

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2026 12:12:18
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

« » 2026 г.

ПОЛИТИКА

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования «Российский государственный
университет социальных технологий» (ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех),
в отношении обработки персональных данных**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий», в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, РГУ СоцТех, Университет) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, включая защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Оператором (РГУ СоцТех).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования; включает в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность, принимать необходимые меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку продолжать обработку без такого согласия при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

3) предоставлять в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением в Роскомнадзор мотивированного уведомления с указанием причин продления;

4) в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и

ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлёкших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Оператором в доступной форме и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных. Перечень информации и порядок её получения установлены Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) давать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет, в том числе по оказанию образовательных услуг, предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Университета;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с лицами, оплачивающими обучение;

обеспечения пропускного режима на территории Университета;

в иных законных целях;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, назначаемым распорядительным актом.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов РГУ СоцТех в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет, в том числе по оказанию образовательных услуг, предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирование трудовых отношений с работниками Университета;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с лицами, оплачивающими обучение;

- обеспечение пропускного режима на территории Университета;

- иные законные цели.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав РГУ СоцТех;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей у Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе о поощрениях, награждениях и (или) дисциплинарных взысканиях;
 данные о регистрации брака;
 сведения о воинском учёте;
 сведения об инвалидности;
 сведения об удержании алиментов;
 сведения о доходе с предыдущего места работы;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

фамилия, имя, отчество;
 степень родства;
 год рождения;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Обучающиеся в Университете, абитуриенты, лица, оплачивающие обучение в Университете:

фамилия, имя, отчество;
 пол;
 гражданство;
 дата и место рождения;
 изображение (фотография);
 паспортные данные;
 адрес регистрации по месту жительства;
 адрес фактического проживания;
 контактные данные;
 индивидуальный номер налогоплательщика;
 страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 сведения об образовании, квалификации;
 сведения о воинском учёте;
 сведения об инвалидности;
 иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели следующими способами:

неавтоматизированная обработка;

автоматизированная обработка с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путём:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта. Требования к содержанию такого согласия утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, Федеральной налоговой службе, Социальному фонду России и другим уполномоченным органам исполнительной власти и организациям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учёт документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется для достижения каждой цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в РГУ СоцТех в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявление факта неправомерной обработки – в течение трёх рабочих дней с даты выявления;

достижение цели обработки;

истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных, если по Закону обработка допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки, а также в случае отзыва субъектом согласия, Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки, обработка прекращается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Этот срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для их раскрытия.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ;

сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если такой доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения запроса на период

проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности Оператор на основании сведений, представленных субъектом, его представителем или Роскомнадзором, либо иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта или его представителя либо Роскомнадзора Оператор блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к ним), повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор:

в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлёкших нарушение прав, предполагаемой вреде и принятых мерах по устранению последствий, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных:

достижение цели обработки либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

предоставление субъектом (его представителем) подтверждения, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом согласия на обработку, если сохранение данных для цели обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки, а также в случае отзыва субъектом согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, создаваемой приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящей Политики.