ правового регулирования социально-трудовых отношений в праве Европейского Союза и праве Содружества Независимых Государств.

8. Направления и формы международно-правового сотрудничества государств-участников СНГ в социально-трудовой сфере.
9. Правовые основы формирования общего рынка труда СНГ. Сотрудничество в области труда в ЕврАзЭС. Гармонизация трудового законодательства в рамках СНГ, ЕврАзЭС, Союзного государства Беларуси и России.

### ***Тема 2: Международная организация охраны труда***

1. Роль правотворческой деятельности международных организаций в создании и
2. реформировании трудового и социального законодательства Российской Федерации на современном этапе.
3. Сотрудничество Российской Федерации с Международной организацией труда, Советом Европы, Содружеством Независимых Государств в сфере труда. Субъекты и участники международно-правового регулирования труда. Особенности правового статуса отдельных субъектов и участников международного трудового права (государства, международные межправительственные организации, международные неправительственные организации международных объединений профсоюзов и работодателей).
4. Участие международных неправительственных организаций в международно-правовом регулировании труда.
5. Правовой статус международных объединений профсоюзов.
6. Правовой статус международных объединений предпринимателей.
7. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда.
8. Значение международно-правовых норм о труде для Российской Федерации. Международная организация труда - специализированное учреждение ООН. Нормотворческая деятельность МОТ.
9. Контрольные процедуры в рамках ООН. Общие контрольные процедуры
10. Международной организации труда. Специальные процедуры контроля в рамках МОТ.

### ***Тема 3: Международно-правовое регулирование труда.***

1. Международно-правовая защита социальных прав человека: универсальные и региональные процедуры.
2. Контрольные процедуры в рамках Европейской социальной Хартии Средства
3. международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.
4. Основные права в области труда: особенности обеспечительного механизма в международном праве.
5. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов и членов их семей. Международно-правовая защита прав трудящихся-мигрантов в рамках Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений.
6. Международно-правовая характеристика Конвенции ООН 1990 г. о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
7. Региональные средства защиты прав трудящихся-мигрантов в рамках Совета Европы.

8. Свобода передвижения работников в праве Европейского Союза. Международно-правовое сотрудничество в области трудовой миграции в рамках СНГ, ЕврАзЭС: проблемы и перспективы.

#### ***Тема 4 Труд иностранных граждан, работающих в РФ***

1. Общая характеристика правового положения иностранных граждан в Российской Федерации.
2. Основы федеральной миграционной политики в отношении иностранных трудящихся.
3. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации иностранной рабочей силы.
4. Место и роль субъектов федерации в реализации государственной политики привлечения и использования иностранной рабочей силы.
5. Особенности трудового статуса различных категорий иностранных граждан в Российской Федерации: занятых на основе разрешений, патента, высококвалифицированных специалистов, граждан государств-членов ВТО, иностранных студентов.
6. Специфика правового регулирования труда иностранных работников на основании двусторонних соглашений Российской Федерации.

#### ***Тема 5 Правовое регулирование труда российских граждан за рубежом***

1. Правовое регулирование труда российских граждан, работающих за границей.
2. Лицензирование деятельности по содействию в трудоустройстве российских граждан за рубежом.
3. Особенности трудоустройства российских граждан за рубежом на основании двусторонних соглашений Российской Федерации.
4. Проблемы обеспечения защиты прав российских граждан, работающих за рубежом.

Контролируемые компетенции: ПК-1 ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

### **Решение разноуровневых задач**

#### ***Тема 1: Понятие и содержание международного трудового права***

Задание 1 Перечислите ратифицированные и не ратифицированные Россией Конвенции и Рекомендации МОТ, регламентирующие ответственность работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу. Проанализируйте их. В отношении не ратифицированных Россией актов определите необходимость их ратификации.

#### ***Тема 2: Международная организация охраны труда***

Задание 1 Перечислите ратифицированные и не ратифицированные Россией Конвенции и Рекомендации МОТ, регламентирующие рабочее время работников. Проанализируйте их. В отношении не ратифицированных Россией актов определите необходимость их ратификации

Задание 2 Перечислите ратифицированные и не ратифицированные Россией Конвенции и Рекомендации МОТ, регламентирующие время отдыха работников. Проанализируйте их. В отношении не ратифицированных Россией актов определите необходимость их ратификации

Задание 3 Перечислите ратифицированные и не ратифицированные Россией Конвенции и Рекомендации МОТ, регламентирующие оплату труда работников. Проанализируйте их. В отношении не ратифицированных Россией актов определите необходимость их ратификации.

### ***Тема 3: Международно-правовое регулирование труда.***

Задание 1 Проанализируйте Трудовой кодекс РФ на предмет его соответствия Конвенции №175 Международной организации труда «О работе на условиях неполного рабочего времени» (Заключена в г. Женеве 24.06.1994) Россия ратифицировала данный документ (Федеральный закон от 02.03.2016 №36-ФЗ). Конвенция дополнена Рекомендацией №182 Международной организации труда «О работе на условиях неполного рабочего времени» (Принята в г. Женеве 24.06.1994 на 81-ой сессии Генеральной конференции МОТ).

Задача 2 Коллективный договор, заключенный в организации, расположенной на территории Франции, предусматривает повышение оплаты труда за 63 сверхурочную работу всего на 10 %. Отраслевое соглашение устанавливает повышение оплаты в этом случае равное 15 %. Трудовой кодекс Франции гласит, что повышение составляет – 25 %, но актами социального партнерства может быть снижено до 10 %. Нормы какого из актов должны быть применены в данном случае?

Задача 3 Европейский профсоюз и крупнейшее объединение европейских работодателей в данной сфере подписали отраслевое соглашение. После этого основные положения соглашения были продублированы в отраслевых соглашениях национального уровня. Руководство одного из европейских предприятий, относящихся к данной отрасли, отказалось признать положения нового отраслевого соглашения распространяющимися на работников своей организации по причине того, что действующая директива ЕС по данному вопросу содержит другие правила, а новой директивы пока не издано, таким образом, новое соглашение противоречит европейскому законодательству. Оцените позицию руководства предприятия с юридической точки зрения.

Задача 4 Работник – гражданин Бельгии. Он трудоустроился на предприятие, находящееся во Франции, но являющееся дочерней компанией немецкого концерна. Через 5 лет работник был переведен на другое предприятие концерна в Германии. Еще через полгода работник, недовольный оплатой труда в новых для него условиях, подал в суд на работодателя – по месту нахождения предприятия, на котором с ним был заключен трудовой договор, то есть во Франции. Вправе ли суд рассмотреть вопрос по существу или требуется обращение в суд Германии?

Задача 5 Перед трудоустройством кандидатам на должность работодатель предлагает заполнить анкету, содержащую графы о предоставлении лицом сведений об:

- уровне образования;
- дипломах и иных документах, подтверждающих квалификацию лица;
- имеющихся рекомендациях с прежних мест работы;
- наличии или отсутствии аллергии на определенные продукты питания (питание в организации бесплатно предоставляется работодателем).

Не нарушает ли закон работодатель, собирая указанные данные о лицах, желающих трудоустроиться, при условии, что каждое из этих лиц подписало согласие на предоставление указанных выше сведений и отсутствие каких-либо претензий к работодателю?

Задача 6 Польская компания направила группу работников в Финляндию для выполнения работ по электрификации на крупной строительной площадке. После получения первой заработной платы работники посчитали, что их компания – работодатель не соблюдает требования о минимальной оплате труда, установленной отраслевым соглашением, заключенным социальными партнерами в Финляндии. Работники обратились в финский суд, который передал вопрос на рассмотрение Суда Европейского союза. Как Вы думаете, каким было решение Европейского суда в отношении оплаты труда данных работников?

#### ***Тема 4 Труд иностранных граждан, работающих в РФ***

Задача 1. Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области информирует, что с 29 декабря 2021 г. вступил в силу Федеральный закон от 1 июля 2021 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (далее – Закон).

Информация об изменениях размещена на официальном сайте ГУ МВД России по Самарской области <https://63.mvd.rf/news/item/28011067/>.

Так, в соответствии с нормами данного Закона иностранные граждане, въехавшие в Российскую Федерацию после 29 декабря 2021 г., подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографированию, а также медицинскому освидетельствованию и для законного нахождения на территории Российской Федерации обязаны иметь об этом подтверждающие документы:

1. Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, – выдается территориальными органами МВД России и представляет собой ламинированный бланк (карточка) с фотоизображением и установочными данными владельца.

2. Документы о прохождении медицинского освидетельствования, которые выдаются уполномоченными медицинскими организациями.

В какой срок необходимо пройти указанные процедуры?

Задача 2. Иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, – в течение 30 календарных дней со дня въезда либо при обращении с заявлением об оформлении патента или разрешения на работу.

Прибывшим на длительный период (более 90 суток) в иных целях – в течение 90 календарных дней со дня въезда.

Как часто требуется проходить эти процедуры, каковы сроки действия документов?

Задача 3 Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование осуществляются органами внутренних дел однократно, без взимания государственных пошлин, независимо от количества въездов/выездов в Российскую Федерацию.

Сроки действия документов о медицинском освидетельствовании установлены приказом Минздрава России от 19 ноября 2021 г. № 1079н.



При этом после окончания срока действия таких медицинских документов иностранным гражданам предоставляется 30 дней для прохождения повторного медицинского освидетельствования.

Распространяются ли требования Закона на граждан ЕАЭС?

### ***Тема 5 Правовое регулирование труда российских граждан за рубежом***

Задача 1 В национальном законодательстве одного из государств – членов ЕС была установлена норма продолжительности рабочего времени в неделю меньшая, чем предусмотрено законодательством ЕС. В связи с изменением экономической ситуации в стране в целях выхода их кризиса в законодательство о рабочем времени была внесена норма, уравнивающая продолжительность рабочего времени с общеевропейскими правилами. Соответствует ли это изменению требованиям европейского трудового права?

Задача2 Работник, занятый реализацией важного проекта компании, попросил заменить ему часть отпуска (3 из 4-х недель) денежной компенсацией в связи с тем, что для успешной реализации проекта требуется его постоянное присутствие. Работодатель с этим был согласен, но возражал, что такая замена отпуска деньгами не даст работнику полноценно отдохнуть. Работник в ответ написал заявление с требованием выдать компенсацию вместо большей части отпуска в связи с необходимостью своевременно вернуть кредит банку, в противном случае потребовал увольнения по собственному желанию. Как должен поступить работодатель, чтобы не нарушить закон?

Задача3 Работник выходит из дома за час до начала выполнения работы на месте – в организациях, в которых он выполняет наладку нового оборудования, проданного этим организациям его фирмой – работодателем. После наладки оборудования в одной организации он перемещается в следующую, после чего каждый вечер возвращается домой. Следует ли включать в рабочее время данного работника время в пути – дорогу к первому клиенту и обратно до дома вечером? Нужно ли оплачивать это время работнику?

Контролируемые компетенции: ПК-1 ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

### **Тесты**

1) Выберите верное понятие международного трудового права:

А) это самостоятельная отрасль международного публичного права, регулирующая сотрудничество государств по борьбе с международными преступлениями, их выявлению, расследованию и наказанию.

Б) это совокупность норм, охватывающих международное публичное и частное право, которые касаются прав и обязанностей работников, работодателей, профсоюзов и правительств в регулировании рабочего места.

В) это совокупность норм, регулирующих отношения между государствами в области международной торговли.

Г) это совокупность правил, норм и стандартов, общепризнанных как обязательные для исполнения между нациями.

2) основные международные организации, участвующие в реформировании рынков труда:

- А) Всемирная Торговая организация
- Б) ООН
- В) Организация экономического развития и сотрудничества
- Г) Европейская ассоциация свободной торговли

3) Какими вопросами занимается Международная организация труда?

- А) Установлением трудовых отношений
- Б) Регулированием трудовых отношений
- В) Помощью с трудоустройством
- Г) Анализ трудовых отношений

4) Для чего применяются корпоративные кодексы поведения

- А) Когда различные организации объединяются в соглашения действовать в соответствии с набором социально ответственных трудовых правил
- Б) Когда различные организации не могут прийти к компромиссу в сфере трудовых правоотношений
- В) Когда различные международные организации заключают договор, в котором прописываются обязательства между друг другом
- Г) В международном трудовом праве они не применяются

5) В каком году была создана Международная организация труда?

- А) В 1931 году
- Б) В 1921 году
- В) В 1919 году
- Г) В 1920 году

6) Важнейшим элементом успеха международных трудовых стандартов является:

- А) Надлежащий мониторинг и обеспечение соблюдения
- Б) Масштабное развитие международных организаций труда
- В) Комплексное проведение мероприятий по всем странам, посвященным международным трудовым стандартам
- Г) Анализ работы каждой трудовой организации в стране

7) Цель международных трудовых стандартов:

- А) Соблюдение условий труда на рабочем месте, таких как пожарная безопасность, безопасное техническое оснащение
- Б) Привлечение новых кадров в разных странах, на освободившиеся должности, для заполнения вакантного пространства
- В) Обеспечение предоставления таких прав на рабочем месте, таких как защита от агрессии на рабочем месте, издевательств, дискриминации
- Г) Обеспечение соблюдения обязательств между международными компаниями и работниками, работающими «по обмену»

8) Где находится штаб-квартира Международной организации труда?

- А) В Женеве
- Б) В Милане
- В) В Лондоне
- Г) В Москве

9) Где работники могут иметь трудовые права?

- А) Во всех странах
- Б) В странах гражданами которых они являются
- В) В странах, в которые им доступна виза
- Г) В стране, где они обычно работают

10) На основании какого мирного договора была создана МОТ?

- А) Женевского
- Б) Версальского
- В) Сен -Жерменского
- Г) Малайзиского

11) В каком случае субъектом международного частного права признается государство?

- А) В случае участия в сделке физического лица в качестве второй стороны
- Б) Когда второй стороной соглашения выступает другое государство
- В) Когда внутригосударственные нормы неспособны регулировать возникшие правоотношения
- Г) В любом случае оно всегда им является

12) Государство как субъект международного частного права:

- А) Без согласия не может быть осуждено судом другого государства
- Б) Не защищено от конфискации своей собственности на территории иностранного государства
- В) Может быть насильно подвергнуто мерам по обеспечению иска
- Г) Может быть насильственно введено в международную организацию

13) Субъекты международного частного права – это:

- А) Только лица без гражданства
- Б) Только иностранные граждане и лица обладающие гражданством
- В) Иностранные граждане и лица, не обладающие гражданством ни одного государства
- Г) Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с несколькими гражданствами, обычные граждане

14) Какая Конвенция в настоящее время не используется?

- А) Конвенция о дискриминации в сфере труда и занятий
- Б) Конвенция 1978 года об административном регулировании трудовых отношений
- В) Конвенция 1985 года о статистике труда
- Г) Используются все

15) Виды источников международного трудового права:

- А) Безоговорочно признаются всеми государствами
- Б) Различаются в разных государствах
- В) Включают только международные договоры между конкретными государствами
- Г) Одинаковы во всех государствах

16) Международно-правовое регулирование труда представляет собой:

- А) регламентирование с помощью международных соглашений вопросов, связанных с применением наемного труда, улучшением его условий, охраной труда, защитой интересов работников
- Б) межгосударственный способ взаимоотношений по вопросам труда
- В) одно из направлений деятельности МОТ.
- Г) совокупность трудовых норм

17) Для оправдания несоблюдения международных обязательств субъекты международного трудового права:

- А) Обязаны ссылаться на свое законодательство
- Б) Могут сослаться на форс-мажорные обстоятельства
- В) Не могут сослаться на свое законодательство
- Г) Могут сослаться на аналогичные случаи в международной практик

18) Одни из официальных языков МОТ являются:

- А) Русский
- Б) Японский
- В) Болгарский
- Г) Хорватский

19) Системообразующим элементом международного права выступают:

- А) Принципы
- Б) Институты
- В) Отрасли
- Г) Нормы

20) Представитель какой страны в данный момент является генеральным директором Международной организации труда?

- А) Франция
- Б) Великобритания
- В) Бельгия
- Г) Россия

21) Что является примером нарушения международных трудовых стандартов:

- А) Дискриминация на рабочем месте
- Б) Не своевременная выплата заработной платы работникам
- В) Занятость в странах не достигающая 80%
- Г) Отсутствие в некоторых странах биржи труда

- 22) Согласно МОТ, каждые 15 секунд кто-то умирает от:
- А) Несчастного случая работника при дороге на работу
  - Б) Стихийный бедствий рядом с местом работы, находящимся в близость океанов
  - В) Несчастного случая или болезни, связанных с работой
  - Г) В такие временные рамки не умирают
- 23) Где провозглашены задачи и цели Международной организации труда?
- А) В Договоре
  - Б) В Приказе
  - В) В Уставе
  - Г) В постановлении
- 24) Проблема практики детского труда:
- А) Количество детского труда в стране напрямую зависит от уровня ее экономического развития
  - Б) Детям после 14 лет необходимо работать, т.к. они уже имеют паспорт
  - В) Более развитые страны не имеют свободных кадров и вакантных позиций для детей
  - Г) Дети имеют мало жизненного и профессионального опыта, чтобы работать наравне со взрослыми
- 25) В МОТ существует:
- А) Механизм надзора, в рамках которого, происходит гос. принуждение в трудовой сфере
  - Б) База данных, в которой проверяется соблюдение международных трудовых договоров
  - В) Специальный аппарат, благодаря которому осуществляется проведение переговоров со странами не включенными в МОТ
  - Г) Механизм надзора, в рамках которого рассматриваются жалобы, направленные против государств-членов
- 26) Какой метод правового регулирования в международном трудовом праве имеет преимущество по российскому законодательству?
- А) Материально-правовой
  - Б) Коллизионный
  - В) Спекулятивный
  - Г) Методы равнозначны
- 27) Международно-правовое регулирование труда рассматривается наукой трудового права как:
- А) Перспективное направление
  - Б) Источник российского трудового права
  - В) Идеальная модель трудового права
  - Г) Источник трудового права стран, входящих в МОТ
- 28) Ратифицированные РФ международные акты, содержащие нормы труда, имеют:

- А) Статус главного нормативного акта
- Б) Объект внимательного изучения
- В) Имеют приоритет перед внутренним законодательством
- Г) Являются частью ее составной системы

29) Формальным выражением международно-правового регулирования труда являются:

- А) Ратифицированные конвенции
- Б) Нормы (стандарты) труда
- В) Резолюции МОТ
- Г) Трудовые соглашения между государствами

30) Работодатель обеспечивает иностранного гражданина, пребывающего в РФ в целях осуществления трудовой деятельности, заработной платой в размере не ниже:

- А) Прожиточного минимума, установленного в целом по РФ для трудоспособных граждан
- Б) Минимального размера оплаты труда, установленного ФЗ РФ
- Г) Минимальной часовой оплаты труда, установленной в субъекте РФ
- Д) Решается индивидуально

31) К целям международной организации труда относятся:

- А) Полную занятость и повышение жизненного уровня
- Б) Регламентация набора рабочей силы
- В) Регламентация набора рабочей силы
- Г) Гарантии заработной платы, обеспечивающей удовлетворительные условия жизни

32) К задачам международной организации труда можно определить

- А) Регламентация рабочего времени, включая установление максимального рабочего дня и рабочей недели
- Б) Установление всеобщего и прочного мира на основе социальной справедливости
- В) Эффективное признание права на коллективные переговоры
- Г) Расширение социального обеспечения

33) Функции Международное бюро труда

- А) Обеспечение безопасности осуществления полетов гражданской авиации
- Б) Сбор и распространение (ведений по всем вопросам, относящимся к международному реагированию условий труда и положения работников)
- В) Выработка способов разрешения международных проблем в экономической и социальной областях и в области здравоохранения
- Г) Создание условий для всеобщего уважения прав человека и его основных свобод

34) Кем назначается Генеральный директор Международного бюро труда?

- А) Комитет по делам труда
- Б) Административным Советом
- В) Генеральная Ассамблея ООН
- Г) Международной профсоюзной организацией

35) Как часто МОТ обязано представлять доклады Международному бюро труда относительно принятых им мер для применения конвенций

- А) Ежемесячно
- Б) Раз в полгода
- В) Ежегодно
- Г) Один раз в два года

36) право каждого на вступление в профсоюзы для защиты своих интересов было прописано в:

- А) Международный билль о правах человека
- Б) Гаагская конференция
- В) Всеобщей декларации прав человека
- Г) Женевская конвенция

37) Коллективный договор - это

А) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Б) То соглашение между работодателем и вами, на основании которого между вами возникают трудовые отношения

В) соглашения между заказчиком и исполнителем, в котором определены работы или услуги, за которые подрядчик (исполнитель) получит вознаграждение

Г) один из видов арендных отношений, по которому одна сторона (наймодатель) берет на себя обязательство предоставить другой стороне (нанимателю) имущество во временное пользование за плату

38) В каком году СССР стал членом МОТ?

- А) В 1935 году
- Б) В 1940 году
- В) В 1934 году
- Г) В 1985

39) Кто стал первым генеральным директором МОТ?

- А) Дэвид Морс
- Б) Альбер Тома
- В) Гарольд Батлер
- Г) Мет Коги

40) В каком году МОТ присудили Нобелевскую премию мира?

- А) В 1969 году
- Б) В 1955 году
- В) В 1959 году
- Г) В 1963 году

41) В каком году была принята Декларация МОТ о многонациональных предприятиях и социальной политике?

- А) В 1998 году
- Б) В 1970 году
- В) В 1977 году
- Г) В 1986 году

42) Государства-члена МОТ с момента:

- А) Принятия ее Генеральной конференцией МОТ;
- Б) Вступления конвенции в силу
- В) Ратификации конвенции высшим органом власти
- Г) Утверждением ООН

43) Международно-правовое регулирование труда представляет собой:

А) Регламентирование с помощью международных соглашений вопросов, связанных с применением наемного труда, улучшением его условий, охраной труда, защитой интересов работников

- Б) Межгосударственный способ взаимоотношений по вопросам труда
- В) Одно из направлений деятельности МОТ
- Г) Одна из направлений деятельности ООН

44) В случае нарушения прав и свобод человека в РФ, гражданин имеет право обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека:

- А) Согласно ТК РФ
- Б) Согласно ч. 3 ст.46 Конституции РФ
- В) Согласно ч. 1 ст.7 Конституции РФ
- Г) Согласно ч3 ст.1 Конституции РФ

45) Суждение о том, что международное право и внутригосударственное право представляют собой единую систему права, характерно для концепции международного права:

- А) Дуалистической
- Б) Верховенства внутригосударственного права
- В) Примата международного права
- Г) Монистической

46) МОТ, отстаивает международные стандарты как:

- А) Необходимая составляющая, как отрасли права
- Б) Не являющимися обязательными для неразвитых стран
- В) Необходимые для искоренения условий труда, связанных с "несправедливостью, трудностями и лишениями"
- Г) Нет правильного ответа

47) На основе какой политики началась глобализация и изменение разделения труда на Юге?

- А) Государства и цели



- Б) Протекционизм
- В) Капитализм
- Г) Меркантилизм

48) Проблема, открывающая дискуссию об установлении международных трудовых стандартов:

А) Моделью регулирования трудовых норм является законодательство и правоприменение внутри страны. Однако неприемлемо, когда конкуренты на товарном рынке находятся с различными трудовыми стандартами

Б) Разные страны не желают соглашаться друг с другом, что вызывает серьезное затруднение в применении трудовых норм между государствами

В) Исторически, имелись сильные затруднения в официальном трудоустройстве иностранцев

Г) Нет конкретной проблемы, открывающей дискуссию

49) Наиболее известная модель для реализации набора международных трудовых стандартов:

А) Все ответы верны

Б) Судебная

В) Исполнительная

Г) Законодательная

50) Самый ранний и широкий пример увязки международных трудовых стандартов с торговлей содержится в:

А) Конвенция о международной организации труда 1930 года

Б) Законодательстве США в соответствии с Законом о торговле 1974 года

В) Конвенция о морском судоходстве 2006 года

Г) Присутствует во всех законодательствах о международном трудовом праве

51) Уникальным аспектом Североамериканского соглашения является то, что:

А) Он включает в себя сильное неприятие единообразно принятых стандартов на международном уровне

Б) Он никоим образом не диктует политику

В) Требуется, чтобы ее участники создавали беспристрастные административные органы

Г) Все ответы верны

52) Нынешняя конституция МОТ исходит из:

А) Филадельфийской декларации 1944 года

Б) Североамериканского соглашения

В) Конвенция о праве на организацию и ведение коллективных переговоров 1949 год

Г) Была придумана без конкретного законодательного фундамента

53) МОТ определила наиболее приоритетные конвенции. Какие именно?

А) Конвенцию об инспекции труда 1947 года

Б) Конвенцию об инспекции труда (сельское хозяйство) 1969 года

В) Конвенцию о трехсторонних консультациях 1976 года

Г) Все ответы верны

54) Сфера, где может быть обнаружена дискриминация на рабочем месте:

А) Выплата заработной платы

Б) Гарантия занятости

В) Условия труда

Г) Нет верного ответа

55) Согласно МОТ, детский труд это

А) Работа, которая лишает детей детства, их потенциала и достоинства, и которая наносит вред физическому и умственному развитию

Б) Физически трудновыполнимая работа, неподвластная ребенку

В) Умственно трудновыполнимая работа, неподвластная ребенку

Г) Работа, в которой необходимо высшее образование и профессиональный опыт, получить которые можно только достигнув совершеннолетия

56) Программа МОТ по безопасности и гигиене труда и окружающей среде имеет целью:

А) Содержать в чистоте рабочие места, для сохранения экологии в мире

Б) Сохранить только те профессии, которые будут иметь минимальную вероятность несчастного случая

В) Сделать труд более безопасным для всех

Г) Все ответы верны

57) Аргумент против международных трудовых стандартов, заключаются в том, что:

А) Они подрывают международную конкурентоспособность

Б) Подрывают внутреннюю политику

В) Затрудняют развитие внутреннего трудового законодательства

Г) Все ответы верны

58) Административный совет – это

А) Исполнительный орган МОТ

Б) Учредительный орган МОТ

В) Главный совет по решению вопросов чернокожих работников

Г) Совет международной гуманитарной помощи

59) Международное бюро труда (МБТ) – это

А) Постоянно действующий секретариат МОТ

Б) Периодично созывающийся секретариат МОТ

В) Секретариат Созывающий только в особых случаях

Г) Секретариат созывающийся раз в год для подведения итогов

60) Основные органы МОТ:

А) Генеральная конференция

Б) Исполнительный комитет

- В) Генеральная ассамблея
- Г) Главенствующий наркомат

61) Конвенции МОТ принимаются на основе:

- А) Национальных законодательных актов о труде
- Б) Консенсуса на Генеральной конференции МОТ
- В) Конституции МОТ
- Г) Нет верного ответа

62) Рекомендации и положения МОТ имеют:

- А) Модель международных трудовых отношений
- Б) Правовую основу для следующих нормативно-правовых актов в сфере международного трудового права
- В) Важное значение, представляя собой модельные акты в сфере трудового права
- Г) Все ответы верны

63) Норма международного права создает права и обязанности для –

- А) Международных организаций
- Б) Физических и юридических лиц
- В) Субъектов международного права официальных органов государства
- Г) Только юридических лиц

64) Количественный состав представителей государств-членов в Административном совете МОТ 12

- А) 58
- Б) 10
- В) 6
- Г) 56

65) На универсальном уровне применяются следующие основные меры контроля за соблюдением прав человека

- А) Процедуры рассмотрения споров о толковании и осуществлении конкретных соглашений
- Б) Обращение в Международный Суд ООН
- В) Рассмотрение индивидуальных петиций
- Г) Рассмотрение периодических докладов государства

66) Форма нормотворческой деятельности субъектов международного права, направленная на переработку действующих международно-правовых норм, устранение пробелов и противоречий в международном праве и создание на этой основе новых актов, заменяющих все прежние акты, действовавшие в определенной области международных отношений - это

- А) Кодификация
- Б) Систематизация
- В) Фрагментация
- Г) Унификация

- 67) Двумя первыми в истории международными конвенциями о труде считаются
- А) Конвенция о труде рыбаков
  - Б) Конвенция о запрещении ночного труда женщин
  - В) Конвенция об ограничении использования токсичного белого фосфора в производстве спичек
  - Г) Конвенция о ночном труде детей
- 68) Экономические, социальные и трудовые права относятся к правам
- А) Второго поколения
  - Б) Первого поколения
  - В) Третьего поколения
  - Г) Четвертого поколения
- 69) Международный трудовой договор, заключенный в устной форме, носит название:
- А) «джентельменскими соглашениями»
  - А) Дружеское пари
  - Б) Услуга за услугу
  - В) На честном слове
- 70) Международная правосубъектность в трудовом праве означает:
- А) Обладание международными правами и обязанностями
  - Б) Подчиняемость непосредственному воздействию международного права
  - В) Возможность нести гражданско-правовую ответственность за совершенный вред
  - Г) Способность участвовать в международных правоотношениях –
- 71) Принятые государствами международные обязательства в сфере трудового права:
- А) Могут не соблюдаться
  - Б) Должны соблюдаться добросовестно
  - В) Соблюдаются по желанию государства
  - Г) Соблюдаются под давлением международного сообществ
- 72) Системообразующим элементом международного трудового права выступают:
- А) Принципы
  - Б) Институты
  - В) Отрасли
  - Г) Нормы
- 73) Какая Конвенция в настоящее время не используется?
- А) Конвенция о дискриминации в сфере труда и занятий
  - Б) Конвенция 1978 года об административном регулировании трудовых отношений
  - В) Конвенция 1985 года о статистике труда
  - Г) Используются все

74) Основные отраслевые принципы международного трудового права:

- А) Принцип свободы объединения и действенное признание права на ведение коллективных переговоров
- Б) Равенство граждан перед законом
- В) Принцип справедливости при принятии на работу
- Г) Принцип добросовестного выполнения обязательств

75) Ряд международных договоров признает:

- А) Право на труд всем лицам
- Б) Право трудящихся на справедливое вознаграждение за труд
- В) Право на социальное обеспечение, в связи с длительной профессиональной деятельностью
- Г) Право на труд лицам, с ограниченными возможностями

76) МОТ ставит перед собой основные стратегические цели:

- А) Обеспечении на территории каждой стороны для каждого физического лица, уважения его прав
- Б) Расширение возможности женщин и мужчин для получения достойной занятости
- В) Максимальная защита прав ребенка во время его работы
- Г) Максимальная защита нетрудоспособных граждан, получающих пенсию

77) Задачи МОТ решаются:

- А) Путем выработки международной политики и программ, направленных на поддержку основных прав человека, улучшение условий труда и жизни, расширение возможностей занятости
- Б) Принятием международных трудовых норм в форме конвенций и рекомендаций, подкрепленных уникальной системой контроля над их соблюдением
- В) С помощью крупномасштабных программ международного технического сотрудничества
- Г) Все ответы верны

78) Генеральная конференция – это

- А) Высший орган МОТ
- Б) Низший орган МОТ
- В) Орган, решающий разногласия между членами МОТ
- Г) Негласный орган, проводящий совещания по поводу заключения новых международных трудовых договоров

79) Важнейшая форма деятельности МОТ:

- А) Заключение международных трудовых договоров
- Б) Разработка конвенций и рекомендаций о труде
- В) Решение вопросов, касающихся трудоустройства
- Г) Регулирование соблюдения норм в сфере международного трудового права

80) По состоянию на сегодняшний день МОТ принято:

- А) 190 конвенций и 207 рекомендации

- Б) 300 конвенций
- В) 110 положений и 290 рекомендаций
- Г) 170 конвенций и 278 положений

81) Минимальный возраст для приема на работу не должен быть ниже:

- А) 16 лет
- Б) 18 лет
- В) 14 лет
- Г) Возраста окончания обязательного школьного образования

82) Принудительный или обязательный труд обозначает:

- А) Труд, связанный с применением наказания
- Б) Требуемые от лица под угрозой какого-либо наказания
- В) Труд, на который указанное лицо не соглашается по своему желанию
- Г) Труд несовершеннолетних

83) Принципы международного трудового права можно подразделить на:

- А) Общие для всех отраслей международного права и на отраслевые принципы международного трудового права
- Б) Общие для всех отраслей международного права
- В) Отраслевые принципы международного трудового права
- Г) Верного ответа нет

84) Международное трудовое право состоит из:

- А) Конвенций в сфере международного трудового права
- Б) Норм и правил, устанавливающих права и обязанности участников трудовых отношений
- В) Связывания международных договоров и национального законодательства
- Г) Национальных трудовых законов всех стран мира

85) МОТ придерживается:

- А) Статутного права
- Б) Общеправовой доктрины трудового права
- В) Романо-германской доктрины трудового права
- Г) Англосаксонской доктрины трудового права

86) В систему коллективного трудового права в рамках международного трудового права входят следующие институты:

- А) Коллективный договор
- Б) Коллективные трудовые споры
- В) Занятость и трудоустройство
- Г) Трудовой договор

87) По отношению к нератифицированным конвенциям государство:

- А) Обязано информировать МОТ по запросам ее Административного совета
- Б) Не обязано информировать МОТ по запросам ее Административного совета

- В) Информировать по выбору
- Г) Нет верного ответа

88) В настоящее время Россией ратифицированы:

- А) 70 конвенций
- Б) 159 конвенций
- В) 63 конвенции
- Г) 19 конвенций

89) Кроме МОТ, нормативные положения в сфере труда принимаются:

- А) Также и другими международными организациями
- Б) Национальными организациями внутри страны
- В) Только международными организациями в сфере международного трудового права
- Г) Ни один ответ неверный

90) Все работники имеют право на защиту:

- А) В случае прекращения занятости
- Б) Своего достоинства в период трудовой деятельности
- В) Их претензий в случае банкротства предпринимателя
- Г) Все ответы верны

91) Суждение о том, что международное право и внутригосударственное право представляют собой единую систему права, характерно для концепции международного права:

- А) Дуалистической
- Б) Верховенства внутригосударственного права
- В) Примата международного права
- Г) Монистической

92) По содержанию международно-правовые акты можно классифицировать следующим образом:

- А) Акты, осуществляющие защиту основных прав и свобод человека в области труда
- Б) Акты, относящиеся к обеспечению занятости, защите от безработицы
- В) Акты, регулирующие условия труда
- Г) Все ответы верны

93) Не считается принудительным трудом:

- А) Работа или служба, выполняемая на основании вступившего в законную силу приговора суда
- Б) Работа, выполняемая под насильственным гнетом
- В) Работа, выполняемая не по желанию работника
- Г) Все ответы верны

94) Кто стал первым генеральным директором МОТ?

- А) Мет Коги

- Б) Альбер Тома
- В) Гарольд Батлер
- Г) Дэвид Морс

95) Обязывают государство создавать бесплатные бюро занятости с целью обеспечить воздействие на рынок труда:

- А) Конвенции № 2 «О безработице» 1919
- Б) Конвенция о труде в морском судоходстве
- В) Конвенция о международной организации труда
- Г) Нет верного ответа

96) Конвенция предусматривает:

- А) Запрет принудительного труда
- Б) Право на труд
- В) Право трудящегося, с которым намечено прекратить трудовые отношения, быть предупрежденным об этом за разумный срок
- Г) Нет верного ответа

97) Кем назначается Генеральный директор Международного бюро труда?

- А) Генеральная Ассамблея ООН
- Б) Административным Советом
- В) Комитет по делам труда
- Г) Международной профсоюзной организацией

98) Источники международного трудового права:

- А) Одинаковы во всех государствах
- Б) Различаются в разных государствах
- В) Включают только международные договоры между конкретными государствами
- Г) Безоговорочно признаются всеми государствами

99) Значительное количество международных правовых актов МОТ направлено на:

- А) Обеспечение прав работников в области охраны труда
- Б) Обеспечение полной занятости работников на местах
- В) Регулирование трудовых отношений
- Г) Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам

100) Конвенция № 151 «Трудовые отношения на государственной службе» (1978) подтверждает:

- А) Распространение права на сверхурочный труд государственных служащих
- Б) Распространение права на возможность занятия должности государственного служащего гражданам
- В) Распространение права на объединение на государственных служащих и защиту от дискриминации
- Г) Нет верного ответа



*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

### **Темы докладов-презентаций**

1. Понятие международного трудового права.
2. Цели, задачи и принципы международного трудового права.
3. Предмет международного трудового права.
4. Место международного трудового права в международном публичном и международном частном праве. Связь МТП с трудовым правом.
5. История развития международного трудового права.
6. Предпосылки создания универсальной международной организации в области труда.
7. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков.
8. Субъекты и участники международно-правового регулирования труда.
9. Источники международно-правового регулирования труда: понятие и классификация.
10. Межгосударственная унификация трудового права. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда.
11. Значение Деклараций МОТ 1944, 1998, 2008 годов для развития международного трудового права.
12. Значение международно-правовых норм о труде для Российской Федерации.
13. Современное трудовое право РФ в свете международных трудовых стандартов.
14. Международно-правовая защита социальных прав человека: универсальные и региональные процедуры.
15. Международная организация труда - специализированное учреждение ООН. Цели, задачи, структура.
16. Особенности нормотворческой процедуры в МОТ.
17. Общая характеристика Европейской социальной Хартии.
18. Контрольные процедуры в рамках ООН.
19. Общие контрольные процедуры Международной организации труда.
20. Специальные процедуры контроля в рамках МОТ.
21. Контрольные процедуры в рамках Европейской социальной Хартии
22. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.
23. Основные права в области труда: особенности обеспечительного механизма в международном праве.
24. Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда.
25. Действенное запрещение детского труда.
26. Недопущение дискриминации в области труда и занятий.
27. Свобода ассоциации в международном трудовом праве.
28. Специальные процедуры МОТ по защите права на свободу объединения.
29. Международное регулирование права на забастовку.
30. Международные стандарты занятости.
31. Международно-правовое сотрудничество государств в области установления безопасных условий труда.
32. Международно-правовые стандарты в области оплаты труда.
33. Международно-правовое сотрудничество по установлению рабочего времени и времени отдыха.

34. Международные стандарты в области труда моряков.
35. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов и членов их семей.
36. Международно-правовая защита прав трудящихся-мигрантов в рамках Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений.
37. Международно-правовая характеристика Конвенции ООН 1990 г. о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
38. Региональные средства защиты прав трудящихся-мигрантов в рамках Совета Европы.
39. Свобода передвижения работников в праве Европейского Союза.
40. Трудовое право ЕС и его институциональная основа.
41. Правовое регулирование трудовых отношений в Европейском Союзе: Учредительные договоры и производное законодательство.
42. Гармонизация трудового законодательства государств-членов Европейского Союза.
43. Договорно-правовые средства координации политики занятости в Европейском Союзе.
44. Роль Суда Европейского Союза в обеспечении прав работников.
45. Направления и формы международно-правового сотрудничества государств-участников СНГ в социально-трудовой сфере.
46. Правовые основы формирования общего рынка труда СНГ.
47. Коллизионно-правовое регулирование международных трудовых отношений.
48. Средства защиты прав российских граждан, работающих за рубежом.
49. Особенности правового воздействия на трудовые отношения лиц, работающих в коммерческих организациях с иностранными инвестициями.
50. Особенности международно-правового регулирования труда для многонациональных предприятий: руководящие принципы ОЭСР, акты МОТ.
51. Влияние международного трудового права на социальную ответственность многонациональных предприятий.
52. Правовая специфика труда на многонациональных предприятиях.
53. Правовая регламентация трудовых отношений международных гражданских служащих.
54. Внутриорганизационное регулирование труда международных гражданских служащих.
55. Порядок разрешения трудовых споров в рамках международной гражданской службы.
56. Общая характеристика правового положения иностранных трудящихся на территории Российской Федерации.
57. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российскую Федерацию.
58. Особенности правового положения иностранных трудящихся по международным соглашениям с участием Российской Федерации.

Контролируемые компетенции: *ПК-1 ПК-3*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие международного трудового права
2. Принципы международного трудового права
3. Источники международного трудового права
4. Субъекты международного трудового права
5. История возникновения и развития международного трудового права
6. Общепризнанные принципы и нормы международного трудового права.
7. Всеобщая декларация прав человека.
8. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 года.

9. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года.
10. Право на труд. Запрещение принудительного труда.
11. Равенство в труде.
12. Запрещение дискриминации в сфере труда как принцип международного трудового права
13. Разрешение на работу работнику, являющемуся иностранным гражданином
14. Содержание трудового договора с работником, являющемся иностранным гражданином
15. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу
16. Формальная и неформальная занятость
17. Заключение трудового договора с работниками, являющимися иностранными гражданами
18. Прекращение трудовых отношений с работниками, являющимися иностранными гражданами
19. Перевод на другую работу работника, являющегося иностранным гражданином
20. Продолжительность рабочего времени и ночное время работника, являющегося иностранным гражданином
21. Продолжительность еженедельного отдыха работника, являющегося иностранным гражданином
22. Ежегодные оплачиваемые отпуска работника, являющегося иностранным гражданином.
23. Системы оплаты труда работника, являющегося иностранным гражданином
24. Правовое регулирование труда российских граждан, работающих в РФ на предприятиях с иностранным участием и на иностранных инвестиционных предприятиях.
25. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.

*Контролируемые компетенции: ПК-1 ПК-3*

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**

