

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.09.2025 10:17:04

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.03 ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ (ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)

наименование дисциплины

44.03.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)
Иностранный язык

Москва 2023

Разработчик(и)

преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

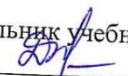

подпись

Шахбазов А.С.
Ф.И.О.

24.04 2023 г.
Дата


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

Начальник учебно-методического управления

«26» апреля 2023 г. И.Г. Дмитриева

Начальник методического отдела

«26» апреля 2023 г. Д.Е. Гапеев

Декан факультета

«24» апреля 2023 г. Л.А. Печищева

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Б1.В.03 Лингвострановедение (второй иностранный язык)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	<i>Деловая/Ролевая игра</i>	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	<i>Доклад-презентация</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической темы. Презентация сопровождается демонстрацией слайдов на экране.	Примерные темы
3	<i>Устный опрос</i>	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	<i>Работа с картой</i>	Средство контроля усвоения студентом географических объектов страны изучаемого языка. Предполагает работу как с интерактивной картой, так и с традиционным наглядным пособием.	Вопросы для работы с картой.
5	<i>Диктант по датам</i>	Письменная работа, в процессе которой студенты воспринимают на слух продиктованные названия событий истории той или иной страны и записывают даты, в которые они происходили.	Задания к диктанту по датам
6	<i>Тест</i>	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Лингвострановедение (второй иностранный язык)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
УК–1	Знает					
	Недостаточный уровень	УК-1, 3-1. закономерности процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	Раздел №1. Политическое устройство и институты общества Раздел №2.	Деловая/Ролевая игра Доклад-презентация Устный опрос Работа с картой	Не знает, либо имеет фрагментарные представления.

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

	Базовый уровень	УК-1, 3-1. закономерности процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы		Система образования в Испании. Раздел №3. Автономные сообщества Испании (центр, север). Раздел №4. Автономные сообщества Испании (юг). Раздел №5. Испанская гастрономия. Раздел №6. Экономика и сельское хозяйство. Раздел №7. Страны Латинской Америки.	Диктант по датам Тест	Неполные представления. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	УК-1, 3-1. закономерности процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы				Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных закономерностях процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы.
	Высокий уровень	УК-1, 3-1. закономерности процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы				Сформированные систематические представления об основных закономерностях процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы.
	Умеет					
	Недостаточный уровень	УК-1, У-1. самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	Раздел №1. Политическое устройство и институты общества	Деловая/Ролевая игра Доклад- презентация Устный опрос	Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к анализу, синтезу и другим

		правильные решения проблем в обучении.		<p>Раздел №2. Система образования в Испании.</p> <p>Раздел №3. Автономные сообщества Испании (центр, север).</p> <p>Раздел №4. Автономные сообщества Испании (юг).</p> <p>Раздел №5. Испанская гастрономия.</p> <p>Раздел №6. Экономика и сельское хозяйство.</p> <p>Раздел №7. Страны Латинской Америки.</p>	<p>Работа с картой</p> <p>Диктант по датам</p> <p>Тест</p>	методам. Не умеет самостоятельно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	Базовый уровень	УК-1, У-1. самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении.				В целом, демонстрирует способность к анализу, синтезу и другим методам. Испытывает затруднения при самостоятельном сборе данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлении поиска информации и решений на основе экспериментальных действий.
	Средний уровень	УК-1, У-1. самостоятельно пользоваться методической литературой, логически				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение

		мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении.				получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. Возможны незначительные ошибки, которые студент способен самостоятельно либо с посторонней помощью исправить.
	Высокий уровень	УК-1, У-1. самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении.				Сформированное умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных

						действий. Способен выбирать альтернативные варианты решений в случае необходимости.
	Владеет					
	Недостаточный уровень	УК-1, В-1. высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа студента	Раздел №1. Политическое устройство и институты общества Раздел №2. Система образования в Испании. Раздел №3. Автономные сообщества Испании (центр, север). Раздел №4. Автономные сообщества Испании (юг). Раздел №5. Испанская гастрономия. Раздел №6. Экономика и сельское хозяйство. Раздел №7. Страны	Деловая/Ролевая игра Доклад-презентация Устный опрос Работа с картой Диктант по датам Тест	Отсутствие владения либо фрагментарное владение способностью к исследованию проблем профессиональной деятельности.
	Базовый уровень	УК-1, В-1. высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности.				В целом успешное, но не систематическое владение способностью к исследованию проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
	Средний уровень	УК-1, В-1. высоким уровнем профессионального				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение

		мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности.		Латинской Америки.		способностью к исследованию проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности. Студент может самостоятельно выявить научную проблему и выбрать адекватный метод для ее решения; а также грамотно оценить ее, но не всегда делает это полностью самостоятельно. Иногда допускает ошибки.
	Высокий уровень	УК-1, В-1. высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности.				Успешное и систематическое владение способностью к исследованию проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности. Студент может самостоятельно

						выявить научную проблему и выбрать адекватный метод для ее решения; а также грамотно оценить ее,
УК–5	Знает					
	Недостаточный уровень	УК-5, 3-1. особенности культур и их представлений друг о друге в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа студента	Раздел №1. Политическое устройство и институты общества Раздел №2. Система образования в Испании. Раздел №3. Автономные сообщества Испании (центр, север). Раздел №4. Автономные сообщества Испании (юг). Раздел №5. Испанская гастрономия. Раздел №6. Экономика и сельское хозяйство. Раздел №7. Страны	Деловая/Ролевая игра Доклад-презентация Устный опрос Работа с картой Диктант по датам Тест	Не знает, либо имеет фрагментарные представления.
	Базовый уровень	УК-5, 3-1. особенности культур и их представлений друг о друге в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				Неполные представления. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	УК-5, 3-1. особенности культур и их представлений друг о друге в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных концепциях взаимодействия людей в организации, особенностях диадического

				Латинской Америки.		взаимодействия
	Высокий уровень	УК-5, 3-1. особенности культур и их представлений друг о друге в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				Сформированные систематические представления об этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных концепциях взаимодействия людей в организации, особенностях диадического взаимодействия.
	Умеет					
	Недостаточный уровень	УК-5, У-1. сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа студента	Раздел №1. Политическое устройство и институты общества Раздел №2. Система образования в Испании. Раздел №3. Автономные сообщества Испании (центр, север). Раздел №4. Автономные сообщества	Деловая/Ролевая игра Доклад-презентация Устный опрос Работа с картой Диктант по датам Тест	Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к анализу особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Не умеет излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.

	Базовый уровень Оценка,	УК-5, У-1. сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.		Испании (юг). Раздел №5. Испанская гастрономия. Раздел №6. Экономика и сельское хозяйство. Раздел №7. Страны Латинской Америки.		В целом умеет анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Не всегда соблюдает этические принципы.
	Средний уровень	УК-5, У-1. сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в

						процессе межкультурного взаимодействия. Возможны незначительные ошибки, которые студент способен самостоятельно либо с посторонней помощью исправить.
	Высокий уровень	УК-5, У-1. сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.				Сформированное умение анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Может грамотно и доступно изложить профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеет					
	Недостаточный уровень	УК-5, В-1. способностью преодолевать стереотипы, при выборе коммуникативной стратегии учитывать социокультурные и	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа студента	Раздел №1. Политическое устройство и институты общества Раздел №2.	Деловая/Ролевая игра Доклад-презентация Устный опрос Работа с картой	Отсутствие владения либо фрагментарное владение навыками организации продуктивного взаимодействия в

		социолингвистические аспекты коммуникации.		Система образования в Испании. Раздел №3. Автономные сообщества Испании (центр, север). Раздел №4. Автономные сообщества Испании (юг). Раздел №5. Испанская гастрономия. Раздел №6. Экономика и сельское хозяйство. Раздел №7. Страны Латинской Америки.	Диктант по датам Тест	профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Базовый уровень	УК-5, В-1. способностью преодолевать стереотипы, при выборе коммуникативной стратегии учитывать социокультурные и социолингвистические аспекты коммуникации.				В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Средний уровень	УК-5, В-1. способностью преодолевать стереотипы, при выборе коммуникативной стратегии учитывать социокультурные и социолингвистические аспекты коммуникации.				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	Высокий уровень	УК-5, В-1. способностью преодолевать стереотипы, при выборе				Успешное и систематическое владение навыками

		коммуникативной стратегии учитывать социокультурные и социолингвистические аспекты коммуникации.				организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
--	--	--	--	--	--	---

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. **Доклад-презентация** - форма устной презентации проделанной научной, исследовательской или учебной работы, которую рекомендуется применять при освоении теоретических дисциплин. Доклад-презентация подразумевает устное произнесение основных пунктов проделанной работы, а также наглядную иллюстрацию материала (слайдами на экране, производимыми действиями (например, движениями, манипуляциями предметами и т.д.).

Цель написания доклада-презентации – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В докладе нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Доклад

Невозможно понимать, как должна выглядеть презентация доклада, пока нет самой работы. Написание доклада базируется на нескольких этапах:

- **Этап первый** – выбор темы для исследования. Обычно студентам предлагается спектр тематик по дисциплине, поэтому студенту важно выбрать ту, что будет ему действительно интересна и полезна.
- **Этап второй** – подбор источников информации. В среднем лучше брать 10 источников, чтобы получить объемный, информативный и уникальный текст. Чтобы вычленив из литературы нужную информацию, источник нужно предварительно изучить.
- **Этап третий** – составление плана доклада. В этой части работы должны указываться все проблемы, методики их решения и выводы, которые будут сделаны внутри работы. Чтобы предупредить ошибки в работе дальше, план доклада можно обсудить с преподавателем.
- **Этап четвертый** – написание основной части доклада. Информация должна быть структурированной и в четкой последовательности, дополненная мнением и взглядами автора, практическими элементами, раскрытием проблем в сфере исследования и методик их решения.
- **Этап пятый** – подведение итогов. Выводы должны выглядеть тезисно, то есть краткое обозначение проблем, которые были изучены, а также путей их решения и предложения автора, как избежать таких трудностей в будущем.

Когда работа будет готова, студенту обязательно нужно показать ее преподавателю, чтобы получить разрешение к защите и презентации. Особенно если доклад, реферат, курсовая или дипломная работа будут презентоваться на конференциях или открытых семинарах.

Информация, которая должна содержаться в докладе.

Доклад – это в первую очередь научная работа студента по изучению информации касательно дисциплины и его будущей специализации. К информации в докладе есть несколько требований:

- актуальность и обоснованность проблемы или вопроса;
- наличие научных экспериментов и исследований, их результаты и общепринятые факты;
- цитирование авторитетных мнений ученых;
- выводы и новые предложения самого автора работы.

Внутри работы не должно быть общеизвестной информации и того, что уже неоднократно было написано другими авторами. Наоборот, это должны быть новые данные, свежие взгляды, актуальные проблемы и новые пути их решения.

Требования к оформлению

Чтобы доклад учащегося был не только грамотным и успешным, но и допущенным к рассмотрению и оценке, важно правильно оформить текст и другие структурные элементы. Для этого есть готовые примеры оформления согласно ГОСТ или методические указания учебного заведения.

Чаще используется оформление по ГОСТу (7.32-2001, 7.9-95), которое включает в себя несколько требований:

- доклад можно печатать, а можно писать от руки (рефераты, курсовые и дипломные работы только печатаются);
- начиная с введения, проставляется сквозная нумерация страниц (цифра 3 по центру листа), первые два листа не нумеруются, но считаются;
- шрифт для печатания текста Times New Roman, кегель 12-14;
- абзацный отступ 1,25;
- межстрочный интервал 1,5 (реже единичный);
- после глав точка не ставится, названия глав оформляются полужирным или прописным шрифтом;
- если предусмотрены формулы, их вставляют при помощи редактора Microsoft Equation 3.0.;
- все таблицы, иллюстрации, диаграммы и прочие элементы нумеруются и должны иметь наименование;
- список литературы в докладе оформляется согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008.

Какие программы можно использовать для составления материалов презентации?

Чтобы правильно составить первый слайд презентации и последующие страницы для конференции, студенту нужно запастись несколькими бесценными программами. В топе находятся несколько вариантов:

1. **PowerPoint** – это стандартная программа на любом компьютере, которая содержится в пакете программ Microsoft Office. В ней предусмотрено несколько уже готовых шаблонов для презентации, где можно вставить текст, видео, схемы, фото, таблицы и др. Плюс программы – бесплатное использование и понятный интерфейс.
2. **Word** – текстовый редактор для написания любых студенческих работ. Но если сконвертировать файл в формат PDF, может получиться отличная презентация.
3. **LibreOffice Impress** – офисный пакет для создания презентаций любого формата. Она позволяет создавать слайд-шоу и динамические презентации с эффектным оформлением и переходами, совместима со всеми востребованными редакторами и программами, предлагает помимо стандартной панели инструментом дополнительные возможности и многое другое.

Наглядные пособия

Любой доклад состоит из подструктур – аннотация, содержание, введение, текст, выводы и список литературы. При создании презентации к этой работе основным наглядным пособием будет как раз структура доклада. Видя пункты, из которых состоит текст, можно определить ключевые моменты, которые переносятся на слайды презентации.

Вообще в создании презентации будут задействованы два вида наглядных пособий:

1. **Текстовое пособие** – наличие текста на слайдах презентации помогут слушателю следить за ходом развертывания фактов и аргументов.
2. **Графическое пособие** – иллюстрация главных подразделов в докладе, благодаря чему у слушателя формируется впечатление о выступлении. Кроме того графика помогает легче усваивать сложные пособия.

Текстовое пособие в презентации в среднем составляет 6 строк и по 6 слов в каждой из них. В качестве графического пособия выступают таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации, схемы, но в упрощенной форме от оригинала внутри доклада.

Требования к оформлению

Чтобы понимать, как должна выглядеть презентация к докладу, студенту можно взять образцы оформления в методическом пособии ВУЗа или воспользоваться общими требованиями согласно ГОСТу. Обратить внимание нужно на следующие требования:

- количество слайдов должно быть от 10-12 и выше;
- сверху каждого слайда обозначается заголовок;
- текст пишется шрифтом размером 18-24, заголовки — 28-32;
- на одном слайде может быть 30-40 слов;
- информацию оформляют тезисами и в виде диаграмм, таблиц, рисунков.

Информация в слайде должна быть максимально продуктивной и четкой, так как на презентацию отводится не так много времени, а автору нужно рассказать слушателям все, что он изложил в докладе. Особое внимание создателю нужно уделить дизайну слайдов, нужно избегать сложных вычурных вариантов, перегружающих восприятие.

В качестве фона на слайдах берется обычно белый цвет или любые другие холодные оттенки. В пределах одного слайда разрешено не более 3 активных оттенков, от кислотных, слишком ярких цветов лучше отказаться в пользу легких и не притягательных вариантов. Лучшим способом привлечения внимания будет анимация.

Оформление титульного слайда по ГОСТу

Важный пункт в создании презентации – это титульный слайд к курсовой работе, реферату или докладу. Помимо дизайна и требований к оформлению, автору важно как подписать, кто выполнил работу и о чем она в принципе. Сделать титульник презентации можно через программу PowerPoint.

На титульнике обязательно должны быть следующие данные:

- все данные об учебной организации;
- тема работы;
- ФИО докладчика;
- ФИО руководителя;
- контактная информация;
- город и год сдачи работы.

2. Устный индивидуальный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в

любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

3. Тест – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.
2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

4. Деловая/ ролевая игра - метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем организации коллективной деятельности по заданным правилам и нормам.

Применительно к условиям учебного процесса деловую игру рассматривают как форму воссоздания (моделирования) будущей профессиональной деятельности специалиста и системы отношений с другими людьми. В учебной деловой игре реализуется целостная форма коллективной учебной деятельности (социальное содержание игры) на модели условий и динамики производства (предметное содержание игры). На занятиях, проводимых в форме деловых игр, имитируется деятельность специалистов и руководителей, отрабатывается выполнение их функций и обязанностей, реализуется коллективное решение производственных задач.

Педагогические цели игр:

- 1) Создать у обучающихся целостное представление о профессиональной и коммуникативной компетентности, ее динамике и месте реальной деятельности.
- 2) Способствовать приобретению на материалах, имитирующих профессиональную деятельность, социального опыта, в том числе межличностного и группового взаимодействия для коллективного принятия решений, осуществления сотрудничества.
- 3) Развивать профессиональное, аналитическое и практическое мышление.
- 4) Формировать познавательную мотивацию.
- 5) Способствовать закреплению знаний и умений в сфере профессионального делового общения, формированию коммуникативной компетентности.

Основные характеристики деловой игры, отличающие ее от других технологий:

- моделирование деятельности руководителей и специалистов по выработке управленческих и профессиональных решений;
- распределение ролей между участниками игры;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- наличие общей цели у всего игрового коллектива;

- коллективная выработка решений участниками игры, многовариантность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения;
- наличие разветвленной системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры (контроль и оценка действий, выработка групповых норм поведения и санкций, поощрение, наказание, эмоциональная реакция и т.д.).

Для достижения поставленных учебных целей на этапе разработки в деловую игру следует заложить пять психолого-педагогических принципов:

1. *Принцип имитационного моделирования* – предполагает разработку имитационной модели производства и игровой модели профессиональной деятельности.
2. *Принцип проблемности содержания игры* – означает, что процесс игровой деятельности строится на основе системы проблемных задач.
3. *Принцип совместной деятельности* – основывается на имитации производственных функций специалистов через их ролевое взаимодействие в процессе группового решения проблемных задач.
4. *Принцип диалогического общения* – необходимое условие игры. Каждый участник в соответствии со своей ролью высказывает свою точку зрения, отвечает на вопросы, слушает выступления других участников и т.д.
5. *Принцип двуплановости игровой деятельности* – направлен на достижение двух целей: игровой и педагогической. Игровая цель – совместное решение поставленной проблемы путем ролевого взаимодействия (игры). Педагогические цели деловой игры: вовлечение каждого обучаемого (участника игры) в активную мыслительную деятельность; быстрое и прочное усвоение знаний, умений и навыков; развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере.

Разработка деловой игры включает: определение ее целей и постановку проблемы; составление плана-сценария игры; общее описание игры; определение содержания инструктажа для участников игры; подготовка вспомогательных материалов.

В ходе планирования деловой игры преподавателю целесообразно решить следующие вопросы:

- корректно определить содержание игровой имитационной части учебной программы с учетом целей дисциплины и интересов обучающихся;
- отобрать учебные материалы, оборудование и технические средства;
- регламентировать общую и игровую продолжительность занятий по изучаемой дисциплине (лекции, игры, тренинги, самостоятельная работа и т.д.), адекватную поставленным целям обучения.

Методика проведения деловой игры:

- 1) постановка проблемы, формулировка целей и задач деловой игры, раскрытие значения поставленной проблемы и деловой игры в профессиональном становлении специалиста;
- 2) подготовка участников к игре, ознакомление их с правилами игры (инструктаж), выдача необходимых материалов, разминка путем беседы, решения частных проблем, дискуссии, или «мозгового штурма»;
- 3) изучение и анализ основной проблемы, инструкций и других материалов игровой документации, распределение ролей между участниками, уточнение их функций;
- 4) проведение игры, моделирование профессиональной деятельности специалистов по решению поставленной проблемы;
- 5) анализ, обсуждение и оценка результатов игры;
- 6) заключительная дискуссия. Определение зависимости поведения участников от организации игры и уровня их активности. Оценка эффективности различных методических процессов в игре. Подведение итогов.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания в форме деловой (ролевой) игры:

Деловая (ролевая) игра «**Entrevista con una persona famosa**»

Цель игры: Закрепить знание известных личностей Испании и стран Латинской Америки. Учить студентов выделять наиболее узнаваемые черты известных людей в различных сферах жизни.

Текст:

El blog de Chengwen

El blog de Chengwen En China me levanto a las seis y media de la mañana, empiezo a trabajar a las ocho, pero para llegar a mi trabajo necesito una hora de transporte. Desayuno en casa algo rápido y voy hacia la oficina. No me ducho por la mañana, prefiero hacerlo por la noche, antes de acostarme, así me voy rápido y ¡listo! Cojo el metro a las siete. Durante el tiempo que voy en el metro, suelo escuchar música o las noticias en la radio, también suelo leer. Paso mucho tiempo de mi vida en el metro. Trabajo desde las ocho de la mañana hasta las cinco de la tarde. A las doce almuerzo en el bar de la oficina, tenemos una hora para comer. El trabajo es monótono, nunca pasa nada. Cuando termino, a las cinco, corro durante una hora por un parque que hay cerca de la oficina y después voy a un bar y pido un refresco. Claro, corro, si no hace muy mal tiempo, pero soy muy deportista y lo hago a menudo, porque me siento bien. Vuelvo a mi casa a las ocho de la noche. Preparo la cena, tengo mucha hambre. Y luego viene el momento de Internet: miro mi correo, escribo en mi blog, me conecto a mi red social favorita, chateo con mis amigos y leo las últimas noticias del día. Muchas veces también me divierto con videojuegos, mis amigos dicen que soy un adicto, pero no es verdad.

En España, es diferente, ¡claro! No trabajo, estudio y estoy un poco de vacaciones también. Me levanto tarde y me acuesto tarde. Mis clases de español son de 12.00 a 15.00, tres horas cada día, por eso tengo mucho tiempo libre, juego al fútbol, voy al cine, salgo por las noches, voy a discotecas...

Работа с картой.

Задания:

1. ¿Cuáles son los ríos más largos de España? Muéstralos en el mapa.
2. Nombra las capitales de las comunidades autónomas, partes del Reino de España. Muéstralos en el mapa.
3. Muestra las partes más densamente pobladas de los Estados Unidos Mexicanos. ¿Por qué la gente prefiere estas áreas?
4. Muestra en el mapa los destinos más atractivos de América Latina para los amantes de los deportes acuáticos.

Диктант по датам.

1. ¿Cuándo se estableció el Banco de España?
2. ¿Desde cuándo existe España y la nación española?
3. ¿Cuándo fue coronada Isabel I de Castilla?

Вопросы к зачету

1. El Reino de España: Geografía, Clima.
2. El Sistema Político de España.
3. La economía de España.
4. La historia de España.
5. Símbolos culturales de España.
6. Carácter Nacional de los españoles.
7. Estados Unidos Mexicanos: Geografía, Clima.
8. El Sistema Político de los Estados Unidos Mexicanos.
9. La economía de los Estados Unidos Mexicanos.
10. La historia de los Estados Unidos Mexicanos.
11. Símbolos culturales de los Estados Unidos Mexicanos.
12. Carácter Nacional de los mexicanos.
13. Argentina: Geografía, Clima.
14. El Sistema Político de Argentina.
15. La economía de Argentina.
16. La historia de Argentina.
17. Símbolos culturales de Argentina.
18. Carácter Nacional de los argentinos.
19. Países hispanohablantes: Geografía, Clima.
20. El Sistema Político de los países hispanohablantes.
21. La economía de los países hispanohablantes.
22. La historia de los países hispanohablantes.
23. Símbolos Culturales de los países hispanohablantes.
24. Carácter Nacional de los latinoamericanos.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]