

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2025 10:50:35
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета РГУ СоцТех

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

Протокол № 04
от «15» апреля 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Современные медиатехнологии в журналистике

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения
Очная – 2 года

Проректор по образовательной деятельности

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратура, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Современные медиатехнологии в журналистике» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО) № 529 от 08.06.2017 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 года, 8 февраля 2021 года) и Профессиональных стандартов: 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230); 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 года, 8 февраля 2021 года), зарегистрированного в Министерстве РФ 29 июня 2017 г. № 47239;
- Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (с изменениями на 12 декабря 2016 г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049);

- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899);
- "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты РГУ СоцТех.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- редакторский;
- организационно-управленческий.

Магистры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика включает:

№	Код	Наименование	области	профессиональной
----------	------------	---------------------	----------------	-------------------------

п/п	профессионального стандарта	деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 – образование и наука		
1	ЕКС, должность младшего научного сотрудника	"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)
06 – связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, онлайн-ресурсы)		
2	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
11 – средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации)		
2	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 – образование и наука	научно-исследовательский	- постановка и решение исследовательских в области СМИ и медиа; - использование научных методов в профессиональной деятельности	журналистика, СМИ, медиа, массовая информация

06 – связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, онлайн-ресурсы)	организационно-управленческий	- организация работы коллектива; - анализ медиарынка; - организация работы и руководство предприятием (подразделением) СМИ;	журналистика, СМИ, медиа, массовая информация
11 – средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации)	редакторский	- планирование деятельности редакции периодического сетевого издания; - разработка идеи журналистских проектов и руководство работой проектной группы; - изучение интересов и потребностей целевой аудитории сетевого издания; - руководство редакционным коллективом, распределение профессиональных обязанностей внутри редакции, подбор кадров; - соотнесение деятельности редакции и текущих экономических условий рынка сетевых изданий; - поиск рекламодателей и партнеров и коммуникация с ними	журналистика, СМИ, медиа, массовая информация

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.04.02 Журналистика: «Современные медиатехнологии в журналистике».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, присваивается квалификация – магистр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и направленности (профилю) «Современные медиатехнологии в журналистике» – очная.

3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года (очная форма обучения);

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их

		устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта. УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности УК-4.2 Умеет создавать тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом норм и тезариуса соответствующего языка(ов) УК-4.3. Владеет навыками аргументированно и

		конструктивно излагать свою позицию и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Владеет навыками анализа и практического применения особенностей и разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет определять приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента. УК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способами ее совершенствования на основе самооценки

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Владеет грамотной и логически выстроенной речью на родном и иностранном языке ОПК-1.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в работе с текстами, информацией, результатами исследований и для реализации профессиональной деятельности ОПК-1.3. Анализирует и планирует воздействие на сознание индивида, группы, общества направленное на достижение мира, социального компромисса, консенсуса, толерантности в различных сферах жизни
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Проводит оценку и анализ актуальной ситуации при принятии решений, учитывает и просчитывает последствия вариантов реализации принимаемых решений. ОПК-2.2. Отбирает, анализирует и применяет имеющуюся междисциплинарную информацию для решения профессиональных задач. ОПК-2.3. Разрабатывает коммуникационные продукты, готовит материалы для массмедиа
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой	ОПК-3.1. Воспринимает различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно

	культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	работает в кросс-культурном пространстве и на международном уровне ОПК-3.2. Планирует осуществляет коммуникационные компании и мероприятия с учетом кросс-культурных различий ОПК-3.3. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы, готовит базу для научных исследований. ОПК-4.2. Изучает и прогнозирует спрос потребителей на товары и услуги. ОПК-4.3. Представляет результаты исследований, составляет практические рекомендации, прогнозирует тенденции развития.
Медикоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Использует системный подход к знаниям: отбирает, анализирует и применяет имеющуюся междисциплинарную информацию для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Принимает управленческие решения и несет за них ответственность. ОПК-5.3. Владеет методами делового общения в международной среде, использует особенности местной деловой культуры зарубежных стран для принятия профессиональных решений.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства	ОПК-6.1. Приобретает с помощью информационных технологий и использует в практической деятельности

	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	новые подходы к решению профессиональных задач. ОПК-6.2. Соблюдает основные требования информационной безопасности, пользуется современными технологиями поиска, сбора и обработки информации. ОПК-6.3. Учитывает современные тенденции развития компьютерных технологий в профессиональной деятельности.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Оценивает качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации. ОПК-7.2. Руководит проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и оценивает их эффективность. ОПК-7.3. Организует эффективный коммуникационный процесс во время работы над проектом, владеет этическими и социокультурными нормами.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1 Способен планировать, координировать и анализировать деятельность подразделения	ПК-1.1. Планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период. ПК-1.2. Координирует действия работников, принимает оперативные решения в условиях нарушения плана. ПК-1.3. Анализирует эффективность работы отдела, развивает	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»

	конструктивные идеи.	
ПК-2 Способен разрабатывать концепцию сетевого издания и обеспечивать реализацию требований художественно-техническому оформлению	<p>ПК-2.1. Разрабатывает модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией.</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.</p>	06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств»
ПК-3 Способен осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу в аспекте оценки деятельности редакций сетевых средств массовой информации, продвижения мультимедийных журналистских продуктов на рынке СМИ с использованием научных методов и современных инструментов контроля эффективности	<p>ПК-3.1. Осуществляет аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в аспекте оценки деятельности редакций средств массовой информации с опорой на современные научные подходы и работы медиаисследователей.</p> <p>ПК-3.2. Владеет инструментарием продвижения журналистских продуктов на рынке СМИ с использованием научных методов и современных инструментов контроля эффективности.</p> <p>ПК-3.3. Анализирует состояние информационной политики в России на современном этапе и в историческом контексте.</p>	Должность младшего научного сотрудника, "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика представлена в Приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Современные медиатехнологии в журналистике».

Структура программы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Современные медиатехнологии в журналистике».	Объем программы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Современные медиатехнологии в журналистике» и ее блоков в з. е.
Блок 1	71
<i>Обязательная часть</i>	49
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	22
Блок 2 Практика	40
Блок 3 ГИА	9

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график магистра приведен в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки магистра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5, 6.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат

вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составляет 9 з. е. и включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе: на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 18 от 26.12.2022 г.)

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.04.02 Журналистика, профиль «Современные медиатехнологии в журналистике» представлена в Приложении 7.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости). Например, Photopea, iDroo, Wepik, Сбер.jazz, Яндекс.Телемост, Яндекс.Документы, Яндекс.Диск, Telegram, Discord, Экранная камера, Анкетолог.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра социологии и медиакоммуникаций.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную аprobацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы магистратуры РГУ СоцТех при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В РГУ СоцТех сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии

государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава РГУ СоцТех.
- Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в РГУ СоцТех:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В РГУ СоцТех реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории РГУ СоцТех, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в РГУ СоцТех проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у

обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы «Современные медиатехнологии в журналистике» по профилю подготовки 42.04.02 Журналистика

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02«Журналистика»

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.04.02 Журналистика Направленность (профиль) программы «Современные медиатехнологии в журналистике»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.006 Редактор средств массовой информации	В. Организация работы подразделени я СМИ	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Анализ проекта, предлагаемог о автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информацион ной политике СМИ, принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором, изучение отечественног о и	<i>редакторски й</i>	- планиро вание деятельн ости редакци и периоди ческого сетевого издания; - разработ ка идеи журнали стских проекто в и руковод ство работой проектн ой группы; - изучени	ПК-1. Способе н планиро вать, координа ировать и анализи ровать деятельн ость подразд еления

			зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов.		е интересов и потребностей целевой аудитории сетевого издания;
		B/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения	Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период		- руководство редакционным коллективом, распределение профессиональных обязанностей внутри редакции, подбор кадров;
		B/03.7 Анализ результата в деятельности подразделения	Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей		- соотнесение деятельности редакции и текущих экономических условий рынка сетевых изданий; - поиск рекламодателей и партнеров и коммуникация с ними

Профессиональный стандарт 06.008 «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств»	А. Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	А/01.7 Разработка макета ресурса	Разработка модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса	<i>организационно-управленческий</i>	- организация работы коллектива; - анализ медиарынка; - организация работы и руководство предприятием (подразделением) СМИ;	ПК-2. Способен разрабатывать концепцию сетевого издания и обеспечивать реализацию требований к художественно-техническому оформлению
			Разработка общей концепции художественного оформления сайта			
			Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели			
			Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников			
			Отбор иллюстративного материала для публикаций			
			Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания			
			Соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной			

			безопасности		
B. Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	B/01.7 Руководство производственным отделом	Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте	<i>организационно-управленческий</i>	- организация работы коллектива; - анализ медиарынка; - организация работы и руководство предприятием (подразделением) СМИ;	ПК-2. Способен разрабатывать концепцию сетевого издания/сайта информационного агентства и обеспечивать реализацию требований к художественно-техническому оформлению
		Формулирование заданий для дизайнёров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения			
		Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе			
		Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты			
		Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры,			

			<p>веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p>		
			<p>Принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p>		
			<p>Контроль качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p>		
			<p>Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p>		
			<p>Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения</p>		

<p>Должность младшего научного сотрудника, "Квалификационный справочник должностей и руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)</p>	<p>Проведение аналитической деятельности</p>	<p>Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность, а также деятельность по сбору, обработке и предоставлению научной информации о деятельности СМИ</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>- постановка и решение исследовательских в областях СМИ и медиа; - использование научных методов в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу в аспекте оценки деятельности редакций сетевых средств массовой информации, продвижения журналистских продуктов на рынке СМИ с использованием научных методов и современных инструментов контроля эффективности</p>
---	--	--	---	--	---	--

		(разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результата в исследований и разработок.				
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей
ОПОП по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3
Б1.0.01	Основы научно-исследовательской деятельности	УК-1; ПК-3
Б1.0.02	Современные теории массовой коммуникации	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б1.0.03	Современные медиасистемы	УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3
Б1.0.04	Язык и стиль СМИ	УК-4; ОПК-1
Б1.0.05	Язык делового общения (иностранный язык)	УК-4; УК-5
Б1.0.06	Теория и практика исследований современных цифровых медиа	УК-4; ОПК-1; ОПК-6
Б1.0.07	Тенденции развития мировых медиа	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
Б1.0.08	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.0.09	Медиасистема России	УК-4; ОПК-5; ПК-3
Б1.0.10	Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций	УК-4; ОПК-6; ПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.02	Специфика работы в сетевых медиа	УК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Моделирование СМИ в условиях рынка	ПК-1
Б1.В.04	Анализ информации в деловой журналистике	ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.01	Жанры и форматы современных электронных СМИ	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.02	Технология производства новостей в электронных СМИ	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.01	Техника и технологии цифровых СМИ	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.02	Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)	ПК-1; ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.0.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-6; ПК-3
Б2.0.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)	УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	УК-1; УК-6; ОПК-2; ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5; ПК-2
ФТД.01	Основы медиадизайна	ПК-2
ФТД.02	Практическая стилистика и литературное редактирование	УК-5

Очная форма обучения

Приложение 3

Календарный учебный график

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
Т	Теоретическое обучение и практики	17 2/6	18 4/6	36	16 4/6		16 4/6	52 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
П	Производственная практика					9 2/6	9 2/6	9 2/6
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	19 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21 4/6	30 2/6	52	21	31	52	104
Студентов		6						
Групп		1						

Очная форма обучения

Приложение 4

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки

- определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1. Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации

ПК-2. Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов

ПК-3. Способен управлять проектом в СМИ и организовывать продвижение медиапродукта

2. Содержание программы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена)

Не предусмотрен

3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, формулировку цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования, перечень используемых методов, формулировку положений, выносимых на защиту, указание на апробацию основных положений исследования и описание структуры ВКР. В теоретической главе ВКР должен проводиться анализ литературных источников по проблеме исследования.

Практическая часть ВКР может состоять из нескольких глав и содержать описание констатирующего эксперимента, обучающего (формирующего) эксперимента, контрольных срезов. Каждая глава завершается выводами. В заключении ВКР излагается общая логика проведенного исследования, формулируются основные выводы, намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы. Список использованной литературы (библиографический список) включает в себя все источники, на материалы которых опирался автор ВКР. Список оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

ВКР может содержать приложение, куда, по желанию обучающегося, включаются таблицы, графики, диаграммы, отражающие количественные результаты исследования, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал.

Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации деканами факультетов разрабатывается, согласовывается с начальником учебного отдела, утверждается проректором по образовательной деятельности расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания и проведения предзащиты. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе РГУ СоцТех и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке РГУ СоцТех.

Руководителем ВКР проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «Etxt Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернетпортале <http://www.antiplagiat.ru>.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам». Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел. Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ