

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.08.2025 13:27:29

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Б3.01(Д)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Б3.01(Д) Методические рекомендации

**по подготовке к процедуре защиты и защите
выпускной квалификационной работы (ВКР)**

для студентов направления подготовки:

39.04.01 Социология

направленность (профиль)

«Цифровая социологи и социальная аналитика»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

2025 год

1. Цель и задачи работы

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, организации работы над диссертацией и ее защите. Магистерская диссертация по социологии управления готовится и защищается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль)

«Цифровая социологи и социальная аналитика». Магистерская диссертация – это научно- квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для социологии, либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для решения конкретных практических задач, выполненное соискателем под руководством научного руководителя. Магистерская диссертация призвана продемонстрировать готовность соискателя к самостоятельной организационно-управленческой и научно-исследовательской работе.

Область профессиональной деятельности магистра по специальности **«Цифровая социологи и социальная аналитика»** включает в себя экономику, науку, культуру, политику, образование.

Основу диссертации составляет решение актуальной фундаментальной или прикладной задачи по одному из разделов социально-гуманитарного образования по специальности «Современные методы и технологии анализа социальных проблем».

Магистерская диссертация представляет собой **самостоятельно** выполненную и логически выстроенную выпускную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при обучении в магистратуре.

Задачи ВКР:

- показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;

- выбрать тему ВКР;

- обосновать актуальность выбранной темы ВКР;

- сформулировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения;

- провести анализ нормативной правовой базы темы исследования, научную

литературу в соответствии с выбранной темой, определить целесообразность их использования в ходе написания ВКР;

- выявить и сформировать проблемы, имеющиеся в исследуемой сфере, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению;

- оформить результаты ВКР в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке, быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития науки и общественных отношений, периодически обновляться.

Обучающийся вправе предложить для своей выпускной квалификационной работы тему, не включенную в утвержденный перечень, при условии, что она будет соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальной в теоретическом и практическом плане, социально и профессионально значимой, и обучающийся сумеет обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся несет персональную ответственность за качество предоставленной к защите выпускной квалификационной работы.

Автор выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать:

- 1) умение анализировать, систематизировать, обобщать материал;
- 2) логично излагать свои мысли;
- 3) аргументированно доказывать свою точку зрения.

2. Процедура закрепления темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя

Тематику ВКР определяет кафедра социологии и медиакоммуникаций РГУ СоцТех. Темы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры на основе анализа современной медийной практики с учетом актуальных проблем теории и методики журналистского творчества. Обучающийся может также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений, проявившихся к четвертому курсу обучения.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, обучающийся предпринимает следующие действия:

1. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее, а главное – выражает свое согласие руководить работой обучающегося.

2. Выпускник пишет *заявление* на имя заведующего кафедрой (декана факультета) с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного

руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено заведующим кафедрой (см. приложение 1).

3. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя обучающийся получает у руководителя *задание по ВКР* (см. приложение 2).

В задании должны быть: определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание практической части. Кроме того, задание включает календарный график выполнения теоретической и практической частей ВКР.

3. Структура выпускной квалификационной работы и ее основное содержание

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – две-три, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме ВКР и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами-обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной ~~квалификационной~~ работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим исследованием. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности анализируемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая и третья главы выпускной квалификационной работы носят аналитический, практико-ориентированный характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т. д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются*, (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзачного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т. п. должны быть с лицевой стороны.

2. Процедура закрепления темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя

Тематику ВКР определяет кафедра социологии и медиакоммуникаций РГУ СоцТех. Темы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры на основе анализа современной медийной практики с учетом актуальных проблем теории и методики журналистского творчества. Обучающийся может также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений, проявившихся к четвертому курсу обучения.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, обучающийся предпринимает следующие действия:

4. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее, а главное – выражает свое согласие руководить работой обучающегося.

5. Выпускник пишет *заявление* на имя заведующего кафедрой (декана факультета) с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено заведующим кафедрой (см. приложение 1).

6. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя обучающийся получает у руководителя *задание по ВКР* (см. приложение 2).

В задании должны быть: определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание практической части. Кроме того, задание включает календарный график выполнения теоретической и практической частей ВКР.

Объем ВКР – введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) не должен быть менее 90 страниц машинописного текста через полтора интервала, включая иллюстрации, таблицы, список используемой литературы. Приложения в объем ВКР не входят.

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован – обычно он составляет 1,5–3 страницы.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Список использованной литературы (библиографический список) включает в себя все источники, на материалы которых опирался автор ВКР. Список оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»). Список используемой литературы (библиографический список) должен включать не менее 60 источников. Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

ВКР может содержать приложение, куда, по желанию обучающегося, включаются таблицы, графики, диаграммы, отражающие количественные результаты исследования, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал. **Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них

есть ссылки в самой работе. В качестве приложений возможно включать следующие материалы: акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс; заявка на патент или полезную модель; научная статья, опубликованная или представленная к публикации

3.1. Структура теоретической части

Теоретическая часть ВКР, как и любое другое научное исследование, включает **введение, основную часть** (содержащую две-три главы с входящими в них параграфами), **заключение, библиографический список**.

Введение обязательно содержит следующие положения в такой последовательности: актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, методологическая основа работы, теоретическая и практическая значимость, новизна работы (при наличии), структура работы.

Кроме этого, во введении кратко дается характеристика темы ВКР, показывается ее теоретическая, методическая и практическая значимость, раскрываются мотивы, побудившие выбрать данную тему, показывается степень разработанности вопроса в теоретической литературе, дается общая концепция исследования, очень кратко излагается содержание каждой части работы.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе), обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т. п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость. Определение *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них

ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 3–5 страниц.

Методологическая основа работы. Методология – это *система принципов* и способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Она складывается в результате анализа собранного научного материала и представляет собой систему базисных знаний, отталкиваясь от которых вы ведете свое частное, конкретное исследование. Обычно в основу таких знаний входят научные теории, концепции, изложенные в фундаментальных работах. Необходимо указать эти теории и их авторов, назвать работы, на основные положения которых опираетесь в своем исследовании, т. е. в эту часть введения входит *обзор основной научной литературы*, в котором показывается степень изученной темы исследователями.

Теоретическая и практическая значимость работы. Поставленная в работе цель, в конечном счете, должна привести к получению значимых для практической деятельности результатов, а также важных в теоретическом отношении выводов.

Апробация результатов исследования: необходимо перечислить основные научные мероприятия (конференции, конгрессы, симпозиумы, семинары, на которых были представлены результаты исследования); указать количество и характер публикаций (особо отметив публикации в изданиях, входящих в РИНЦ) автора исследования по теме ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы. Раскрывая во введении структуру работы, выпускник поясняет, что рассматривается во введении, что в первой главе, во второй главе и др., к каким выводам автор приходит в заключении. Кратко, в виде названий глав и параграфов, излагается последовательность хода мысли и анализа фактического материала. Освещение структуры создает представление принципиального хода всего исследования, что во многом облегчает восприятие и создает благоприятные условия для верного понимания ВКР.

Изложение всех перечисленных обязательных компонентов введения занимает обычно 3–5 страницы текста.

Основная (теоретическая) часть представляет собой, как правило, *первую главу*, в которой содержится анализ отобранных для исследования изданий либо изучается какая-либо проблема или явление в сфере журналистики. Желательно, чтобы в работе были проанализированы существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме, которая исследуется в ВКР. Обучающийся должен выразить свое отношение к объекту исследования, сформулировать свою позицию.

Глава должна иметь тематическое название, не повторяющее название темы ВКР. На цитаты из источников или на их пересказ без кавычек должны быть даны постраничные библиографические ссылки.

В отдельных случаях, если это необходимо, на примеры из книг как объекта анализа можно дать в скобках внутритекстовые ссылки в сокращенном виде. Объем основной части должен составлять не менее 30 страниц.

3.2. Структура практической части

Практическая часть (вторая и третья главы) включают: описание оригинального журналистского продукта, медиапродукта, обзор разработанного социального медиапроекта, анализ эффективности медиаконтента, рекомендации по продвижению контента и т. д. объемом не менее 45–50 страниц, например:

1. Оригинальный социальный медиапроект как пример развлекательного контента для органического продвижения.
2. Анализ эффективности развлекательного контента оригинального социального медиапроекта.
3. Рекомендации для создания эффективного развлекательного контента социального медиапроекта.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т. д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Заключение должно подводить итоги проведенного исследования, резюмировать его результаты, формулировать, если возможно, практические рекомендации по совершенствованию редакторской работы, выпуска изданий, экономики издательского дела.

Здесь следует избегать цитат, продолжения исследования каких-либо сторон проблемы, неоднозначности выводов. Продуманное и лаконичное заключение важно еще и потому, что составляет основу защитного слова. Объем заключения – 3–4 страницы.

Библиографический список оформляется по стандарту, как и система ссылок.

Приложение – возможный, но не обязательный элемент структуры ВКР. Его присутствие должно быть оправдано, если исследование, как правило, опирается на иллюстративные материалы. В этом случае каждый иллюстративный материал ксерографируется на форматный лист, а вверху в правом углу пишется «Приложение 1» и т. д., в зависимости от количества материалов. В тексте теоретической части даются ссылки на приложения.

4. Порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР начинается с осмысления темы и составления плана исследования. План согласуется с научным руководителем, который определяет сроки выполнения всех частей, руководит написанием введения, глав и заключения теоретической части. Вместе с руководителем уточняется количество глав, их названия и последовательность расположения в теоретической части. Научный руководитель оказывает помощь в выборе направления и характера исследования, оценивает написанное. Разработку темы исследования в теоретической части следует начинать с подбора и изучения литературы по теории и истории вопроса, а также, в зависимости от темы, с подбора конкретных изданий для анализа.

Вначале необходимо ознакомиться с библиографическими списками, включенными в учебные программы, учебники и учебные пособия по редактированию, теории и практики журналистики. Общий список документов должен составить не менее 35 названий, включая интернет-источники.

Подготовленный обучающимся библиографический список должен быть показан руководителю и согласован с ним.

Весь собранный на подготовительном этапе материал должен быть осмыслен под углом общей концепции работы, систематизирован и изложен по главам в соответствии с составленным планом. Написанные вчерне главы должны быть представлены научному руководителю и после его одобрения окончательно оформлены в соответствии с требованиями, которые предъявляются к выпускной квалификационной работе.

В соответствии с установленным графиком обучающийся представляет научному руководителю части ВКР, дорабатывает материал по его замечаниям.

За 30 дней до защиты на заседании кафедры проходит процедура предзащиты, на которой обучающийся должен представить весь наработанный материал, публично обосновывать структуру работы, основные положения, выносимые на защиту. В процессе предзащиты оценивается степень готовности ВКР, возможность завершить ее в установленный срок, обучающемуся могут быть сделаны замечания, отмечаются недостатки, которые следует устранить к защите ВКР.

После завершения работы над ВКР теоретическая часть ВКР, а также издательская аннотация и рецензия проходят проверку оригинальности в системе «Антиплагиат», осуществляемую лаборантом деканата или ответственным по кафедре. В соответствии со 100% шкалой оценивания в системе «Антиплагиат» степень оригинальности ВКР должна быть не менее 75% для подтверждения допуска ВКР к защите.

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение ВКР является второй страницей ВКР.

Содержание размещают после задание на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Выпускная квалификационная работа – один из типов научного исследования. Научный стиль предполагает грамотность, логичность, последовательность, простоту и доходчивость, использование местоимений 1-го лица множественного числа.

Поощряется употребление скрепов – вводных конструкций, служащих для:

1. Последовательности изложения мысли в научном тексте – «во-первых», «прежде всего», «итак», «следовательно»;
2. Подчеркивания причинно-следственных связей – «вследствие этого», «сообразно с этим», «исходя из вышесказанного», «в связи с тем, что»;
3. Перехода от одной мысли к другой – «прежде чем перейти к ...», «необходимо остановиться на ...», «обратимся к ...», «необходимо рассмотреть ...»;
4. Итог, вывод – «таким образом ...», «подводя итог, следует сказать ...», «в заключение отметим ...», «сказанное позволяет сделать вывод ...» и т. д. см. любой учебник «Русский язык и культура речи» (Раздел: Научный стиль).

Особое внимание нужно обратить на точность формулировок, оптимальную необходимость цитат, уместность рассуждений, аргументированность доказательств, умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

Научность не следует путать с наукообразностью, т.е. использованием терминов там, где этого можно избежать, а также терминов, значение которых не до конца понятно автору и вызывает сомнение у научного руководителя. Научный стиль не предполагает тяжеловесных фраз.

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на бумаге формата А 4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, внизу – 2 см, включая сноски. Абзацный отступ – 1,25 см.

Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

Государственная аттестационная комиссия (ГЭК) **обращает внимание на соблюдение всех правил оформления. Опечатки в работе не допускаются!** Недопустимо наличие ошибок, помарок, исправлений.

Выпускную квалификационную работу открывает *основной титульный лист* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 1 не проставляется).

Следующая страница – *Задание* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 2 не проставляется)

Следующая страница – *Содержание* (всей работы, с точным указанием названий частей, глав, параграфов, а также страниц, с которых они начинаются). Учитывается в общей нумерации, но колонцифра 3 не проставляется.

С 4-й страницы начинается текст теоретической части, то есть *Введение*.

Все основные части ВКР, кроме параграфов, начинаются с новой страницы.

1. *Введение.*
2. *Главы (с названиями), параграфы с названиями. Выводы после каждой главы.*
3. *Заключение.*
4. *Библиографический список.*

Параграфы внутри глав следуют с интервалами: от предыдущего текста в 1 строку, от последующего текста – в 1 строку. После заголовков знаки препинания *не ставятся*, текст заголовков не берется в кавычки.

Особое внимание уделяется правильному оформлению сносок и Библиографического списка. Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

После текста теоретической части идет *импультитул практической части* (учитывается в общей нумерации), затем – текст практической части.

После практической части помещаются *Приложение* (если в нем имеется необходимость).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам» (пункты 6.8 и 6.9).

Таблицы, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела), под таблицей указывается Источник.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105–2019.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105–2019 (пункт 6.10).

Оформление библиографического списка (списка литературы).

Библиографический список должен включать библиографические записи на ресурсы, использованные автором при работе над темой (не менее 60 позиций).

Список должен быть размещен в конце теоретической части ВКР.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический, в порядке первого упоминания в тексте, хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в библиографическом списке (списке литературы) оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Примеры оформления сносок и библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении 1 и в приложении 2.

Оформление приложений. Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал. В качестве приложений возможно включать следующие материалы: акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс; заявка на патент или полезную модель; научная статья, опубликованная или представленная к публикации.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах после списка литературы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105–2019 (пункт 6.3).

Набранная на компьютере выпускная квалификационная работа, состоящая из нескольких частей, комплектуется для представления к защите в один блок и переплетается или скрепляется в специальной папке для дипломного проекта. Титул (шмуцтитулы) подписываются дипломником, его консультантами и руководителем. К

диплому прилагается электронный вариант работы.

Обучающимся рекомендуется непосредственно на защите ВКР сопроводить устный доклад (письменный экземпляр текста которого также может быть предоставлен ГЭК) электронной презентацией (файл также предоставляется ГЭК), а в случае необходимости — раздаточным материалом.

Презентация может включать 15–17 слайдов.

План презентации:

1 слайд: название вуза, название ВКР, ФИО, должности обучающегося и научного руководителя, место и год защиты;

2–4 слайд: основные положения, выносимые на защиту;

5–12 слайд: основные аргументы с примерами;

13–14 слайд: выводы с примерами;

15 слайд: адрес электронной почты автора ВКР.

5. Сопроводительные документы

Сопроводительный характер носят такие документы, как:

1. Заявление обучающегося о закреплении за ним темы работы (сдается на кафедру в 7-м семестре), см. приложение 1.

2. Задание на ВКР с графиком выполнения работы (не нумеруется), см. приложение 2.

3. Отзыв научного руководителя (пишется по прилагаемой форме после того, как работа выполнена; вкладывается в файл после титульного листа, не нумеруется), см. приложение 3.

4. Отчет проверки оригинальности ВКР в системе «Антиплагиат» (вкладывается в файл после отзыва научного руководителя, не нумеруется).

Эти сопроводительные документы *не входят* в содержание ВКР, не нумеруются, но подшиваются (кроме заявления) к ВКР.

6. Защита выпускной квалификационной работы

Выполненную работу с сопроводительными документами обучающийся представляет на кафедру за **15 дней** до защиты. Вопрос о допуске к защите решает заведующий кафедрой, который просматривает работу и знакомится с отзывом научного руководителя, а также проверяет степень оригинальности ВКР в системе «Антиплагиат».

В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется деканом на утверждение ректору вуза.

Выпускающая кафедра составляет график проведения защит. На заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) присутствуют обучающиеся и их научные руководители.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, утвержденной приказом ректора университета, с участием не менее двух третей ее состава. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации. Кроме членов ГЭК, на защите может присутствовать научный руководитель ВКР, который не участвует в ходе защиты и в процессе оценивания работы и процесса защиты.

Для защиты студенту отводится 15–20 мин. Слово для доклада обучающемуся предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений работы,

обоснования сделанных им выводов и предложений обучающемуся предоставляется 10 минут.

Врем защиты распределяется следующим образом:

- доклад обучающегося – до 10 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя – 2 минуты;
- ответы на вопросы и замечания комиссии – 5 минут;
- ознакомление с отзывом рецензента – 3 минуты.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы исследования и его цели. Далее раскрывается основное содержание работы с выявлением исследуемой проблемы, а затем освещаются основные результаты работы, а также сделанные автором выводы и предложения. Обучающийся должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада должен использовать компьютерную презентацию работы и (или) заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты подкастов, блогов), иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада обучающемуся предлагается ответить на вопросы членов ГЭК.

Вопросы должны быть из области знаний, соответствующих теме ВКР и профилю направления, по которому проводится защита работы. Полнота и глубина ответа обучающегося, знание своей работы, в значительной мере влияют на оценку работы. Затем мнение о работе высказывает научный руководитель. В случае его отсутствия отзыв оглашается.

ГЭК после рассмотрения ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствии студентов и их научных руководителей обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой ВКР. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Затем приглашаются обучающиеся, и председатель ГЭК оглашает выставленные оценки.

В ходе защита оценивается:

- 1) знание области исследования;
- 2) владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- 3) глубина и степень решения поставленных задач;
- 4) умение кратко излагать результаты и аргументированно отвечать на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются членами ГЭК на закрытом заседании. Комиссия, в состав которой входят члены ГЭК: преподаватели факультета и представители отрасли, решает вопрос об оценке ВКР, ее практическом использовании в журналистской деятельности или в учебном процессе.

Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

ВКР, отличающиеся новизной и оригинальностью разработки темы, хорошим теоретическим уровнем и высокой культурой исполнения, получившие на защите отличную оценку, ГЭК может рекомендовать для опубликования, использования в учебном процессе и журналистской практике, а автора рекомендовать для поступления в аспирантуру.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

При наличии уважительной причины срок работы над ВКР может быть продлен по разрешению ректора.

7. Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50).

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С. 67–71).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004).

вторичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга... С. 50).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004).

вторичная ссылка: (Там же).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с. 54).

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»¹ говорит...

в ссылке:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания. При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»¹ указывают...

в ссылке:

¹ Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31–41.

Ссылка на электронные ресурсы. При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель¹.

в ссылке:

¹ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 03.02.2020).

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М. Ю. Герман писал...¹

в затекстовой ссылке:

1. Герман М. Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом ВКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.¹

в ссылке:

1. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54].

в затекстовой ссылке:

54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96].

в затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С. А., Тепляковой С.А.].

в затекстовой ссылке:

Михайлов С. А., Теплякова С. А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

8. Примеры библиографических записей документов в библиографическом списке (списке литературы)

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. и ГОСТ 7.80 – 2000.

Книги

Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с. – Текст (визуальный): непосредственный.

Соколов А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с. – Текст : непосредственный.

Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с. – Текст : непосредственный.

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т. – Текст : непосредственный.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с. – Текст : непосредственный.

Борозда И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с. – Текст : непосредственный.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с. – Текст : непосредственный.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. – Текст : непосредственный.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление: изд. офиц. : дата принятия: 29.05.2007: дата введения: 01.01.2008. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200050765> (дата обращения: 02.02.2019). – Текст (визуальный): электронный.

ГОСТ Р 7.0.60-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : изд. офиц. : дата введения : 01.12.2020 : введен впервые. – М. : Стандартинформ, 2020. – IV, 41 с. – URL : https://allgosts.ru/01/120/gost_r_7.0.60-2020.pdf (дата обращения : 23.12.2020). – Текст : электронный.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876. – Текст : непосредственный.

Выпускные квалификационные работы

Молодцова О. С. Оперный спектакль в системе современной медиакультуры: функции, значения, связи : специальность 51.04.01 «Культурология : Визуальная культура» : выпускная квалификационная работа на соискание учёной степени магистра / Ольга Сергеевна Молодцова ; науч. рук. : Виктория Олеговна Васильева ; НИУ «Высшая школа экономики», Факультет гуманитарных наук. – М., 2018. – 153 с. : ил., табл. – 1 DVD-ROM : зв. цв. ; в контейнере 15 x 15 см. – Библиогр. : с. 150–153. – Текст : непосредственный + Текст : электронный + Музыка (исполнительская) : электронная.

Диссертации

Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05: «Трудовое право. Право социального обеспечения» / Лагкуева Ирина Владимировна; науч. рук.: Буянова М.О.; Моск. гос. юрид. акад. имени О.Е. Кутафина, Каф. Трудового права и права соц. обеспечения. – М., 2009. – 168 с. – Текст : непосредственный.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01: «Математический анализ» / Покровский Андрей Владимирович; науч. конс. Е.П. Долженко; МГУ имени М.В. Ломоносова, Механико-математический факультет. – М., 2008. – 178 с. – Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33: «Общественное здоровье и здравоохранение» / Сиротко Владимир Викторович; науч. рук.: А.Н. Косинец; Витебский гос. мед. ун-т ; место защиты: ГОУВПО «Воен.-мед. акад. имени С.М. Кирова» (СПб.). – Витебск; СПб., 2006. – 17 с. – Текст : непосредственный.

Лукина В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 : «Русская литература» / Лукина Валентина Александровна; науч. рук. Н.П. Генералова ; место защиты: Ин-т рус. лит. (Пушкин. Дом) РАН. – СПб., 2006. – 26 с. – Текст : непосредственный.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Разработка программы внедрения результатов НИР в образовательный процесс: отчет о научно-исследовательской работе по лоту «Проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров в области филологических наук и искусствоведения» Федерального программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России 2009–2013»: Шифр «2009-1.1-304-075» по теме: «Проблемы идентификации культурных инвариантов в анализе социальной действительности в контексте региональной культуры»: Шифр заявки «2009-1.1-304-075-002». Шестой этап (конечный): 02.06.2011 г. — 15.11.2011 г.: Государственный контракт № 02.740.11.0374 / исполн.: Пекарская И. В. и др.; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Хакасский гос. ун-т имени Н.Ф. Катанова». – Абакан: ФГБОУ ВПО «Хакасский гос. ун-т имени Н.Ф. Катанова», 2011. – 206 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-7810-0860-5. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный.

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности / Г.А. Насырова. – Текст : электронный // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 12.09.2019).

Государственный музей Востока : сайт / Государственный музей Востока; разработка: «Музей Плюс». – Москва, © 2008–2019 (Москва: «Музей Плюс», © 2018). – URL : <https://www.orientmuseum.ru/> (дата обращения : 15.07.2020). – Текст. Изображение : электронные.

Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник : сайт / проект Департамента культуры города Москвы. – М., [б.д.]. – URL : <http://www.mgomz.ru/> (дата обращения : 08.07.2020).

Виртуальная выставка «Маяковский — футурист». – Текст : электронный + Изображение : электронное // Государственный музей В. В. Маяковского : сайт / проект учреждения, подведомственного Департаменту культуры города Москвы. – М., © 1937–2020. – Выставки. – URL : <https://muzeimayakovskogo.ru/events/exhibitions/3002/> (дата обращения : 04.07.2020).

Гоголь Н. В. Тарас Бульба : повесть : ил. нар. изд. / Н. Гоголь ; с рис. М. Зичи и др. – 7-е изд. – СПб. : Т-во А. Ф. Маркс, [18--?]. – 170 с. : ил. ; 17 см. – Текст : непосредственный + Текст : электронный. – URL : <https://dlib.rsl.ru/viewer/01000673098#?page=1> (дата обращения : 05.04.2019).

Статьи

Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова. – Текст : непосредственный // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер И. Бумага терпит / И. Кригер. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет социальных технологий»

Зав. кафедрой _____
подпись

Декану факультета _____
Ф.И.О.

от студента _____
Ф.И.О.

группы _____
Направления
подготовки

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____
Ф.И.О., степень, звание, должность

дата

Подпись студента _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

Группа _____ E-mail _____ тел. _____

Научный руководитель _____
(фамилия имя отчество)

_____ тел. _____
степень, место работы, должность(звание)

Цель работы

Задания по основным разделам (исходные данные)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Разделы работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя

Дата выдачи задания _____ Срок выполнения работы: _____

Научный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял(а) к исполнению _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____ при работе над
выпускной квалификационной работой проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества* _____

2. Степень самостоятельности* _____

3. Работоспособность, прилежание* _____

4. Уровень специальной подготовки обучающегося по теме работы* _____

5. Возможность использования результатов работы в практической
деятельности* _____

6. Дополнительные
характеристики: _____

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной обучающегося _____

Ученая степень, звание, должность

(с указанием места работы) руководителя _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

*— дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

Факультет: социологии и журналистики

Кафедра: социологии и медиакоммуникаций

Работа допущена к защите

Декан факультета: _____ Руднева М. Я.

« _____ » _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой: _____ Сёмочкина Н. Н.

« _____ » _____ 2025 г.

**Выпускная квалификационная
работа**

Тема: «Социальная адаптация инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата в российском обществе»

Выполнил: обучающийся 2 курса группы _____
направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Руководитель ВКР: _____
факультета социологии и журналистики ФГБОУ
ИВО РГУ СоцТех _____

Рецензент ВКР:

Москва
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	.....
Глава 1.	
1.1.	.....
1.2.	.....
1.3.	.....
Глава 2.	.....
2.1.	.....
2.2.	.....
2.3.	.....
Заключение	.....
Библиография	.....
Приложения	.....

Приложение 6

Ширина поля сверху машинописной страницы	20 мм
Ширина поля снизу машинописной страницы	20 мм
Ширина поля слева машинописной страницы	30 мм
Ширина поля справа машинописной страницы	15 мм
Всего машинописных строк на странице (через 1,5 интервала)	28 – 30
Для компьютерной верстки интервал 1,5; кегль 14	
Сноски печатаются через полтора интервала	

