

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.09.2025 10:14:41

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра общественных дисциплин и международного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

  
Сахарчук Е.С.  
«27»  2022 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВОВЕДЕНИЕ

образовательная программа направления подготовки

**42.03.02 Журналистика**

шифр, наименование

### Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 1 семестр 1

Москва

2022

Методические рекомендации составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчики методических рекомендаций:

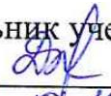
Ассистент кафедры Общеправовых дисциплин и международного права, МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность  
 Огнев А. В. 25 марта 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены


на заседании кафедры общественных дисциплин и международного права (протокол № 5 от « 25 » марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеев  
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета  
 Р.М. Хакимов  
« 27 » апреля 2022 г.

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Правоведение».

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является

формирование системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями.

Задачи дисциплины «Правоведение»:

- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства ;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.

**уметь:**

разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**владеть:**

методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта; навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ** по дисциплине «Правоведение»

### **Тема 1.**

**Лекция. Государство, как политико-правовая форма существования общественных отношений.**

**Практическое занятие.** Понятие государства. Теория происхождения государства и его признаки. Сущность и функции государства. Форма и типы государств. Государственное правление Государственное устройство. Политический режим. Организация власти и управления в государстве. Сущность государства, признаки государства. Функции государства и основания их классификации. Правовое государство. Эволюция представлений о правовом государстве.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

**Форма контроля.** Устный опрос

.

## **Тема 2.**

### **Лекция. Право в системе нормативного регулирования**

**Практическое занятие.** Понятие, сущность, признаки, принципы и функции права. Правовые нормы в системе социальных норм. Источники права. Понятие нормативного правового акта. Виды нормативных правовых актов. Логическая структура правовой нормы. Основные правовые системы современности. Международное право как особая правовая система. Понятие и элементы системы права Российской Федерации. Основные отрасли российского права. Источники российского права. Правосознание. Правовая культура. Формирование правовой культуры индивида. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям

**Форма контроля** - Устный опрос.

## **Тема 3.**

### **Лекция. Правовые отношения**

**Практическое занятие.** Понятие, признаки и содержание правоотношений. Нормативная база правоотношений. Классификация правоотношений и ее критерии. Правомочия и правопритязания. Юридическая обязанность. Понятие и виды субъектов права, участников правоотношений. Правоспособность: понятие и виды. Дееспособность физических и юридических лиц. Деликтоспособность. Объекты правоотношений. Юридические и физические лица как субъекты правоотношений. Основания возникновения изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты. Юридическая презумпция и юридическая фикция..

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

**Форма контроля** - Устный опрос.

## **Тема 4.**

### **Лекция. Основы Конституционного права РФ**

**Практическое занятие.** Понятие конституционного права РФ. Конституция РФ, ее характеристика и юридические свойства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина. Личные права. Политические права и свободы. Социально-экономические права граждан. Обязанности граждан. Гражданство как правовая категория. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Федеративное устройство РФ. Президент РФ. Федеральное собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть РФ.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

**Форма контроля.** Устный опрос.

## **Тема 5.**

### **Лекция. Основы административного права РФ.**

**Практическое занятие.** Понятие административного права. Источники административного права РФ. Система органов исполнительной власти и органов власти субъектов РФ. Правовые акты органов исполнительной власти. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний...

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

**Форма контроля** – устный опрос, доклад, презентация.

## **Тема 6.**

### **Лекция. Основные положения Гражданского права РФ.**

**Практическое занятие.** Понятие гражданского права. Содержание общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Понятие и виды субъектов гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность. Виды дееспособности. Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридического лица в гражданском праве. Учредительные документы и органы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Виды юридических лиц. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Формы собственности.

**Самостоятельная работа.** Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов

**Форма контроля.** - Устный опрос.

## **Тема 7.**

### **Лекция. Основные положения семейного права РФ**

**Практическое занятие.** Понятие брака, условия его заключения, расторжения, признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Прекращение брака. Устный опрос, рефераты 5 Личные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми. Родители и дети. Их права и обязанности. Ответственность родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

**Самостоятельная работа.** Подготовка к ситуационному анализу, подготовка к выполнению тестового задания.

**Форма контроля** - Ситуационный анализ, тест.

## **Тема 8.**

### **Лекция. Основы Трудового права РФ.**

**Практическое занятие.** Понятие, система и источники трудового права. Принципы трудового права. Стороны трудовых отношений. Понятие и значение трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения с работы. Трудовая книжка. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы и формы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Понятие и виды рабочего времени.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

**Форма контроля** - Устный опрос.

## **Тема 9.**

### **Лекция. Основы правового регулирования экономической деятельности.**

**Практическое занятие.** Правовое регулирование экономических отношений. Взаимосвязь и взаимоотношение экономики, государства и права; основные начала экономической организации современного Российского общества в Конституции РФ и других нормативно-правовых актов; полномочия Российской Федерации в сфере экономики; предметы совместного ведения в сфере экономики Российской Федерации и субъектов РФ; способы регулирования экономической деятельности (дозволения; обязывания; запреты, поощрения); государственное управление в сфере экономики;

функции государственного управления экономической деятельностью; порядок лицензирования деятельности субъектов экономики; законодательство о защите конкуренции (антимонопольное законодательство).

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

**Форма контроля.** Устный опрос.

## **Тема 10**

**Лекция. Юридическая ответственность в сфере экономических преступлений.**

**Практическое занятие.** Преступления в экономической сфере. Понятие и состав экономического преступления. Виды экономических преступлений. Перечень экономических преступлений в УК РФ. Характеристика экономических преступлений. Ответственность за экономические преступления. Срок давности по экономическим преступлениям. Расследование экономических преступлений.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям

**Форма контроля.** Устный опрос.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ**  
по дисциплине «Правоведение»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>проблемная лекция</b>	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>лекция-беседа</b>	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
<b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b>	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
<b>лекция-визуализация</b>	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и



	оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы
--	--

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «Правоведение»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

**Текущий контроль** осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Текущий контроль по дисциплине по дисциплине «Правоведение» осуществляется в форме устный опрос и доклада-презентации.

1. Государство, право и личность.
2. Право в объективном и в субъективном смысле.
3. Принцип разделения властей в организации и функционировании государственной власти.
4. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
5. Общество и государство. Гражданское общество в условиях правового государства
6. Власть, ее разновидности и назначение в обществе.
7. Судебная власть и судебная система Российской Федерации.
8. Отличительные особенности конституционных прав и свобод граждан.
9. Основные черты общественной власти в первобытном обществе.
10. Договорная теория происхождения государства.
11. Психологическая теория происхождения государства.
12. Патриархальная теория происхождения государства.
13. Марксистская теория происхождения государства.
14. Развитие идей правового государства в России.
15. Основные признаки и черты правового государства.
16. Эволюция функций Российского государства в условиях перехода к рыночным отношениям.
17. Российский федерализм: проблемы формирования отношений нового типа.
18. Роль института президентства в государственном механизме России.
19. Избирательная система современной России.
20. Нетипичные формы правления в современных государствах.
21. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
22. Особенности российской правовой системы.
23. Классификация и структура юридических норм.
24. Общая характеристика основных отраслей российского права.
25. Юридические факты: понятие и классификация.
26. Правовая реформа в Российской Федерации.
27. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
28. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.
29. Право собственности - коренной институт Российского права.
30. Типология юридических лиц в системе рыночных отношений в РФ.
31. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
32. Понятие, основания возникновения и стороны трудовых правоотношений.
33. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
34. Понятие и классификация трудовых споров.
35. Правовые вопросы охраны труда работников.
36. Методы правового регулирования заработной платы.
37. Административное правонарушение и административная ответственность.
38. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
39. Особенности личных неимущественных и имущественных отношений супругов.
40. Права и обязанности родителей и детей в семейном праве.

41. Усыновление (удочерение) как одно из оснований возникновения родительских прав и обязанностей.
42. Приемная семья.
43. Понятие и виды преступлений в уголовном праве.
44. Понятие, цели и виды наказаний в уголовном праве.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Правоведение»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>
Подготовка	<b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> создание наглядных

<p><b>презентаций</b></p>	<p>информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</li> <li>• создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;</li> <li>• материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;</li> <li>• в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</li> <li>• одной из форм задания может быть реферат-презентация;</li> <li>• данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;</li> <li>• серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;</li> <li>• слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</li> <li>• происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;</li> <li>• слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;</li> <li>• обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;</li> <li>• каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</li> <li>• во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;</li> <li>• после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;</li> <li>• установить логическую связь между элементами темы;</li> <li>• представить характеристику элементов в краткой форме;</li> <li>• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;</li> <li>• оформить работу и предоставить к установленному сроку.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> </ul>
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок</li> </ul>
<b>Составление сводной таблицы</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p><b>Специфика работы:</b> формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;</li> <li>• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал);</li> <li>• таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;</li> <li>• задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля;</li> <li>• оформляется письменно.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• выбрать оптимальную форму таблицы;</li> <li>• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;</li> <li>• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• логичность структуры таблицы;</li> <li>• правильный отбор информации;</li> <li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li> <li>• соответствие оформления требованиям;</li> <li>• работа сдана в срок</li> </ul>
<b>Подготовка диаграммы</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие содержания теме;</li> <li>правильная структурированность информации;</li> <li>наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>аккуратность выполнения работы;</li> <li>творческий подход к выполнению задания;</li> <li>соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>
<b>Подготовка диаграмм и схем</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучить информацию по теме;</li> <li>создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие содержания теме;</li> <li>правильная структурированность информации;</li> <li>наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>аккуратность выполнения работы;</li> <li>творческий подход к выполнению задания;</li> <li>соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>

## ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Правоведение»

<b>Вид самостоятельной деятельности</b>	<b>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Круглый стол</b>	<p><b>Цель:</b> раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p><b>Задачи:</b> мобилизация и активизация участников на решение конкретных</p>

актуальных проблем.

**Функции коллоквиума:**

1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Комммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества.

Методика организации и проведения «круглого стола»:

выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола:

подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

*I Подготовительный этап включает:*

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора.
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

*II Дискуссионный этап состоит из:* выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К

	<p>общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избегай общих фраз;</li> <li>• ориентируйся на цель (задачу);</li> <li>• умей слушать;</li> <li>• будь активен в беседе;</li> <li>• будь краток;</li> <li>• осуществляй конструктивную критику;</li> <li>• не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.</li> </ul> <p>Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.</li> <li>• выступления дискуссантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;</li> <li>• ответов на дискуссионные вопросы;</li> <li>• подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.</li> </ul> <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение заключительных итогов ведущим;</li> <li>• выработку рекомендаций или решений;</li> <li>• установление общих результатов проводимого мероприятия.</li> </ul>
<b>Коллоквиум</b>	<p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p><b>Цель:</b> развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p> <p><b>Задачи:</b> закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;</li> <li>- контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).</li> </ul> <p><b>Требования к подготовке и проведению коллоквиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.</li> <li>2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10</li> </ol>



	<p>студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносятся на экзамен.</p> <p>3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;</li> <li>• подобрать литературу для студентов;</li> <li>• консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;</li> <li>• заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.</li> </ul> <p>4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;</li> <li>• требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;</li> <li>• списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;</li> <li>• терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;</li> <li>• методические указания по освоению содержания представленной темы;</li> <li>• разработанный и утвержденный уровень компетенций;</li> <li>• критерии оценки ответов на коллоквиуме.</li> </ul> <p>Критерии работы:</p> <p>На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельный труд);</li> <li>• уяснил логику изложения материала;</li> <li>• умеет выделить узловые идеи и положения;</li> <li>• умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);</li> <li>• видит связь изучаемой теории с практикой;</li> <li>• имеет собственное мнение о прочитанном.</li> </ul>
--	--

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ по дисциплине «Правоведение»

**Главная задача контроля** заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных</p>

	<p>умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете:</i></p> <p>отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференцированном зачете:</i></p> <p>отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степень владения материалом;</li> <li>• осознанность и обобщенный уровень ответа;</li> <li>• свободное оперирование терминами;</li> <li>• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;</li> <li>• определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.</li> </ul> <p>Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки</p>
<b>экзамен</b>	<p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;</li> <li>2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,</li> <li>3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы.</li> <li>4) выучить определения основных понятий и категорий.</li> </ol> <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответов на вопросы;</li> <li>- полнота ответа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень использования научных и нормативных источников;</li> <li>- умение связывать теорию с практикой;</li> <li>- логика и аргументированность изложения;</li> <li>- грамотное комментирование и приведение примеров;</li> <li>- общая культура речи</li> </ul>
--	---

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Правоведение»

### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798> – Режим доступа: по подписке.
2. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469161> – Режим доступа: по подписке.

### *Дополнительная литература*

1. Кокошкин, Ф. Ф. Лекции по общему государственному праву / Ф. Ф. Кокошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10109-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475476> – Режим доступа: по подписке.
2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472120> – Режим доступа: по подписке.
3. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892> – Режим доступа: по подписке.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]