

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 14:44:46

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810857f7395de19f107b31a049a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

Хахимов Р.М.

« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.О.17

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная


Курс 3 семестр 5


Москва

2021

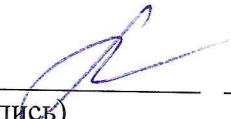
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент

 место работы, занимаемая должность
Мартьянова Г. В. 24.08 2021 г.
Ф.И.О. Дата

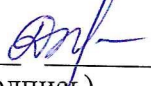
Рецензент: МГТУ, к.ю.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудиторского права место работы, занимаемая должность
 Глинка В.И. 24.08. 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса
(протокол № 1 от «24» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
«24» 08 2021 г.  Мартьянова Г.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

«24» 08 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«24» 08 2021 г.  Хахимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«24» 08 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РА СОСЛАВЕНО
ОДБЕРАНО И
УЧЕНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГТУ
№ 01 «31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	13
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, дефинициях и институтах земельного права, сущности и особенностях правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; системе действующего земельного российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также выработка навыков применения земельно-правовых норм при разрешении споров и развитие навыков исследования и разрешения проблем в правовом регулировании земельных отношений.

Задачи:

- дать представление о земельном праве как отрасли права, науки и учебной дисциплине;
- ознакомить с действующим законодательством в сфере земельных правоотношений;
- сформировать практические навыки применения норм материального и процессуального права в сфере земельных правоотношений при разрешении споров разрешении проблем в правовом регулировании этих отношений;
- сформировать навыки составления юридических документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части дисциплин (модулей) блока 1, Б.1О.17.

Изучение учебной дисциплины «Земельное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право».

Изучение учебной дисциплины «Земельное право» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Предпринимательское право», «Экологическое право».

Дисциплина изучается на 3-м курсе, в 5-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации земельного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер земельных правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами земельного права.
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших земельных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	3 курс, 108 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)	38 (2)	38(2)
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	7	7
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	50
В том числе, практическая	10	10

подготовка (СРПШ)		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	0	0
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет с оценкой	2	2
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов, 3 зачетные единицы	108 часов, 3 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
5 семестр			
1	Тема 1. История развития земельного права	Земельный строй России до Октябрьской революции 1917 г. Развитие земельного законодательства после Октябрьской революции 1917 г.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
2	Тема 2. Предмет и система земельного права	Предмет земельного права. Методы правового регулирования и принципы земельного права. Понятие и система земельного права. Соотношение земельного права с иными отраслями российского права.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
3	Тема 3. Источники земельного права	Понятие и классификация источников земельного права.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
4	Тема 4. Земельные правоотношения	Понятие и виды земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
5	Тема 5. Право собственности на землю и иные вещные права на землю	Понятие права собственности на землю. Формы земельной собственности. Содержание права собственности на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Вещные права на землю. Иные права на пользование землей. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю. Государственная регистрация прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю. Приобретение права частной собственности на землю. Основания прекращения права частной собственности на землю.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
6	Тема 6. Правовое регулирование сделок с землей	Понятие земельно-правовых сделок. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
7	Тема 7. Государственное управление в сфере землепользования	Понятие и содержание государственного управления землепользованием. Государственный кадастровый учет земельных участков. Органы, осуществляющие государственное управление. Правовые функции государственного управления землепользованием.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
8	Тема 8. Плата за использование земель. Оценка земельного участка	Плата за использование земель. Порядок оценки земельного участка.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
9	Тема 9. Защита земельных прав	Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Порядок	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,

	граждан и юридических лиц, и порядок разрешения земельных споров	рассмотрения земельных споров. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
10	Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения	Понятие и сущность земельного правонарушения. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Земельно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
11	Тема 11. Правовой режим земель	Общая характеристика правового режима земель. Способы определения правового режима земель. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
12	Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Земли сельскохозяйственного назначения как объект режима. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения, и их правомочия. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
13	Тема 13. Правовой режим земель населенных пунктов.	Понятие и общая характеристика земель населенных пунктов. Особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах. Выдача разрешений на строительство. Информационное обеспечение градостроительной деятельности в Российской Федерации. Планирование развития территорий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, населенных пунктов и муниципальных образований. Право пользования землями населенных пунктов и муниципальных образований. Право пользования жилой и общественно-долевой застройки. Право пользования землями общего пользования. Право пользования землями, занятыми промышленными, коммунально-складскими и иными производственными объектами. Право пользования землями в составе зон инженерной и транспортной - инфраструктур. Право пользования землями сельскохозяйственного использования. Право пользование землями особо охраняемых территорий. Охрана земель населенных пунктов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
14	Тема 14. Правовой режим земель	Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,

	промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения	назначения. Особенности правового режима отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
15	Тема 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам	Виды прав граждан на земельные участки. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки. Законодательство Российской Федерации о правах граждан на земельные участки.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
16	Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
17	Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда	Понятие и общая характеристика лесов. Особенности государственного управления землями лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Правовая охрана и защита лесов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
18	Тема 18. Правовой режим земель водного фонда	Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Особенности государственного управления землями водного фонда. Планирование использования и охрана земель водного фонда. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный реестр. Государственный надзор за использованием и охраной водных объектов. Право пользования землями водного фонда. Правовая охрана водных объектов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.
19	Тема 19. Правовой режим земель запаса	Общая характеристика правового режима земель запаса. Предоставление земель запаса.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
5 семестр					
1	История развития земельного права	1	2	6	9
			0	0	0

2	Предмет и система земельного права	1	2	2	5
			0	0	0
3	Источники земельного права	1	2	2	5
			0	0	
4	Земельные правоотношения	1	2	2	5
			0	0	0
5	Право собственности на землю и иные вещные права на землю	2	2	2	6
			0	0	0
6	Правовое регулирование сделок с землей	1	2	6	9
			3	5	8
7	Государственное управление в сфере землепользования	1	2	2	5
			0	0	0
8	Плата за использование земель. Оценка земельного участка	1	2	2	5
			0	0	0
9	Защита земельных прав граждан и юридических лиц, и порядок разрешения земельных споров	1	2	2	5
			0	0	0
10	Ответственность за земельные правонарушения	1	2	2	5
			0	0	0
11	Правовой режим земель	1	2	2	5
			0	0	0
12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	1	2	2	5
			0	0	0
13	Правовой режим земель населенных пунктов.	1	2	2	5
			0	0	0
14	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения	1	2	2	5
			4	5	9

15	Правовой режим земель, принадлежащих гражданам	1	2	6	9
			0	0	0
16	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	1	2	2	5
			0	0	0
17	Правовой режим земель лесного фонда	1	0	2	3
			0	0	0
18	Правовой режим земель водного фонда	1	2	2	5
			0	0	0
19	Правовой режим земель запаса	1	2	2	5
			0	0	0
	Зачет с оценкой	-	2	-	2
	<i>Итого:</i>	20	38	50	108
Всего:		20	38	50	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 5-м семестрах по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
5 семестр			
Наименование темы			
1	<i>Тема 1.</i> История развития земельного права 1.1. Земельный строй России до Октябрьской революции 1917 г. 1.2. Развитие земельного законодательства после Октябрьской революции 1917 г.	1	0
2	<i>Тема 2.</i> Предмет и система земельного права 2.1. Предмет земельного права. 2.2. Методы правового регулирования и принципы земельного права. 2.3. Понятие и система земельного права. 2.4. Соотношение земельного права с иными отраслями российского права.	1	0
3	<i>Тема 3.</i> Источники земельного права 3.1. Понятие и классификация источников земельного права.	1	0
4	<i>Тема 4.</i> Земельные правоотношения 4.1. Понятие и виды земельных правоотношений. 4.2. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. 4.3. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.	1	0
5	<i>Тема 5.</i> Право собственности на землю и иные вещные права на землю 5.1. Понятие права собственности на землю. 5.2. Формы земельной собственности. 5.3. Содержание права собственности на землю. 5.4. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. 5.5. Вещные права на землю. 5.6. Иные права на пользование землей. 5.7. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю. 5.8. Государственная регистрация прав на землю. 5.9. Документы, удостоверяющие права на землю. 5.10. Приобретение права частной собственности на землю. 5.11. Основания прекращения права частной собственности на землю.	2	0
6	<i>Тема 6.</i> Правовое регулирование сделок с землей 6.1. Понятие земельно-правовых сделок. 6.2. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. 6.3. Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного	1	0
7	<i>Тема 7.</i> Государственное управление в сфере землепользования 7.1. Понятие и содержание государственного управления	1	0

	<p>землепользования.</p> <p>7.2. Государственный кадастровый учет земельных участков.</p> <p>7.3. Органы, осуществляющие государственное управление.</p> <p>7.4. Правовые функции государственного управления землепользованием.</p>		
8	<p><i>Тема 8.</i> Плата за использование земель. Оценка земельного участка</p> <p>8.1. Плата за использование земель.</p> <p>8.2. Порядок оценки земельного участка.</p>	1	0
9	<p><i>Тема 9</i> Защита земельных прав граждан и юридических лиц, и порядок разрешения земельных споров</p> <p>9.1. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц.</p> <p>9.2. Порядок рассмотрения земельных споров.</p> <p>9.3. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам.</p>	1	0
10	<p><i>Тема 10.</i> Ответственность за земельные правонарушения</p> <p>10.1. Понятие и сущность земельного правонарушения.</p> <p>10.2. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>10.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.4. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.5. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.6. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.7. Земельно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.</p>	1	0
11	<p><i>Тема 11.</i> Правовой режим земель</p> <p>11.1. Общая характеристика правового режима земель.</p> <p>11.2. Способы определения правового режима земель.</p> <p>11.3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.</p>	1	0
12	<p><i>Тема 12.</i> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>12.1. Земли сельскохозяйственного назначения как объект режима.</p> <p>12.2. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения.</p> <p>12.3. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения, и их правомочия.</p> <p>12.4. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>12.5. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.</p>	1	0
13	<p><i>Тема 13.</i> Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p>13.1. Понятие и общая характеристика земель населенных пунктов.</p> <p>13.2. Особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах.</p>	1	0

	<p>13.3. Выдача разрешений на строительство.</p> <p>13.4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>13.5. Планирование развития территорий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, населенных пунктов и муниципальных образований.</p> <p>13.6. Право пользования землями населенных пунктов и муниципальных образований.</p> <p>13.7. Право пользования жилой и общественно-долевой застройки.</p> <p>13.8. Право пользования землями общего пользования.</p> <p>13.9. Право пользования землями, занятыми промышленными, коммунально-складскими и иными производственными объектами.</p> <p>13.10. Право пользования землями в составе зон инженерной и транспортной -инфраструктур.</p> <p>13.11. Право пользования землями сельскохозяйственного использования.</p> <p>13.12. Право пользование землями особо охраняемых территорий.</p> <p>13.13. Охрана земель населенных пунктов.</p>		
14	<p><i>Тема 14. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.</i></p> <p>14.1. Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>14.2. Особенности правового режима отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения.</p>	1	0
15	<p><i>Тема 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам</i></p> <p>15.1. Виды прав граждан на земельные участки.</p> <p>15.2. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки.</p> <p>15.3. Законодательство Российской Федерации о правах граждан на земельные участки.</p>	1	0
16	<p><i>Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</i></p> <p>16.1. Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p>16.2. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</p>	1	0
17	<p><i>Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда.</i></p> <p>17.1. Понятие и общая характеристика лесов.</p> <p>17.2. Особенности государственного управления землями лесного фонда.</p> <p>17.3. Право пользования землями лесного фонда.</p> <p>17.4. Правовая охрана и защита лесов.</p>	1	0
18	<p><i>Тема 18. Правовой режим земель водного фонда</i></p> <p>18.1. Понятие и общая характеристика земель водного фонда.</p> <p>18.2. Особенности государственного управления землями водного фонда.</p>	1	0

	<p>18.3. Планирование использования и охрана земель водного фонда.</p> <p>18.4. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный реестр.</p> <p>18.5. Государственный надзор за использованием и охраной водных объектов.</p> <p>18.6. Право пользования землями водного фонда.</p> <p>18.7. Правовая охрана водных объектов.</p>		
19	<p><i>Тема 19. Правовой режим земель запаса</i></p> <p>19.1. Общая характеристика правового режима земель запаса.</p> <p>19.2. Предоставление земель запаса.</p>	1	0

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 5 - м семестрах по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
5 семестр			
Наименование темы			
1	<i>Тема 1.</i> История развития земельного права 1.3. Земельный строй России до Октябрьской революции 1917 г. 1.4. Развитие земельного законодательства после Октябрьской революции 1917 г.	2	0
2	<i>Тема 2.</i> Предмет и система земельного права 2.5. Предмет земельного права. 2.6. Методы правового регулирования и принципы земельного права. 2.7. Понятие и система земельного права. 2.8. Соотношение земельного права с иными отраслями российского права.	2	0
3	<i>Тема 3.</i> Источники земельного права 3.1. Понятие и классификация источников земельного права.	2	0
4	<i>Тема 4.</i> Земельные правоотношения 4.4. Понятие и виды земельных правоотношений. 4.5. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. 4.6. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.	2	0
5	<i>Тема 5.</i> Право собственности на землю и иные вещные права на землю 5.12. Понятие права собственности на землю. 5.13. Формы земельной собственности. 5.14. Содержание права собственности на землю. 5.15. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. 5.16. Вещные права на землю. 5.17. Иные права на пользование землей. 5.18. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю. 5.19. Государственная регистрация прав на землю. 5.20. Документы, удостоверяющие права на землю. 5.21. Приобретение права частной собственности на землю. 5.22. Основания прекращения права частной собственности на землю.	2	0
6	<i>Тема 6.</i> Правовое регулирование сделок с землей 6.4. Понятие земельно-правовых сделок. 6.5. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. 6.6. Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного	2	3
7	<i>Тема 7.</i> Государственное управление в сфере	2	0

	<p>землепользования</p> <p>7.5. Понятие и содержание государственного управления землепользования.</p> <p>7.6. Государственный кадастровый учет земельных участков.</p> <p>7.7. Органы, осуществляющие государственное управление.</p> <p>7.8. Правовые функции государственного управления землепользованием.</p>		
8	<p><i>Тема 8.</i> Плата за использование земель. Оценка земельного участка</p> <p>8.3. Плата за использование земель.</p> <p>8.4. Порядок оценки земельного участка.</p>	2	0
9	<p><i>Тема 9</i> Защита земельных прав граждан и юридических лиц, и порядок разрешения земельных споров</p> <p>9.4. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц.</p> <p>9.5. Порядок рассмотрения земельных споров.</p> <p>9.6. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам.</p>	2	0
10	<p><i>Тема 10.</i> Ответственность за земельные правонарушения</p> <p>10.8. Понятие и сущность земельного правонарушения.</p> <p>10.9. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>10.10. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.11. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.12. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.13. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.</p> <p>10.14. Земельно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.</p>	2	0
11	<p><i>Тема 11.</i> Правовой режим земель</p> <p>11.4. Общая характеристика правового режима земель.</p> <p>11.5. Способы определения правового режима земель.</p> <p>11.6. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.</p>	2	0
12	<p><i>Тема 12.</i> Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>12.6. Земли сельскохозяйственного назначения как объект режима.</p> <p>12.7. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения.</p> <p>12.8. Субъекты, осуществляющие использование земель сельскохозяйственного назначения, и их правомочия.</p> <p>12.9. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>12.10. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.</p>	2	0
13	<p><i>Тема 13.</i> Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p>13.14. Понятие и общая характеристика земель населенных</p>	2	0

	<p>пунктов.</p> <p>13.15. Особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах.</p> <p>13.16. Выдача разрешений на строительство.</p> <p>13.17. Информационное обеспечение градостроительной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>13.18. Планирование развития территорий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, населенных пунктов и муниципальных образований.</p> <p>13.19. Право пользования землями населенных пунктов и муниципальных образований.</p> <p>13.20. Право пользования жилой и общественно-долевой застройки.</p> <p>13.21. Право пользования землями общего пользования.</p> <p>13.22. Право пользования землями, занятыми промышленными, коммунально-складскими и иными производственными объектами.</p> <p>13.23. Право пользования землями в составе зон инженерной и транспортной -инфраструктур.</p> <p>13.24. Право пользования землями сельскохозяйственного использования.</p> <p>13.25. Право пользование землями особо охраняемых территорий.</p> <p>13.26. Охрана земель населенных пунктов.</p>		
14	<p><i>Тема 14. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.</i></p> <p>14.3. Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>14.4. Особенности правового режима отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения.</p>	2	4
15	<p><i>Тема 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам</i></p> <p>15.4. Виды прав граждан на земельные участки.</p> <p>15.5. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки.</p> <p>15.6. Законодательство Российской Федерации о правах граждан на земельные участки.</p>	2	0
16	<p><i>Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</i></p> <p>16.3. Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p>16.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.</p>	2	0
17	<p><i>Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда.</i></p> <p>17.5. Понятие и общая характеристика лесов.</p> <p>17.6. Особенности государственного управления землями лесного фонда.</p> <p>17.7. Право пользования землями лесного фонда.</p> <p>17.8. Правовая охрана и защита лесов.</p>	0	0
18	<p><i>Тема 18. Правовой режим земель водного фонда</i></p>	2	0

	<p>18.8. Понятие и общая характеристика земель водного фонда.</p> <p>18.9. Особенности государственного управления землями водного фонда.</p> <p>18.10. Планирование использования и охрана земель водного фонда.</p> <p>18.11. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный реестр.</p> <p>18.12. Государственный надзор за использованием и охраной водных объектов.</p> <p>18.13. Право пользования землями водного фонда.</p> <p>18.14. Правовая охрана водных объектов.</p>		
19	<p><i>Тема 19. Правовой режим земель запаса</i></p> <p>19.3. Общая характеристика правового режима земель запаса.</p> <p>19.4. Предоставление земель запаса.</p>	2	0
	Зачет с оценкой	2	0

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	История развития земельного права	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
2	Предмет и система земельного права.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
3	Источники земельного права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
4	Земельные правоотношения.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
5	Право собственности на землю и иные вещные права на землю.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий

6	Правовое регулирование сделок с землей	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
7	Государственное управление в сфере землепользованием.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
8	Плата за использование земель. Оценка земельного участка	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
9	Защита земельных прав граждан и юридических лиц, и порядок разрешения земельных споров.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
10	Ответственность за земельные правонарушения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
11	Правовой режим земель	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные	1	ОПК-2.1, ОПК-	Анализ

		практические задания.		2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	письменных практических заданий
12	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
13	Правовой режим земель населенных пунктов	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
14	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
15	Правовой режим земель, принадлежащих гражданам	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
16	Правовой режим земель особо	Подготовка докладов - презентаций в соответствии	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Доклад - презентация и

	охраняемых территорий и объектов	с выбранной темой		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
17	Правовой режим земель лесного фонда	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
18	Правовой режим земель водного фонда	Выполнить письменные практические задания.		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Устный опрос
19	Правовой режим земель запаса	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	Анализ письменных практических заданий

2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 5-м семестре
5 семестр			
1	Правовое регулирование сделок с землей - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	ПЗПП	3
	Правовое регулирование сделок с землей - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	СРПП	5
2	Правовой режим земель промышленности,	ПЗПП	4

энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения - <i>разбор конкретных ситуаций</i>		
Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПШ	5

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;

– применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

– увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	7
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	10
Итого:			23
ВСЕГО:			23

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **Зачет с оценкой (5 семестр)**

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Право государственной собственности на землю.

2. Право муниципальной собственности на землю.
3. Право собственности граждан на землю.
4. Право собственности юридических лиц на землю.
5. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
6. Земельный сервитут.
7. Приватизация земельных участков физическими лицами.
8. Приватизация земельных участков юридическими лицами.
9. Права и обязанности сторон по договору аренды земельного участка.
10. Правовой режим земельных участков из состава сельскохозяйственных угодий.
11. Правовой режим земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
12. Правовой режим земельных участков, предоставленных юридическим лицам в поселениях.
13. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства в поселениях.
14. Правовой режим земель заповедников, заказников, национальных парков.
15. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие, предмет, метод и система земельного права.
2. Общая характеристика земельного законодательства.
3. Объекты земельных отношений.
4. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям.
5. Образование земельных участков.
6. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
7. Надзор и контроль за охраной и использованием земель.
8. Охрана, консервация, мониторинг земель.
9. Землеустройство, государственная регистрация объектов недвижимости и резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
10. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации
11. Право частной собственности на земельные участки.
12. Государственная и муниципальная собственность на землю.
13. Иные (кроме собственности) виды вещных прав на землю.
14. Аренда земельных участков.
15. Основания возникновения прав на землю.
16. Оборотоспособность земельных участков.
17. Ограничение прав на землю.
18. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности на торгах.
19. Аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
20. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности без торгов.
21. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
22. Приобретение прав на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение.
23. Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности.

24. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

25. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

26. Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность или в собственность субъектов Российской Федерации.

27. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.

28. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

29. Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

30. Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

31. Особенности купли-продажи земельных участков.

32. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.

33. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

34. Возмещение убытков при ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

35. Прекращение и ограничение прав на землю.

36. Плата за землю и оценка земли.

37. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.

38. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

39. Правовой режим земель населенных пунктов.

40. Земли особо охраняемых территорий и объектов.

41. Правовой режим земель лесного фонда.

42. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса.

43. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.

44. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	ОПК-2, ПК-3
Доклад - презентация и его обсуждение	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	ОПК-2, ПК-3
Анализ письменных	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,	ОПК-2, ПК-3

практических заданий	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	
Эссе	15	ОПК-2, ПК-3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432914>.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449625>.

7.2. Дополнительная литература

1. Болтанова, Е. С. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01202-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/412383>

2. Земельное право: Учебник / Мисник Г.А., Волков Г.А., Дубовик О.Л. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ISBN 978-5-91768-493-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/459385>

3. Крассов, О. И. Земельное и имущественное право в странах общего права: Монография / Крассов О.И. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. ISBN 978-5-91768-556-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/488429>

4. Крассов, О. И. Земельное право: учебник/Крассов О.И. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 671 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-607-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/505297>

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловыe моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической

памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут

вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»).

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Зачет с оценкой

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме. Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет с оценкой обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету с оценкой обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3

		<p>Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
10	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ</p>

		HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board

		Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой