

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики
Кафедра социологии и философии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (аспирантура)

образовательная программа направления подготовки 39.06.01
«Социология»

блок 2. «Практики», вариативная часть Б2.В.02(П)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)

Профили подготовки
Социологические науки

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная
Курс 3 семестр 6

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 899 от 30 июля 2014г. Зарегистрировано в Минюсте России «20» августа 2014г. № 33691

Составители:

Заведующий кафедрой социологии и философии ФГБОУИ ВО МГГЭУ, доктор социологических наук, профессор



Подпись

Волкова О.А.
Ф.И.О.

25.04.2021г.
Дата

Декан факультета ФСиЖ 

Подпись

Лещинская С.Н.
Ф.И.О.

25.04.2021г.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

«25» апреля 2021г. 

(дата) (подпись)

Пузанкова Е.Н.
(Ф.И.О.)

Начальник

Учебного отдела

«25» апреля 2021г. 

(дата) (подпись)

Дмитриева И.Г.
(Ф.И.О.)

1. Общие положения	4
1.1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения	4
1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП	5
1.4. Место проведения практики	5
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах	6
2.2. Содержание практики	6
2.3. Разделы дисциплин и виды занятий (в том числе самостоятельная работа)	9
2.4. Формы отчетности по практике	10
3. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА)	12
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Организация входного, текущего и промежуточного контроля выполнения практики	13
4.1. Входной контроль готовности к выполнению практики	13
4.2. Текущий контроль выполнения практики	13
4.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики	13
4.4. Вопросы к зачету с оценкой по практике	13
5. Критерии оценки результатов промежуточного контроля	14
5.1. Критерии выставления зачета с оценкой	14
6. Учебно-методическое обеспечение практики	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов	16
6.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. Общие положения

1.1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель педагогической практики: приобретение аспирантами профессиональной преподавательской компетентности, выработка навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики аспирантов:

- формировать у аспиранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- ознакомить с основными видами документов, регламентирующих учебный процесс в Университете;
- обучить навыкам календарно-тематического планирования;
- сформировать необходимые компетенции для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- выработать необходимые навыки для разработки учебно-методических материалов;
- совершенствовать аналитическую деятельность начинающих преподавателей.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен к осуществлению анализа общества как сложной иерархизированной системы, функционирования в контексте глобальных противоречивых	Знать: социологические методы анализа общества как сложной иерархизированной системы, в контексте глобальных тенденций,

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
	находящейся в процессе фунтенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионолизацией	<p>факторов и рисков современности</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять анализ различных аспектов общества и современных социальных</p> <p>Владеть: навыками применения новых теоретических и методологических научных знаний для анализа различных аспектов современного общества и современных социальных процессов</p>
ПК-2	Обладает готовностью к исследованию процессов трансформации социально-структурных отношений общества, новых форм социального расслоения, тенденций и направлений социальной стратификации и социальной мобильности	<p>Знать: социологическую методологию анализа социального неравенства, социальной мобильности и социальной трансформации</p> <p>Уметь: : самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры</p> <p>Владеть: самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры общества;</p>
ПК-3	способностью к моделированию, реализации и анализу образовательных процессов, к проектированию образовательных программ в социальной сфере	<p>Знать: принципы моделирования, реализации и анализа образовательных процессов</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять моделирование и проектирование образовательных программ в социальной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа, моделирования и реализации образовательных программ в социальной сфере</p>

1.3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к практикам вариативной части блока Б2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 Социология.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в 4 семестре.

1.4. Место проведения практики

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 4 зачетные единицы (144 ч.), продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели (16 дней).

Вид учебной работы	Всего, часов		
	Очная форма		Заочная форма
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся	144		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Зачет с оценкой			
Экзамен			
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144		

2.2. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяется выпускающей кафедрой.

Рекомендуемыми задания для выполнения в ходе прохождения практики являются:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство обучающихся с формами отчетности по практике и порядком их оформления и защиты результатов практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Адаптационный	Знакомство с организационной структурой образовательной организации. Выдача заданий на практику.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Основной	Учебная работа: Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного	ПК-1, ПК-2, ПК-3

	<p>обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.</p> <p>В процессе прохождения практики аспирант должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">– изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;– проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;– ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;– подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;– чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой);– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;– участие в проведении деловой игры для студентов;– организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;– осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);– проверка курсовых работ и отчетов по практикам;– проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;– опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;	
--	--	--

		<p>– другие формы работ, определенные научным руководителем.</p> <p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; -знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; -изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; -освоение инновационных образовательных технологий; -ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; -подготовка дидактических материалов; -подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; -разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; -составление календарно-тематических планов дисциплин. <p>Воспитательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение тематических собраний со студентами разных курсов; -организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета; -организация различных форм внеаудиторной работы. <p>Научно-исследовательская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка тем для студенческого научного кружка; -проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС. 	
4	Заключительный	Резюмирование итогов практики, оформление документации, составление и защита отчета о практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий (в том числе самостоятельная работа)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости, компетенции
1.	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.			23		Дневник практики, отчет о практике
2.	Методическая работа: -ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; -знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; -изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; -освоение инновационных			23		Дневник практики, отчет о практике

	образовательных технологий;					
3.	Воспитательная работа: -проведение тематических собраний со студентами разных курсов; организация различных форм внеаудиторной работы.			23		Дневник практики, отчет о практике
4.	Изучение теоретической методологии исследования			23		Дневник практики, отчет о практике
5.	Научно-исследовательская работа: -разработка тем для студенческого научного кружка; -проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС. Развитие навыков публичной презентации и дискуссии. Научный доклад			23		Дневник практики, отчет о практике
6.	Подготовить отчет о проделанной работе			25		отчет
	Итого:			140		

2.4. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - вид практики;
 - форма и способ проведения практики;
 - тип практики;
 - место проведения практики;
 - должность обучающего во время прохождения практики;
 - даты начала и окончания практики;

- ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
 - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от МГГЭУ).
3. Записи о работах, выполненных во время выполнения практики (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о практике без учета приложений от 15 до 25 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о практике:

- титульный лист (приложение А);
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач практики; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при прохождении практики; ожидаемые результаты практики и рекомендуемая область их применения; компетенции, формируемые в ходе прохождения практики);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику – по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ);
- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов практики; виды работ, выполненных в целях формирования всех компетенций);
- приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы или арабскими цифрами: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д. или «Приложение 1»; «Приложение 2»; «Приложение 3» и т.д.; по тексту – без кавычек).

В случае если практика организуется не на базе МГГЭУ, руководителем практики от организации- базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при

выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель практики от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение обучающимся недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

3. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА)

При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо учитывать следующее:

- аудиторные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации аудиторных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка заданий для практики преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе с обучающимися, имеющими затруднения с моторикой.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов практики может проводиться в несколько этапов.

В успешном осуществлении научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Организация входного, текущего и промежуточного контроля выполнения практики

4.1. Входной контроль готовности к выполнению практики

Входной контроль готовности к выполнению практики осуществляется руководителем практики во время выдачи задания на практику. Входной контроль осуществляется в устной форме с помощью вопросов руководителя практики в адрес обучающегося на предмет выяснения наличия у обучающегося знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих дисциплинам, предшествующим этапам практики, которые являются базовыми для выполнения практики.

4.2. Текущий контроль выполнения практики

Текущий контроль выполнения практики осуществляется руководителем практики в форме проверки прохождения этапов практики обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о практике.

4.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики

Промежуточный контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточный контроль предполагает устную защиту отчета о практике на кафедре.

4.4. Вопросы к зачету с оценкой по практике

Типовые контрольные вопросы, задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Основные педагогические и научные школы, основные направления и причины их развития и трансформации.
2. Типы, виды, формы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися.
3. Особенности документального и методического сопровождения учебного процесса при освоении обучающимися образовательных программ.
4. Особенности организации педагогической деятельности, направленной на обучающихся с инвалидностью, ОВЗ.
5. Традиционные, современные, инновационные и перспективные педагогические технологии, применяемые в деятельности МГГЭУ и в других образовательных организациях.

б. Организация научно-исследовательской работы обучающихся и осуществление контроля над результатами научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

5. Критерии оценки результатов промежуточного контроля

5.1. Критерии выставления зачета с оценкой

Оценка **«Отлично»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет полный, развернутый письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики грамотно и аргументированно формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует отличное знание библиографии по исследуемым вопросам, методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса.

Оценка **«Хорошо»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет полный, развернутый письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики достаточно грамотно формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует хорошее знание библиографии по исследуемым вопросам, методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса.

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет достаточно полный письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует фрагментарное знание библиографии по исследуемым вопросам, но иногда затрудняется дать необходимые пояснения, демонстрирует знание базовых компонентов методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет неполный письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики с трудом формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует плохое знание библиографии по исследуемым вопросам, затрудняется дать необходимые пояснения, демонстрирует незнание методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса, допускает существенные ошибки в понимании специфики педагогической деятельности в образовательной и научно-исследовательской областях.

6. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биогр. авт.

- Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>. – Режим доступа: по подписке.
2. Смолева, Е.О. Удовлетворенность жизнью и уровень счастья: взгляд социолога [Электронный ресурс] : монография / Е.О. Смолева, М.В. Морев ; под. науч. рук. А.А. Шабунова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2016. - 164 с. - ISBN 978-5-93299-329-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019491>. – Режим доступа: по подписке.
 3. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212477>. – Режим доступа: по подписке
 4. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914>. – Режим доступа: по подписке.
 5. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии: учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039664>. – Режим доступа: по подписке.
 6. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов: Учебное пособие / Осипов Г.В., Лисичкин В.А.; Под общ. ред. Садовниченко В.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:- (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923813>. – Режим доступа: по подписке

6.2. Дополнительная литература

1. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.
2. Вестник РГГУ. Серия "Философия. Социология. Искусствоведение" : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2020. - № 2. - 157 с. - ISSN 2073-640. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224824>.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062101>. – Режим доступа: по подписке.
4. Глобальные вызовы и региональное развитие в зеркале социологических измерений: материалы международной научно-практической интернет-конференции (г. Вологда, 23-27 марта 2020 г.) : в 2 частях. Часть 1. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-93299-483-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246769>. – Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Электронная библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
Электронные ресурсы:
<https://new.znanium.com/> – электронно-библиотечная система «Znanium.com»
<https://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система «Юрайт»

Руководство для интервьюера
<http://www.sulimoff.ru/wp-content/uploads/2007/06/interviewer.pdf>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение, используемое в практике обучающегося: MS Office, Adobe Reader.
2. Информационные справочные системы, рекомендуемые для проведения практики: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для прохождения практики обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- терминалы к сети Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, включая MS Office;
- принтер;
- сканер.

Описание материально-технического обеспечения аудиторного фонда МГГЭУ для целей прохождения практики:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ

		<p>Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz;</p>

		8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

5.	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки	Выставляемая оценка, контролируемые компетенции
1	2	3	4
	Базовый уровень компетентности	Аспирант демонстрирует высокий уровень усвоения учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу	зачтено (отлично) ПК-1, ПК-2, ПК-3

		практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок.	
1	Средний уровень компетентности	Аспирант демонстрирует хорошее усвоение учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок	Зачтено (хорошо) ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Низкий уровень компетентности	Аспирант демонстрирует неполное знание методов и принципов применения методов соц. исследования, незнаком с новейшими методами и методиками исследования; умение критической и аналитической рефлексии исследовательских дизайнов ограничено – аспиранту требуется значительная помощь, умение по-новому комбинировать методы исследования для достижения поставленной исследовательской цели ограничено – применяется для небольшого спектра исследовательских вопросов, имеются ограничения навыков эффективной коммуникации для достижения наилучшего результата	Зачтено (Удовлетворительно) ПК-1, ПК-2, ПК-3

2	Уровень минимальной компетентности (неудовлетворительно)	Минимально возможная выраженность компетенции, не достигшей базового уровня знаний по ФГОС 3++ ВПО Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий, самостоятельной работы, недостаточная активность в течение семестра, Задания сданы с опозданием или отсутствуют, выполнены с нарушением требований	Не зачтено (неудовлетворительно) ПК-1, ПК-2, ПК-3
---	--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой