

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета  
МГГЭУ

Протокол № 5

от « 7 » апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе практики (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, утверждению программ практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (введено в действие приказом МГГЭУ №727/1 от 01.10.2020г.);

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями МГГЭУ, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.4. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.5. Программа практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

## 2. Основные задачи программы практики

2.1. Программа практики обеспечивает реализацию следующих задач:

- определение типов практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО;
- определение результатов обучения по практике в формате «знать», «уметь», «владеть», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами и (или) практиками (предшествующими и последующими) и устранение дублирования изучаемого материала в процессе освоения (прохождения) других учебных дисциплин и (или) практик;
- распределение объема часов практики по разделам (этапам) прохождения практики и видам работ на практике;
- распределение контактной работы обучающегося с руководителем (руководителями) практики и иных видов работы на практике;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонентов) при прохождении данной практики;
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по практике.

## 3. Разработка программы практики

3.1. Программа практики разрабатывается по каждой практике образовательной программы.

3.2. Разработка (актуализация) программы практики осуществляется выпускающей кафедрой. Ответственность за разработку (актуализацию) программы практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

3.3. При разработке, согласовании и утверждении программы практики должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
  - ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности).
- 3.4. При разработке программы практики учитываются:
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
  - новейшие достижения в данной предметной области;
  - прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

3.5. Процесс разработки программы практики включает:

3.5.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Университета и (или) профильной организации как мест проведения практики.

3.5.2. Анализ обеспеченности процесса прохождения практики основной и дополнительной литературой, использование которой предусмотрено в ходе проведения практики. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке Университета (или ее недостаточного количества) кафедра оформляет заявку на ее приобретение.

3.5.3. Анализ методического обеспечения всех видов работы на практике, составление плана разработки необходимого учебно-методического материала и плана его издания.

3.5.4. Формирование содержания программы практики.

3.5.5. Рецензирование.

Рецензирование программы практики осуществляется внешним рецензентом, имеющим опыт практической деятельности, соответствующий профилю ОПОП ВО.

В рецензии отражается соответствие содержания программы практики требованиям ФГОС ВО, поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки, оценивается распределение содержания практики по разделам (этапам) прохождения практики и видам работ на практике, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

Рецензия прилагается к программе практики и хранится на выпускающей кафедре.

3.6. Университет обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников МГГЭУ к программам практики в электронном и печатном вариантах.

#### **4. Требования к содержанию программы практики**

4.1. Программа практики должна определять роль и значение практики в будущей профессиональной деятельности обучающегося; указывать основные перспективные направления развития профессиональной деятельности, соответствующей компетенциям, формирование которых предусмотрено ОПОП ВО; объем и содержание универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Программа практики предусматривает:

- четкое определение места и роли данной практики в формировании компетенций или их элементов, указанных в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки;

- установление и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач данной практики; своевременное отражение в содержании образования

результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной практикой;

- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных задач;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся, полноценное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- активизацию познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

Особый акцент следует делать на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. Изложение программы практики**

### **5.1. Виды (типы) практики, способ и формы ее проведения**

5.1.1. Указывается вид практики - учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика. В соответствии с ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО определяется тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или иной тип практики, в том числе установленный Университетом дополнительно к определенным ФГОС ВО.

5.1.2. Приводятся сведения о способе (способах) проведения практики (стационарная, выездная) и форме (формах) проведения практики (непрерывно, дискретно). В обязательном порядке способ проведения практики указывается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО, если в ФГОС ВО способ проведения практики определен.

### **5.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

5.2.1. Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, предусматривающие закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2.2. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видом (видами) профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО и ОПОП ВО по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.2.3. Определяются планируемые результаты обучения по практике в формате «знать», «уметь», «владеть», соотнесенные с универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями, освоение которых предусмотрено ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2.4. Рекомендуется следующее понимание дескрипторов «знать», «уметь», «владеть»: «знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с необходимой точностью и полнотой; «уметь» - решать типичные задачи с использованием стандартных алгоритмов решения; «владеть» - решать усложненные задачи на основе ранее приобретенных знаний, умений с возможностью их комплексного применения в нетипичных условиях.

Компетенции (элементы компетенций) указываются в таблице 1.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
		знать: _____ уметь: _____ владеть: _____

### 5.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

5.3.1. Указываются разделы (части) ОПОП ВО, дисциплины (модули), практики, на которых базируется данный вид (тип) практики

5.3.2. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения (прохождения) предшествующих дисциплин (практик).

5.3.3. Указываются теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

### 5.4. Место проведения практики

Указываются места проведения практики – Университет или профильные организации (организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО).

### 5.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Указывается общая трудоемкость практики в неделях, зачетных единицах, часах.

### 5.6. Содержание практики

Описывается содержание разделов (этапов) практики, определяются виды работ, выполняемых обучающимися на практике, указываются формы текущего контроля.

К видам работ, выполняемых обучающимися на практике, относятся сбор, обработка, систематизация фактического, литературного материала, выполнение индивидуального задания, наблюдения, измерения, разработка конспектов, знакомство с нормативными документами организации, выполнение профессиональных функций, обусловленных спецификой организации, где проходит практика и др.

Таблица 2

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1					

### 5.7. Формы отчетности по практике

Описываются формы отчетной документации обучающихся по практике (отчет по практике, дневник практики, библиографический список научной и научно-методической литературы, изученной в рамках выполнения задания по практике), указываются вид и время промежуточной аттестации по практике.

### **5.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по практике для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и оформляется в виде самостоятельного документа.

### **5.9. Особенности организации практик для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Описываются особенности организации практик с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидов, включая подбор мест прохождения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов в организациях, удовлетворяющих соответствующим требованиям по доступной среде.

### **5.10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

#### Основная литература

Указываются печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих практику и (или) электронные издания, имеющиеся в ЭБС.

#### Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
  - а) отраслевые энциклопедии;
  - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
  - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
  - г) библиографические пособия;
  - д) информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы

Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.



### **5.11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Описывается научно-исследовательское, производственное, измерительное оборудование, компьютерная техника, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, а также другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики в организации.

### **6. Дополнения и изменения к программе практики**

6.9.1. Дополнения и изменения к программе практики вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

6.9.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменения в содержании документов, изложенных в п. 1.2 и 3.3.;
- предложения руководителя (руководителей) практики от Университета и (или) профильной организации по результатам проведения практики;
- предложения выпускающей кафедры – разработчика программы практики;
- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.9.3. Изменения должны оформляться в листе регистрации изменений (Приложение 2) и вноситься в содержание программы практики.

### **7. Рассмотрение, согласование и утверждение программы практики**

7.1. Программа практики рассматривается на заседании выпускающей кафедры факультета и на заседании Учебно-методического совета, о чем делается запись на титульном листе программы практики (Приложение 1) в следующей редакции: "Утверждена на заседании кафедры/Учебно-методического совета протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

7.2. Согласование программы практики осуществляется:

- 1) с библиотекой Университета;
- 2) с деканом факультета, к которому относится кафедра, разработавшая программу практики;
- 3) с Учебно-методическим управлением.

7.3. Библиотека МГГЭУ обеспечивает проверку наличия рекомендуемой основной и дополнительной литературы в библиотеке и степени ее новизны.

7.4. Учебно-методическое управление проверяет соответствие программы практики ОПОП ВО.

7.5. Согласованная программа практики утверждается проректором по учебно-методической работе.

7.6. Утвержденная программа практики предоставляется в отдел информационный технологий и технического обеспечения (далее – отдел ИТ и ТО) в электронном виде. Отдел ИТ и ТО формирует электронную базу рабочих программ, включающую программы практик, и осуществляет ее программно-технологическое сопровождение.

## **8. Хранение программы практики**

8.1. Утвержденный экземпляр программы практики хранится на выпускающей кафедре, разработавшей программу.

8.2. Электронный вариант программы практики хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

8.3. Отдел ИТ и ТО обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников Университета к электронным вариантам программ практик через локальную сеть МГГЭУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

9.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Положения.

Приложение №1 к положению МГТЭУ «О  
 программе практики обучающихся,  
 осваивающих  
 основные профессиональные образовательные  
 программы высшего образования – программы  
 бакалавриата, специалитета, магистратуры»  
 от «7» апреля 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
 методической работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

образовательная программа направления подготовки  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

\_\_\_\_\_  
 Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

Программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности)

\_\_\_\_\_,  
утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано в Минюсте России «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Разработчики программы:

\_\_\_\_\_  
место работы, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
подпись                      Ф.И.О.                      Дата

**Рецензент:** \_\_\_\_\_  
место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Программа практики утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник методического отдела  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеенок  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий библиотекой  
\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

