

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.07.2025 13:56:37
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.07 Цифровые экосистемы**

образовательная программа направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
Цифровая трансформация**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Москва 2025

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: Целью дисциплины «Цифровые экосистемы» является формирование знаний об организации и функционировании экосистем, освоение умений и профессиональных компетенций по исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции – созданию экосистем, разработке стратегических и тактических решений для организации и управления экосистемами.

Задачи:

- приобретение знаний стратегического анализа проблем торговых организаций и выбора оптимальных вариантов их решения, в том числе путем функционирования в экосистемах;
- освоение и развитие навыков контроля эффективности стратегии и тактики торгового бизнеса (ритейла) в экосистемах;
- приобретение практических навыков использования современного исследовательского инструментария в проведении исследований теоретического и/или практикоприкладного характера по организации торгового бизнеса в российских и зарубежных экосистемах, с последующим позиционированием собственных исследований в научных изданиях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Цифровые экосистемы» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение учебной дисциплины «Цифровые экосистемы» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Основы цифровой трансформации», «Информационная безопасность», «Экономика». Изучение дисциплины «Цифровые экосистемы» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Организация цифрового бизнеса», «Проектирование информационных систем».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-7	Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ПК-7.1. Знает инструменты и методы моделирования информационных процессов; способы описания прикладных процессов и программных продуктов; строение современных операционных систем; принципы функционирования современных ИС; методологии ведения документооборота в организациях в сфере программного обеспечения. ПК-7.2. Умеет проектировать ИС и разрабатывать программные продукты для решения прикладных задач. ПК-7.3. Владеет навыками детального описания предметной области, информационных систем и программных продуктов в прикладных областях деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Цифровые экосистемы» составляет 3 зачетных единицы / 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	3 6 сем.
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	48	48
Лекции (Л)	14	14
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	34	34
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
Лабораторные работы (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	60
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет	+	+
Экзамен		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108/3	108/3

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1 Экосистемы в бизнес-практике	Цифровые вызовы российской экономики. Цифровое законодательство. Универсальные направления адаптации ритейла к цифровой среде. Цифровая трансформация торговли и устойчивое развитие. Цифровое удобство. Экосистемы и будущее потребительских рынков. Цифровые платформы и их роль в экономике. Открытые и закрытые платформы/ экосистемы. Гибридная модель платформы как	УК-1 ПК-7

		основная модель для экосистемы. Экосистема как клиентоцентричная бизнес-модель: понятие и критерии экосистем / крупных платформ/, цели и пути их достижения, задачи, цифровая трансформация бизнеспроцессов, влияние на покупательское поведение и ритейл, экономика партнерства, риски поглощения для ритейла. Развитие экосистем через использование (superapp). Суперапп - многофункциональное мобильное приложение с доступом к продуктам и сервисам цифровой экосистемы. База (продукт, лояльная аудитория). Суперприложение как единый инструмент для выполнения всех ежедневных задач пользователя. Преимущества. Главный смысл (удержание пользователя в рамках одной экосистемы, создавая удобство за счет одного окна). Российская культура потребления множества сервисов в одном приложении – риск развития. Современные как многофункциональные приложения - платформы, на базе которых развиваются экосистемы. Перспективы российского рынка для развития. Специфические особенности экосистем и как бизнес-модели. Пакетные предложения (bundling, tying) в экосистемах и х. Особенности использования данных в экосистемах /х/ платформах. Событийная интеграция цифровых систем (EventDriven Architecture). Прогнозы консолидации на консьюмерском онлайн рынке. Особенности развития экосистем в мире и России. Экосистемы как драйвер развития цифровых бизнес-моделей. Индустрия 5.0: создание нейроцифровых экосистем в экономике. Основные преимущества цифровой экосистемы / / платформы. Проблемы, риски и вызовы их активного развития в мире. Подходы к регулированию экосистем в России. Цели, задачи и принципы государственного регулирования деятельности цифровых экосистем. Недобросовестные практики цифровых платформ по отношению к партнерам и потребителям. Защита прав потребителей экосистем Направления и механизмы реализации «Концепции общего регулирования деятельности групп компаний, развивающих различные цифровые сервисы на базе одной «экосистемы» (Россия, май 2021)	
2.	Тема 2 Архитектура экосистемы	Основные элементы архитектуры экосистемы (коммуникационные, информационные, финансовые, страховые сервисы, сервисы обеспечения омниканальности, единая операционная и аналитическая система лояльности CRM, единая учетная запись, единый ID клиента и клиентский профиль, доступность основных сервисов и функций через API, централизованный клиентский биллинг, событийная модель интеграции (Event-Driven Architecture), единый контакт центр и служба поддержки, сервисы покупок и продаж,	УК-1 ПК-7

		дополнительные сервисы) и их характеристика. Мегаконвергенция в экосистемах. Функции экосистемы (мессенджера, социальной сети, заказа городских услуг, мультимедийного и новостного хаба, электронного кошелька). Лидеры зарубежных и российских экосистем (Google, Amazon, Aliexpress. Сбербанк, Яндекс, Mail.ru Group, Тинькофф, МТС). Роль и место ритейла в российских экосистемах. Основные элементы архитектуры. Расширенный набор функций (онлайн-банкинг, лайфстайл-сервисы, маркетплейс, интегрированный голосовой помощник, единый ID, получение персонализированных услуг). Преимущества персонализированного интерфейса. Конкуренция и синергизм экосистем и супераппов. Мировые лидеры – супераппы (Gojek, WeChat, Alipay, Grab, Netflix). Российские супераппы «Тинькофф», «Лайфстайлплатформа» ВТБ, Yandex Go, Сбербанка.	
3.	Тема 3 Стратегии построения и развития экосистем	Экосистемная стратегия торговой организации: базовые предпосылки и правила. Стратегии построения экосистем ритейлерами: российская практика (Wildberries, ВкусВилл, X5 Retail Group, Магнит, Ozon) и прогнозы развития. Стратегии торговых сетей и поставщиков при работе с экосистемами. Коллаборация бизнеса, стартапы и привлечение новых партнеров по созданию платформ для цифровизации торгового бизнеса. Массовый переход от модели продуктового ритейлера к модели экосистемы питания /общественных пространств / коворкинга. Правила безопасной интеграции в сложные партнерские отношения в цифровой экосистеме. Экосистема покупателя: адаптация производителей и ритейла под новые вызовы покупателей. Коллаборации шоппер-experience – совместные акции ритейла и брендов, создающие ценность для покупателя. Стратегии расширения экосистемы: интенсивная (программными средствами); экстенсивная (методом приобретения смежных бизнесов); синтез. Стратегии входа бизнеса в экосистему: легкая, средняя, тяжёлая интеграция. Особенности брендинга в х. Экосистемный подход в научных публикациях по бизнесу и экономике с позиции многомерного библиометрического анализа. Разработка и решение исследовательских вопросов по организации торгового бизнеса в экосистемах с использованием современного	УК-1 ПК-7

		исследовательского инструментария. Позиционирование собственных исследований в научных изданиях.	
--	--	---	--

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
_____3_____ семестр					
1.	Тема 1 Экосистемы в бизнес-практике	4	10	20	34
2.	Тема 2 Архитектура экосистемы	4	10	20	34
3.	Тема 3 Стратегии построения и развития экосистем	6	14	20	40
	Итого:	14	34	60	108
	В том числе ПП:				

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1 Экосистемы в бизнес- практике	Цифровые вызовы российской экономики. Цифровое законодательство. Универсальные направления адаптации ритейла к цифровой среде. Цифровая трансформация торговли и устойчивое развитие. Цифровое удобство. Экосистемы и будущее потребительских рынков. Цифровые платформы и их роль в экономике. Открытые и закрытые платформы/ экосистемы	20	УК-1 ПК-7	Устный опрос, Домашние работы, Контрольная работа

2.	Тема 2 Архитектур а экосистемы	Основные элементы архитектуры экосистемы (коммуникационные, информационные, финансовые, страховые сервисы, сервисы обеспечения омниканальности, единая операционная и аналитическая система лояльности CRM, единая учетная запись, единый ID клиента и клиентский профиль, доступность основных сервисов и функций через API, централизованный клиентский биллинг, событийная модель интеграции (Event-Driven Architecture), единый контакт центр и служба поддержки, сервисы покупок и продаж, дополнительные сервисы) и их характеристика. Мегаконвергенция в экосистемах	20	УК-1 ПК-7	Устный опрос, Домашние работы, Контрольная работа
3.	Тема 3 Стратегии построения и развития экосистем	Экосистемная стратегия торговой организации: базовые предпосылки и правила. Стратегии построения экосистем ритейлерами: российская практика и прогнозы развития	20	УК-1 ПК-7	Устный опрос, Домашние работы, Контрольная работа

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся не предусмотрены.

Семестр	Вид	Используемые интерактивные	Количество
---------	-----	----------------------------	------------

	занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	образовательные технологии	часов
1	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	10
Итого:			14

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими

знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырастить» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к

критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – нет

Текущий контроль – опрос, дискуссия, домашняя работа, тестирование.

Промежуточная аттестация – зачет.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Основные направления и задачи цифрового законодательства в России: анализ национальных стратегий и программ.

2. Проект «Цифрового кодекса» РФ: цели, структура и ожидаемое влияние на правовое регулирование цифровой среды.

3. Защита персональных данных в цифровую эпоху: современные вызовы и законодательные инициативы.

4. Правовое регулирование искусственного интеллекта: концепции, риски и международный опыт.

5. Информационная безопасность и цифровое законодательство: новые требования и меры защиты.

6. Электронные документы и цифровые подписи: правовые аспекты внедрения и использования.

7. Цифровые валюты и блокчейн: регулирование, перспективы и риски для экономики.

8. Смарт-контракты и цифровые права: законодательные основы и практика применения.

9. Правовое обеспечение цифровой трансформации государственного управления и социальных сервисов.

10. Международное сотрудничество и гармонизация цифрового законодательства: вызовы и перспективы.
11. Архитектура цифровой экосистемы: ключевые уровни и их взаимодействие (семантическое ядро, инфраструктура, сервисы, IoT-устройства).
12. Роль коммуникационных сервисов в экосистеме: принципы построения и интеграции (мессенджеры, социальные сети, корпоративные чаты).
13. Информационные сервисы и управление данными: хранилища, аналитика, обмен и защита информации.
14. Финансовые сервисы в экосистеме: эквайринг, биллинг, интеграция с банками и финтех-платформами.
15. Страховые сервисы как элемент цифровой экосистемы: автоматизация, цифровые полисы, интеграция с другими сервисами.
16. Сервисы обеспечения омниканальности: единая точка входа, SSO, сквозная идентификация и персонализация пользовательского опыта.
17. Корпоративная шина данных: обеспечение взаимодействия между модулями и сервисами экосистемы.
18. Особенности интеграции собственных и партнерских сервисов в архитектуре экосистемы.
19. Безопасность и надежность архитектуры экосистемы: защита данных, устойчивость к сбоям, кибербезопасность.
20. Эволюция цифровых экосистем: от монофункциональных платформ к многофункциональным сервисным экосистемам.
21. Базовые предпосылки формирования экосистемной стратегии в торговле: от цифровизации к омниканальности.
22. Российская практика построения экосистем ритейлерами: успешные кейсы и уроки.
23. Экосистемы и омниканальность как драйверы роста выручки в ритейле. Влияние интеграции онлайн- и офлайн-каналов на финансовые показатели и клиентский опыт на примере российских и зарубежных компаний.
24. Инвестиции в технологии и автоматизацию как основа экосистемной стратегии.
25. Экологическая ответственность в экосистемах ритейлеров: тренды и стандарты устойчивого развития.
26. Финансовые сервисы в экосистемах ритейлеров: интеграция банковских и страховых продуктов.
27. Логистические решения и ускоренная доставка как часть экосистемной стратегии.
28. Персонализация и мультиформатные программы лояльности в экосистемах ритейла.
29. Адаптация экосистемных стратегий к региональным особенностям российского рынка.
30. Прогнозы развития экосистем ритейлеров в России до 2030 года: вызовы и возможности.

Тестовые задания

1. Какой элемент архитектуры экосистемы отвечает за передачу и обмен данными между пользователями и сервисами?
 - A) Финансовые сервисы
 - B) Коммуникационные сервисы
 - C) Страховые сервисы
 - D) Омниканальные сервисы

2. Что из перечисленного является примером информационного сервиса в экосистеме?
- A) Электронный кошелек
 - B) *CRM-система для управления клиентскими данными*
 - C) Онлайн-страхование
 - D) Мессенджер
3. Какой сервис в экосистеме отвечает за обработку платежей и финансовые операции?
- A) Коммуникационные сервисы
 - B) *Финансовые сервисы*
 - C) Информационные сервисы
 - D) Омниканальные сервисы
4. Что обеспечивает сервисы омниканальности в экосистеме?
- A) *Интеграцию различных каналов взаимодействия с клиентом*
 - B) Управление страховыми полисами
 - C) Хранение и анализ данных
 - D) Обработку финансовых транзакций
5. Какой из сервисов отвечает за минимизацию рисков и компенсацию убытков в экосистеме?
- A) Коммуникационные сервисы
 - B) Финансовые сервисы
 - C) *Страховые сервисы*
 - D) Информационные сервисы
6. Что из перечисленного НЕ относится к коммуникационным сервисам?
- A) Электронная почта
 - B) Социальные сети
 - C) *Онлайн-банкинг*
 - D) Видеоконференции
7. Какой элемент архитектуры экосистемы обеспечивает единую точку входа для пользователя?
- A) Коммуникационные сервисы
 - B) *Сервисы обеспечения омниканальности*
 - C) Финансовые сервисы
 - D) Страховые сервисы
8. Что такое «корпоративная шина данных» в контексте архитектуры экосистемы?
- A) *Механизм интеграции и обмена данными между различными сервисами*
 - B) Система управления страховыми выплатами
 - C) Платформа для финансовых транзакций
 - D) Канал коммуникации с клиентами
9. Какой сервис отвечает за автоматизацию оформления страховых полисов?
- A) Финансовый сервис
 - B) Информационный сервис
 - C) *Страховой сервис*
 - D) Коммуникационный сервис

10. Что является ключевой задачей финансовых сервисов в экосистеме?

- A) Обеспечение взаимодействия между пользователями
- B) *Управление денежными потоками и платежами*
- C) Хранение больших объемов данных
- D) Организация многоканального взаимодействия

11. Какой сервис в экосистеме помогает обеспечить персонализацию клиентского опыта?

- A) Финансовый сервис
- B) *Информационный сервис*
- C) Страховой сервис
- D) Коммуникационный сервис

12. Что из перечисленного является примером сервиса обеспечения омниканальности?

- A) *Единая система аутентификации (SSO)*
- B) Онлайн-калькулятор страховых взносов
- C) Платежный шлюз
- D) Корпоративный мессенджер

13. Какой сервис отвечает за интеграцию с внешними партнерами и сервисами?

- A) Информационный сервис
- B) Коммуникационный сервис
- C) Финансовый сервис
- D) *Сервис обеспечения омниканальности*

14. Что из перечисленного относится к задачам информационных сервисов?

- A) Проведение финансовых операций
- B) Обеспечение обмена сообщениями между пользователями
- C) *Хранение, обработка и анализ данных*
- D) Оформление страховых выплат

15. Какой сервис отвечает за защиту данных и обеспечение кибербезопасности в экосистеме?

- A) Финансовый сервис
- B) *Информационный сервис*
- C) Коммуникационный сервис
- D) Страховой сервис

16. Что из перечисленного является примером финансового сервиса?

- A) *Электронный кошелек*
- B) Система управления клиентскими данными
- C) Онлайн-чат поддержки
- D) Сервис доставки товаров

17. Какой сервис чаще всего использует технологии искусственного интеллекта для анализа данных?

- A) Коммуникационный сервис
- B) Финансовый сервис
- C) *Информационный сервис*
- D) Страховой сервис

18. Что обеспечивает страховой сервис в экосистеме?

- A) Управление коммуникациями с клиентами
- B) Финансовые расчеты и платежи
- C) *Оценку рисков и компенсацию убытков*
- D) Хранение и обработку данных

19. Какой сервис отвечает за интеграцию различных каналов продаж и поддержки клиентов?

- A) Финансовый сервис
- B) *Сервис обеспечения омниканальности*
- C) Коммуникационный сервис
- D) Страховой сервис

20. Что из перечисленного НЕ является элементом архитектуры цифровой экосистемы?

- A) Коммуникационные сервисы
- B) Финансовые сервисы
- C) *Производственные линии*
- D) Информационные сервисы

21. Что обеспечивает единая учетная запись в системе лояльности и CRM?

- A) Разделение клиентов по разным базам данных
- B) *Унифицированный доступ клиента ко всем сервисам экосистемы*
- C) Автоматическое выставление счетов
- D) Обработка финансовых транзакций

22. Что такое единый ID клиента?

A) *Уникальный идентификатор клиента, объединяющий все его данные и взаимодействия*

- B) Код скидки в программе лояльности
- C) Номер договора с компанией
- D) Пароль для входа в систему

23. Какую роль играет централизованный клиентский биллинг?

- A) Управление коммуникациями с клиентами
- B) *Единое место учета всех финансовых операций и платежей клиента*
- C) Хранение клиентских данных
- D) Анализ поведения клиентов

24. Что обеспечивает событийная модель интеграции (Event-Driven Architecture) в CRM-системах?

A) Последовательную обработку данных по расписанию

B) *Реакцию на события в режиме реального времени и асинхронный обмен данными между сервисами*

- C) Ручное обновление данных
- D) Хранение данных в централизованной базе

25. Для чего используется API в единой операционной системе?

A) *Для интеграции и доступа к основным сервисам и функциям системы из внешних приложений*

- B) Для хранения данных клиентов
- C) Для управления контакт-центром

D) Для создания отчетов

26. Какую функцию выполняет единый контакт-центр в экосистеме?

A) Обеспечивает централизованную поддержку и коммуникацию с клиентами через разные каналы

B) Управляет финансовыми операциями

C) Анализирует данные о покупках

D) Хранит клиентские профили

27. Что входит в клиентский профиль в единой системе?

A) Только контактные данные клиента

B) Полная история взаимодействий, покупок, платежей и предпочтений клиента

C) Только финансовая информация

D) Только данные о скидках

28. Какую задачу решают сервисы покупок и продаж в экосистеме?

A) Организацию и автоматизацию процесса оформления заказов и оплаты

B) Поддержку клиентов в контакт-центре

C) Анализ поведения клиентов

D) Управление программами лояльности

29. Какие дополнительные сервисы могут входить в экосистему лояльности и CRM?

A) Сервисы аналитики, рекомендации и персонализации

B) Только финансовые сервисы

C) Только коммуникационные сервисы

D) Только страховые сервисы

30. Что обеспечивает интеграция биллинга с ERP и бухгалтерскими системами, например 1С?

A) Автоматический обмен данными о платежах и договорах для синхронизации учета

B) Управление контакт-центром

C) Хранение клиентских профилей

D) Анализ клиентской активности

31. Какой из перечисленных элементов НЕ относится к единой операционной системе лояльности?

A) Единый ID клиента

B) Централизованный биллинг

C) Отдельные базы данных для каждого сервиса без интеграции

D) Единый контакт-центр

32. Что такое «клиентский биллинг» в контексте единой системы?

A) Система выставления счетов и учета платежей клиента в едином центре

B) Система управления скидками

C) Система поддержки клиентов

D) Система хранения клиентских данных

33. Как событийная модель интеграции помогает в масштабируемости системы?

A) Позволяет обрабатывать события независимо и параллельно, снижая нагрузку на систему

B) Обеспечивает централизованное хранение данных

- C) Упрощает ручное управление данными
- D) Ограничивает количество пользователей

34. Как единая учетная запись влияет на опыт клиента?

- A) Позволяет клиенту использовать разные логины для каждого сервиса
- B) *Обеспечивает единый вход и доступ ко всем сервисам без повторной авторизации*
- C) Усложняет доступ к сервисам
- D) Требуется отдельной регистрации для каждого сервиса

35. Для чего необходим единый клиентский профиль?

- A) *Для централизованного хранения и анализа всей информации о клиенте, включая историю покупок и взаимодействий*
- B) Для хранения только контактных данных
- C) Для управления только финансовыми операциями
- D) Для разделения клиентов по регионам

36. Как API способствует развитию экосистемы?

- A) *Позволяет интегрировать сторонние сервисы и расширять функциональность системы*
- B) Хранит данные клиентов
- C) Управляет контакт-центром
- D) Создает отчеты

37. Какой сервис обеспечивает взаимодействие с клиентом через телефон, чат, email и соцсети?

- A) Централизованный биллинг
- B) *Единый контакт-центр*
- C) Сервис покупок
- D) Информационный сервис

38. Что обеспечивает сервисы покупок и продаж в единой системе?

- A) *Управление заказами, оплатой и возвратами в рамках экосистемы*
- B) *Анализ клиентских данных*
- C) Управление контакт-центром
- D) Хранение клиентских профилей

39. Какие преимущества даёт централизованный клиентский биллинг?

- A) *Уменьшение ошибок в расчетах и повышение прозрачности финансовых операций*
- B) Увеличение количества баз данных
- C) Разделение клиентов по разным системам
- D) Усложнение учета платежей

40. Что из перечисленного является ключевой характеристикой событийной модели интеграции?

- A) *Асинхронная обработка и реагирование на события в реальном времени*
- B) Ручное обновление данных
- C) Обработка данных только по расписанию
- D) Централизованное хранение данных без обмена

41. Что является одной из базовых предпосылок формирования экосистемной стратегии в торговой организации?

- A) Полная автономия каждого подразделения
- B) *Интеграция дополнительных сервисов и партнерств*
- C) Исключение цифровых технологий из бизнес-процессов
- D) Фокус только на офлайн-продажах

42. Какую роль играет единый профиль клиента в экосистемной стратегии ритейлера?

- A) Позволяет разделять клиентов по разным системам
- B) *Обеспечивает персонализированный подход и омниканальность*
- C) Упрощает создание отдельных баз данных
- D) Исключает необходимость цифровых сервисов

43. Что из перечисленного является универсальным индикатором формирования экосистемы у российских ритейлеров?

- A) Проведение ребрендинга
- B) Создание подписки на сервисы
- C) *Наличие дополнительных сервисов*
- D) Использование только офлайн-магазинов

44. Какая стратегия характерна для крупных российских ритейлеров, таких как X5 Group и Магнит?

- A) Полное игнорирование цифровых каналов
- B) *Стратегическое сотрудничество с создателями экосистем и запуск совместных проектов*
- C) Отказ от партнерств и развитие только собственных сервисов
- D) Фокус исключительно на офлайн-ритейле

45. Что является ключевым элементом успешной экосистемы с точки зрения интеграции?

- A) Наличие большого количества разрозненных сервисов
- B) *Тщательно продуманная сеть взаимосвязанных элементов, усиливающих друг друга*
- C) Отсутствие партнерств с другими компаниями
- D) Игнорирование пользовательского опыта

46. Какую роль в экосистемной стратегии играет омниканальность?

- A) Позволяет клиентам взаимодействовать с компанией через разные каналы бесшовно
- B) Ограничивает взаимодействие только одним каналом
- C) Усложняет коммуникацию с клиентами
- D) Исключает использование цифровых технологий

47. Что из перечисленного НЕ является типичным индикатором формирования экосистемы?

- A) Создание партнерств с другими компаниями
- B) Разработка единого профиля клиента
- C) *Отказ от цифровых сервисов*
- D) Развитие новых форматов торговли

48. Почему крупным торговым сетям выгодно развивать собственную систему лояльности и интернет-магазин?

- A) Чтобы полностью отказаться от офлайн-продаж

- В) Для получения необходимых компетенций и конкурентных преимуществ*
- С) Чтобы не сотрудничать с другими сервисами*
- Д) Чтобы ограничить доступ клиентов к сервисам*

49. Какую стратегию рекомендует мелким торговым сетям для успешного развития в экосистемах?

- А) Игнорировать цифровые технологии*
- В) Развивать собственную систему лояльности и планировать сотрудничество с экосистемами*
- С) Отказаться от партнерств*
- Д) Работать только с офлайн-клиентами*

50. Что означает термин «оркестрирование» в контексте экосистемной стратегии?

- А) Создание собственной экосистемы и управление её участниками*
- В) Полное разделение бизнес-процессов*
- С) Отказ от партнерств*
- Д) Игнорирование инноваций*

51. Какую роль может играть компания в чужой экосистеме?

- А) Создателя всей экосистемы*
- В) Ключевого партнера или дополнительного участника*
- С) Исключительно конкурента*
- Д) Отдельного поставщика без интеграции*

52. Что является важным фактором устойчивости экосистемы по мнению исследователей?

- А) Отсутствие инноваций*
- В) Внедрение инноваций и поддержка развития участников*
- С) Изоляция участников друг от друга*
- Д) Игнорирование партнерств*

53. Как экосистемный маркетинг влияет на торговую организацию?

- А) Позволяет создавать связанный набор продуктов и услуг, усиливающих друг друга*
- В) Уменьшает взаимодействие с клиентами*
- С) Ограничивает ассортимент товаров*
- Д) Исключает использование цифровых технологий*

54. Что из перечисленного является примером дополняющего сервиса в экосистеме ритейлера?

- А) Основной магазин*
- В) Финансовые услуги и доставка*
- С) Отдельный конкурентный магазин*
- Д) Несвязанные бизнесы*

55. Какую роль играют данные в экосистемной стратегии?

- А) Используются для персонализации и улучшения сервисов*
- В) Игнорируются при построении экосистемы*
- С) Хранятся отдельно без анализа*
- Д) Используются только для бухгалтерии*

56. Почему важно создавать партнерства с другими компаниями в рамках экосистемы?

- A) Чтобы расширить спектр услуг и привлечь новых клиентов
- B) Чтобы уменьшить количество сервисов
- C) Чтобы работать только с собственными ресурсами
- D) Чтобы ограничить доступ к рынку

57. Какую стратегию развития экосистемы выбирает компания, если она хочет охватить новые рынки и сегменты?

- A) Участвовать в нескольких экосистемах одновременно
- B) Игнорировать новые рынки
- C) Работать только в одной экосистеме
- D) Отказаться от партнерств

58. Что является одним из главных вызовов при построении экосистемы?

A) *Управление взаимодействием между участниками и создание ценности для всех сторон*

- B) Полное разделение бизнес-процессов
- C) Отказ от инноваций
- D) Игнорирование потребительских потребностей

59. Как экосистема помогает повысить конкурентоспособность торговой организации?

- A) *За счёт интеграции сервисов и создания комплексного клиентского опыта*
- B) За счёт сокращения ассортимента
- C) За счёт изоляции от партнеров
- D) За счёт отказа от цифровых технологий

60. Что из перечисленного является примером успешной экосистемы в российском ритейле?

A) *X5 Group с объединением торговых сетей, цифровых бизнесов и финансовых сервисов*

- B) Отдельный офлайн-магазин без цифровых сервисов
- C) Компания, работающая без партнерств
- D) Ритейлер, не использующий данные о клиентах

6.3. Курсовая работа – не предусмотрено.

6.4. Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте современное состояние и проблемы в торговой отрасли и пути их решения с развитием цифровизации.

2. Цифровые платформы как оптимальный выбор стратегических и тактических решений проблем торговых организаций на современном этапе.

3. Методы контроля и оценки экосистемной стратегии торговых структур.

4. Как проводят контроль эффективности стратегий торговых структур?

5. Укажите особенности проведения научных и практико-прикладных исследований по организации торгового бизнеса в экосистемах / суперappaх в России и за рубежом.

6. Алгоритм исследования торгового бизнеса в экосистемах - инновационном направлении профессиональной деятельности.

7. Охарактеризуйте цифровые вызовы российской экономики и универсальные направления адаптации ритейла к цифровой среде.

8. Проблемы цифрового законодательства на современном этапе.
9. Представьте кратко основные направления и механизмы реализации «Концепции общего регулирования деятельности групп компаний, развивающих различные цифровые сервисы на базе одной «экосистемы».
10. Укажите направления цифровой трансформации торговли.
11. Дайте понятие критерию «цифровое удобство» и представьте его характеристики в экосистемах / суперappaх.
12. Укажите взаимосвязь цифровой трансформации отрасли торговли и устойчивого развития торговой организации.
13. Платформы и их роль в экономике. Открытые и закрытые платформы.
14. Дайте характеристику гибридной модели платформы как основной модели для экосистемы/ суперappa.
15. Экосистема / суперappa как клиентоцентричная бизнес-модель: понятие, критерии экосистем / крупных платформ, цели экосистем и пути ее достижения, задачи,
16. Охарактеризуйте цифровую трансформацию бизнес-процессов в экосистемах/ суперappaх, влияние на покупательское поведение и ритейл.
17. Экономика партнерства в экосистемах / суперappaх.
18. Представьте риски поглощения для ритейла в экосистемах.
19. Укажите специфические особенности экосистем как гибридной и клиенто-центричной бизнес-модели.
20. Сравните пакетные предложения в экосистемах и суперappaх.
21. Сравните функции экосистемы.
22. Укажите особенности использования данных в экосистемах и суперappaх.
23. Что собой представляет событийная интеграция систем?
24. Дайте сравнительную характеристику особенностей развития экосистем в мире и в России.
25. Дайте сравнительную характеристику особенностей развития суперappa (суперприложений) в мире и в России.
26. Экосистемы как драйвер развития цифровых бизнес-моделей.
27. Индустрия 5.0: создание нейро-цифровых экосистем в экономике.
28. Назовите основные преимущества цифровой экосистемы и суперappa.
29. Укажите проблемы, риски и вызовы активного развития платформ и экосистем в мире.
30. Обоснуйте современные подходы к регулированию экосистем / суперappa в России.
31. Цели, задачи и принципы государственного регулирования деятельности цифровых экосистем / суперappa.
32. Приведите примеры недобросовестных практик цифровых платформ по отношению к партнерам и потребителям.
33. Как осуществляется защита прав потребителей экосистем/платформ?
34. Дайте характеристику архитектуры и перечислите элементы цифровой экосистемы.
35. Дайте характеристику архитектуры и перечислите элементы суперприложения.
36. Что собой представляют коммуникационные, информационные, финансовые, страховые сервисы и сервисы обеспечения омниканальности в цифровых экосистемах?
37. Дайте краткую характеристику единой операционной и аналитической системы лояльности (CRM).
38. Единая учетная запись, единый ID клиента и клиентский профиль, централизованный клиентский биллинг экосистемы,
39. Как реализуется доступность основных сервисов и функций цифровой экосистемы через API?
40. Основные преимущества и недостатки суперappa в условиях российского рынка.

41. Единый контакт центр и служба поддержки, сервисы покупок и продаж цифровой экосистемы: характеристика
42. Событийная модель интеграции (Event-Driven Architecture) и мегаконвергенция в экосистемах.
43. Функции экосистемы.
44. Функции супераппа.
45. Конкуренция экосистем и супераппов в цифровой экономике.
46. Сравните бизнес-модели лидеров зарубежных и российских экосистем.
47. Сравните бизнес-модели лидеров зарубежных и российских супераппов.
48. Укажите роль и место ритейла в российских экосистемах.
49. Развитие экосистем через использование супераппов (superapp).
50. Экосистемная стратегия предприятия: базовые предпосылки и правила.
51. Стратегии построения экосистем ритейлерами в российской практике.
52. Стратегии торговых сетей и поставщиков при работе с экосистемами и супераппами.
53. Коллаборация бизнеса, стартапы и привлечение новых партнеров по созданию платформ для цифровизации торгового бизнеса.
54. Как происходит на современном рынке массовый переход от модели продуктового ритейлера к модели экосистемы питания /общественных пространств / коворкинга?
55. Правила безопасной интеграции в сложные партнерские отношения в цифровой экосистеме / супераппе.
56. Экосистема покупателя как адаптация производителей и ритейла под новые вызовы покупателей.
57. Коллаборации шоппер-experience в цифровых экосистемах.
58. Экосистемный подход в научных публикациях по бизнесу и экономике с позиции многомерного библиометрического анализа. Позиционирование собственных исследований в научных изданиях.

6.5.Вопросы к экзамену – не предусмотрено учебным планом

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Савельева, Е. А. Основы организации труда в цифровых экосистемах : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1063619. - ISBN 978-5-16-019524-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125118> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568755> (дата обращения: 07.04.2025).

7.2.Дополнительная литература

1. Савельева, Е. А. Цифровые трудовые платформы: новые формы организации и регулирования труда : монография / Е.А. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 213 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1818511. - ISBN 978-5-16-017186-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971822> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Саблина, Г. В. Цифровые системы управления. Сборник задач для индивидуальных заданий : учебное пособие / Г. В. Саблина. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 70 с. - ISBN 978-5-7782-4192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869099> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565559> (дата обращения: 07.04.2025).

7.3.Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4.Электронные ресурсы

1. Национальный открытый университет ИНТУИТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
2. Хабрахабр [Электронный ресурс]. URL: <http://habrahabr.ru/>.
3. <http://www.lessons-tva.info/> - На сайте представлены различные учебные материалы, в том числе онлайн учебники (авторские курсы) по дисциплинам: экономическая информатика, компьютерные сети и телекоммуникации, основы электронного бизнеса, информатика и компьютерная техника.
4. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
9. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>

10. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

11. Электронная Библиотека РГУ СоцТех: https://portal.mggeu.ru/biblio_cat

7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие, официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не

только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практико -ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в

понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;

		Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
5.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;

		Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.

11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Стол учебные 12 Стулья учебные 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1

		Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
14.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc

		M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18.	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
20.	Актный зал (студенческое пространство)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
21.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
22.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]