

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.07 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)**

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент

направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик (и): к.ч.н., профессор, декан факультета ИЯ

место работы, занимаемая должность

Без А.А. Погачев «24» апреля 2023 г

подпись

Ф.И.О.

Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол №14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления

И.Г. И.Г. Дмитриева

«24» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Д.Е. Гапеев

«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

М.М. М.М. Шайлиева

«26» апреля 2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Язык делового общения (иностранный язык)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4	Задания для проверки навыков аудирования	Средство контроля овладением восприятием и смысловой переработкой информации на слух.	Перечень заданий
5	Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем по разделам
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе
8	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Язык делового общения (иностраный язык)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
УК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>УК-1.3-1.</i> <i>Знает:</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	Не знает, либо не имеет четкого представления о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>УК-1.3-1.</i> <i>Знает:</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний .	Контрольная работа, тесирование, эссе	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает грубые ошибки.

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		требования к деловой устной и письменной коммуникации.				
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>УК-1.3-1. Знает:</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает незначительные ошибки при демонстрации знаний.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>УК-4.3-1. Знает:</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»,	Умеет: применять языковые средства для	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом	Контрольная работа, тесирование, эссе	Не умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей	

	«неудовлетворительно»	достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).		Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний		на иностранном языке.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	На базовом уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	На среднем уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке. Испытывает незначительные трудности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	На высоком уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.

Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>УК-4.В-1.</i> Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (- ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	Не владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>УК-4.В-1.</i> Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (- ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	Владеет способностями на базовом уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Испытывает значительные затруднения при демонстрации навыков	
Средний уровень Оценка	<i>УК-4.В-1.</i> Владеет: способностями	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии	Управленческие структуры компаний Управление	Контрольная работа, тесирование, эссе	Владеет способностями на среднем уровне выстраивать стратегию	

	«зачтено», «хорошо»	выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Обучение в сотрудничестве	персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний		устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Испытывает незначительные затруднения при демонстрации навыков
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве	Управленческие структуры компаний Управление персоналом Маркетинг и управление Финансовая деятельность компаний	Контрольная работа, тесирование, эссе	Владеет способностями на высоком уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе

На первом этапе проверяется оригинальность работы (проверка на заимствование (плагиат))

На втором этапе проверяются следующие элементы:

- 1) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 3) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);
- 4) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);
- 5) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме (если предусмотрено форматом эссе) /теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):

Преподаватель, оценивая эссе, использует результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:

Критерии оценки эссе преподавателем:

- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольная работа

1. The north-east of England was famous for shipbuilding industry.
a) his b) its c) her
2. A man can leave job and look for another one that suits him.
a) his b) your c) her
3. Some farm workers get most of work in summer.
a) its b) their c) her
4. She explain how she had lostjob.
a) my b) your c) her
5. A nation's wealth depended on owning precious metals.
a) its b) my c) their
6. Merchants were people who made money through the buying and selling goods.
a) his b) your c) their
7. When you have collected the evidence, you are ready to test theory.
a) ----- b) your c) its
8. Each good has own utility value for the consumer.
a) their b) its c) my
9. The price of goods is not always the same as real cost.
a) their b) its c) my
10. Consumers want satisfaction from resources (time and money).
a) her b) its c) their

2. Выберите подходящее по смыслу слово

Dear Mr Jacobs,

Thank you very much for your letter (1)_____ 5 March. (2)_____ answer to your request, we have (3)_____ in enclosing our latest (4)_____ and price list.

I would like to (5) _____ your attention to the special offers. These products are available at a reduced price for a limited time only. If you would like any (6)_____ information, please get in (7)_____ with me. I look (8)_____ to hearing from you.

Yours (9)_____ ,

Howard Johnson

Sales Manager

(10) _____: catalogue, price list, special offers supplement.

3) Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:

1. Payment yesterday.
a) is received b) was received c) received
2. The company's annual accounts by the Chief Accountant.
a) is prepared b) are prepared c) prepare
3. The agent by the company last week.
a) was accredited b) were accredited c) accredited
4. The accumulated profit forward to next year today.
a) has been carried b) have been carried c) was carried
5. Our budget already.
a) have been cut b) has been cut c) were cut
6. Efforts to reduce the prices by 10% now.

- a) are being made b) were being made c) is being made
 7. Nowadays all the clients of the bank for a financial advisory service.
 a) are provided b) were provided c) provided
 8. The shares on the American Stock Exchange next week.
 a) will be floated b) were floated c) is being floated
 9. Soon the financial results at the annual general meeting.
 a) will be announced b) will announce c) announce
 10. The shipment may
 a) be delayed b) was delayed c) were delayed

Вариант 2

1. Выберите правильный вариант ответа

1. The tourist office has about hotel accommodation.
 a) information b) informations
 2. No news good news.
 a) is b) are
 3. Money the world go round.
 a) make b) makes
 4. Economics my favourite subject at the Institute.
 a) is b) are
 5. What the government going to do about the problem of homelessness.
 a) is b) are
 6. There \$ 30 in my wallet, but now it's gone.
 a) was b) were
 7. How much jeans?
 a) is this b) are these
 8. Have arrived yet?
 a) businessmen b) a businessman
 9. Many students get at colleges and universities.
 a) knowledge b) knowledges
 10. Cash money in the form of banknotes and coins.
 a) are b) is

3. Выберите нужную форму глагола *to be*:

1. There five people in my family.
 a) are b) is
 2. there much mail on the desk ?
 a) are b) is
 3. There no contracts on the desk.
 a) are b) is
 4. There much new equipment at the plant.
 a) are b) is
 5. There a big rise in the cost of living.
 a) has been b) have been
 6. there a flight to Paris this evening?
 a) are b) is
 7. There nobody in the office.
 a) are b) is
 8. There a lot of people in the shops.
 a) were b) was
 9. The manager of the company is leaving, so there a new manager soon.
 a) will be b) is

10. There 5, 000 employees in our company.

a) are b) is

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Темы для эссе

1. International Court of Justice
2. What rights and interests were created in relation to land?
3. Do You Need a Will? What are the Steps to Make a Legal Will?
4. Your Scientific Research
5. Civil Law
6. Civil code of Russian Federation
7. The main distinction of Civil Law from Criminal Law
8. Civil Courts of the UK
9. Civil Courts of Russian Federation
10. Arbitration
11. The Ownership and its origin
12. The process of conveyance of the property
13. Sale of land
14. The Law of Succession
15. The nature of a will

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тестовые задания

Fill in the gaps.

1. Thank you for your ... of 10 January.

- a) request
- b) question
- c) enquiry
- d) order

2. The goods stated in your ... are available immediately from stock.

- a) specification
- b) request
- c) quotation
- d) letter

3. We hope we can ... an agreement on the terms quoted.

- a) get
- b) reach
- c) take
- d) make

4. As we have ... stocks we can make up your order to your specification and ... shipment within 8 days.

- a) wide, complete
- b) extensive, effect
- c) comprehensive, carry out
- d) comprehensive, effect

5. The demand ... these products is exceptionally high.

- a) of
- b) at
- c) to
- d) for

6. Our production costs have fallen thanks to this ... , and we can offer you firm our chocolate at very...prices.

- a) oversupply, good
- b) supply surplus, competitive
- c) favourable supply situation, competitive
- d) supply over demand, favourable

7. The prices are ... from 19 June.

- a) effective
- b) firm
- c) active
- d) binding

8. We thank you for interesting in our

- a) commodity
- b) offer
- c) item
- d) product

9. The offer is ... for 12 days.

- a) available
- b) objective
- c) firm
- d) current

10. We are able to offer you our ... of clothes for children ... a reduced price for large quantities.

- a) range, on
- b) comprehensive choice, of
- c) great variety, at
- d) wide range, at

11. We draw your attention that prices are

- a) changeable
- b) subject to alterations
- c) can fluctuate
- d) different

12. We can allow a 15% trade discount with payment on a documents ... payment basis.

- a) against
- b) for
- c) at
- d) in reverse

13. We can guarantee immediate delivery as our ... stocks enable us to execute all orders

- a) huge, on time
- b) ample, promptly

- c) extended, within short time
- d) reach, promptly

14. The supplier has made a ... stating that the assigned prices are

- a) provision, subject to change
- b) clause, subject to alterations
- c) statement, fluctuating
- d) claim, changeable

15. This ... is

- a) product, in a huge amount
- b) good, of a high demand
- c) commodity, at a favourable price
- d) commodity, in a great supply

16. Although there is ... by an average of 10%, our products are still of a very high quality.

- a) price reduction
- b) drop of prices
- c) slump in prices
- d) low prices

17. Dispatch of the goods is at the Buyers' expense and risk, and ... (продавец не несет никакой ответственности).

- a) the Sellers are not responsible
- b) no responsibility rests with the Sellers
- c) there is no obligation for the Sellers
- d) the Sellers are not obliged

18. Delivery dates are estimates, however the Sellers will do their utmost to ... them.

- a) maintain
- b) keep
- c) adhere to
- d) observe

19. Complaints should ... to the Sellers' address.

- a) be made
- b) be sent
- c) be done
- d) be set

20. The seller must ... damages from the

- a) claim, carrier
- b) require, transporter
- c) demand carrier
- d) claim, shipping forwarder

21. The Sellers invoices ... to their account.

- a) should be paid
- b) are paid
- c) must be paid
- d) are to be paid

22. The warranty does not cover ... (быстроизнашивающиеся части).

- a) worn out parts
- b) rapidly wearing parts
- c) rapidly overwearing parts
- d) fastly wearing down parts

23. Dispatch of the goods is ... the Buyers' expense and risk.

- a) on
- b) for
- c) at
- d) to

24. It devolves ... the Buyers to claim damages upon the carrier.

- a) upon
- b) by
- c) from
- d) up to

25. The goods are held ... byer's disposal.

- a) to
- b) in
- c) for
- d) at

26. These parts have exposed to ...wear.

- a) genuine
- b) uncontrived
- c) natural
- d) intrinsic

27. The seller is entitled to repair ... commodities.

- a) faulty
- b) defective
- c) damaged
- d) nonacceptable

28. We cannot replace these parts free of charge as the damage is caused by

- a) negligent handling
- b) unsuitable maintenance
- c) unacceptable treatment
- d) inadequate maintenance

29. Interest ... corresponding to the Bank's current official discount rate +6%.

- a) will be applied
- b) is incurred
- c) is exacted
- d) will be charged

30. You must obtain the carrier's written

- a) agreement
- b) approval
- c) consent

d) assent

31. The way things are going, we hope to ... a promising gap in the market in the future.

- a) take
- b) get
- c) fill
- d) place

32. We will ... the goods against the invoice.

- a) settle
- b) pay
- c) effect payment
- d) honour

33. We are ... to hear what your ... is on this matter.

- a) worried, position
- b) anxious, position
- c) looking forward, opinion
- d) anxious, opinion

34. Please also let us know your best delivery dates for a repeat order, in case we need to ... our stock.

- a) add
- b) replenish
- c) extend
- d) replace

35. It was a pleasure hear of your success in disposing of the last

- a) line
- b) invoice
- c) consignment
- d) stock

36. Our new ... is due to begin in a few weeks.

- a) publicity campaign
- b) market campaign
- c) advertising campaign
- d) promotional campaign

37. We are ... company dealing in medicaments in the USA and EU.

- a) a popular
- b) an authoritative
- c) a respected
- d) an established

38. Our immediate ... is to obtain first-hand information on the Russian market for these goods in general.

- a) objective
- b) aim
- c) goal
- d) duty

39. We would also like a ... report on overall size of the market.

- a) thorough
- b) exhaustive
- c) compendious
- d) full

40. These companies might be your competitive rivals if you were to ... your products in Russia.

- a) represent
- b) launch
- c) introduce
- d) expedite

41. Attached you will find a detailed account of our research, including details on retail and ... pricing.

- a) gross
- b) bulk
- c) wholesale
- d) retail

42. Now we intend ... the Russian market.

- a) to penetrate
- b) to lead
- c) to institute
- d) to induct

43. Our recommendation is that you should sell directly through your ... to supermarket and hypermarket chains.

- a) trade agents
- b) sales force
- c) purchasing agents
- d) canvasser

44. We could discuss the scope of your activities and your ... fee.

- a) gratification
- b) remuneration
- c) requital
- d) acknowledgement

45. Our products ... the market trend (demand).

- a) match with
- b) are suitable to
- c) fully in line with
- d) correspond to

46. We are quite ... to obtain your order.

- a) ready
- b) prepared
- c) pleased
- d) willing

47. If you ... such a survey, please contact us immediately.

- a) feel able to handle

- b) can handle
- c) want to carry out
- d) have a wish to conduct

48. Attached you will find a detailed ... of our research.

- a) account
- b) information
- c) data
- d) insights

49. If you have any ..., we remain at your entire disposal.

- a) queries
- b) questions
- c) problems
- d) issues

50. We would ... it if you could send us as soon as possible the quotation.

- a) accept
- b) acknowledge
- c) appreciate
- d) estimate

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. Тестовый вопрос 51: They are going _____ in America next month.

- a) to be
- б) will be
- в) be
- г) being

52. Тестовый вопрос 52: This is the cinema _____ we saw the film.

- a) when
- б) which
- в) that
- г) where

53. Тестовый вопрос 53: Have you ever _____ in a jazz band?

- a) seen
- б) played
- в) listened
- г) wanted

54. Тестовый вопрос 54: I'm _____ when I'm with you.

- a) happyer
- б) happier than
- в) happier
- г) the happy

55. Тестовый вопрос 55: This is _____ than I thought.

- a) bad
- б) badder
- в) worse
- г) worst

56. Тестовый вопрос 56: Can you tell me the way _____ ?

- a) to the bank
- б) is the bank
- в) where is bank
- г) of the bank

57. Тестовый вопрос 57: Do you know what _____ ?

- a) time is it
- б) time is
- в) time is now
- г) time it is

58. Тестовый вопрос 58: Were you _____ to open the door?

- a) could
- б) can
- в) able
- г) possible

59. Тестовый вопрос 59: Everybody _____ wear a seat belt in the car.

- a) must
- б) mustn't
- в) don't have to
- г) doesn't have to

60. Тестовый вопрос 60: Tom has lived in this town _____ three years.

- a) since
- б) from
- в) after
- г) for

61. Тестовый вопрос 61: We _____ work in that factory.

- a) use to
- б) was
- в) used to
- г) then

62. Тестовый вопрос 62: I think it _____ be sunny tomorrow.

- a) will probably
- б) probably
- в) can
- г) will to

63. Тестовый вопрос 63: He _____ like his brother.

- a) look
- б) isn't
- в) isn't look
- г) can look

64. Тестовый вопрос 64: _____ does your boyfriend look like?

- a) How
- б) What
- в) Why
- г) Which

65. Тестовый вопрос 65: I've got _____ many problems.

- a) too
- б) a
- в) enough
- г) really

66. Тестовый вопрос 66: If we get up in time, _____ catch the train.

- a) we catch
- б) we caught
- в) we had caught
- г) we'll catch

67. Тестовый вопрос 67: They _____ to go to France for a year.

- a) decide
- б) deciding
- в) decided
- г) to decide

68. Тестовый вопрос 68: I'm working _____ to pass my exam.

- a) hardly
- б) much
- в) hard
- г) good

69. Тестовый вопрос 69: I'm writing _____ ask you to explain.

- a) for
- б) in order to
- в) because
- г) because of

70. Тестовый вопрос 70: He said that most problems _____ by teenagers.

- a) cause
- б) caused

- в) were caused
- г) were causing

71. Тестовый вопрос 71: What _____ to do at the weekend?

- а) have you like
- б) are you liking
- в) do you like
- г) is you like

72. Тестовый вопрос 72: Football _____ in most countries.

- а) plays
- б) players
- в) is played
- г) is playing

73. Тестовый вопрос 73: Who was _____ the door?

- а) at
- б) on
- в) in
- г) of

74. Тестовый вопрос 74: We _____ lunch when you telephoned.

- а) was having
- б) had
- в) were having
- г) are having

75. Тестовый вопрос 75: Your work is _____ better.

- а) being
- б) doing
- в) getting
- г) falling

76. Тестовый вопрос 76: She could play the piano _____ she could walk.

- а) during
- б) while
- в) as well
- г) before

77. Тестовый вопрос 77: The train was cancelled, so we _____ .

- а) couldn't go
- б) wasn't go
- в) didn't went
- г) mustn't go

78. Тестовый вопрос 78: The problem was _____ solved

- a) easy
- б) easy to
- в) an easy
- г) easily

79. Тестовый вопрос 79: It was a difficult journey, but I _____ get home.

- a) could
- б) managed to
- в) at last
- г) was

80. Тестовый вопрос 80: We had not _____ heard the news.

- a) already
- б) always
- в) yet
- г) today

81. Тестовый вопрос 81: We arrived at the station, but the bus _____ earlier.

- a) has left
- б) had leave
- в) has leave
- г) had left

82. Тестовый вопрос 82: We can _____ walk or go by car.

- a) both
- б) rather
- в) either
- г) neither

83. Тестовый вопрос 83: If I _____ enough money, I'd buy a new car.

- a) had
- б) would
- в) did
- г) shall

84. Тестовый вопрос 84: It _____ correctly.

- a) hasn't done
- б) hasn't been done
- в) hasn't been do
- г) not been done

85. Тестовый вопрос 85: The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .

- a) careful
- б) carefully
- в) careless
- г) caring

86. Тестовый вопрос 86: It _____ be possible some time in the future.

- a) can
- б) hope
- в) may
- г) is

87. Тестовый вопрос 87: Schools then _____ having more children in the class.

- a) was used to
- б) were used to
- в) was use to
- г) were use to

88. Тестовый вопрос 88: We _____ to go to work at six in the morning.

- a) must
- б) would
- в) had
- г) did

89. Тестовый вопрос 89: They _____ an old photograph of the place.

- a) came up
- б) came across
- в) came into
- г) came after

90. Тестовый вопрос 90: I _____ I had been able to meet her.

- a) hope
- б) want
- в) think
- г) wish

91. Тестовый вопрос 91: We'll have taken our exams _____ this time next month.

- a) by
- б) on
- в) during
- г) for

92. Тестовый вопрос 92: I will do badly in my work, _____ try harder.

- a) if I'm not
- б) if I wasn't
- в) if I haven't
- г) if I don't

93. Тестовый вопрос 93: I _____ wasted my time when I was at university.

- a) regret
- б) shouldn't

- в) ought not to
- г) shouldn't have

94. Тестовый вопрос 94: This is going to be my chance to _____ any difficulties.

- а) repair
- б) sort out
- в) solve
- г) improve

95. Тестовый вопрос 95: It was difficult at first, but I soon got _____ it.

- а) got used to
- б) get used to
- в) changed to
- г) used to

96. Тестовый вопрос 96: How did you manage to cook _____ a good meal?

- а) so
- б) that
- в) absolutely
- г) such

97. Тестовый вопрос 97: The solution had been found, _____ we hadn't realised it.

- а) however
- б) therefore
- в) although
- г) even

98. Тестовый вопрос 98: She _____ what I had been doing for all that time.

- а) asked to me
- б) asked for me
- в) asked with me
- г) asked me

99. Тестовый вопрос 99: They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.

- а) must have
- б) must
- в) might
- г) could

100. Тестовый вопрос 100: He _____ to help me with the decorating.

- а) suggested
- б) offered
- в) invited
- г) told

Вопросы к зачету

Зачет проходит в виде круглого стола.

Магистрант должен выступить с докладом и принять участие в дискуссии.

Подготовка к зачету включает следующие этапы:

1. Проработать 100 000 знаков (примерно 50 страниц) выбранного аутентичного материала (статьи или монография).
2. Подготовить доклад с презентацией по прочитанной литературе (реферирование проработанного материала).
3. Подготовить словарь с терминами, которые будут использоваться в докладе, в виде раздаточного материала для других участников (20-25 терминов)

Вопросы к экзамену

1. Письменный перевод оригинального текста по профилю подготовки со словарем объемом 2000-2500 п.з. Время перевода 60 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода
2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке. (реферирование)
3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с направлением подготовки и научной работой магистранта.

