Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 13:24:25
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.01.02 Основы записи и редактирования аудио
наименование дисциплины

42.03.02. Журналистика
шифр и наименование направления подготовки

Медиажурналистика

направленность (профиль)

Москва 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств……
2. Перечень оценочных средств…….
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций…….
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций…….
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации……

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы записи и редактирования аудио»
Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-2	ПК-2. Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов	ПК-2.1. Осуществляет отбор авторских материалов для публикации или эфира. ПК-2.2. Приводит журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями. ПК-3.2. Учитывает специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.
ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через	ПК-1.1. Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала. ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает

	средства массовой информации	полученную информацию, формирует журналистский материал. ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1]

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос с элементами дискуссии	Совместная деятельность обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем ответов в реальной действительности на задаваемые вопросы по изученным ранее и изучаемым темам. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные предметные задачи. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде вопросно-ответной системы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины.
2	Творческие задания	Конечный продукт, получаемый в результате самостоятельного выполнения комплекса творческих заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном	Творческие задания по дисциплине.

[1] Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		порядке или группой обучающихся.	
3	Коллоквиум, опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Тема 1-10. Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 «Материалы для проведения текущего контроля»)
5	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект (презентация)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5 «Материалы для проведения текущего контроля»)
7	Тесты	Целью является проверка сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине. Способ проведения: выбор обучающимся одного или нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос или утверждение Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос. Обучающимся заранее предлагаются базы подобных вопросов, заданий, которые они прорабатывают на практических занятиях либо самостоятельно.	Тестовые задания.

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Основы записи и редактирования аудио» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий[2], работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций[3]	Контролируемые разделы и темы дисциплины[4]	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции[5]	Критерии оценивания результатов обучения
УК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.1. Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Опрос Тест	УК-2.1. Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.1. На базовом уровне знает необходимые для осуществления	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Опрос Тест	УК-2.1. На базовом уровне знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые

[2] Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа…

[3] Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

[4] Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

[5] Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:
«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест…
«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио…

		профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Опрос Тест	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-2.1. На высшем уровне знает необходимые для осуществления	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Опрос Тест	УК-2.1. На высшем уровне знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые

		профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.2. Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.2. Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори	УК-2.2. На базовом уровне умеет анализировать	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.2. На базовом уровне умеет анализировать альтернативные

	тельно»	альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.				варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Высокий уровень Оценка	УК-2.2. На высшем уровне	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.2. На высшем уровне умеет

	«зачтено», «отлично»	умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Интерактивные практические занятия			анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.3. Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.3. Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори	УК-2.3.На базовом уровне владеет методиками разработки цели	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.3.На базовом уровне владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки

	тельно»	и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.				продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.3.Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.3.Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-2.3. На высшем уровне владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	УК-2.3. На высшем уровне владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка	ПК-2-1 Не знает принципов отбора	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-1 Не знает принципов отбора авторских материалов

	«не зачтено», «неудовлетворительно»	авторских материалов для публикации или эфира.	Интерактивные практические занятия			для публикации или эфира.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2-1 На базовом уровне знает принципы отбора авторских материалов для публикации или эфира.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-1 На базовом уровне знает принципы отбора авторских материалов для публикации или эфира.
	Средний уровень	ПК-2-1 Знает принципы	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект	ПК-2-1 Знает принципы отбора авторских

	Оценка «зачтено», «хорошо»	отбора авторских материалов для публикации или эфира.	Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия		Реферат	материалов для публикации или эфира.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-2-1- В совершенстве знает принципы отбора авторских материалов для публикации или эфира.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-1- В совершенстве знает принципы отбора авторских материалов для публикации или эфира.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2-2- Не умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-2- Не умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями.

		стилями.				
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори тельно»	ПК-2-2 на базовом уровне умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-2 на базовом уровне умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2-2 Умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-2 Умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями.

		стилями.				
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-2-2 На высшем уровне умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-2 На высшем уровне умеет приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2-3 Не способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-3 Не способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.
	Базовый уровень	ПК-2-3 На	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект	ПК-2-3 На базовом

	Оценка, «зачтено», «удовлетвори тельно»	базовом уровне способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.	Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия		Реферат	уровне способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2-3 Способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-2-3 Способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК2-3 На высшем уровне способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК2-3 На высшем уровне способен учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.
ПК-1	Недостаточн ый уровень Оценка «не зачтено»,	ПК-1.1. Не способен отслеживать информационны	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.1. Не способен отслеживать информационные поводы и планирует

	«неудовлетворительно»	е поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.	практические занятия			журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-1.1. На базовом уровне способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.1. На базовом уровне способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1.1. Способен отслеживать информационные поводы и	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую

		планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.				деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-1.1. На высшем уровне способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.1. На высшем уровне способен отслеживать информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено»,	ПК-1.2. Не умеет проверять достоверность информации,	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.2. Не умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и

	«неудовлетворительно»	дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.	практические занятия			мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-1.2. На базовом уровне умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.2. На базовом уровне умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1.2. Умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.2. Умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует

		полученную информацию, формирует журналистский материал.				журналистский материал.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-1.2. На высшем уровне умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.2. На высшем уровне умеет проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Не умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.3. Не умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.

		медиа.				
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори тельно»	ПК-1.3. На базвом уровне умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.3. На базовом уровне умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1.3. Умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.3. Умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-1.3. На высшем уровне умеет готовить к публикации журналистский	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-8.	Круглый стол Проект Реферат	ПК-1.3. На высшем уровне умеет готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической

		текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.				специфики разных типов СМИ и других медиа.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать и др. Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию универсальных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

– планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);

– наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.).

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы, поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах, на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам.

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

– владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

– знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

– наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной политологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-3 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь

студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Реферат - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат выполняется на основе изучения и анализа научной литературы и в некоторых случаях на основе иных источников информации. В процессе подготовки реферата студент должен ознакомиться со всей доступной учебной и исследовательской литературой, усвоить материал, значительно превышающий по объему обычную учебную нагрузку. В связи с этим к работе над рефератами рекомендовано допускать студентов, успешно выполняющих учебный план, свободно ориентирующихся в изученном материале, интересующихся проблемами социального государства.

Выбор темы реферата студентом осуществляется самостоятельно из предложенного списка, но затем она обязательно согласовывается с преподавателем (научным консультантом). При выборе и формулировке темы можно воспользоваться перечнем тем докладов и рефератов, содержащимся в разделе «Планы семинарских и практических занятий».

Реферат выполняется в объеме 1 условного печатного листа (20 - 24 машинописных страницы через 1,5 интервала), при компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке, 28—30 строк на странице формата А4). Допускается написание текста от руки, в этом случае объем реферата устанавливается произвольно (от 25 страниц). Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т. д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 10—15 наименований.

Реферат должен содержать план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и библиографический список использованных источников. Если работа включает приложения, то их помешают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [11. С. 234], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы и краткий обзор литературы. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд, являющийся результатом проделанного студентом исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

В оформлении научного аппарата работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа.

Подбор литературы и источников осуществляется студентом самостоятельно. Недопустимы компиляции, использование устаревшей литературы, «подгонка» фактических данных к концептуальной установке и использование информации, не поддающейся проверке.

Категорически запрещается использование заимствований из Интернета и сборников рефератов на компьютерных дисках.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных

практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Групповые и индивидуальные творческие задания (проекты):
Примерные темы для реферата:

1. Обзор современной полиграфической техники
2. Обзор современной техники для верстки и обработки изобразительных материалов
3. Обзор VR/AR-оборудование для подготовки медиапродукта
4. Обзор современного программного обеспечения редакционно-издательского процесса
5. Обзор современного студийного телевизионного оборудования
6. Обзор современного программного обеспечения для обработки видео и аудио
7. Обзор современного оборудования радиостудии
8. Обзор современного оборудования подкаст студии

Примерные вопросов для собеседования:

1.Устройства для ввода и передачи текстовой информации. Современные технологии и средства связи.

2. Принципы организации кабельного телевидения.

3. Особенности технологических стадий производства печатной продукции.

4.Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике.

5. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета.

6. Телецентр, его назначение и состав.

7. Основные полиграфические процессы: формные, печатные, послепечатные (на примере любого издания).

8. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.

9. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике.

10. Основные этапы развития радиосвязи.

11. Способ высокой печати. История возникновения, области использования.

12. Техническая организация телевизионного вещания.

13. Способ плоской печати. История возникновения, области использования.

14. Техническая организация радиовещания.

15. Способ глубокой печати. История возникновения, области использования.

16. Диапазоны волн в радиовещательной системе.

17. Изменение характера работы журналиста при использовании электронной издательской техники.

18. Перспективы развития техники радиовещания.

19. Механизация и автоматизация наборных процессов.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Единицы измерения, используемые в издательском деле.

2. Классификация шрифтов по размерам, начертаниям и рисунку. Наиболее удобочитаемые группы.

3. Конструирование издания: элементы оформления и комплексы элементов.

4. Основные этапы допечатных процессов и их влияние на качество итоговой продукции.

5. Визуальный контент: особенности воспроизведения растровой и векторной графики, основные графические форматы, используемые в полиграфии.

6. Автоматизация редакционно-издательских систем при выпуске газеты.

7. Техническая организация работы редакции. Особенности коммуникации с типографией.

8. Современные технологии формных процессов.

9. Способы печати, используемые при производстве СМИ: их преимущества и недостатки.

10. Возможности послепечатной обработки для газет и журналов.

11. Телевидение новейшего времени: цифровизация и современные технологии в работе тележурналиста

12. Радиовещание новейшего времени: компьютерные технологии и цифровизация радиовещания, радиовещание и интернет, радиовещание в интернете, подкастинг, жанры и формы передач.

Вопросы к зачёту

1. Особенности сбора и передачи общественно значимой информации в современных условиях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
2. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах.
3. Индивидуальная оргтехника журналиста.
4. Современная редакционно-издательская техника.
5. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
6. Состав редакционно-издательского оборудования.
7. Электронные устройства для ввода текстовой и графической информации (компьютер, монитор, сканер).
8. Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов.
9. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ (принтер).
10. Цветопробные устройства.
11. Компьютерные издательские системы.
12. Особенности электронной верстки полос.
13. VR/AR-оборудование для подготовки журналистских материалов с учетом тематической специфики разных типов СМИ .
14. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий и обработки графических материалов (Microsoft Word), верстки изданий (AxioCat, «Редакционно-издательские системы», Alpha Tessera Base (ТГУ)
15. Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.
16. Использование Интернета в редакционно-издательском процессе.
17. Студийное оборудование. Съемочный и монтажный комплекты.
18. Осветительное оборудование.
19. Виртуальные студии.
20. Подготовка студийных передач (оборудование для видеозаписи, монтажа, аудиовидео-эффектов).
21. Передвижные репортажные станции ПРТС.
22. Телевизионный журналистский комплект ТЖК.
23. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК.
24. Структура телецентра, студии, аппаратные.
25. Телецентры ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные.
26. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание.
27. Спутниковое телевизионное вещание.

28. Оборудование для потокового вещания.
29. Редакторы видео:
30. Аудио редакторы: Audacity, Adobe Audition и Reaper.
31. Графические редакторы: Мовавика Фото , ФотоМАСТЕР , AliveColors , ВекторПро
32. Аппаратно-студийный комплекс (АСК).
33. Микшерные пульты. Магнитофоны, микрофоны.
34. Аудиопроцессоры Аудиорегистраторы.
35. Оборудование для видеоэфиров.

Контролируемые компетенции: УК-2; ПК-2; ПК-1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета