

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной

деятельности

Дата подписания: 19.12.2024

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра **общеправовых дисциплин и международного права**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебно-
методической работе

Р.М. Хакимов

«19» 12 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖДУНАРОДНО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Б1.В.05

образовательная программа направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Международное право»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 1

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составитель рабочей программы: ст. преподаватель кафедры «Общеправовых дисциплин и международного права»,
место работы, занимаемая должность

[подпись] Кочемасова Е. А. 31.08.2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: зав. каф. транснационального права и процессов мпгзу
место работы, занимаемая должность
[подпись] Марьянова Г. Ю. 31.08.21
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Общеправовых дисциплин и международного права»

(протокол № 1 от «31» 08 2021 г.)

И.о. Заведующий кафедрой [подпись] Байрамов Ф.Д. 31» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«31» 08 2021 г. [подпись] И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«31» 08 2021 г. [подпись] Р.М. Хакимов
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«31» 08 2021 г. [подпись] В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МПГУ
Пр. № 1 «31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цели:

формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в информационной сфере;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам информационно-правового положения личности и организации, государственного управления в информационной сфере;
- толкования и применения информационного законодательства РФ и международных норм.

Задачи:

- формирование системного восприятия юридической науки и представлений о защите информации;
- изучение основных научных проблем и дискуссионных вопросов теории защиты информации;
- получение представлений о научных концепциях по вопросам защиты информации;
- формирование навыков научного анализа международных актов, законодательства и доктринальных источников с последующим применением этих навыков в процессе обучения и работы;
- подготовка к применению полученных знаний и навыков в научно - исследовательской.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении теории государства и права.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: гражданское право, право Европейского Союза, международное частное право, международное право, административное право, уголовное право.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
|-----------------|------------------------|-----------------------------------|

| | | |
|------|--|--|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | |
|------|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, часов | Очная форма |
|--|---|---|
| | | Курс, часов |
| | | 1 курс, 72 часов |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| В том числе, практическая подготовка (ЛПП) | 0 | 0 |
| Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой) | 20 | 20 |
| В том числе, практическая подготовка (ПЗПП) | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| В том числе, практическая подготовка (ЛРПП) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 38 | 38 |
| В том числе, практическая подготовка (СРПП) | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | 0 | 0 |
| Контрольная работа | - | - |
| Курсовая работа | - | - |
| Зачет с оценкой | 2 | 2 |
| Экзамен | - | - |
| Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) | 72 часов, 2 зачетные единицы | 72 часов, 2 зачетные единицы |

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (тематика занятий) | Формируемые компетенции (индекс) |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1 | Тема 1. Обеспечение информационной безопасности | Содержание понятий «обеспечение информационной безопасности», «правовой режим информационной безопасности» и «организационный режим информационной | ПК-4 |

| | | | |
|---|---|--|------|
| | условиях глобализации информационного пространства | безопасности». Предметная область правового и организационного режимов информационной безопасности. Методика определения функциональной направленности режимов обеспечения безопасности. Политические причины возникновения информационного противоборства. Затрагиваемые им сферы общественной жизни. Методика выявления угроз информационной безопасности Российской Федерации. Объект обеспечения информационной безопасности. Субъект информационной безопасности. Функциональная направленность режимов обеспечения информационной безопасности человека, организации, государства. Основные направления установления правового режима информационной безопасности. | |
| 2 | Тема 2. Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности | Содержание понятия «национальная безопасность». Стратегические национальные приоритеты в данной области, приоритеты устойчивого развития, роль и место деятельности по обеспечению информационной безопасности в достижении стратегических национальных приоритетов и приоритетов устойчивого развития. Принципы информационной безопасности, общая структура информационной инфраструктуры Российской Федерации. Основные угрозы безопасности информационной инфраструктуры. Основные виды информации, безопасность которых обеспечивается правом. Основные виды угроз безопасности информации. Основные функции органов, участвующих в выполнении задач организационного обеспечения информационной безопасности. Цели и задачи стратегического планирования в области обеспечения информационной безопасности. Содержание направлений обеспечения информационной безопасности Российской Федерации, содержание национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере. Правовые средства, используемые для обеспечения безопасности информации, противодействия угрозам безопасности информации, безопасности информационной инфраструктуры. Основные источники права в области обеспечения безопасности информационной инфраструктуры. | ПК-4 |
| 3 | Тема 3. Организационно-правовые проблемы | Основные международные правовые акты в области обеспечения международной информационной безопасности. Тенденции и проблемы международной информационной | ПК-4 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | международной информационной безопасности | безопасности. Положительный зарубежный опыт в этой сфере. Инициативы выдвинуты Россией в области международной информационной безопасности. Правовые средства, используемые для обеспечения безопасности информации. | |
| 4 | Тема 4. Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа | Основные информационные права и свободы, закрепленные в российском законодательстве и законодательстве зарубежных стран. Опасности и угрозы основным информационным правам и свободам граждан. Теоретические подходы к определению содержания права на информацию и основания его ограничения. Классификация правовых режимов информации ограниченного доступа. Виды правового режима защиты информации по ее признакам. Государственная тайна. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне. Коммерческая тайна. Признаки информации, составляющей коммерческую тайну. Персональные данные. Служебная тайна. | ПК-4 |
| 5 | Тема 5. Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности | Виды информации, распространение которой запрещается или ограничивается в силу вреда, которое распространение этой информации наносит законным интересам и правам субъектов информационных отношений. Экстремистская деятельность в информационной сфере. Информационная безопасность детей. Социально значимые проблемы и процессы в кибернетическом пространстве. Опасности и угрозы основным правам и свободам субъектов отношений в сети Интернет. Законодательство о противодействии экстремистской деятельности в информационной сфере, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Закономерности развития информационных технологий и особенности информационных объектов сети. Охрана прав субъектов персональных данных. | ПК-4 |
| 6 | Тема 6. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем | Основные объекты обеспечения информационной безопасности в сфере создания и функционирования общегосударственных информационно-телекоммуникационных систем. Основные цели применения профилей стандартов при создании и организации функционирования информационно-телекоммуникационных систем. Особенности обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем в условиях модернизации информационной инфраструктуры судебной системы России. Основные угрозы информационной безопасности в сфере | ПК-4 |

| | | | |
|---|---|--|------|
| | | <p>общегосударственных информационно-телекоммуникационных систем. Современные основы корпоративной политики информационной безопасности. Правила обеспечения информационной безопасности АС в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, национальных и международных стандартов. Принцип единства судебной системы в информационно-телекоммуникационной сфере. Обеспечения понятийного единства в области информационной безопасности. Документы политик информационной безопасности организации (компании) в соответствии с основными положениями национальных стандартов в области управления информационной безопасностью автоматизированных систем в защищенном исполнении. Правила формирования Системы менеджмента информационной безопасности. Основные положения стандарта по порядку выполнения работ на стадиях и этапах создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.</p> | |
| 7 | <p>Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере</p> | <p>Содержание понятий «обеспечение информационной безопасности», «правовой режим информационной безопасности» и «организационный режим информационной безопасности». Виды и особенности юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере, их отличия. Система борьбы с информационными правонарушениями. Компьютерная информация в уголовном законодательстве. Объекты и субъекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты информационной безопасности. Функциональная направленность режимов обеспечения информационной безопасности человека, организации, государства. Субъекты проявления угроз информационной безопасности. Общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью данных субъектов. Основные направления установления правового режима информационной безопасности.</p> | ПК-4 |

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование темы | Аудиторная работа | Внеауд. работа | Объем в часах |
|-------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
|-------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|

| | | Л | ПЗ/ЛР | СР | Всего |
|---|---|------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| | | в том числе, ЛПП | в том числе, ПЗПП/ЛРПП | в том числе, СРПП | в том числе, ПП |
| 1 | Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства | 2 | 2 | 5 | 9 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности | 2 | 2 | 6 | 10 |
| | | | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности | 2 | 2 | 5 | 9 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа | 2 | 2 | 5 | 9 |
| | | | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности | 2 | 2 | 3 | 7 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем | 2 | 2 | 5 | 9 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере | 2 | 2 | 5 | 9 |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Зачет с оценкой | - | 2 | - | 2 |
| | <i>Итого:</i> | 14 | 20 | 38 | 72 |
| | <i>Всего:</i> | 14 | 20 | 38 | 72 |

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

| № темы | Наименование тем лекций | Кол-во часов в 1-м семестре по видам работы | |
|--------------------------|---|---|------------------|
| | | Л | в том числе, ЛПП |
| __1__ семестр | | | |
| Наименование темы | | | |
| 1. | Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства. 1. Информационная безопасность в информационном обществе. 2. Современное информационное противоборство и обеспечение информационной безопасности. | 2 | 0 |
| 2 | Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности 1. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. 2. Базовые принципы обеспечения информационной безопасности. 3. Правовое регулирование информационной безопасности в системе российской информационного права. 4. Правовые средства обеспечения безопасности информационной структуры РФ. 5. Правовые средства обеспечения безопасности информации. 6. Организационное обеспечение информационной безопасности РФ. | 2 | 0 |
| 3. | Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности. 1. Международные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности. 2. Зарубежный опыт правового обеспечения информационной безопасности. 3. Продвижение российских инициатив в области обеспечения международной информационной безопасности. | 2 | 0 |
| 4. | Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа. 1. Ограничение доступа к информации в целях защиты интересов личности, общества и государства. 2. Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа. 3. Правовой режим защиты государственной тайны. 4. Правовой режим коммерческой тайны. 5. Правовой режим обеспечения безопасности персональных данных. 6. Актуальные вопросы режима служебной тайны. | 2 | 0 |
| 5. | Актуальные проблемы правового и организационного | 2 | 0 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>обеспечения информационной безопасности.</p> <p>1. Противодействие экстремистской деятельности в информационной сфере.</p> <p>2. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p> <p>3. Правовые проблемы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет.</p> | | |
| 6. | <p>Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем</p> <p>1. Особенности организационно-правового обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.</p> <p>2. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем в сфере судопроизводства.</p> <p>3. Практика разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем.</p> | 2 | 0 |
| 7. | <p>Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>1. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>2. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.</p> <p>3. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.</p> <p>4. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.</p> | 2 | 0 |

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

| № темы | Наименование тем практических (семинарских) занятий | Кол-во часов в 1 - м семестре по видам работы | |
|------------------|--|---|-------------------|
| | | ПЗ | в том числе, ПЗПП |
| 1 семестр | | | |
| 1. | <p>Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства.</p> <p>1. Информационная безопасность в информационном обществе.</p> <p>2. Современное информационное противоборство и обеспечение информационной безопасности.</p> | 2 | 0 |
| 2. | <p>Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности</p> <p>1. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ.</p> <p>2. Базовые принципы обеспечения информационной</p> | 2 | 0 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | <p>безопасности.</p> <p>3. Правовое регулирование информационной безопасности в системе российской информационного права.</p> | | |
| 3. | <p>Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности</p> <p>1. Правовые средства обеспечения безопасности информационной структуры РФ.</p> <p>2. Правовые средства обеспечения безопасности информации.</p> <p>3. Организационное обеспечение информационной безопасности РФ.</p> | 2 | 0 |
| 4. | <p>Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности.</p> <p>1. Международные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>2. Зарубежный опыт правового обеспечения информационной безопасности.</p> <p>3. Продвижение российских инициатив в области обеспечения международной информационной безопасности.</p> | 2 | 0 |
| 5. | <p>Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступ.</p> <p>1. Ограничение доступа к информации в целях защиты интересов личности, общества и государства.</p> <p>2. Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.</p> <p>3. Правовой режим защиты государственной тайны.</p> | 2 | 0 |
| 6. | <p>Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступ.</p> <p>1. Правовой режим коммерческой тайны.</p> <p>2. Правовой режим обеспечения безопасности персональных данных.</p> <p>3. Актуальные вопросы режима служебной тайны.</p> | 2 | 0 |
| 7. | <p>Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности.</p> <p>1. Противодействие экстремистской деятельности в информационной сфере.</p> <p>2. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p> <p>3. Правовые проблемы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет.</p> | 2 | 0 |
| 8. | <p>Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем</p> <p>1. Особенности организационно-правового обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.</p> <p>2. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем в сфере</p> | 2 | 0 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | судопроизводства. 3. Практика разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем. | | |
| 9. | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 1. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности. 2. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации. 3. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления. 4. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере. | 2 | 0 |
| 10. | Зачет с оценкой | 2 | 0 |

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

| № | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|----|---|--|--------------|-------------------------|--|
| 1. | Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства | Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой | 2 | ПК-4 | Доклад - презентация и его обсуждение |
| | | <i>Выполнить письменные практические задания.</i> | 2 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| | | Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям | 1 | ПК-4 | Устный опрос |
| 2. | Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности | Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям | 1 | ПК-4 | Устный опрос |
| | | Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой | 2 | ПК-4 | Доклад - презентация и его обсуждение |
| | | <i>Выполнить письменные практические задания.</i> | 2 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| 3 | Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности | Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям | 1 | ПК-4 | Устный опрос |
| | | Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой | 2 | ПК-4 | Доклад - презентация и его обсуждение |

| | | | | | |
|---|--|--|---|------|--|
| | | <i>Выполнить письменные практические задания.</i> | 2 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| 4 | Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступ | Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой | 4 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| | | <i>Выполнить письменные практические задания.</i> | 3 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| 5 | Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности | Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой | 4 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| | | <i>Выполнить письменные практические задания</i> | 3 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| 6 | Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем | Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям | 1 | ПК-4 | Устный опрос |
| | | Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой | 3 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| | | <i>Выполнить письменные практические задания</i> | 2 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| 7 | Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере | Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям | 2 | ПК-4 | Устный опрос |
| | | <i>Выполнить письменные практические задания</i> | 2 | ПК-4 | Анализ письменных практических заданий |
| | | Подготовка эссе в соответствии с выбранной темой | 1 | ПК-4 | Обсуждение эссе |

2.7. Планы практической подготовки

| № | Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП) | Кол-во часов в 1-м семестре |
|-----------------|---|--|-----------------------------|
| ___1___ семестр | | | |
| 1. | Оказание адвокатом помощи по гражданским делам - <i>разбор конкретных ситуаций</i> | ПЗПП | 2 |
| | Оказание адвокатом помощи по гражданским делам - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i> | СРПП | 4 |
| 2. | Участие адвоката в арбитражном суде - <i>разбор конкретных ситуаций</i> | ПЗПП | 2 |
| | Участие адвоката в арбитражном суде - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i> | СРПП | 3 |
| 3 | Оказание адвокатом иных видов юридической помощи - <i>разбор конкретных ситуаций</i> | ПЗПП | 2 |
| | Оказание адвокатом иных видов юридической помощи - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i> | СРПП | 3 |

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;

- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|---|---|------------------|
| 1 | Л | Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа | 6 |

| | | | |
|--------|----|--|----|
| | ПЗ | Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций | 12 |
| | ПП | Разбор конкретных ситуаций | 6 |
| Итого: | | | 24 |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет с оценкой**

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: дань моде или необходимость?
2. Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?
3. Эффективна или фиктивна действующая система возрастной маркировки информационной продукции для детей?
4. Отмена возрастной маркировки информационной продукции для детей: за и против.
5. Введение запрета государственным служащим на использование социальных сетей, прочих Интернет сервисов иностранных государств и iPhone.
6. Возможность и целесообразность отказа от бумажного документооборота в пользу электронного (предложение Д.А. Медведева).
7. СМИ как субъекты противодействия терроризму.
8. Существуют ли информационные преступления?
9. «Право на забвение» как средство обеспечения информационной безопасности личности в сети Интернет.
10. Имеет ли Википедия право публиковать статьи о наркотиках?
11. Источники информационного права: нужен ли нам Информационный кодекс?
12. Доступ к информации о деятельности судов: путь в открытое общество или видимость гласности?
13. Правовые тайны: зачем государству охранять секреты?
14. Тайна переписки.
15. Информация, составляющая коммерческую тайну, и инсайдерская информация: соотношение понятий, цели и эффективность правовой охраны.
16. Информационное воздействие на ребёнка: что вредно, а что нет в соответствии с законодательством?
17. Правовое регулирование электронного документооборота.
18. Понятие «электронное правительство»: кто, как и чем управляет?

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Информационная безопасность в информационном обществе.

2. Современное информационное противоборство и обеспечение информационной безопасности.
3. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ.
4. Базовые принципы обеспечения информационной безопасности.
5. Правовое регулирование информационной безопасности в системе российской информационной права.
6. Правовые средства обеспечения безопасности информационной структуры РФ.
7. Правовые средства обеспечения безопасности информации.
8. Организационное обеспечение информационной безопасности РФ.
9. Международные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности.
10. Зарубежный опыт правового обеспечения информационной безопасности.
11. Продвижение российских инициатив в области обеспечения международной информационной безопасности.
12. Ограничение доступа к информации в целях защиты интересов личности, общества и государства.
13. Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.
14. Правовой режим защиты государственной тайны.
15. Правовой режим коммерческой тайны.
16. Правовой режим обеспечения безопасности персональных данных.
17. Правовой режим служебной тайны.
18. Противодействие экстремистской деятельности в информационной сфере.
19. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
20. Правовые проблемы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет.
21. Особенности организационно-правового обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.
22. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем в сфере судопроизводства.
23. Практика разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем.
24. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.
25. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.
26. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.
27. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

| Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|--|--------------------------------------|---|
| Устный опрос | 1,2,3,4,5,6,7 | ПК-4 |
| Доклад - презентация и его обсуждение | 1,2,3,4,5,6,7 | ПК-4 |
| Анализ письменных практических заданий | 1,2,3,4,5,6,7 | ПК-4 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Бачило, И.Л. Информационное право: учебник для вузов / И.Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с.
2. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с.
3. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с.
4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Амелин Р. В. К вопросу легального определения информационных ресурсов // Информационное право. 2016. № 2. С. 4 - 8, СПС «КонсультантПлюс».
2. Амелин Р. В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С. Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338 с., СПС «КонсультантПлюс».
3. Архипов В.В., Наумов В.Б. Информационно-правовые аспекты формирования законодательства о робототехнике // Информационное право. 2017. N 1. С. 19 - 27.
4. Бойченко И. С. Правовое обеспечение электронного взаимодействия при формировании информационного общества в Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. № 1. С. 38–44., СПС «КонсультантПлюс».
5. Бородин К. В. Объекты и субъекты правового регулирования борьбы с распространением вредной информации в сети Интернет // Информационное право. 2016. № 2. С. 13 - 17, СПС «КонсультантПлюс».
6. Брылева Е.А. Право на использование Интернета как одно из "неотъемлемых" прав человека? // Информационное право. 2017. N 2. С. 23 - 26.
7. Войниканис Е., Савельев А., Головкин Л., Катков П., Котенко Д., Архипов В. Privacy vs security: баланс интересов в информационном обществе // Закон. 2016. № 4. С. 19 - 25, СПС «КонсультантПлюс».
8. Волчинская Е.К. Электронный документооборот: проблемы хранения // Информационное право. 2017. N 1. С. 4 - 12.
9. Гриб В. В. Право на получение информации и проблемы его реализации субъектами общественного контроля в Российской Федерации и за рубежом // Российская юстиция. 2015. № 10. С. 16 - 19, СПС «КонсультантПлюс».
10. Защита информации в информационном обществе: Учебное пособие для вузов / Малюк А. А. - М.: Гор. линия-Телеком, 2015. - 230 с.,
11. Илочёва Е. В. Информационное право России: учебно-методическое пособие. М., 2009.
12. Интернет-технологии: Учебное пособие / С. Р. Гуриков. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 184 с.,
13. Информационное право России: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2010. – 350 с.
14. Информационное право: учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов. - Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.
15. Морозов, А. В. Организационно-правовое обеспечение информационной

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // Собрание законодательства РФ, 03.02.2014, № 5, ст. 419, СПС «КонсультантПлюс».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51 - 56. СПС «КонсультантПлюс».
4. Соглашение между Правительствами государств-членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве в области обеспечения международной информационной безопасности (Вместе с Перечнями основных понятий и видов угроз, их источников и признаков) (Заключено в г. Екатеринбурге 16.06.2009) // Бюллетень международных договоров. 2012. № 1. С. 13–21.
5. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях [рус., англ.] (Принят в г. Вене 05.07.2001 на 34-ой сессии ЮНСИТРАЛ).
6. Соглашение стран СНГ от 21.10.1994 "Об обмене правовой информацией" // СПС КонсультантПлюс».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001, СПС «КонсультантПлюс».
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954, СПС «КонсультантПлюс».
9. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, № 32, 08.02.1992, СПС «КонсультантПлюс».
10. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета, № 182, 21.09.1993. СПС «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Российская газета, № 9-10, 14.01.1995. СПС «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета, № 100, 05.06.2002. СПС «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета, № 138-139, 30.07.2002, СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Российская газета, № 166, 05.08.2004. СПС «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Российская газета, № 237, 27.10.2004, СПС «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // <http://www.pravo.gov.ru>, СПС «КонсультантПлюс».
17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СПС «КонсультантПлюс».
18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета, № 165, 29.07.2006, СПС «КонсультантПлюс».
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета, № 165, 29.07.2006. СПС «КонсультантПлюс».
20. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета, № 168, 30.07.2010. СПС «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета, № 295, 29.12.2010, СПС «КонсультантПлюс».
22. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // СПС «КонсультантПлюс».
23. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета, № 75, 08.04.2011, СПС «КонсультантПлюс».
24. Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс».
26. Указ Президента РФ от 20.03.1993 N 377 "О гарантиях информационной стабильности и требованиях к телерадиовещанию" // СПС «КонсультантПлюс».
27. Указ Президента РФ от 23.04.1993 N 477 "О мерах по ускорению создания центров правовой информации" // СПС «КонсультантПлюс».
28. Указ Президента РФ от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" // СПС «КонсультантПлюс».
29. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // Российская газета, № 51, 14.03.1997. СПС «КонсультантПлюс».
30. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // Собрание законодательства РФ, 24.03.2008, № 12, ст. 1110, СПС «КонсультантПлюс».
31. Указ Президента РФ от 25.08.2010 N 1060 "О совершенствовании государственного управления в сфере информационных технологий" // СПС «КонсультантПлюс».
32. Указ Президента РФ от 30.06.2012 N 918 "Об Управлении Президента Российской Федерации по применению информационных технологий и развитию электронной демократии" // СПС «КонсультантПлюс».
33. Указ Президента РФ от 09.12.2013 N 894 "О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации" // СПС «КонсультантПлюс».
34. Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» // Российская газета, № 111, 26.05.2015, СПС «КонсультантПлюс».
35. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015, СПС «КонсультантПлюс».
36. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс».
37. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года, утв. Президентом РФ 24.07.2013 № Пр-1753 // Опубликовано на сайте <http://www.scrf.gov.ru/>, СПС «КонсультантПлюс».
38. Приказ Роскомнадзора от 22.07.2015 N 85 «Об утверждении формы заявления субъекта персональных данных о принятии мер по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных» // СПС «КонсультантПлюс».

1.2. Программное обеспечение

| Наименование продукта | Кол-во | Номер лицензии | Основание |
|-----------------------|--------|----------------|-----------|
| | | | |

| | | | |
|--|----|----------|---|
| Microsoft Volume License | | 48457427 | Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011 |
| Applications - Office Standard 2010 | 25 | * | |
| Microsoft Volume License | | 45411627 | Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009 |
| Applications - Office Professional Plus 2007 | 13 | * | |
| Applications - Office Standard 2007 | 50 | * | |

1.3. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

1.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы,

занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии. 2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные

статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно

сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Методические указания по подготовке курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой особую форму самостоятельной, творческой работы студента при изучении учебной дисциплины (курса). Квалифицированный специалист должен уметь осмысливать юридическую литературу и анализировать современные правовые проблемы, творчески подходить к решению практических задач.

В процессе подготовки курсовой студенты приобретают навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками сведениями, по составлению таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

Основные этапы работы. Процесс подготовки и написания курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подготовка к написанию курсовой работы: составление списка литературы и первоначального варианта плана;

- работа с подобранной литературой, уточнение плана;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- подготовка к защите; защита.

Желательно, чтобы выбор темы курсовой работы для студента не был случайным. Для этого студенту следует внимательно просмотреть соответствующий раздел курса, прочитать соответствующую главу в учебнике. Лучше всего, если тема выбирается студентом с таким расчетом, чтобы курсовую работу можно было использовать в дальнейшем при написании дипломной работы.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить студентам цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине в 1 семестре проходит в виде зачета. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов

на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|------|---|--|
| 1 | Аудитория №511 | Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW |
| 2 | Аудитория №402 | Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 3 | Аудитория №403 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ |


| | | |
|---|--|---|
| | | 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 4 | Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний) | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3 |
| 5 | Аудитория №405 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 6 | Аудитория №409 | Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 7 | Аудитории № 410 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 8 | Аудитории № 411 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ |

| | | |
|----|-----------------|---|
| | | Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 9 | Аудитории № 412 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 10 | Аудитория №302 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 11 | Аудитория №303 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 12 | Аудитория №304 | Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410 |
| 13 | Аудитория №305 | Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 14 | Аудитория №306 | 12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 15 | Аудитория №308 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ |

| | | |
|----|------------------|--|
| | | HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 16 | Аудитория №2-120 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 17 | Аудитория №109 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 18 | Аудитории № 309 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 19 | Аудитории № 310 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 20 | Аудитории № 311 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номер и дата протокола заседания кафедры | Перечень измененных пунктов | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|---|---|---|
| 1. | Протокол № 1/22 от 31.08.2022 | Обновлены: п. 10.1 Основная литература, п. 10.3 Интернет- ресурсы |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |