

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.09 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Москва 2023

Разработчик: старший преподаватель кафедры экономики и финансов МГГЭУ
Рощина Р.Ф.

Р. Рощина - 22 марта 2023

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов

(протокол № 9 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета

М.М. Шайлиева
М.М. Шайлиева
«26» апреля 2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-10 | Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью |
| ПК-8 | Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности |
| ПК-2 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Решение разноуровневых задач (заданий) | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач (заданий) |
| 2 | Тест | Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос. | Тестовые задания |
| 3 | Контрольная работа | Форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала | Типовые задачи, задания и упражнения |

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Контроль и ревизия» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³ | Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴ | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵ | Критерии оценивания результатов обучения |
|-----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-10 | Знает | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-10.3.1 не знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетным и лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Не знает основные документы, регулирующие организацию и проведение внутреннего контроля, понятия, представленные в основных документах, не знает и не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | <i>ПК-10.3.2 на базовом уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Имеет базовые знания о документах, регулирующих организацию и проведение внутреннего контроля, понятия, представленные в основных документах, но не способен самостоятельно |

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | основных средств и нематериальных активов | | выделять главные положения в изученном материале дисциплины |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | <i>ПК-10..3.2</i> На среднем уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | 7.Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Знает основные документы, регулирующие организацию и проведения внутреннего контроля, понятий, представленных в основных документах, знает и способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | <i>ПК-10..3.3</i> На высоком уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Показывает глубокое знание документов, регулирующие организацию и проведения внутреннего контроля, понятий, представленных в основных документах, способен на высоком уровне самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины |
| Умеет | | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-10..У.1</i> не умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | 1.Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Не умеет интерпретировать основные понятия внутреннего контроля |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | <i>ПК-10..У.2</i> на базовом уровне умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе | | 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетным и лицами 5. ревизия | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Студент испытывает затруднения в интерпретации основных понятий внутреннего контроля, слабо ориентируется в уровнях системы |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | подразделения внутреннего контроля, стандарты проведения внутреннего контроля | ситуационный анализ, самостоятельная работа | расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | | нормативного регулирования внутреннего аудита |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | <i>ПК-10. У.3</i> на среднем уровне | умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, стандарты проведения внутреннего контроля | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Умеет интерпретировать основные понятия внутреннего контроля, ориентируется в уровнях системы нормативного регулирования внутреннего аудита |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | <i>ПК-10. У.4</i> на высоком уровне | умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, стандарты проведения внутреннего контроля | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа | Студент на высоком уровне умеет интерпретировать основные понятия внутреннего контроля, свободно ориентируется в уровнях системы нормативного регулирования внутреннего аудита |
| Владеет | | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-10. В.1</i> не владеет | навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент плохо владеет изученным материалом; не знает политику, правила, процедуры и принципы, на которых базируется внутренний контроль |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | <i>ПК-10. В.2</i> на базовом уровне | владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том | 4. Ревизия расчетов с бюджетом и | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение | студент владеет материалом на среднем уровне; владеет базовыми понятиями, применяемыми в системе внутреннего |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | работу структурного подразделения внутреннего контроля | числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | подотчетным и лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | контрольные работы | контроля, знает политику, правила, процедуры и принципы, на которых базируется внутренний контроль, но на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и неуверенно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов от преподавателя |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | <i>ПК-10.В.3 на среднем уровне владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент владеет основными понятиями, применяемыми в системе внутреннего контроля; отвечает без наводящих вопросов и без серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | <i>ПК-10.В.4 на высоком уровне владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент владеет на высоком уровне навыками применения основных принципов и методик в системе внутреннего контроля; основательно (глубоко) изучил учебный материал; на вопросы отвечает уверенно, ясно и исчерпывающе; свободно применяет полученные знания на практике |
| ПК-8 | Знает | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-8.3.1. не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент не знает основные положения и требования законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <i>деятельность экономического субъекта</i> | | 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетным и лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | | деятельность экономического субъекта |
| Базовый уровень Оценка «зачтено», удовлетворительно | | <i>ПК-8.3.1. на базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы. Имеет несистематизированные знания основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | | <i>ПК-8.3.1. на среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные положения и требования законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | | <i>ПК-8.3.1. на высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение | Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i> | занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | контрольные работы | характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| Умеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-8. У.2. не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | <i>ПК-8. У.2. на базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетным и лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент испытывает затруднения в применении норм финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий, и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ых активов 7.Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | | налоговых консультаций |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | <i>ПК-8.У.2. на среднем уровне умеет применять нормы финансового и предприниматель ского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивны е лекции, практические занятия, в том числе ситуационны й анализ, самостоятель ная работа | | | Опрос, тест, решение практическ их задач и выполнение контрольны х работ | Студент умеет самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий, и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | <i>ПК-8.У.2. на высоком уровне умеет применять нормы финансового и предприниматель ского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивны е лекции, практические занятия, в том числе ситуационны й анализ, самостоятель ная работа | | | Опрос, тест, решение практическ их задач и выполнение контрольны х работ | Студент умеет на высоком уровне самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий, и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций |
| Владеет | | | | | | |
| Недостаточ ный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-8.В.3. не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивны е лекции, практические занятия, в том числе ситуационны й анализ, самостоятель ная работа | 1.Финансовы й контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно- ревизионной работы 3. Ревизия операций с | | Опрос, тест, решение практическ их задач и выполнение контрольны х работ | Студент не владеет навыками применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <i>нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i> | | денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетным и лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | | контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | ПК-8.В.3. на базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент владеет основными знаниями применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта | |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | ПК-8.В.3. на среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент владеет знаниями применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта, при этом допускает незначительные ошибки | |
| Высокий | ПК-8.В.3. на | Лекционные | | Опрос, | Студент на высоком | |

| | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | уровень Оценка «зачтено», отлично | высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта | занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | уровне владеет знаниями применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта |
| ПК-2 | Знает | | | | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-2.3.1 не знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент не знает порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | <i>ПК-2.3.1. на базовом уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетным и лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент освоил базовые знания организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | <i>ПК-2.3.1. на среднем уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент освоил достаточные знания организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| | Высокий | <i>ПК-2.3.1. на</i> | Лекционные | 8. Ревизия | Опрос, | Студент отлично знает |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень Оценка «зачтено», отлично | <i>высоком уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции | тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| Умеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | <i>ПК-2. У.2. не умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент допускает существенные ошибки в знаниях основных методов внутреннего финансового контроля; основных мероприятий по организации внутреннего финансового контроля. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | <i>ПК-2. У.2. на базовом уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент демонстрирует частичные знания основных методов внутреннего финансового контроля и составления отчетности результатов его проведения. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | <i>ПК-2. У.2. на среднем уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент демонстрирует знания основных методов внутреннего финансового контроля, но испытывает трудности в знаниях основных мероприятий по организации финансового контроля и составления отчетности результатов его проведения. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | <i>ПК-8. У.2. на высоком уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о</i> | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационные | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент отлично умеет анализировать мероприятия по проведению внутреннего финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении внутреннего финансового контроля. |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>результатах его проведения</i> | й анализ, самостоятельная работа | | | |
| Владеет | | | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «не зачтено» | ПК-2.В.3. не владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент не владеет практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», удовлетворительно | ПК-2.В.3. на базовом уровне владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент частично владеет практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», хорошо | ПК-2.В.3. на среднем уровне владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент владеет основными практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», отлично | ПК-2.В.3. на высоком уровне владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа | | Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ | Студент полностью владеет практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект тестов (тестовых заданий)

ВАРИАНТ 1.

1. Какой из документов является федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
 - а) Постановление Правительства РФ №1235 от 17.08.2020г.
 - б) Федеральный закон РФ №402 от 06.12.2011г.
 - в) Постановление Правительства РФ от 06.09.2021 № 1504
2. Виды государственного(муниципального) финансового контроля согласно бюджетному законодательству РФ:
 - а) аудиторский
 - б) камеральный
 - в) внутренний
3. К органам государственного внутреннего финансового контроля в РФ относится:
 - а) Контрольно-счетные органы субъектов РФ;
 - б) Счетная палата РФ;
 - в) Федеральное казначейство;
4. Основным нормативным документом регулирующим деятельность бюджетных организаций является:
 - а) Федеральный закон РФ №402 от 06.12.2011г.;
 - б) Бюджетный кодекс РФ;
 - в) Указ Президента РФ №1095 от 25.07.1996г.
5. Объектами государственного финансового контроля являются:
 - а) Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств
 - б) Государственные (муниципальные) учреждения;
 - в) Органы управления государственными внебюджетными фондами;
 - г) верные ответы в п. а)+б)+в).
6. К методам осуществления государственного (муниципального) финансового контроля согласно бюджетному законодательству РФ относится:
 - а) надзор
 - б) ревизия
 - в) мониторинг

7. Осуществление внутреннего финансового контроля заключается в:
- а) выявлении рисков, оценке рисков, формировании реестров рисков, выработке мер по оптимизации рисков, выполнении конкретных действий и мероприятий;
 - б) составление регламентов внутреннего контроля и утверждение его на Совете директоров;
 - в) включение в учетную политику организации мер по внутреннему контролю финансовой отчетности.

8. Какие действия можно отнести к этапам контрольно-ревизионной работы:
- а) составление программы проведения ревизии, документальная и фактическая проверка, утверждение материалов ревизии;
 - б) инвентаризация мпз и дебиторской задолженности перед составлением годовой отчетности;
 - в) встречная проверка в ФНС

9. Основными функциями счетной палаты:
- а) контроль за исполнением статей бюджета;
 - б) контроль за использованием средств государственными внебюджетными фондами;
 - в) участие в рассмотрении проектов федерального бюджета Государственной думой;
 - г) верные ответы в п. а)+б)+в).

10. Основными направлениями деятельности Счетной палаты будут:
- а) контрольно-ревизионная деятельность;
 - б) контроль за использованием федеральной собственности;
 - в) контроль за исполнением статей бюджета

11. Какой из видов контроля относится к внутреннему:
- а) государственный контроль;
 - б) аудиторский (независимый) контроль;
 - в) управленческий контроль

12. Выбрать критерии относящиеся к ревизии:
- а) целью является выражение мнения по поводу достоверности отчетности, оказание услуг и помощи клиенту;
 - б) нацелена на выявление недостатков для устранения и определение штрафных санкций;
 - в) нацелена на улучшение финансового положения организации

13. В активе баланса бюджетной организации отражены:
- а) внеоборотные и оборотные активы;
 - б) нефинансовые и финансовые активы;

в) обязательства, финансовый результат и дебиторская задолженность.

14. Срок сдачи баланса начиная с 2022года:

- а) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.;
- б) не позднее одного месяца после окончания отчетного года;
- в) после утверждения учредителями или Советом директоров.

15. Куда сдается бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

- а) в ИФНС и внебюджетные фонды;
- б) в ИФНС;
- в) в ИФНС и Росстат.

16. Основными нормативными документами, регулирующими порядок формирования отчетной информации и отражения в отчетности:

- а) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- в) Приказ Минфина №34н и №66н ;
- г) верные ответы в п. а) и б);
- д) верные ответы в п. а)+б)+в).

17. Обязанность налогоплательщика по предоставлению бухгалтерской отчетности в налоговый орган согласно пп.5п. ст.23НК РФ:

- а) по месту регистрации организации;
- б) по месту нахождения организации;
- в) в любую ИФНС РФ.

18. За непредставление в установленный срок в налоговые органы бухгалтерской отчетности для должностных лиц предусмотрен штраф предусмотренный:

- а) Административным кодексом;
- б) Налоговым кодексом;
- в) Трудовым кодексом.

19. К методам государственного финансового контроля относятся:

- а) Проверка – оформление результатов в форме акта;
- б) ревизия – оформление результатов в форме акта;
- в) обследование – оформление результатов в форме заключения;
- г) верные ответы – а)+б)+в).

20. К основным принципам организации экономического контроля относятся:

- а) принцип соответствия, законности и профессиональной компетенции;
- б) принцип функциональной независимости, рациональности, результативности и эффективности.
- в) верные ответы а) и б)

1. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- а) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами(администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и эффективность использования бюджетных средств;
- б) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путём принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля
- в) верный ответ п. а)
- г) верный ответ п. а) + б).

2. К контрольным действиям внутреннего финансового контроля относятся:

- а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;
- б) сверка данных;
- в) анализ и оценка информации;
- г) верный ответ в п. а)+в)
- д) верный ответ в п. а)+б)+в)

3. Способ проведения контрольных действий в отношении каждой проведенной операции называется :

- а) сплошной;
- б) выборочный;
- в) смешанный.

4. При ведении внутреннего финансового контроля используют методы:

- а) контроль по уровню подчиненности;
- б) контроль по уровню подведомственности;
- в) самоконтроль;
- г) верный ответ в п. а) +б);
- д) верный ответ в п. а)+б)+в).

5. Подготовительным документом к проведению внутреннего финансового контроля является:

- а) приказ руководителя о проведении ревизии;
- б) карта внутреннего финансового контроля;

в) договор на составление плана ревизии.

6. Согласно федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. руководитель обязан:

а) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;

б) может не осуществлять внутренний контроль, если принят Регламент по внутреннему контролю организации;

в) Проводить контроль с периодичностью 1раз в три года.

7. Виды государственного контроля организации, укажите неверный ответ:

а) предварительный контроль;

б) текущий контроль;

в) последующий контроль.

8. В контрольной функции бухгалтерского учета используются функции:

а) документирования;

б) инвентаризации;

в) верный ответ в п. а) + б).

9. Выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ :

а) аудиторская организация;

б) государственный финансовый контроль;

в) ведомственный контроль;

г) вневедомственный контроль.

10. К этапам внутреннего контроля относятся (выбрать правильный ответ)?

а) планирование ревизии, составление программы проведения ревизии, документальная и фактическая проверка ;

б) систематизация материалов ревизии и составления акта, выводов и предложений;

в) сравнение налоговых обязательств, рассчитанных налоговым органом по данным первичной бухгалтерской документации и сумме налогов, рассчитанных налогоплательщиком самостоятельно .

11. Учетная политика организации – это:

а) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета;

б) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

в) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

12. За нарушение учетной политики несет ответственность:

- а) собственник организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководство организации.

13. Кем осуществляется внутренний контроль организации:

- а) осуществляется советом директоров организации;
- б) осуществляется сотрудником вышестоящей организации;
- в) осуществляется сотрудником компании

14. Решение о необходимости создания службы внутреннего аудита могут принимать:

- а) собственники компании;
- б) высшее исполнительное руководство компании
- в) оба ответа верны

15. Что такое Инвентаризация:

- а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений.
- б) мероприятие, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;
- в) уточнение фактического наличия имущества.

16. К службе внутреннего контроля относятся:

- а) служба внутреннего аудита;
- б) контрольно-ревизионная служба;
- в) отдел внутреннего контроля;
- г) все ответы верны.

17. Службой внутреннего аудита осуществляется проверка:

- а) ведение учета ОС, НМА, кассовых операций, финансовых итогов;
- б) все факты хозяйственной деятельности организации;
- в) операции по валютным счетам, расчетным и прочим счетам с контрагентами, страховыми компаниями

18. Основной целью аудита финансовой отчетности аудита - участника внутреннего финансового контроля является:

- а) проверка функционирования организации в целях оценки производительности и эффективности операций;
- б) принятие соответствующих решений;

в) проверка отчетности организации на предмет её достоверности, соответствия учетной политике, общепринятым бухгалтерским принципам, налоговому законодательству.

19. Основной целью внутреннего аудита является:

- а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) утверждение сметы бюджетных организаций;
- в) повышение эффективности деятельности компании

20. Как называется аудиторская процедура «Проверка точности математических расчетов в документах или обобщенных данных»:

- а) наблюдение;
- б) повторное проведение;
- в) пересчет.

21. Что содержит Регламент осуществления внутреннего контроля (выделить правильный ответ):

- а) общие положения, порядок планирования деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- б) содержит общий порядок организации и проведения проверок;
- в) определяет способ и сроки проверки.

22. К задачам внутреннего финансового контроля относятся:

- а) выявление и устранение нарушений, оценка эффективности и целесообразности использования финансовых и нефинансовых ресурсов;
- б) составление учетной политики и её изменений на текущий год, с учетом бюджетных смет;
- в) формирование порядка проведения мероприятий по устранению дефицита бюджета.

23. На каких принципах основывается внутренний финансовый контроль (выделить правильный ответ):

- а) законности и объективности;
- б) эффективности, независимости и профессиональной компетентности;
- в) достоверности результатов и гласности.

24. Акт ревизии состоит из :

- а) двух частей (описательная и заключительная);
- б) трех частей (вводная, описательная и заключительная);
- в) одна часть по установленной форме.

25. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения :

- а) плановых и внеплановых проверок;
- б) статистического наблюдения;
- в) сопоставления данных бухгалтерского и налогового учета.

26. Проверки осуществляются:

- а) сотрудником, обладающим специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки;
- б) должностными лицами, ранее занимавшими должности в объекте проверки;
- в) страховыми компаниями, участвующими в страховании рисков данного субъекта.

27. К правам проверяющего относятся:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, информацию, необходимые для проведения проверок;
- б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты, в отношении которых осуществляется проверка;
- в) верные ответы в п. а)+б).

28. При проведении проверки проверяющий обязан:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить проверки в соответствии с программой проверки;
- в) верные ответы в п. а)+б).

29. Решение о проведении проверки внутреннего финансового контроля, установлении сроков проверки, программы проверки и лиц участвующих в проверке утверждается:

- а) распоряжением Администрации;
- б) приказом проверяющего органа;
- в) осуществляется на основании служебной записки материально-ответственного лица, при выявлении недостачи.

30. По результатам проверки составляется :

- а) отчет о проведенной проверке;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверяемом объекте.

31. Срок хранения рабочей документации со дня окончания проверки составляет:

- а) 5 лет;
- б) 3 месяца;
- в) не менее 3 лет.

32. Камеральная проверка декларации по НДС относится к :

- а) внутреннему финансовому контролю;
- б) налоговому контролю;
- в) является один из видов аудиторской проверки.

33. Финансовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке если:

- а) это предусмотрено 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- б) подлежит публикации;
- в) предусмотрена Налоговым кодексом.

34. В состав упрощенной бухгалтерской отчетности входит:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка к балансу;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, декларация по налогу на прибыль;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

35. Оформление результатов проверок (ревизий) в соответствии с Постановлением Правительства № 1235 от 17.08.2020г. осуществляется в срок:

- а) не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий;
- б) не более одного месяца со дня окончания проверки;
- в) не более 30 календарных дней, после окончания проверки.

36. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- а) изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- б) подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия;
- в) оба ответа верны.

37. Аудиторскими доказательствами являются:

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- б) аудиторский отчет;
- в) аудиторская программа.

38. Заключительным этапом проведенного внутреннего аудита является:

- а) подведение итогов и написание аудиторского отчета;
- б) устранение выявленных нарушений;
- в) привлечение к ответственности за допущенные правонарушения.

39. При изложении в акте результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- а) объективность, обоснованность, четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений ;
- б) логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- в) оба ответа верны.

40. Встречные проверки могут проводиться в рамках :

- а) проверок внутреннего контроля организации;
- б) камеральных проверок;
- в) выездных проверок (ревизий);
- г) правильный ответ в п. б) + в)

ВАРИАНТ 2.

1. Какой экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль?

- а) экономический субъект, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательному аудиту, обязан организовать и осуществлять внутренний контроль;
- б) экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни; (ст.19 402-ФЗ)
- в) экономический субъект составляющий консолидированную финансовую отчетность.

2. Кто определяет задачи внутреннего контроля организации:

- а) определяет само предприятие;
- б) определяют собственники компании;
- в) определяют ключевые работники предприятия.

3. Органы государственной власти в Российской Федерации, органы местного самоуправления, Центральный банк Российской Федерации, предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности, и их должностные лица обязаны предоставлять Счетной палате информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности:

- а) по своему усмотрению;
- б) по запросам Счетной палаты;
- в) по установленному законодательством РФ перечню.

4. Функции финансового контроля в управлении хозяйственной деятельностью организации определяют его:

- а) характеристику;

б) процесс;

в) содержание, цели и задачи.

5. Кем осуществляется внутренний контроль организации?

а) осуществляется советом директоров организации;

б) осуществляется менеджментом организации;

в) осуществляется сотрудниками компании.

6. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?

а) сумма активов равна сумме пассивов;

б) бухгалтерская отчетность;

в) принцип двойной записи.

7. Бухгалтерский баланс – это ...:

а) способ систематической проверки соответствия фактического наличия имущества его наличию по учетным данным

б) форма отчетности, составленная способом экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации по составу, размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату;

в) метод группировки затрат и определения себестоимости на единицу продукции, работ, услуг;

8. Сколько разделов содержит актив баланса коммерческой организации?

а) в активе баланса 3 раздела;

б) в активе баланса 2 раздела;

в) в активе баланса разделов нет.

9. Укажите, что относится к пассиву баланса коммерческой организации:

а) внеоборотные активы, основные средства;

б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;

в) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

10. Укажите, что относится к активу баланса коммерческой организации:

а) внеоборотные и оборотные активы;

б) уставный капитал и прибыль предприятия;

в) долгосрочная и краткосрочная задолженность.

11. Бухгалтерский баланс содержит финансовую информацию:

а) на отчетную дату;

- б) о предстоящих расходах организации в текущем году;
- в) о предстоящих доходах организации в текущем году.

12. По статье «Уставный капитал» в бухгалтерском балансе коммерческой организации отражается:

- а) капитал, внесенный учредителем на дату регистрации учредительных документов;
- б) реальная величина на дату составления отчетности;
- в) утвержденная величина уставного капитала на дату регистрации учредительных документов.

13. В каком разделе баланса отражается задолженность перед персоналом организации:

- а) «Оборотные активы»;
- б) «Долгосрочные обязательства»;
- в) «Краткосрочные обязательства».

14. В каком разделе баланса отражена прибыль организации:

- а) «Оборотные активы»;
- б) «Долгосрочные обязательства»;
- в) «Капитал и резервы».

15. В чем отличие МСФО от российских стандартов бухучета (РСБУ)?

- а) РСБУ регламентируют способы ведения и оформления финансовой отчетности, а в МСФО описаны только принципы составления финансовой отчетности;
- б) РСБУ регламентируют способы ведения и оформления финансовой отчетности, а в МСФО описаны только принципы составления финансовой отчетности и позволяют создавать отчет в свободной форме;
- в) РСБУ требуют более формального подхода.

16. На каких принципах создается бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО?

- а) бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО базируется на принципах справедливой стоимости, прозрачности;
- б) бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО базируется на принципах справедливой стоимости, приоритете содержания над правовой формой и прозрачности;
- в) бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО базируется на принципах справедливой стоимости и приоритете содержания над правовой формой.

17. В чем суть концепции справедливой стоимости?

- а) концепция справедливой стоимости означает, что пользователь должен знать, сколько стоит бизнес сегодня;
- б) концепция справедливой стоимости означает правдивое представление пользователю информации о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия, исходя из его реальной цены;
- в) концепция справедливой стоимости означает, представление пользователю информации о финансовом состоянии должно соответствовать остаткам на бухгалтерских счетах на отчетную дату.

18. Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета:

- а) первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки;
- б) первичного наблюдения, стоимостного измерения, итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- в) первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки, итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

19. Вид внутреннего финансового контроля включает:

- а) проверку проведения операций в соответствии с действующими законодательными актами и их правильного отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- б) проверку проведения операций уполномоченными лицами в строгом соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями;
- в) проверку вышестоящих должностных лиц в процессе исполнения их должностных обязанностей в отношении подчиненных.

20. К этапам осуществления внутреннего контроля относятся:

- а) планирование, проведение контроля, оформление и рассмотрение результатов;
- б) анализ финансового состояния, оценка результатов деятельности хозяйствующего субъекта, проводимая по данным отчетности;
- в) постоянное, систематическое наблюдение за использованием финансовых ресурсов и финансовым состоянием субъектов.

21. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов отражено в:

- а) Федеральном законе от 06.12.2011г. №402-ФЗ;
- б) Федеральном законе от 27.07.2021г. №208-ФЗ
- в) Постановление Правительства от 17.08.2020г. №1235.

22. Осуществление внутреннего финансового контроля заключается в:

- а) выявлении рисков, оценке рисков, формировании реестров рисков, выработке мер по оптимизации рисков, выполнении конкретных действий и мероприятий;
- б) составление регламентов внутреннего контроля и утверждение его на Совете директоров;
- в) включение в учетную политику организации мер по внутреннему контролю финансовой отчетности.

23. Какой из видов контроля относится к внутреннему:

- а) государственный контроль;
- б) аудиторский (независимый) контроль;
- в) управленческий контроль

24. Срок сдачи баланса:

- а) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.;
- б) 30 дней после окончания отчетного года;
- в) после утверждения учредителями или Советом директоров..

25. Куда сдается бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

- а) в ИФНС и внебюджетные фонды;
- б) в ИФНС;
- в) в ИФНС и Росстат.

26. Основными нормативными документами, регулирующими порядок формирования отчетной информации и отражения в отчетности:

- а) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.;
- б) ПБУ 4/99 « Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) Приказ Минфина №34н и №66н ;
- г) верные ответы в п. а) и б);
- д) верные ответы в п. а)+б)+в).

27. Обязанность налогоплательщика по предоставлению бухгалтерской отчетности в налоговый орган согласно пп.5п. ст.23НК РФ:

- а) по месту регистрации организации;
- б) по месту нахождения организации;
- в) в любую ФНС РФ.

28. К основным принципам организации экономического контроля относятся:

- а) принцип соответствия, законности и профессиональной компетенции;
- б) принцип функциональной независимости, рациональности, результативности и эффективности.
- в) верные ответы а) и б).

29. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- а) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами(администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и эффективность использования бюджетных средств;
- б) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путём принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля;
- в) верный ответ п. а);
- г) верный ответ п. а) + б).

30. Способ проведения контрольных действий в отношении каждой проведенной операции называется :

- а) сплошной;
- б) выборочный
- в) смешанный

31. Согласно федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. руководитель обязан:

- а) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- б) может не осуществлять внутренний контроль, если принят Регламент по внутреннему контролю организации;
- в) Проводить контроль с периодичностью 1 раз в три года.

32. Подготовительным документом к проведению внутреннего финансового контроля является:

- а) приказ руководителя о проведении ревизии;
- б) карта внутреннего финансового контроля;
- в) договор на составление плана ревизии.

33. По результатам проверки составляется :

- а) отчет о проведенной проверке;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверяемом объекте.

34. Акт ревизии состоит из :

- а) двух частей (описательная и заключительная);
- б) трех частей (вводная, описательная и заключительная);
- в) одна часть по установленной форме.

35. Решение о необходимости создания службы внутреннего аудита могут принимать:

- а) собственники компании;
- б) высшее исполнительное руководство кампаний;
- в) оба ответа верны

36. Службой внутреннего аудита осуществляется проверка:

- а) ведение учета ОС, НМА, кассовых операций, финансовых итогов;
- б) все факты хозяйственной деятельности организации;
- в) операции по валютным счетам, расчетным и прочим счетам с контрагентами, страховыми компаниями.

37. Основной целью внутреннего аудита является:

- а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) утверждение сметы бюджетных организаций;
- в) повышение эффективности деятельности компании.

38. Заключительным этапом проведенного внутреннего аудита является:

- а) подведение итогов и написание аудиторского отчета;
- б) устранение выявленных нарушений;
- в) привлечение к ответственности за допущенные правонарушения.

39. При изложении в акте результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- а) объективность, обоснованность, четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений ;
- б) логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- в) оба ответа верны.

40. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля выделяют формы финансово-экономического контроля:

- а) предварительный, текущий и последующий контроль;
- б) ревизию и проверку;
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

41. К основным принципам организации экономического контроля относятся:

- а) принцип соответствия, законности и профессиональной компетенции;
- б) принцип функциональной независимости, рациональности, результативности и эффективности;
- в) верные ответы а) и б).

42. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- а) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами(администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и эффективность использования бюджетных средств;
- б) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путём принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля;

в) верный ответ п. а) + б).

43. К контрольным действиям внутреннего финансового контроля относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;

б) сверка данных;

в) анализ и оценка информации;

г) верный ответ в п. а)+в);

д) верный ответ в п. а)+б)+в).

44. Способ проведения контрольных действий в отношении каждой проведенной операции называется :

а) сплошной;

б) выборочный;

в) смешанный.

45. При ведении внутреннего финансового контроля используют методы:

а) контроль по уровню подчиненности;

б) контроль по уровню подведомственности;

в) самоконтроль;

г) верный ответ в п. а) +б);

д) верный ответ в п. а)+б)+в).

46. Подготовительным документом к проведению внутреннего финансового контроля является:

а) приказ руководителя о проведении ревизии;

б) карта внутреннего финансового контроля;

в) договор на составление плана ревизии.

47. Согласно федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. руководитель обязан:

а) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;

б) может не осуществлять внутренний контроль, если принят Регламент по внутреннему контролю организации;

в) проводить контроль с периодичностью 1 раз в три года.

48. В контрольной функции бухгалтерского учета используются функции:

а) документирования;

б) инвентаризации;

в) 1)+2).

49. Выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ :

- а) аудиторская организация;
- б) государственный финансовый контроль;
- в) ведомственный контроль;
- г) вневедомственный контроль

50. В чем отличие МСФО от российских стандартов бухучёта (РСБУ)?

- а) РСБУ регламентируют способы ведения и оформления финансовой отчетности, а в МСФО описаны только принципы составления финансовой отчетности;
- б) РСБУ регламентируют способы ведения и оформления финансовой отчетности, а в МСФО описаны только принципы составления финансовой отчетности и позволяют создавать отчет в свободной форме;
- в) РСБУ требуют более формального подхода.

51. Учетная политика организации – это:

- а) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- б) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- в) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

52. За нарушение учетной политики несет ответственность:

- а) собственник организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководство организации.

53. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?

- а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
- б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
- в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.

54. Какими записями отражается в учете первоначальная стоимость недостающего объекта нематериальных активов, выявленная при инвентаризации ?

- а) Д-т субсчета 94 К-т счета 91;
- б) Д-т счета 91 К-т счета 04;
- в) Д-т субсчета 05 К-т субсчета 91.

55. Международные стандарты аудита (МСА) разрабатываются:

- а) Международным институтом внутреннего аудита;
- б) Международной федерацией бухгалтеров;
- в) Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров.

56. Исходя из положений МСА 300 объем планирования зависит от:

- а) стоимости аудиторских услуг;
- б) характера бизнеса и размера экономического субъекта;
- в) честности руководства экономического субъекта

57. Согласно МСА 520, аналитические процедуры применяются:

- а) на этапе планирования;
- б) при проведении проверки по существу;
- в) на этапах планирования и обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также при проведении проверки по существу.

58. Исходя из положений МСА 250, к обстоятельствам, которые могут привлечь внимание аудитора и указывают на факты несоблюдения законодательных и нормативных актов относятся:

- а) возможность вынужденного прекращения деятельности субъекта;
- б) закупки по ценам, существенно отличающимся от рыночных;
- в) оба утверждения верны.

59. На каких принципах создается бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО?

- а) бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО базируется на принципах справедливой стоимости, прозрачности;
- б) бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО базируется на принципах справедливой стоимости, приоритете содержания над правовой формой и прозрачности;
- в) бухгалтерская отчетность по стандартам МСФО базируется на принципах справедливой стоимости и приоритете содержания над правовой формой.

60. Что содержит Регламент осуществления внутреннего контроля (выделить правильный ответ):

- а) общие положения, порядок планирования деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля;

б) содержит общий порядок организации и проведения проверок;

в) определяет способ и сроки проверки.

61. Акт ревизии состоит из :

а) двух частей (описательная и заключительная);

б) трех частей (вводная, описательная и заключительная);

в) одна часть по установленной форме.

Вопросы к устному опросу

Тема 1 «Финансовый контроль в системе управления экономикой»

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой.
3. Классификация хозяйственного контроля.
4. Органы государственного финансового контроля.
5. Методы и приемы фактического контроля.
6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля.
7. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
8. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
9. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита

Тема 2 «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

1. Назовите классификацию внутреннего контроля.
2. Перечислите требования, обуславливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
3. Из каких, составляющих состоит система внутреннего контроля.
4. Понятие бюджетирования. Назовите основные элементы системы контроля.
5. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров ответственности и затрат.
6. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа.
8. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
9. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?
10. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?
11. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?
12. Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?

13. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?

14. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.

15. Методы финансово-хозяйственного контроля.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с подотчетными лицами.

2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.

3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

5. Какова последовательность ревизии расчетов с расчетов с подотчетными лицами?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами.

7. Какие документы необходимо иметь в подтверждение целевого расходования подотчетных сумм?

8. На какой срок выдаются суточные при направлении работника в командировку?

9. В каком размере выдаются суточные при направлении работника в командировку?

10. Какой бухгалтерской записью приходуются материальные ценности, приобретенные через подотчетных лиц?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Перечислите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Назовите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Какова последовательность ревизии дебиторской и кредиторской задолженности?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Перечислите виды дебиторской и кредиторской задолженности.

8. Перечислите случаи, при которых можно списать дебиторскую задолженность на убыток?

9. Каким образом списывается кредиторская задолженность?

10. Кто проводит сверку расчетов в организации?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.

2. Перечислите основные задачи ревизии основных средств.

3. Назовите основные задачи ревизии основных средств.

4. Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.

5. Какова последовательность ревизии основных средств?

6. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?

7. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?

8. Как проверяется первичный документооборот объектов основных средств?

9. Методика проведения ревизии наличия и сохранности основных средств.

10. Назовите порядок проверки использования объектов

11. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.
12. Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.
13. Назовите основные задачи ревизии нематериальных активов.
14. Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.
15. Какова последовательность ревизии нематериальных активов?
16. В какой оценке нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?
17. Перечислите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
18. Как проверяется первичный документооборот нематериальных активов?
19. Дайте понятие деловая репутация организации. 10. Особенности формирования расходов по НИОКР.

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета материально-производственных запасов.
2. Перечислите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
3. Назовите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету материально-производственных запасов.
5. Какова последовательность ревизии материально-производственных запасов?
6. Каким образом списывается недостача в пределах естественной убыли?
7. Каким образом определяется правильность оценки товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете?
8. Перечислите этапы ревизии при инвентаризации материалов.
9. Каким образом оформляются результаты пересортицы, излишков, недостач, выявленные при ревизии?
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 8 «Ревизия расчетов по оплате труда»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с персоналом организации по оплате труда.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
7. Раскройте этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.
8. В чем состоит проверка правильности начисления отпускных и проверка их расчетов: основные действия ревизора, процедуры проверки.
9. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.

2. Перечислите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.

3. Назовите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.

4. Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.

5. Какова последовательность ревизии финансовых результатов деятельности организации?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.

7. Какие виды доходов и расходов отражаются в составе прочих доходов и расходов?

8. Этапы ревизии доходов и расходов от обычных видов деятельности.

9. Этапы ревизия прочих доходов и расходов.

10. Какие нарушения возможны при определении финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций?

Разноуровневые задачи:

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Тема 3 «Ревизия операций с денежными средствами»

Задание 3.1. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.

3. Правомерны ли действия ревизора.

Задание 3.2 Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

– под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

– на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело.

По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2 000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Задание:

1. Оразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Указать нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

Задание 4.1 Авансовый отчет № 184 от 25 октября 20__ г. представлен бухгалтером Петровой Н.И. (основание – командировка в г. Москва, приказ № 25 от 14 октября 20__ г. Отчет утвержден на сумму _____ руб.) К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы: Два железнодорожных билета стоимостью 1320 руб. каждый от 12 и 20 октября 20__ г. Договор и акт приема-передачи оказанных услуг, подтверждающий участие в круглом столе по вопросам налогообложения – 1 800 руб. 50 Кассовый и товарный чеки на приобретение книг по бухгалтерскому учету и налогообложению – 1 500 руб. Квитанция на телефонные переговоры на сумму 265 руб. (приказа руководителя на возмещение расходов нет). Счет гостиницы на сумму 6400 руб., в т.ч. НДС 18 %, предъявлен счет-фактура. 11.10.20__ г. получены деньги из кассы под отчет в сумме 12605 руб. Последовательность решения задачи: 1. Проверить суммы, отраженные в авансовом отчете. 2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. 3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задание 4.2 Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 6 500 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета
- 1 200 руб. Организация возместила работнику все расходы по данному счету.

По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

Последовательность выполнения задания:

1. Какие расходы включаются в состав командировочных расходов?
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

Задание 5.1 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры

бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 5.2 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

2. В каких случаях списывается дебиторская задолженность?

3. Правомерны ли действия бухгалтера? Платится ли при списании дебиторской задолженности НДС?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

Задание 6.1 При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;

- остаточная стоимость 240600 руб.;

- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Дебет 08.4 Кредит 83 208600

Дебет 01 Кредит 08.4 208600

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму амортизации.

2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 6.2 Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 34 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб. 2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб. 3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб. Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой)

2 Задачи реконструктивного уровня

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

Задание 7.1 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.; б) недостача в пределах

норм естественной убыли составила 40 000 руб. Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 7.2 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 20 000 руб. Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 8 Ревизия расчетов по оплате труда

Задание 8.1 Ревизией в организации выявлено расхождение данных по отработанным дням, отраженным в таблице учета рабочего времени и расчетно-платежной ведомости. В результате допущенных ошибок по начислению заработной платы за неотработанное время в акте проверки отражено, что организацией завышены расходы и, следовательно, занижена сумма налога на прибыль. Последовательность решения задачи:

1. Разъясните порядок ведения учета рабочего времени и документов по расчету заработной платы?
2. Определить локальные документы организации, которыми необходимо руководствоваться при проведении ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние.

Задание 8.2 В ЗАО «ХХХ» применяется сдельная система оплаты труда. В связи с производственной необходимостью Иванов И.Н. проработал в ноябре 20__г. пять часов сверхурочно. 10 ноября за 2 часа он изготовил 12 изделий, а 12 ноября за три часа – 15 изделий (по 5 изделий в час). Стоимость одного изделия – 50 руб. В основное рабочее время Иванов И.Н. изготовил 400 изделий.

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму заработка Иванова И.Н. за ноябрь, сумму страховых взносов.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

| Факт хозяйственной жизни | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------|
| 1. Незавершенное производство на 01.01.__ по выпуску продукции | | | 305000 |
| 2. В течение января месяца по выпуску продукции А были произведены следующие расходы: | | | |
| 2.1 использовано сырье | | | 15300 |
| 2.2 использованы полуфабрикаты собственного производства | | | 19100 |
| 2.3 начислена заработная плата | | | 60200 |
| 2.4 страховые взносы | | | 18060 |
| 2.5 амортизация основных средств | | | 32000 |
| 3. Принята к учету готовая продукция | | | |
| 4. Реализована готовая продукция: | | | |
| 4.1 фактическая себестоимость | | | 220000 |
| 4.2 договорная стоимость | | | 236000 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------|
| 4.3 НДС (20 %) | | | 39333 |
| 5. Организацией по результатам продажи готовой продукции в конце месяца был отражен финансовый результат | 90,9 | 99 | 236000 |
| 6. Незавершенное производство на 31.01. __ по выпуску продукции | | - | 72100 |
| 7. По данным ревизии | ? | | |

Последовательность выполнения задания:

1. Проверьте правильность отражения финансового результата от продажи готовой продукции в ревизуемой организации. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контрольная работа

Тема 1 Финансовый контроль в системе управления экономикой; Тема 2 Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы

Вариант 1

1. Экономическая сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Проблемы становления государственного финансового контроля.

Вариант 2

1. Основные принципы организации контроля.
2. Проблемы организации ведомственного контроля и пути его совершенствования.

Вариант 3

1. Содержание, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, а также внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Вариант 4

1. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (подготовка, планирования и оформление результатов внешнего контроля).
2. Направления ревизионной проверки, подготовка и планирование проведения ревизий.

Вариант 5

1. Выводы и предложения по материалам ревизии.
2. Основания и периодичность проведения ревизии и их классификация.

Вариант 6

1. Современные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.

5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.
14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.
21. Виды ревизии.
22. Права и обязанности ревизора.
23. Этапы ревизионного процесса. Знакомство с объектом ревизии.
24. Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств.
25. Источники информации для ревизии денежных средств.
26. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
27. Ревизия кассы организации.
28. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
29. Ревизия операций по переводам в пути.
30. Предмет, цель основных средств, источники информации.
31. Ревизия поступления основных средств.
32. Ревизия условий сохранности основных средств.
33. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств.
34. Ревизия операций выбытия основных средств.
35. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
36. Ревизия поступления материалов.
37. Ревизия хранения материалов на складе.
38. Ревизия списания материалов в производство.
39. Ревизия выбытия материалов на сторону.
40. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами.
41. Ревизия операций с тарой.
42. Ревизия операций с запасными частями.
43. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
44. Основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
45. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
46. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
47. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
48. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
49. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
50. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

51. Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
52. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.
53. Выявление фиктивных доходов и расходов.
54. Ревизия распределения прибыли.
55. Задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
56. Ревизия состояния бухгалтерского учета.
57. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности.
58. Порядок составления акта ревизии.
59. Реализация материалов ревизии.
60. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Измененные пункты | Решение Учебно-методического совета |
|----------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

