

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.10.2024 12:34:58

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Прикладной математики и информатики
Кафедра Цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук

«14» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в юридической деятельности

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

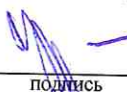
Формы обучения: очная, заочная

Курс 2 семестр 4, курс 3 семестр 5 (очная форма)

Курс 3 семестр 6, курс 4 семестр 7 (заочная форма)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).


Разработчики рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры цифровых технологий
место работы, занимаемая должность

 _____
подпись
Перепелкина Ю.В. _____
Ф.И.О.
21.03. _____
Дата
2022г


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровых технологий
(протокол № 4 от «21» марта 2022 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
 _____
И.Г. Дмитриева
«24» апреле 2022 г.

Начальник методического отдела
 _____
Д.Е. Гапеев
«24» апреле 2022 г.

Заведующий библиотекой
 _____
В.А. Ахтырская
«24» апреле 2022 г.

Декан факультета
 _____
Р.М. Хакимов
«27» апреле 2022 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России;
- формирование представления о насущной необходимости овладения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию;
- методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
- получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами;
- изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети;
- сформировать профессиональные качества бакалавра, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1, Б1О.16.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении курсов информатики и вычислительной техники в общеобразовательных школах.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для получения необходимых знаний в области информационных технологий.

Дисциплина изучается:

- на 2-м курсе, 4-м семестре, 3 курс 5 семестр (очная форма обучения);
- на 3-м курсе, 6-м семестре, 4 курс 7 семестр (заочная форма обучения)

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

«Информационные технологии в юридической деятельности».

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации. ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой

применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет 4 зачетные единицы/144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма		заочная форма	
			Курс, часов		Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Заочная форма	2 курс	3 курс	3 курс	4 курс
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	144	144	48	68	72	72
Лекции	30	6	12	18	2	4
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	7	-	4	3		
Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой – очная форма обучения)	38	8	20	18	4	4
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	7		4	3		
Лабораторные занятия	32	6	14	18	2	4
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			14	4		

Самостоятельная работа обучающихся	44	116	26	18	60	56
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	8	23	5	3	12	11
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:						
Контрольная работа						
Курсовая работа						
Зачет сс оценкой	+	8	+	+	4	4
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144 часов (4 з.е.)	144 часов (2 з.е.)	72 часа (2 з.е.)	72 часа (2 з.е.)	72 часов (2 з.е.)	72 часов (2 з.е.)

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	<p>Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Определение основных понятий: деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция, Информационные технологии в юридической деятельности. Основные этапы эволюции информационных технологий. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии; телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности; технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации.</p>	ОПК-8, ОПК-9
2	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	<p>Понятие информационных процессов. Результаты осуществления информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Законодательное закрепление основных информационных процессов. Обобщенная структура процесса обращения информации в</p>	ОПК-8, ОПК-9

		информационной системе с юридической точки зрения. Информационные процессы обращения информации в юридической деятельности: создание, сбор, передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации.	
3	Тема 3. Государственная политика в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики. Основные документы: Окинавская Хартия глобального информационного общества, Доктрина информационной безопасности, Государственная программа «Информационное общество 2011-	ОПК-8, ОПК-9
4	Тема 4. Правовая информация и ее виды	Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры. Иная (ненормативная) официальная правовая информация.	ОПК-8, ОПК-9
5	Тема 5. Защита информации в юридической деятельности	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации,	ОПК-8, ОПК-9

		<p>информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица. Виды защиты информации. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, законодательные, организационные, морально-этические.</p>	
6	Тема 6. Сетевые Информационные технологии в юридической деятельности	<p>Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передач. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных. Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности; сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты</p>	ОПК-8, ОПК-9
7	Тема 7. Информационные технологии справочно-правовых систем	<p>Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг,</p>	ОПК-8, ОПК-9

		предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс».	
8	Тема 8. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации. Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество»: Видеопарламент, Парламентская библиотека и архивные ресурсы, Парламентский портал, Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности депутатов по подготовке законопроектов, Приемная Государственной Думы, Думасофт, Мобильные приложения. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа. Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.	ОПК-8, ОПК-9
9	Тема 9. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение	ОПК-8, ОПК-9

		<p>доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство».</p> <p>Информационная система «Мой арбитр». Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.</p>	
--	--	--	--

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
4 семестр					
	РАЗДЕЛ 1				
1.	Общее понятие об				

	информационных технологиях в юридической деятельности	2	4	6	12
			1	1	2
2.	Информационные процессы в юридической деятельности	2	4	4	10
			1	1	2
3.	Государственная политика в информационной сфере	2	3	4	9
			1	1	2
4.	Правовая информация и ее виды	2	3	4	9
			1	1	2
5.	Защита информации в юридической деятельности	2	3	4	9
			-	1	1
6.	Сетевые Информационные технологии в юридической деятельности	2	3	4	9
			-	-	
	Зачет с оценкой	4			
	<i>Итого:</i>	12	20	26	72
	<i>В том числе III:</i>		4	5	9
4 семестр					
РАЗДЕЛ 2					
1.	Информационные технологии справочно-правовых систем	6	6	6	14
			1	1	
2.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	6	6	6	14
			1	1	
3.	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	6	6	6	20
			1	1	
	Зачет с оценкой	5			
	<i>Итого:</i>	18	18	18	72
	<i>В том числе III:</i>		3	3	6
	<i>Всего:</i>	30	36	44	144
	<i>В том числе III:</i>		16	20	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
4 семестр					
	РАЗДЕЛ 1				
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности Информационные процессы в юридической деятельности	0,5	-	20	20,5
2	Государственная политика в информационной сфере	0,5	-	10	10,5
3	Правовая информация и ее виды	0,5	2	10	12,5
4	Защита информации в юридической деятельности Сетевые Информационные технологии в юридической деятельности	0,5	2	20	22,5
	Зачет с оценкой	4			
	<i>Итого:</i>	2	4	60	72
	<i>В том числе ПП:</i>			12	
5 семестр					
	РАЗДЕЛ 2				
1	Информационные технологии справочно-правовых систем	1	1	16	18
2	Информационные технологии в	1	1	20	22

	правотворческой деятельности				
3	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	2	2	20	24
	Зачет с оценкой	4			
	<i>Итого:</i>	4	4	56	72
	<i>В том числе ПП:</i>			11	
	<i>Всего:</i>	10	18	116	144
	<i>В том числе ПП:</i>			23	

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос
2	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос
3	Тема 3. Государственная политика в информационной сфере	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
4	Тема 4. Правовая информация и ее виды	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
5	Тема 5. Защита информации в юридической деятельности	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
6	Тема 6. Сетевые Информационные технологии в юридической	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад,

	деятельности				тест
7	Тема 7. Информационные технологии справочно-правовых систем	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
8	Тема 8. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
9	Тема 9. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Работа с источниками	4	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест

Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос
2	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос
3	Тема 3. Государственная политика в информационной сфере	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
4	Тема 4. Правовая информация и ее виды	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
5	Тема 5. Защита информации в юридической деятельности	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест

6	Тема 6. Сетевые Информационные технологии юридической деятельности	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
7	Тема 7. Информационные технологии справочно-правовых систем	Работа с источниками	12	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
8	Тема 8. Информационные технологии правотворческой деятельности	Работа с источниками	14	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест
9	Тема 9. Информационные технологии правоохранительной и правоприменительной деятельности	Работа с источниками	14	ОПК-8, ОПК-9	Устный опрос, доклад, тест

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для получения обучающимися, имеющими ограниченные физические возможности, качественного образования должны выполняться следующие важные условия: обучающийся должен иметь возможность беспрепятственно посещать образовательное учреждение и использовать в своём обучении дистанционные образовательные технологии.

Для обучения и контроля обучающихся с нарушениями координации движений предусмотрено проведение тестирования с использованием компьютера.

Во время аудиторных занятий обязательно использование средств обеспечения наглядности учебного материала с помощью мультимедийного проектора. Скорость изложения материала должна учитывать ограниченные физические возможности студентов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы).

В распоряжении преподавателей и обучающихся имеется основное необходимое материально-техническое оборудование, Интернет-ресурсы, доступ к полнотекстовым

электронным базам, книжный фонд библиотеки Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	8
Итого:			14

Заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	СР	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, тест, доклад.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

6.2. Тематика докладов.

1. Технологии интеллектуального анализа данных.
2. Технологии экспертных систем.
3. Технологии АРМ.
4. Технологии гипермедиа.
5. Автоматизированные информационно-правовые системы.
6. Национальные и региональные программы в информационной сфере.
7. Информационные процессы в законодательстве РФ.
8. Государственная и негосударственная информационная политика.

9. Общедоступная информация.
10. Информация о частной жизни лица.
11. Профессиональная тайна.
12. Служебная тайна.
13. Защита от несанкционированного доступа.
14. Защита юридической значимости электронного документа.
15. Программно-аппаратные средства защиты информации.
16. Информационные технологии в деятельности законодателя.
17. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
18. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД.
19. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
20. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
21. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
22. Информационные технологии в деятельности следователей.
23. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
24. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
25. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
26. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
27. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
28. Информационные технологии в деятельности судей.
29. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
30. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

6.3. Тестирование

1. Информационные технологии в юридической деятельности – это
 - 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
 - 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
 - 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
 - 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации
2. База данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
 - 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных

- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верны

3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру
- 3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 4) все верны

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения
- 4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
 - 2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ
- 37

с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верны

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

11. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

12. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

13. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верно
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста
- 4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

14. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верно

15. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верно

16. Глобальной гипермедийной системой является

- 1) WWW (World Wide Web – Всемирная Паутина)
- 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
- 3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)

4) все верны

17. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

18. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

19. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
- 4) все верны

20. Информационные процессы в правовой системе — это процессы

- 1) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации
- 2) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства
- 3) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

21. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов

- 1) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом
- 2) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации
- 3) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение

22. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать

- 1) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства
- 2) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей
- 3) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации
- 4) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества

23. Информационное общество — это

- 1) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания
- 2) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти
- 3) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов
- 4) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

24. Правовую информацию можно определить как

- 1) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности
- 2) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере
- 3) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления
- 4) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

25. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

- 1) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера
- 2) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере
- 3) нормативная и ненормативная правовая информация
- 4) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

26. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

- 1) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.
- 2) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества
- 3) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

27. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

- 1) общедоступную и ограниченного доступа
- 2) государственную и иные виды тайн
- 3) все верны

28. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

- 1) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические
- 2) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение
- 3) технические, программные
- 4) побудительные, принудительные

29. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

- 1) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)
- 2) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных
- 3) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля
- 4) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере
- 5) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями

30. Справочные правовые системы представляют собой

- 1) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации
- 2) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации
- 3) базы знаний и программный инструментарий
- 4) программную платформу для работы с базами данных и знаний

31. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются

- 1) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс
- 2) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон
- 3) ЮСИС, Эталон
- 4) Право, Законодательство России, Референт

32. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:

- 1) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
- 2) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта
- 3) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

33. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:

- 1) все верны
- 2) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;
- 3) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;
- 4) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации

34. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации

- 1) все верны
- 2) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой
- 3) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями

35. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это

- 1) все верны
- 2) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)
- 3) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации

36. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены

- 1) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети
- 2) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии
- 3) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора

37. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе

- 1) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ
- 2) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)
- 3) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД

38. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС «Выборы» является

- 1) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами
- 2) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня
- 3) все верны

39. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи

- 1) на всех этапах организации избирательного процесса
- 2) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей
- 3) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,
- 4) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

40. Структура ГАС «Выборы» включает

- 1) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры)
- 2) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры
- 3) информационно-телекоммуникационные средства ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

6.4. Курсовая работа

Не предусмотрено.

6.5. Вопросы к зачету с оценкой

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия.

2. Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Классификационная модель юридической деятельности.

4. Этапы развития информационных технологий.

5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.

6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.

7. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.

8. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.

9. Классификационная модель информационных систем.

10. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения.

11. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.

12. Обобщенная структура процесса обращения информации.

13. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования.
14. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
15. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
16. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
17. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
18. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
19. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
20. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
21. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
22. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
23. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
24. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
25. Социальная информация: понятие, признаки классификации
26. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
27. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
28. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
29. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
30. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
31. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
32. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
33. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
34. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
35. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
36. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
37. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
38. Уровни локальных сетей.
39. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.

40. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
41. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
42. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
43. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
44. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.
45. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
46. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
47. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
48. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
49. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
50. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
51. Основные принципы информатизации МВД России.
52. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
53. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
54. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
55. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
56. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
57. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
58. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
59. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
60. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
61. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
62. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
63. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
64. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
65. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.

66. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.

67. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

68. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.

69. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.

70. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

71. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.

72. Информационное наполнение СПС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91612-314-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939548> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Гвоздева. - Алтайр-МГАВТ, 2013. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458906> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537> (дата обращения: 11.05.2021).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203> (дата обращения: 11.05.2021).

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
 2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
 3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
 4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
 5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
 6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
 9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
 10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
 11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
 12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную

информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые

преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее

объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Зачет с оценкой

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам.

Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет с оценкой обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета соценкой выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету соценкой обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3

		<p>Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ</p>

		Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120 (компьютерный класс)	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

17	Аудитория №109 (компьютерный класс)	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета