Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.06.2026 13:10:36
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный**
**университет социальных технологий»**
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# Б2.О.04(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
# (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

образовательная программа направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная, очно-заочная

Очная форма обучения: курс 2 семестры 3,4
Очно-заочная форма обучения: курс 2,3 семестры 4,5

Москва 2026

**Содержание**

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1.Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

**Вид практики:** производственная практика
**Тип практики:** научно-исследовательская работа
**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.
**Формы (форма) проведения:** дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Практика организуется выпускающей кафедрой на базе РГУ СоцТех или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

### 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

**Цели и задачи практики**

***Целью практики является*** развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

***Задачами практики являются***:
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя.
Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистранта и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

Формат НИР предполагает стратегическую ориентацию на инновационный характер обучения магистрантов, с акцентом на исследовательскую составляющую и максимальное участие магистрантов в практических занятиях, а также увеличение доли самостоятельной работы при условии индивидуального сопровождения со стороны научного руководителя.

Научно-исследовательская работа представляет собой форму работы для развития ключевых навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к проведению самостоятельных исследовательских проектов (полного цикла или отдельных частей), которые станут базовой частью выпускной квалификационной работы.

### 2.2. Место проведения практики

Местом проведения практики выступают структурные подразделения факультета экономики – кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов или сторонние организации, ведущие научно-исследовательскую деятельность по профилю реализуемой образовательной программы.

### 2.3. Объем практики

Научно-исследовательская работа проводится для магистрантов в течение первого и второго года обучения. На протяжении этого периода она включает аудиторные занятия по утвержденному плану и самостоятельную работу студентов. НИР, включая НИС требует повышенной доли самостоятельной работы студентов, которая сопровождается индивидуальными консультациями научного руководителя.

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | Всего | 3 семестр | 4 семестр |
| **Общая трудоемкость (з.е/ч.)** | 11/396 | 6/216 | 5/180 |
| **Аудиторная работа:** | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 396 | 216 | 180 |
| **Вид итогового контроля** | | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

Очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | Всего | 4 семестр | 5 семестр |
| **Общая трудоемкость (з.е/ч.)** | 11/396 | 4/144 | 7/252 |
| **Аудиторная работа:** | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 396 | 144 | 252 |
| **Вид итогового контроля** | | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

**2.4. Содержание практики**

**Очная форма**

3 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | СР | Всего | |
| | | СРПП | ПП | |
| 1 | Планирование НИР:<br>- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;<br>- выбор магистрантом темы исследования | Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к выступлению (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов РГУ СоцТех (круглом столе магистрантов и преподавателей, и т.п.) по актуальным проблемам управления российскими организациями). | 18/18 | |
| 2 | Непосредственное выполнение научно- | Сбор фактического материала для | 18/18 | Проверка прохожде |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | исследовательской работы | проведения диссертационного исследования. | | ния этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | • разработка темы диссертации;<br>• выполнение утвержденного плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;<br>• постановка целей и задач диссертационного исследования;<br>• определение объекта и предмета исследования;<br>• обоснование актуальности выбранной темы;<br>• характеристика современного состояния изучаемой проблемы;<br>• характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;<br>• изучение основных литературных | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;<br>• публикация статьи по теме диссертационного исследования. | | |
| 3 | Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами | Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. | | |
| 4 | Публичная защита выполненной работы | Подготовка окончательного текста магистерской диссертации | 90/90 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к апробации результатов НИР на научной конференции магистрантов Университета, а также подготовка к публикации статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования. | 18/18 | |
| | Итого | | 216/216 | |

4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | СР | Всего | |
| | | СРПП | ПП | |
| 1 | Планирование НИР:<br>- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;<br>- выбор магистрантом темы исследования | Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к выступлению (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов РГУ СоцТех (круглом столе магистрантов и преподавателей, и т.п.) по актуальным проблемам управления российскими организациями). | 18/18 | |
| 2 | Непосредственное выполнение научно-исследовательской | Сбор фактического материала для проведения | 18/18 | Проверка прохождения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы | диссертационного исследования. | | этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | • разработка темы диссертации;<br>• выполнение утвержденного плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;<br>• постановка целей и задач диссертационного исследования;<br>• определение объекта и предмета исследования;<br>• обоснование актуальности выбранной темы;<br>• характеристика современного состояния изучаемой проблемы;<br>• характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;<br>• изучение основных литературных источников, которые | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | будут использованы в качестве теоретической базы исследования;<br>• публикация статьи по теме диссертационного исследования. | | |
| 3 | Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами | Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. | | |
| 4 | Публичная защита выполненной работы | Подготовка окончательного текста магистерской диссертации | 54/54 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к апробации результатов НИР на научной конференции магистрантов Университета, а также подготовка к публикации статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования. | 18/18 | |
| | Итого | | 180/180 | |

**Очно-заочная форма**

4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | СР | Всего | |
| | | СРПП | ПП | |
| 1 | Планирование НИР:<br>- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;<br>- выбор магистрантом темы исследования | Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к выступлению (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов РГУ СоцТех (круглом столе магистрантов и преподавателей, и т.п.) по актуальным проблемам управления российскими организациями). | 18/18 | |
| 2 | Непосредственное выполнение научно-исследовательской | Сбор фактического материала для проведения | 18/18 | Проверка прохождения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы | диссертационного исследования. | | этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | • разработка темы диссертации;<br>• выполнение утвержденного плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;<br>• постановка целей и задач диссертационного исследования;<br>• определение объекта и предмета исследования;<br>• обоснование актуальности выбранной темы;<br>• характеристика современного состояния изучаемой проблемы;<br>• характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;<br>• изучение основных литературных источников, которые | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | будут использованы в качестве теоретической базы исследования;<br>• публикация статьи по теме диссертационного исследования. | | |
| 3 | Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами | Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. | | |
| 4 | Публичная защита выполненной работы | Подготовка окончательного текста магистерской диссертации | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к апробации результатов НИР на научной конференции магистрантов Университета, а также подготовка к публикации статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования. | 18/18 | |
| | Итого | | 144/144 | |

5 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | СР | Всего | |
| | | СРПП | ПП | |
| 1 | Планирование НИР:<br>- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;<br>- выбор магистрантом темы исследования | Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к выступлению (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов РГУ СоцТех (круглом столе магистрантов и преподавателей, и т.п.) по актуальным проблемам управления российскими организациями). | 18/18 | |
| 2 | Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы | Сбор фактического материала для проведения диссертационного | 18/18 | Проверка прохождения этапов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | исследования. | | НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | • разработка темы диссертации;<br>• выполнение утвержденного плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;<br>• постановка целей и задач диссертационного исследования;<br>• определение объекта и предмета исследования;<br>• обоснование актуальности выбранной темы;<br>• характеристика современного состояния изучаемой проблемы;<br>• характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;<br>• изучение основных литературных источников, которые будут использованы | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | в качестве теоретической базы исследования;<br>• публикация статьи по теме диссертационного исследования. | | |
| 3 | Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами | Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. | 18/18 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а | 18/18 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. | | |
| 4 | Публичная защита выполненной работы | Подготовка окончательного текста магистерской диссертации | 126/126 | Проверка прохождения этапов НИР обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о НИР. |
| | | Подготовка к апробации результатов НИР на научной конференции магистрантов Университета, а также подготовка к публикации статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования. | 18/18 | |
| | Итого | | 252/252 | |

**2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению<br>ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач<br>ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач<br>ОПК-2.2. Умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач<br>ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1. Знает методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды<br>ОПК-3.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды<br>ОПК-3.3. Владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| ПК-3 | Способен осуществлять поиск, сбор, верификацию и систематизацию данных из различных источников (бухгалтерская отчетность, данные финансовых рынков, макроэкономическая статистика, отраслевые базы), используя современные цифровые инструменты и программное обеспечение для подготовки исходной базы финансового анализа | ПК-3.1. Знает методы и техники поиска, сбора, ранжирования и систематизации сведений и информации, предназначенных для проведения финансового анализа, в том числе на основе использования цифровых и программных инструментов;<br>ПК-3.2. Умеет организовать работу по поиску, сбору и обработке информации, необходимой для проведения финансового анализа, на основе современных технологий управления деятельностью;<br>ПК-3.3. Владеет организационными и техническими навыками поиска, сбора, ранжирования и систематизации информации в целях проведения финансового анализа. |
| ПК-4 | ПК-4. Способен применять методы экономического, финансового и факторного анализа для оценки финансового состояния организации, эффективности ее деятельности, выявления тенденций, закономерностей и «узких мест» в управлении финансами, а также интерпретировать полученные результаты в контексте текущей рыночной ситуации | ПК-4.1. Знает подходы и методы проведения комплексного и ситуационного финансового анализа;<br>ПК-4.2. Умеет проводить финансовый анализ макро- и микроэкономических систем и интерпретировать результаты анализа в контексте задач экономического и финансового развития;<br>ПК-4.3. Владеет приемами проведения финансово-экономического и факторного анализа и интерпретации их результатов в целях решения поставленных задач. |

**2.6. Формы отчетности по практике**

По результатам выполнения программы НИР обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения НИР, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о НИР:
   - вид практики;
   - форма и способ проведения практики;
   - тип практики;
   - место проведения практики;
   - должность обучающего во время прохождения практики;
   - даты начала и окончания практики;
   - ФИО и должность руководителя от РГУ СоцТех;
   - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от РГУ СоцТех).
3. Записи о работах, выполненных во время выполнения НИР (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|---|---|---|
| | | |

По окончании каждого семестра по НИР обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-2019. «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о НИР без учета приложений от 10 до 20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о НИР:

- титульный лист;
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач НИР; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при осуществлении НИР; ожидаемые результаты НИР и рекомендуемая область их применения);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой НИР, индивидуальным заданием на НИР – по согласованию с

руководителем магистерской диссертации);

– заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основным результатов НИР за семестр и(или) накопленным итогом с начала обучения в магистратуре);

– приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д.; по тексту – без кавычек).

Руководителем НИР от организации-базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от РГУ СоцТех (научный руководитель по магистерской диссертации) составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель НИР от РГУ СоцТех указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя НИР заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет или зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу НИР за соответствующий семестр.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения НИР, профессиональное владение вопросами программы НИР, видение магистрантом недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе выполнения НИР. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета или зачета с оценкой.

## 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

### 3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При организации НИР для лиц с ОВЗ и инвалидностью необходимо учитывать следующее:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

**Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

**Основная литература**


1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949 (дата обращения: 17.04.2026).
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586058 (дата обращения: 17.04.2026).
3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585547 (дата обращения: 17.04.2026).


**Дополнительная литература**


1. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913521 (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы МВА). — DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017053-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911155 (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: по подписке.


**Ресурсы сети «Интернет»**

Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com

Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru

Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Электронная библиотека РГУ СоцТех:  https://portal.rgust.ru/biblio_cat

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- терминалы к сети Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые в практике магистра обучающегося: Гарант, Консультант плюс.

**Программное обеспечение**

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

**Сведения о материально-техническом обеспечении НИР**

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | Аудитория №109 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;<br>Акустическая система Sven;<br>Свитч;<br>Вебкамера Sven;<br>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 2. | Аудитория №111 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.<br>Проектор;<br>Экран для проектора; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 3. | Аудитория №302б | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210<br>Вебкамера AuTech PK910K;<br>Доска меловая;<br>Интерактивная панель Smart;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 4. | Аудитория №303 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;<br>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;<br>Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 5. | Аудитория №304 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов |
| 6. | Аудитория №305 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230;<br>Вебкамера PK910P;<br>Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 7. | Аудитория №306 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, |

| | | |
|---|---|---|
| | | самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;<br>Вебкамера Logi;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 8. | Аудитория №308 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;<br>12 Мышей DEPO MRV-1190U;<br>Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;<br>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 9. | Аудитории № 309 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;<br>11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей;<br>Свитч;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 10. | Аудитории № 310 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100;<br>Меловая доска;<br>Проектор;<br>Экран для проектора;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 11. | Аудитории № 311 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| | | и промежуточной аттестации:<br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;<br>Меловая доска;<br>Проектор;<br>Экран для проектора;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 12. | Аудитория №402 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;<br>Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;<br>Акустическая система Sven;<br>Вебкамера AuTech PK910K;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 13. | Аудитория №403 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;<br>Акустическая система Sven 245;<br>Вебкамера A4Tech PK910K;<br>Интерактивная панель Geckotouch.<br>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. |
| 14. | Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний) | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;<br>Акустическая система Sven 245;<br>Вебкамера PK-910M;<br>Интерактивная панель Geckotouch;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.<br>Материально-техническое оснащение:<br>Герб 1<br>Флаг 1<br>Трибуна для выступлений участников процесса 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Молоток 1<br>Стол судейский 3<br>Стул судейский 3<br>Столы ученические 12<br>Стулья ученические 24<br>Доска трехстворчатая 1<br>Стол прокурора 1<br>Стол адвоката 1<br>Микрофон 1<br>Скамья подсудимых 1<br>Ограждение скамьи подсудимых 1<br>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1<br>Плакаты<br>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12<br>Технологии в зале судебных заседаний 5<br>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3 |
| 15. | Аудитория №405 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;<br>Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;<br>Вебкамера Logi;<br>Интерактивная доска Smart Board;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 16. | Аудитория №409 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;<br>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312;<br>Вебкамера Genius;<br>Меловая доска;<br>Интерактивная доска Smart;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 17. | Аудитории № 410 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Свитч; Маркерная доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 18. | Аудитории № 411 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;<br>Колонки Microlab B53;<br>Вебкамера Logi;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 19. | Аудитории № 412 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;<br>Акустическая система Sven;<br>Вебкамера Logi;<br>Меловая доска;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 20. | Библиотека | Помещения для самостоятельной работы:<br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур;11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN. |
| 21. | Актовый Зал (студенческое пространство) | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova |
| 22. | Аудитория №2-120 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;<br>Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;<br>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Акустическая система Sven;<br>Вебкамера AuTech PK910K;<br>Интерактивная доска Smart Board;<br>Меловая доска. |
| 23. | Аудитория № 3-210 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая;<br>Проектор;<br>Экран для проектора;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 24. | Аудитория № 3-212 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;<br>Проектор;<br>Экран для проектора;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 25. | Аудитория № 3-214 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая;<br>Проектор;<br>Экран для проектора;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 26. | Аудитория № 3-216 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br>9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse;<br>Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая;<br>Проектор;<br>Экран для проектора;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |
| 27. | Аудитория № 3-219 | Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: |

| | | |
|---|---|---|
| | | 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:<br><br>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;<br>Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая;<br>Видеокамера Dahua DH-IPC. |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Измененные пункты | Решение Учебно-методического совета |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |