

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.05.2024 14:24:41

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Финансовый учет и контроллинг

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
3	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на	Тестовые задания

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

	поставленный вопрос.	
--	----------------------	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК - 1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации.	Опрос, тест, решение практических заданий	Не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает ответы на вопросы.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические	Тема 3. Бюджетирование, учет и отчетность по	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов.

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		<i>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности Тема 6.		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 7. Управленческий учет информационной база для принятия управленческих решений Тема 8. Организационные модели и варианты управленческого учета	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые вопросы формулируются недостаточно полно.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Ответы на вопросы полные.	
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка	<i>ПК-1.У-2. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы	Опрос, тест, решение практических заданий	Не умеет использовать полученную	

	«незачтено», «неудовлетворительно»	<i>показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации. Тема 3. Бюджетирование, учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности Тема 6. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 7. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений		информацию и интерпретировать её.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1.У-2. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Организационные модели и варианты управленческого	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не в полном объеме умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.У-2. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, недостаточно полно умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1.У-2. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции,		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью умеет использовать

		<i>показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	учета		полученную информацию и интерпретировать её.
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.В-3. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации. Тема 3.	Опрос, тест, решение практических заданий		Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1.В-3. На базовом уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Бюджетирование, учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности	Опрос, тест, решение практических заданий		Содержание курса освоено частично, не в полном объеме владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1.В-3. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный	Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности Тема 6. Управленческий учет коммерческо –	Опрос, тест, решение практических заданий		Содержание курса освоено полностью, навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

		<i>отчетности</i>	анализ, самостоятельная работа	сбытовой деятельности Тема 7.		отчетности владеет не в полном объеме.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1.В-3. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 8. Организационные модели и варианты управленческого учета	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности владеет в полном объеме.
ПК-8	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации. Тема 3. Бюджетирование, учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 5. Управленческий учет	Опрос, тест, решение практических заданий	Не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает ответы на вопросы.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов.

		<i>нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	работа	производственной деятельности Тема 6. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 7. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 8. Организационные модели и варианты управленческого учета		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые вопросы формулируются недостаточно полно.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Ответы на вопросы полные.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка		<i>ПК-8.У-2. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы	Опрос, тест, решение практических заданий	Не умеет использовать полученную

	«незачтено», «неудовлетворительно»	<i>права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации. Тема 3.		информацию и интерпретировать её.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-8.У-2. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Бюджетирование, учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не в полном объеме умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-8.У-2. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности Тема 6. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 7.	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, недостаточно полно умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-8.У-2. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 8. Организационные модели и варианты управленческого	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её.

	консультантов	работа	учета		
	Владеет				
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.В-3. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные цели, задачи и принципы управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации. Тема 3. Бюджетирование, учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 4. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности Тема 6. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 7. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих	Опрос, тест, решение практических заданий	Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-8.В-3. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Управленческий учет производственной деятельности Тема 6. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 7. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих	Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено частично, не в полном объеме владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую

				решений Тема 8. Организационные модели и варианты управленческого учета		деятельность экономического субъекта
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-8.В-3. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта владеет не в полном объеме.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-8.В-3. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Содержание курса освоено полностью, полностью владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы,

						регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
--	--	--	--	--	--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать свои аналитические и оценочные навыки, формулировать эффективные и наиболее рациональные управленческие решения на основе результатов финансового анализа деятельности организации.

Цели выполнения студентами кейс-задания:

- развитие у студентов аналитического мышления;
- развитие у студентов практических навыков расчета налогового бремени организации;
- формирование у студентов навыков оптимизации налогообложения и разработки эффективной налоговой политики;
- повышение мотивации студентов к обучению и профессиональному развитию.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Этапы выполнения кейс-задания и рекомендации студентам

№	Этапы выполнения кейса	Рекомендации студентам
1	Знакомство с содержанием кейса	Определить цель и задачи кейса
2	Поиск исходной информации для решения кейса	В качестве исходной информации рекомендовано использовать отчетные данные организации
3	Определение последовательности решения кейса	1. Обосновать последовательность расчета основных налогов, уплачиваемых организацией 2. Обосновать применяемую методику оценки налогового бремени организации
4.	Решение кейса	Проведение расчета всех уплачиваемых организацией налогов, провести расчет налогового бремени
5	Оценка полученных результатов	По результатам расчета необходимо сделать выводы
6	Разработка рекомендаций по	На основании выводов рекомендовано

	совершенствованию деятельности организации	разработать соответствующие пути снижения налоговой нагрузки организации
7	Презентация выполненных заданий	<p>Рекомендовано использовать письменный отчет-презентация.</p> <p>Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.</p> <p>При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оглавление 2. Введение. Во введении дать краткую характеристику анализируемой организации, выбранной методике оценки налогового бремени 3. Основная часть. Провести анализ налоговой нагрузки организации и обосновать пути ее снижения 4. Заключение. 5. Библиография <p>Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 10-12 стр. формата А4, включая титульный лист и библиографию.</p>
8	Подведение итогов. Оценка выполнения кейс-задания	<p>Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение провести расчет налоговой нагрузки организации • уровень аргументации, способность правильно делать выводы по результатам расчета; • способность принимать эффективные управленческие решения; • качество оформления отчета.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для коллоквиума (опроса)

Тема 1 «Сущность, основные цели, задачи и принципы организации управленческого учета»

1. Какова роль производственного менеджмента в организации управленческого учета?
2. Что является объектом и субъектом производственного менеджмента?
3. Каковы функции производственного менеджмента и как они взаимосвязаны?
4. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
6. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
7. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?
8. Что входит в структуру управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
11. Есть ли смысл организовывать управленческий учет в некоммерческих организациях?

Тема 2 «Управленческий учет затрат и доходов организации»

1. Дайте определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». Чем они отличаются друг от друга?
2. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации?
3. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете?
4. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете?
5. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат?
6. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами?
7. Что такое производственные и периодические затраты?
8. Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции?
9. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
10. Какие поступления не считаются доходами организации?
11. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?

Тема 3 «Бюджетирование, учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса»

1. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
2. Каковы структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь?
3. В чем сущность, роль и значение генерального бюджета организации?
4. В чем сущность, роль и значение операционных бюджетов организации?
5. В чем сущность, роль и значение финансовых бюджетов организации?
6. Какова методика составления баланса доходов и расходов организации?
7. Какова методика составления бюджета производства организации?
8. Какова методика составления бюджета закупок материальных ценностей?
9. Какова методика составления бюджета материальных затрат?
10. Какова методика составления бюджета трудовых затрат?
11. Какова методика составления бюджета общепроизводственных расходов?
12. Какова методика составления бюджета общехозяйственных расходов?
13. Какова методика составления бюджета движения денежных средств?

14. Какова методика составления бюджета инвестиций?
15. Какова методика составления прогнозного бухгалтерского баланса организации?
16. Какова методика составления статического бюджета?
17. Какова методика составления гибкого бюджета?
18. В чем сущность децентрализованной формы управления и каковы ее основные принципы?
19. Каким образом ключевые показатели деятельности влияют на организацию управленческого учета?
20. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
21. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
22. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
23. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?
24. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
25. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
26. Какие формы управленческой отчетности применяются в управленческом учете?

Тема 4 «Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности»

1. Какова роль снабженческо-заготовительной деятельности?
2. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия.
3. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
 1. Покажите связи плана МТО с другими разделами тактического плана.
 2. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятиях?
 3. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?
 4. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?
 5. Как рассчитывается потребность в оборудовании?
 6. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?
 7. Как классифицируются материальные ресурсы?
 8. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе?
 9. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
 10. Как организуется учет материалов на складе?
 11. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
 12. По каким показателям проводится анализ эффективности использования ресурсов на предприятии?
 13. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии.
 14. Раскройте структуру баланса материальных ресурсов.

Тема 5 «Управленческий учет производственной деятельности»

1. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
2. Назовите цели и задачи планирования производственной программы предприятия.
3. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
4. Из каких разделов состоит план производства продукции?
5. Назовите показатели производственной программы и дайте методику их расчета.
6. Раскройте суть методики расчета производственной мощности предприятия.
7. Как осуществляется планирование выпуска продукции?
8. Укажите структуру баланса производственной мощности.
9. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?

10. Отметьте основные процедуры контроля и анализа выполнения производственной программы.
11. В чем заключаются задачи и принципы учета затрат в новых условиях хозяйствования?
12. В чем заключается сущность методов контроля за использованием сырья и материалов в производстве?
13. Каков порядок включения материальных затрат и расходов на оплату труда в себестоимость продукции?
14. В чем состоят особенности учета расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки?
15. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования?
16. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
17. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции?
18. Как организуется учет потерь от простоев?
19. В чем заключаются бухгалтерский учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства?
20. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства?
21. Как распределяется продукция, работы и услуги вспомогательных производств?
22. Чем различаются полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство?
23. По каким признакам определяются методы учета затрат на производство?
24. Какие существуют методы учета затрат и чем они отличаются друг от друга?
25. В чем сущность и основные принципы калькулирования себестоимости продукции?
26. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции?
27. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
28. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
29. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
30. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?

Тема 6 «Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности»

1. Какова роль и значение коммерческо-сбытовой деятельности в общей системе управления организацией?
2. Назовите основные задачи планирования продаж.
3. Раскройте содержание основных этапов алгоритма планирования продаж.
4. Укажите цели и задачи контроля и анализа продаж в предплановом периоде.
5. Как классифицируется и оценивается в учете готовая продукция?
6. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции?
7. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии?
8. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
9. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции?
10. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?
11. Как определяются и отражаются в учете НДС и акцизы на реализацию готовой продукции?
12. Как определяется фактическая себестоимость реализованной готовой продукции?
13. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

Тема 7 Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений.

1. Как классифицируются управленческие решения?
2. В чем заключается сущность СVP-анализа?
3. Какие ключевые показатели применяются при СVP-анализе?
4. Какими методами определяется точка безубыточности (порог рентабельности)?
5. Как можно использовать график соотношения “затраты - объем - прибыль” при принятии управленческих решений?
6. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
7. В чем состоит роль и значение производственного левериджа?
8. В чем состоит роль и значение запаса прочности?
9. Какова методика принятия решений по ассортименту продукции?
10. Какова методика принятия решений по ценообразованию?
11. Какова методика принятия решений по инвестиционным проектам?

Тема 8 «Организационные модели и варианты управленческого учета»

1. В чем сущность системы учета «Стандарт-костинг»?
2. В чем сущность системы учета «Директ-костинг»?
3. В чем сущность системы учета «Таргет-костинг»?
4. В чем сущность системы учета «Кайзен-костинг»?
5. В чем сущность системы учета «JIT»?
6. В чем сущность системы учета «ABC»?
7. По каким вариантам может быть организован управленческий учет?

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Разноуровневые задачи

Задача 1. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите запас прочности в денежном выражении.

Задача 2. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите запас прочности в натуральном выражении.

Задача 3. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%.

Задача 4. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы снизятся на 10%.

Задача 5. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Определите значение операционного рычага.

Задача 6. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Какое значение будет иметь эффект операционного рычага при увеличении постоянных расходов на 10%?

Задача 7. Предприятием за отчетный период реализованы 3000 шт. изделий «А» на сумму 3000000 руб. При этом переменные расходы составили 2000000 руб., а постоянные расходы – 600000 руб. Какое значение будет иметь эффект операционного рычага при снижении постоянных расходов на 10%?

Задача 8. Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 8000 руб. При этом средние переменные затраты составляют 5000 руб., а постоянные затраты – 1 900 000 руб. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделий «А» в количестве 7000 шт.?

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Управленческий учет – это:
 - а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
 - в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
 - г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:
 - а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
 - б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
 - в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
 - г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:
 - а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
 - б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
 - в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
 - г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:
 - а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
 - б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета – это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) по желанию самой организации.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

12. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
- а) бухгалтерский учет;
 - б) статистический учет;
 - в) налоговый учет;
 - г) оперативный, калькуляционный и производственный учет.
13. Информация какого учета для организации является ее «ноу-хау»:
- а) налогового;
 - б) статистического;
 - в) финансового;
 - г) управленческого.
14. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
- а) налоговый;
 - б) статистический;
 - в) бухгалтерский;
 - г) управленческий.
15. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только дисциплинарную ответственность:
- а) управленческого учета;
 - б) налогового учета;
 - в) статистического учета;
 - г) финансового учета.
16. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:
- а) статистический учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) налоговый учет;
 - г) финансовый учет.
17. В управленческом учете отчеты могут составляться:
- а) ежедневно;
 - б) ежемесячно;
 - в) ежеквартально и ежегодно;
 - г) строгой периодичности не имеют.
18. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:
- а) производственного;
 - б) управленческого;
 - в) финансового;
 - г) оперативного.
19. Явные издержки это:
- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
 - б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
 - в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;

г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

20. Вмененные издержки это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

21. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

22. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

23. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) релевантные и нерелевантные.

24. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

- а) регулируемые и нерегулируемые;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) прямые и косвенные.

25. Для процесса организации управленческих процессов затраты предприятия подразделяются на:

- а) экономические элементы и статьи калькуляции;
- б) основные и накладные;
- в) продукт и периодические;
- г) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности.

26. По составу затраты организации подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) релевантные и нерелевантные;
- в) явные и альтернативные;
- г) планируемые и непланируемые.

27. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;
- г) все перечисленные выше элементы.

28. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) продукт и периодические;
- г) экономические и финансовые.

29. Для процесса стимулирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) продукт и периодические;
- в) обязательные и поощрительные;
- г) в пределах смет и стандартов и по отклонениям от них.

30. По месту возникновения затраты группируются на:

- а) снабженческо-заготовительные;
- б) производственные;
- в) коммерческо-сбытовые;
- г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

31. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
- г) основные и накладные.

32. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

33. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периода.

34. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) снабженческие и сбытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

35. По отношению к технологическому процессу формирования себестоимости затраты подразделяются на:
- а) продукт и периодические;
 - б) постоянные и переменные;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) планируемые и непланируемые.
36. По направлениям пользователей информации затраты подразделяются на:
- а) продукт и периодические;
 - б) основные и накладные;
 - в) одноэлементные и комплексные;
 - г) экономические элементы и статьи калькуляции.
37. По объему включаемых затрат различают себестоимость:
- а) основную и накладную;
 - б) полную и частичную;
 - в) регулируемую и нерегулируемую;
 - г) прямую и косвенную;
38. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:
- а) плановые и внеплановые;
 - б) отложенные и неотложенные;
 - в) текущие и периодические;
 - г) текущие, плановые и неотложные.
39. К отложенным расходам относятся:
- а) расходы будущих периодов;
 - б) резервы предстоящих расходов;
 - в) затраты периода;
 - г) затраты на продукт.
40. Эффективные затраты – это:
- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
 - б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
 - в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
 - г) убытки.
41. Неэффективные затраты – это:
- а) процесс уплаты налогов;
 - б) процесс выдачи заработной платы;
 - в) процесс страхования имущества организации;
 - г) производственные потери.
42. В краткосрочном периоде затраты организации подразделяются на:
- а) рыночные и командно-административные;
 - б) федеральные и региональные;
 - в) постоянные и переменные;
 - г) переменные.
43. В долгосрочном периоде затраты организации подразделяются на:
- а) рыночные и командно-административные;

- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;
- г) переменные.

44. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

45. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

46. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

47. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;

48. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) вышеперечисленные ответы не верны.

49. При снижении объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) вышеперечисленные ответы не верны.

50. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

51. При снижении объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

52. По степени регулируемости затраты организации подразделяются на:

- а) полностью регулируемые;
- б) частично регулируемые;

- в) не регулируемые;
- г) все вышеперечисленные ответы.

53. По отраслям деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) основной деятельности;
- б) финансовой деятельности;
- в) производственной, торговой, посреднической деятельности;
- г) финансовой и инвестиционной деятельности.

54. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) производственной деятельности;
- б) коммерческо-сбытовой деятельности;
- в) основной, финансовой и инвестиционной деятельности;
- г) снабженческо-заготовительной деятельности.

55. По источникам формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) собственного капитала;
- б) заемного капитала;
- в) собственного и заемного капитала;
- г) продажи продукции (работ, услуг) и прочие поступления.

56. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы:

- а) подлежащие налогообложению;
- б) не подлежащие налогообложению;
- в) подлежащие и не подлежащие налогообложению;
- г) номинальный и реальный.

57. По влиянию инфляционного процесса доходы организации подразделяются на:

- а) предшествующего периода;
- б) отчетного периода;
- в) отчетного и планового периода;
- г) номинальный и реальный.

58. По периоду формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) операционной деятельности;
- б) внереализационной деятельности;
- в) операционной и внереализационной деятельности;
- г) предшествующего, отчетного и планового периодов.

59. Генеральный бюджет – это:

- а) совокупно планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
- г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

60. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

61. В состав финансовых бюджетов организации входит:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
- в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
- г) бюджет инвестиций.

62. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- г) бюджета денежных средств.

63. Принятый план является:

- а) тактикой организации;
- б) стратегией организации;
- в) отражением истории организации;
- г) необязательным для выполнения.

64. Выполнение плана является:

- а) тактикой организации;
- б) стратегией организации;
- в) обязательным мероприятием;
- г) предметом обсуждения с налоговыми органами.

65. Формирование бюджетов должно учитывать следующие варианты:

- а) оптимистический;
- б) вероятностный;
- в) пессимистическим;
- г) все вышеперечисленные ответы.

66. Центр ответственности – это:

- а) центр затрат;
- б) центр продаж;
- в) центр инвестиций;
- г) все вышеперечисленные выше центры.

67. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

68. Центр инвестиций – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
- в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

69. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:

- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) выше уровня центра прибыли;
- в) выше уровня центра продаж;
- г) выше уровня центра инвестиций.

70. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:

- а) ниже уровня центра затрат;
- б) выше уровня центра затрат;
- в) ниже уровня центра прибыли;
- г) выше уровня центра прибыли.

71. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:

- а) ниже уровня центра затрат и продаж;
- б) выше уровня центра затрат и продаж;
- в) выше уровня центра инвестиций;
- г) равен уровню центра затрат и продаж.

72. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) ниже уровня центра продаж;
- в) равен уровню центра затрат, продаж и прибыли;
- г) выше уровня центров затрат, продаж и прибыли.

73. Правило Дж. Хиггинса:

- а) каждая структурная единица предприятия связана с общей организационной структурой организации;
- б) каждая структурная единица предприятия должна внести свой вклад в процесс разработки генерального бюджета организации;
- в) каждая структурная единица предприятия должна создавать условия для эффективного функционирования других структурных подразделений;
- г) каждую структурную единицу предприятия обременяют те и только те расходы или доходы, за которые она может отвечать и которые контролирует.

74. Для центра ответственности вход – это:

- а) планирование рентабельности производства;
- б) анализ рентабельности производства;
- в) органы управления, менеджеры, работники;
- г) затраты сырья, материалов, полуфабрикатов, труда и разных услуг.

75. Для центра ответственности выход – это:

- а) планирование и анализ рентабельности производства;
- б) органы управления, менеджеры, работники;
- в) статические и гибкие бюджеты;
- г) продукция, работы, услуги.

76. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:

- а) центры продаж;
- б) центры инвестиций;
- в) центры прибыли;

г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры.

77. Центры ответственности исходя из объема полномочий и ответственности подразделяются на:

- а) центры затрат и доходов;
- б) центры прибыли;
- в) центры инвестиций;
- г) все вышеперечисленные центры.

78. Процесс снабжения – это:

- а) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами и предметами труда;
- б) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами труда;
- в) совокупность операций, направленных на обеспечение организации финансовыми ресурсами;
- г) совокупность операций, направленных на организацию производственной деятельности.

79. Исходными данными для разработки плана материально-технического снабжения являются:

- а) объем производства;
- б) объем работ по техническому и организационному развитию, капитальному строительству;
- в) нормативная база;
- г) все перечисленные факторы.

80. Составление баланса материально-технических ресурсов и плана закупок какому этапу разработки плана материально-технического снабжения относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к последнему.

81. Производственный процесс – это:

- а) процесс производства товаров;
- б) процесс производства услуг;
- в) процесс производства производственных отношений;
- г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.

82. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на:

- а) массовое и серийное;
- б) основное и вспомогательное;
- в) массовое, серийное и индивидуальное;
- г) индивидуальное и конвейерное.

83. По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на:

- а) производство продовольственных товаров;
- б) производство непродовольственных товаров;

- в) производство потребительских товаров;
- г) массовое, серийное и индивидуальное.

84. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) попередельный, позаказный, и пооперационный.

85. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:

- а) трудоемкости производства;
- б) материалоемкости производства;
- в) капиталоемкости производства;
- г) всех перечисленных выше факторов.

86. Коммерческо-сбытовая деятельность – это:

- а) деятельность, направленная на эффективную организацию производственных процессов;
- б) деятельность, направленная на рациональную организацию трудовых процессов;
- в) деятельность, направленная на обеспечение платежеспособности и финансовой устойчивости организации;
- г) деятельность, направленная на реализацию произведенных или закупленных товаров, работ, услуг с целью извлечения предпринимательской прибыли.

87. Портфель заказов формирует:

- а) финансовый отдел;
- б) бухгалтерия;
- в) отдел маркетинга;
- г) зам. руководителя организации по производству.

88. Решение – это:

- а) элемент множества возможных альтернатив;
- б) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;
- в) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;
- г) все перечисленные выше ответы.

89. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) одноцелевые и многоцелевые;
- в) индивидуальные и коллективные;
- г) общие и локальные.

90. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- а) общие и локальные;
- б) стратегические и тактические;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические.

91. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- г) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

92. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- а) экономические и технические;
- б) организационные;
- в) политические;
- г) все перечисленные выше ответы.

93. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- а) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- б) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- г) все перечисленные выше ответы.

94. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

- а) индивидуальные и коллективные;
- б) общие и локальные;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические.

95. Маржинальный доход – это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

96. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

97. При CVR-анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражена следующей формулой:

- а) $O_{п} = Z^{пер} + П_{р} + МД_{ед}$;
- б) $O_{п} = Z^{пост} + П_{р} + МД_{ед}$;
- в) $O_{п} = МД_{ед} : (Z^{пост} + П_{р})$;
- г) $O_{п} = (Z^{пост} + П_{р}) : МД_{ед}$

98. Метод ЛОФО означает:

- а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым;
- б) вошедший по наименьшей стоимости выходит первым;
- в) вошедший последним выходит первым;
- г) вошедший первым выходит последним.

99. Метод ХИФО означает:

- а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым;

- б) вошедший по наименьшей стоимости выходит первым;
- в) вошедший первым выходит последним;
- г) вошедший последним выходит последним;

100. Метод ЛИФО означает:

- а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым;
- б) вошедший по наименьшей стоимости выходит последним;
- в) вошедший первым выходит первым;
- г) вошедший последним выходит первым.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к зачету

1. Управленческий учет: сущность, основные принципы и задачи.
2. Функции и объекты управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Управленческий и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета.
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по центрам затрат.
10. Организация управленческого учета по центрам продаж.
11. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
12. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
13. Организация управленческого учета в разрезе основных центров ответственности.
14. Организация управленческого учета в разрезе вспомогательных центров ответственности.
15. Организация управленческого учета в разрезе обслуживающих центров ответственности.
16. Система бюджетирования: сущность, основные принципы и задачи.
17. Операционные бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
18. Финансовые бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
19. Главный бюджет организации: сущность, основные принципы и задачи.
20. Характеристика и технология формирования бюджета продаж.
21. Характеристика и технология формирования бюджета производства.
22. Характеристика и технология формирования бюджета закупок материальных ценностей.
23. Характеристика и технология формирования бюджета общепроизводственных расходов.
24. Характеристика и технология формирования бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов.
25. Характеристика и технология формирования бюджета коммерческо-сбытовых расходов.
26. Характеристика и технология формирования бюджета движения денежных средств.
27. Характеристика и технология формирования бюджета инвестиций.
28. Характеристика и технология формирования прогнозного бухгалтерского баланса.

29. Характеристика и технология формирования статического бюджета.
30. Характеристика и технология формирования динамического бюджета.
31. Управленческая отчетность: сущность, виды, основные принципы и задачи.
32. Сущность, роль и значение снабженческо-заготовительной деятельности.
33. Сущность, роль, значение и виды планирования материально-технического снабжения организации.
34. Ключевые показатели плана материально-технического обеспечения организации.
35. Методы определения потребности в материальных ресурсах в организациях.
36. Методика определения потребности организации в сырье и материалах.
37. Методика определения потребности организации в топливе и энергии.
38. Методика определения потребности организации в оборудовании.
39. Методика планирования закупок материально-технических ресурсов.
40. Классификация материальных запасов организации.
41. Методы оценки материальных запасов организации.
42. Оценка материальных ресурсов организации по стоимости единицы запаса.
43. Оценка материальных запасов организации по средней себестоимости.
44. Оценка материальных запасов организации по методу ФИФО.
45. Оценка материальных запасов организации по методу ЛИФО.
46. Оценка материальных запасов организации по методу ЛОФО.
47. Оценка материальных запасов организации по методу ХИФО.
48. Оценка материальных запасов организации по методу НИФО.
49. Основные принципы и задачи учета материальных запасов организации.
50. Порядок документального оформления поступления материальных запасов.
51. Порядок документального оформления расхода материальных запасов.
52. Порядок документального оформления реализации и материальных запасов.
53. Складской учет материальных запасов.
54. Отчетность по материальным запасам: порядок их составления, приемки и бухгалтерской обработки.
55. Синтетический учет материальных запасов.
56. Аналитический учет материальных запасов.
57. Инвентаризация материальных запасов: методика проведения и учет ее результатов.
58. Переоценка материальных запасов: методика проведения и учет ее результатов.
59. Методика анализа эффективности использования материальных запасов.
60. Баланс материальных ресурсов: структура и методика составления.
61. ABC – анализ и контроль эффективности использования материальных запасов.
62. XYZ - анализ и контроль эффективности использования материальных запасов.

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет: сущность, основные принципы и задачи.
2. Функции и объекты управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Управленческий и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета.
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по центрам затрат.

10. Организация управленческого учета по центрам продаж.
11. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
12. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
13. Организация управленческого учета в разрезе основных центров ответственности.
14. Организация управленческого учета в разрезе вспомогательных центров ответственности.
15. Организация управленческого учета в разрезе обслуживающих центров ответственности.
16. Система бюджетирования: сущность, основные принципы и задачи.
17. Операционные бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
18. Финансовые бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
19. Главный бюджет организации: сущность, основные принципы и задачи.
20. Характеристика и технология формирования бюджета продаж.
21. Характеристика и технология формирования бюджета производства.
22. Характеристика и технология формирования бюджета закупок материальных ценностей.
23. Характеристика и технология формирования бюджета общепроизводственных расходов.
24. Характеристика и технология формирования бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов.
25. Характеристика и технология формирования бюджета коммерческо-сбытовых расходов.
26. Характеристика и технология формирования бюджета движения денежных средств.
27. Характеристика и технология формирования бюджета инвестиций.
28. Характеристика и технология формирования прогнозного бухгалтерского баланса.
29. Характеристика и технология формирования статического бюджета.
30. Характеристика и технология формирования динамического бюджета.
31. Управленческая отчетность: сущность, виды, основные принципы и задачи.
32. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности в коммерческих организациях.
33. Методы оценки материально-производственных запасов.
34. Управленческий учет производственной деятельности.
35. Методы учета затрат на производство, их классификация и виды.
36. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
37. Характеристика метода учета затрат по нормативной фактической себестоимости.
38. Характеристика метода учета затрат по плановой себестоимости.
39. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
40. Характеристика попередельного метода учета затрат.
41. Характеристика позаказного метода учета затрат.
42. Характеристика пооперационного метода учета затрат.
43. Характеристика метода учета затрат по полной себестоимости.
44. Характеристика метода учета затрат по переменной себестоимости.
45. Управленческий учет материальных затрат.
46. Управленческий учет трудовых затрат.
47. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
48. Управленческий учет и оценка незавершенного производства.
49. Сущность, виды и методика расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в коммерческих организациях.
51. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.

52. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности в коммерческих организациях.
53. Управленческий учет выпуска и продаж готовой продукции в коммерческих организациях.
54. Управленческий учет коммерческо-сбытовых расходов в коммерческих организациях.
55. Управленческий учет результатов от продажи продукции в коммерческих организациях.
56. Методика СVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
57. Методика расчета точки безубыточности в коммерческих организациях.
58. Методика расчета запаса прочности в коммерческих организациях.
59. Методика расчета операционного рычага в коммерческих организациях.
60. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях.
61. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях.
62. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях.
63. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях.
64. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях.
65. Организация управленческого учета по модели «ABC» в коммерческих организациях.
66. Методика функционально-стоимостного анализа и ее применение в управленческом учете.
67. Варианты организации управленческого учета в коммерческих организациях.
68. Управленческий учет – информационная база для формирования ценовой политики организации.
69. Управленческий учет – информационная база для формирования ассортиментной политики организации.
70. Управленческий учет – информационная база для формирования инвестиционной политики организации.

