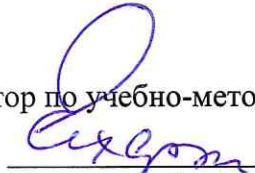


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.06.2024 14:10:08
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a385258168391295de191107b21a049a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРЕСТУПНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки наименование

Гражданско-правовой

направленность (профиль)

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса МГГЭУ Байрамов Ф.Д.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол № 5 от «25» марта 2022 г.).

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей:

Глинка Владлен Игоревич, к.ю.н., доцент,

доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права, Председатель

Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Бессонов и партнеры», адвокат

(должность, место работы)

«19» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

«24» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапенюк

«24» апреля 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов

«24» апреля 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные индикаторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям. Формирование компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплин

			ы
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-11	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.	<i>Лекционные занятия</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	УК-11.1-НУ Не знает, либо не имеет четкого представления о понятии и признаках коррупции, направлении противодействия коррупции, сущности профессиональной деформации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практические занятия</i>			УК-11.1-БУ Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>Интерактивные лекции</i>			УК-11.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о понятии и признаках коррупции, направлении противодействия коррупции.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Интерактивные практические занятия</i>			УК-11.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о понятии и признаках коррупции, направлении противодействия коррупции, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
Недостаточный уровень Оценка	Умеет выявлять и	<i>Лекционные</i>	<i>Темы 1, 2,</i>	<i>Устный</i>	УК-11.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выявлять и давать оценку коррупционного	

«незачтено», «неудовлетворительно»	давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.	<i>занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	3, 4, 5, 6	<i>опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	поведения и содействовать его пресечению.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-11.2-БУ Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-11.2-СУ Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-11.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	УК-11.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-11.3-БУ Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-11.3-СУ Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, допускает незначительные ошибки.

	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-11.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации и на основе	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровневых задач (заданий)</i>	ПК-4.1-НУ Не знает, либо не имеет четкого представления о ценности права, основных принципах современного правосознания; основных чертах и характеристиках развитой правовой культуры личности; основах функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.1-БУ Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о ценности права, основных принципах современного правосознания; основных чертах и характеристиках развитой правовой

		развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.				культуры личности; основах функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.1-БУ Имеет сформированные систематические представления о ценности права, основных принципах современного правосознания; основных чертах и характеристиках развитой правовой культуры личности; основах функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	правоприменительной деятельности,	<i>Интерактивные практические</i>		<i>Решение разноуровневых задач</i>	ПК-4.2-БУ Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая

		осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.	<i>занятия</i>		<i>(заданий)</i>	ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.2-СУ Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение разноуровнев</i>	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.3-БУ Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства

		навыками обеспечения соблюдения	<i>практические занятия</i>		<i>ых задач (заданий)</i>	различными субъектами права, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	законодательства различными субъектами права.				ПК-4.3-СУ Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Понятие и виды преступлений против государственной власти (должностных преступлений). Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления – объект преступлений, предусмотренных главой 30 УК РФ. Понятие и признаки должностного лица. Понятие и признаки государственного служащего и служащего органа местного самоуправления. Понятие иностранного должностного лица и должностного лица международной публичной организации.

Тема 2. Общие виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Понятие общих видов преступлений против государственной власти. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий и халатности.

Тема 3. Уголовная ответственность за взяточничество.

Понятие и виды взяточничества. Характеристика предмета преступления. Проблемы квалификации получения взятки, дачи взятки и посредничества во взяточничестве. Отграничение взяточничества от коммерческого подкупа и других смежных преступлений. Основания и условия освобождения взяткодателя и посредника во взяточничестве от уголовной ответственности.

Тема 4. Специальные виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Проблемы квалификации нецелевого расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. Проблемы квалификации должностных преступлений, предметом которых являются официальные документы. Проблемы квалификации иных специальных видов должностных преступлений

Тема 5. Коррупция: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления

Коррупция как социальное явление и ее последствия. Факторы, детерминирующие коррупционные процессы. Деликтологическая характеристика коррупционных проявлений. Виды и формы проявления коррупционных правонарушений. доходов полученных преступным

Тема 6. Способы предупреждения коррупционных проявлений

Система мер профилактики коррупционных проявлений. Антикоррупционная экспертиза. Сотрудничество с физическими и юридическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов, и применение в процессе исполнения служебных обязанностей результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Антикоррупционный мониторинг реализации нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственного и муниципального управления. Требования и ограничения с целью антикоррупционных проявлений в системе государственной и муниципальной службы. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Контролируемые компетенции: УК-11, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Задание 1

Шапошников, работая адвокатом юридической консультации, после ознакомления на предварительном следствии с материалами дела предложил своей подзащитной Г., обвиняемой в совершении незаконного производства аборта дать взятку судебнопрокурорским работникам с целью освобождения её от уголовной ответственности. Г., содержащаяся под стражей, согласилась на дачу взятки и с этой целью написала своему мужу записку, в которой просила передать Ш. деньги — 150000 рублей. Ш. передал эту записку Г. и тогда же получил от него 150000 рублей, которые

присвоил, израсходовав на личные нужды. Состав какого преступления или преступлений имеется в действиях перечисленных лиц?

Задание 2

Дайте характеристику последствий в преступлениях против интересов службы с материальным составом.

Задание 3

Чем отличается субъект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления от субъекта преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях?

Тема 2. Общие виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Задание 1.

Назовите отличительные признаки представителя власти как субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Задание 2.

Мажова, работая заведующей РОНО, допустила нецелевое использование денежных средств: закупила для отдела товарно-материальные ценности; выплатила своим сотрудникам премии, что не было предусмотрено сметой. В общей сложности ею было потрачено 200 тыс. руб. Проведите юридический анализ действий Мажовой. Есть ли основания для привлечения ее к уголовной ответственности за какое-либо преступление, предусмотренное гл. 30 УК?

Тема 3. Уголовная ответственность за взяточничество.

Задание 1

Дайте характеристику действиям (бездействию) должностного лица, за которые ему передается взятка.

Задание 2

Перечислите квалифицирующие признаки в составах получения и дачи взятки.

Задание 3

При каких обстоятельствах лицо, давшее взятку, подлежит освобождению от уголовной ответственности?

Задача 4.

Руководитель являющегося государственным посредником в области торговли оружием и военной техникой государственного учреждения «Гособоронэкспорт» Лукашин, представляя интересы РФ и ее производителей на международной авиационной выставке, обмолвился во время переговоров с потенциальными покупателями российских истребителей МИГ-29 о якобы встречающихся в последнее время проблемах в системе дальнего обнаружения целей, в связи с чем боевая эффективность этих самолетов может быть ниже, чем у аналогичных самолетов F16. В результате этого потенциальный покупатель предпочел заключить контракт на поставку партии американских самолетов, а ущерб МАПО МИГ и государства составил более 30 млн долл. США. Давая по поводу случившегося объяснения в ходе доследственной проверки, Лукашин показал, что осознанно сообщил иностранцам указанные сведения, так как он действительно считает

отечественные истребители менее эффективными в дальнем бою, и утаивание этого обстоятельства в конечном счете способно принести России больше вреда, чем пользы.

Изменится ли юридическая оценка содеянного Лукашиным, если будет установлено, что его позиция на переговорах была спровоцирована обещанием взятки от представителя американской стороны?

Тема 4. Специальные виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Задание 1.

Сотрудник исправительного учреждения прапорщик Иванов в процессе осуществления контроля за соблюдением осужденными требований режима обнаружил, что в одном из отрядов осужденные имеют сотовый телефон и время от времени пользуются им. Опасаясь мести со стороны осужденных, Иванов не предпринял меры, направленные на изъятие запрещенного предмета и выявление источника его поступления к лицам, отбывающим наказание.

Имеются ли в действиях Иванова признаки преступления, предусмотренного гл. 30 УК? Изменится ли ответ, если будет установлено, что Иванов бездействовал, рассчитывая на поддержку в устройстве на высокооплачиваемую работу со стороны родственника одного из осужденных, а в результате телефонных переговоров был организован побег?

Задание 2

Военным судом Пятигорского гарнизона Черивмурзаев был осужден по п. «а» ч. 3 ст. 286 УК Российской Федерации за то, что он, превышая свои должностные полномочия, будучи недовольным тем, что рядовой Миронов, для которого Черивмурзаев являлся начальником по воинскому званию, не выполнил его требований по уборке спального помещения, нанес Миронову один удар ладонью по лицу, чем причинил физическую боль. Военный суд СевероКавказского военного округа, рассмотрев дело по протесту председателя суда, посчитал неправильной юридическую оценку действий Черивмурзаева, которую дал суд первой инстанции. Надзорная инстанция указала, что поскольку Черивмурзаев нанес потерпевшему Миронову только один удар ладонью по лицу, который не повлек каких-либо телесных повреждений, и совершил это по мотиву, связанному с военной службой, содеянное им не выходит за пределы оскорбления начальником подчиненного и подлежит квалификации по ч. 2 ст. 336 УК.

Дайте оценку приговору и постановлению судов.

Задание 3

Каково содержание организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций должностного лица?

Задание 4

Чем отличается злоупотребление должностными полномочиями от превышения должностных полномочий

Тема 5. Коррупция: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления

Задание 1

Заместитель начальника отдела Департамента Минтранса России Пушкарев получил в наследство после смерти бабушки Арины Родионовны приватизированную двухкомнатную квартиру в Выхино. Пушкарев жилой площадью обеспечен.

Имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?

Задание 2

К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Гера-симтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?

Задание 3

Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова.

Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?

Задание 4

Владелец аукционного дома доктор искусствоведения Еликян во время пребывания в служебном кабинете заместителя начальника управления культуры Министерства Цальникова в связи с дачей объяснений по результатам проведенной в аукционном доме проверки обратил внимание на украшающую кабинет картину. Еликян высказал восхищение техникой исполнения, восторженно отозвавшись о ранее не встречавшемся стиле исполнения, сочетающем технику постмодернизма с элементами примитивизма и импрессионизма. Уточнив, что полотно исполнено не, как предполагал Еликян, Нико Пиросмани, а Цальниковым совместно с его 7-летней дочерью Ефросиньей и принадлежит Цальникову, так как является подарком, полученным им на 23 февраля, Еликян предложил выставить полотно на аукцион с предварительной оценкой 10 тыс. долларов США.

Каким образом следует поступить Цальникову?

Тема 6. Способы предупреждения коррупционных проявлений

Задание 1

Ведущий специалист отдела претензионно-разрешительной работы Департамента потребительского рынка Министерства Щустрик за вознаграждение в 3 млн рублей согласился оказать содействие руководителю коммерческой организации Мамонову в решении вопроса об отказе от направления иска о взыскании с коммерческой организации штрафа за совершенное нарушение законодательства в арбитражный суд. Мамонов заявил о вымогательстве взятки в орган внутренних дел. После получения указанной суммы,

проведенной под контролем правоохранительных органов, Щустрик был задержан и пояснил, что получил 3 млн рублей за совершение действия, которые в действительности не мог осуществить ввиду отсутствия служебных полномочий и невозможности использовать свое служебное положение. Указанные средства он намеревался присвоить и использовать для семейного отдыха, поскольку имеет пятерых малолетних детей, а денежное содержание ему не повышают уже несколько лет.

Каким образом следует квалифицировать действия Щустрика?

Задача 2

Секретарь-референт начальника отдела государственных закупок Министерства Ласточкина задержана при получении 5 млн рублей от гражданина Дятлова. Из заявления гражданина Дятлова следует, что указанная сумма им передана согласно ранее достигнутой договоренности с непосредственным руководителем Ласточкиной, который взамен обещал ему содействие в получении государственного заказа на поставку медицинского оборудования на сумму 450 млн рублей. Ласточкиной было разъяснено, что в случае активного сотрудничества со следствием она будет освобождена от уголовной ответственности, после чего она раскаялась в содеянном и активно участвовала в совершении действий, направленных на изобличение причастных к совершенному преступлению лиц.

Подлежит ли Ласточкина освобождению от уголовной ответственности?

Задача 3

Секретарь-референт начальника отдела лицензирования Министерства Зайкина за ускорение решения вопроса о выдаче лицензии ООО «ГолденАРМ инк.» по просьбе генерального директора ООО Усмания получила от него 30 тыс. рублей. Содействие Зайкиной в решении вопроса заключалось в том, что она самостоятельно переложила документы с ходатайством о выдаче лицензии из папки с наименованием «Отложенное» в папку «Срочное».

Следует ли квалифицировать действия Зайкиной как получение взятки?

Задача 4

В июле 2016 года при рассмотрении вопроса о продлении срока действия договора аренды нежилого помещения, в котором расположен супермаркет, принадлежавший гражданину Поцелуйкину, государственный служащий Цуйкин, к компетенции которого относилось решение дела, принял законное и обоснованное положительное решение. Гражданин Поцелуйкин высказал намерение отблагодарить Цуйкина, от чего последний категорически отказался. Однако вечером 31 декабря 2016 года Цуйкин и Поцелуйкин случайно встретились на квартире общих знакомых, где Поцелуйкин произнес прочувствованный тост «за замечательного человека и настоящего профессионала», снял с руки золотые швейцарские часы и вручил их Цуйкину в связи с наступающим Новым годом и с пожеланием счастья. Активно принуждаемый окружающими, Цуйкин подарок принял и в ответ вручил Поцелуйкину свои наградные наручные часы марки «Полет» с изображением государственной символики и надписью: «За безупречную службу».

Каким образом квалифицировать действия указанных лиц?

Контролируемые компетенции: УК-11, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад - презентация

Темы эссе (докладов)

1. Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления как объект государственных преступлений.
2. Должностное лицо – субъект преступлений против государственной власти.
3. Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления – субъекты должностных преступлений.
4. Преступления против государственной власти и проблемы их профилактики.
5. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями.
6. Уголовная ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
7. Преступное внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
8. Уголовно-наказуемое превышение должностных полномочий.
9. Уголовно-наказуемое присвоение полномочий должностного лица.
10. Уголовно-наказуемое участие должностного лица в предпринимательской деятельности.
11. Проблемы квалификации получения взятки.
12. Соотношение взяточничества и коррупции.
13. Проблемы квалификации дачи взятки и посредничества во взяточничестве.
14. Официальный документ – предмет должностного преступления.
15. Уголовно-правовая характеристика служебного подлога.
16. Уголовно-правовая оценка незаконной выдачи паспорта гражданина РФ.
17. Проблемы квалификации халатности

Контролируемые компетенции: УК-11, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.4. Вопросы к зачету

1. Понятие и виды преступлений против государственной власти (должностных преступлений).
2. Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления – объект преступлений, предусмотренных главой 30 УК РФ.
3. Понятие и признаки должностного лица.
4. Понятие и признаки государственного служащего и служащего органа местного самоуправления.
5. Понятие иностранного должностного лица и должностного лица международной публичной организации.
6. Понятие общих видов преступлений против государственной власти.
7. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями.
8. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
9. Проблемы квалификации должностной халатности.
10. Понятие и виды взяточничества.
11. Характеристика предмета взяточничества.
12. Проблемы квалификации получения взятки.
13. Проблемы квалификации дачи взятки.
14. Проблемы квалификации посредничества во взяточничестве.
15. Отграничение взяточничества от коммерческого подкупа и других смежных преступлений.

16. Основания и условия освобождения взяткодателя и посредника во взяточничестве от уголовной ответственности.
17. Проблемы квалификации нецелевого расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
18. Проблемы квалификации должностных преступлений, предметом которых являются официальные документы.
19. Проблемы квалификации присвоения полномочий должностного лица
20. Проблемы квалификации незаконного участия в предпринимательской деятельности.
21. Проблемы квалификации неисполнения сотрудником органа внутренних дел приказа.

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

