

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
Хакимов Р.М.
_____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательная программа направления подготовки
38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Финансовые инновации в бизнесе
Квалификация (степень) выпускника: «магистр»

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 1


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 августа 2020 г. Регистрационный № 59459.


Составитель рабочей программы: зав. кафедрой финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ
место работы, занимаемая должность

 Нестеренко Ю.Н. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: к.э.н, доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ


 Леонова И.В. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол №11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой
« 27 » 05 2021 г.  Нестеренко Ю.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 07 » 07 2021 г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 07 » 07 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР № 1 «31» 08 2021 г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

2.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- ознакомление со структурой управления предприятием или организацией;
- формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации

Задачи практики:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление рыночных и специфических рисков, изучение методов их устранения;
- выполнение в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомление с содержанием, изучение опыта финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики;
- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);
- выполнение полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении технологической практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль (магистерская программа) «Финансовые инновации в бизнесе»

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий
		УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению
		УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий
УК-3	Способен организовывать работу команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды
		УК-3.2. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
		УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на	ОПК-1.1. Знает фундаментальные основы экономической науки

	продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и(или) исследовательских задач	ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе знаний экономической науки
		ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе знаний экономической науки
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и программные средства осуществления таких процессов
		ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности финансового консультанта, специалиста по инвестиционным проектам и управления рисками
		ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения задач финансового консультанта, специалиста по инвестиционным проектам и управления рисками
ОПК-4	Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации
		ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и принимать обоснованные организационно-управленческие решения, организовывать их реализацию и осуществлять контроль за исполнением
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и методами оценки их эффективности
ПК-1	Способен консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых инноваций в деятельности экономических субъектов	ПК-1.1. Знает содержание финансовых инноваций, регулируемую среду инновационных финансовых услуг, основные направления развития финансовых технологий в России и за рубежом
		ПК-1.2. Умеет осуществлять подбор финансовых технологий; собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра

		<p>финансовых услуг; рассчитывать стоимость инновационных финансовых решений</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками использования финансовых инноваций, оценки влияния финансовых инноваций на развитие экономических субъектов</p>
ПК-2	Способен консультировать по вопросам управления рисками финансовых инноваций	<p>ПК-2.1. Знает классификацию рисков финансовых инноваций, уровни их локализации, современные технологии риск-менеджмента</p>
		<p>ПК-2.2. Умеет оценивать риски финансовых инноваций</p>
		<p>ПК-2.3. Владеет навыками управления рисками финансовых инноваций и способами повышения его эффективности</p>
ПК-3	Способен определять перспективы финансовых инноваций в банковской деятельности	<p>ПК-3.1. Знает содержание банковских инноваций; инновационные технологии дистанционного банковского обслуживания</p>
		<p>ПК-3.2. Умеет оценивать эффективность финансовых инноваций в системе дистанционного банковского обслуживания; анализировать безопасность внедрения банковских инноваций</p>
		<p>ПК-3.3. Владеет навыками применения инновационных технологий в системе дистанционного банковского обслуживания</p>
ПК-4	Способен управлять инвестиционным проектом по внедрению финансовых инноваций	<p>ПК-4.1. Знает инструменты проектного финансирования, принципы и методы инвестирования финансовых инноваций</p>
		<p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать инвестиционный проект по внедрению финансовых технологий; оценивать влияние финансовых технологий на трансформацию бизнес-моделей экономических субъектов</p>
		<p>ПК-4.3. Владеет навыками составления и реализации инвестиционного проекта по внедрению финансовых инноваций и оценки его эффективности</p>

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Производственная практика проводится после завершения освоения блока теоретической подготовки обучающихся в 3 семестре. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных

дисциплин ОПОП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

4. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе предприятий различных видов деятельности и форм собственности: производственной сферы, сферы торговли, государственного и муниципального управления, банковской сферы, сферы услуг и др.

5. Объем практики

Объем практики: общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов);

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Процесс прохождения состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты. Распределение студентов по базам прохождения практики и выдача договоров.		10	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем собеседования, фиксация посещений мест практики и проверки ведения дневника
		10			
2.	Адаптационный	Проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Выдача заданий на практику. На первоначальном этапе прохождения практики желательно попросить руководителя от базы практики организовать ознакомительную экскурсию. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. - Ведение дневника практики.		38	Проверка ведения дневника
		38			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
3.	Основной	<p>Сбор информации о различных направлениях деятельности предприятия (организации) и системе его управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организационную структуру управления; - проанализировать экономические показатели деятельности и финансовое состояние организации; - собрать информацию о поставщиках, основных конкурентах, потребителях; - собрать и обработать информацию по использованию инновационных методов производства, управления, финансового учета и отчетности и пр. - дать характеристику проделанной работы по конкретным видам работ по финансовому управлению в организации: в части финансовой политики, финансового планирования и прогнозирования, организации оперативной финансовой работы; - на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики. 		50	Проверка ведения дневника
		50			
4.	Заключительный	Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами ФОС.		10	Проверка содержания отчета и дневника

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		10			

7. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - Форма проведения практики
 - Тип практики
 - Место проведения практики
 - Должность обучающего во время прохождения практики
 - Даты начала и окончания практики
 - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ
 - Формируемые компетенции
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от МГГЭУ)
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Магистрант оформляет отчет по производственной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание;
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями Программы практики;
- заключения.

Руководителем практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения

об уровне теоретической и практической подготовки магистранта при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Магистранту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Внедрение и практическое применение современных финансовых технологий: законодательное регулирование : монография / Г.Ф. Ручкина, М.Ю. Березин, М.В.

Демченко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 161 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b59de9a8c7da8.15109074. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978602>

2. Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов : учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11386-0. — [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445194>

3. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215151>

4. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные и государственные финансы» / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 447 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03346-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376426>

9.2. Дополнительная литературы

1. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения : монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-288-05966-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244177>

2. Кибербезопасность в условиях электронного банкинга : практическое пособие / под ред. П. В. Ревенкова. - Москва : Прометей, 2020. - 522 с. - ISBN 978-5-907244-61-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284190>

9.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс
Zoom

9.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net

Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт «Консультант плюс»	www.consultant.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В ходе прохождения производственной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых магистрантом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи, и будет способствовать формированию необходимых компетенций.