Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайлов Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 13:25:57
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета
РГУ СоцТех
Протокол № 12
от «24» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
Финансовый учет и контроллинг

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очная
Нормативный срок обучения **4 года**

Проректор по образовательной деятельности

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
5.3. Учебный план
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
7.1 Рабочая программа воспитания
7.2 Календарный план воспитательной работы
Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Российским государственным университетом социальных технологий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, по профилю «Финансовый учет и контроллинг» и направлена на формирование у выпускника всех предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный №59425);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., № 64644)
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный номер 71783)
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805)
- Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер 38251)

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802)
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**:**

- 08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности**:**

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовый учет и контроллинг» включает:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)
2	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер 37271)
3	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства

		труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805)
4	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер 38251)
5	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовый учет и контроллинг» представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их	Аналитический	поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные процессы.

текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).		интерпретация полученных результатов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	
08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и	Организационно-управленческий	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные процессы.

обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).		собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	
08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений и микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного положения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования;	Финансовый	осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций всех форм собственности и видов деятельности; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций всех форм собственности и видов деятельности; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации; составление и использование	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные процессы.

страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).		бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях; участие в организации и осуществлении аудита и финансового контроля деятельности организаций; участие в осуществлении финансово-экономического планирования и финансового управления организациями; проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика: «Финансовый учет и контроллинг».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика присваивается квалификация – бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3.3. Объем программы

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю «Финансовый учет и контроллинг» – очная

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими *универсальными* компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты и сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;. УК-8.3. Владеет навыками создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии. УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов. УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе.
Экономическая	УК-10 Способен	УК-10.1. Знает основы экономической

культура, в том числе финансовая грамотность	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей. УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и аналитические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении

		прикладных задач
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей. ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа. ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития. ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы
Расчетно-прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и

		навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)**
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПК-1 Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)

ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)
ПК-3 Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)
ПК-4 Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач	ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

		Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805) Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-5 Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического субъекта	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154)
ПК-6 Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить	ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24

внутреннюю аудиторскую проверку	осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания	июня 2015 г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер 38251)
ПК-7 Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов	ПК- 7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805)
ПК-8 Способен применять нормы финансового и предпринимательского	ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

права в профессиональной деятельности	деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный номер N 54154) Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер N 36805) Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер 38251) Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

ПК-9. Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания	ПК-9.1. Знает бизнес-процессы организации и нормативные акты, их регламентирующие ПК-9.2. Умеет выявлять и оценивать факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур ПК-9.3. Владеет навыками управления деятельностью участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу и профессиональные качества	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный номер 39802)
ПК-10. Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью	ПК-10.1. Знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля ПК-10.2. Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля ПК-10.3. Владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер 37271)

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг» представлена в Приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Объем образовательной программы

Структура программы ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг» включает следующие блоки:

Структура программы	Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	188
Блок 2 «Практика»	43
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9
Объем программы	240

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Общая продолжительность очной формы обучения - 4 года.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц.

Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг» при очной форме обучения составляет 208 недель, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг» в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Все предусмотренные стандартом дисциплины («История России», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы военной подготовки») содержатся в обязательной части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика блок 2 «Практика» структуры программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В блок «Практика» программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата включает тип учебной практики: научно-исследовательская работа, проектно-экономическая, ознакомительная.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика (проектно-экономическая) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в области управления проектной деятельностью.

Учебная практика (ознакомительная) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету, приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего финансового контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата включает следующие типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая); преддипломная практика (установлено образовательной организацией дополнительно).

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование практических навыков, устойчивых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения; укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Преддипломная практика направлена на повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

Производственная практика организуется выпускающей кафедрой. Практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг».

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Объем практики определяется учебным планом и составляет 43 зачетные единицы (учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 4 з.е., учебная практика (проектно-экономическая) – 6 з.е., учебная практика (ознакомительная) – 7 з.е., производственная практика (технологическая) – 5 з.е., производственная практика (преддипломная) – 21 з.е.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг» составляет 9 зачетных единиц и включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено решением Ученого совета РГУ СоцТех, протокол № 4 от 15.04.2025 г.)

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра экономики и инноваций.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата РГУ СоцТех при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц,

включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В РГУ СоцТех сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в РГУ СоцТех:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы РГУ СоцТех представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся (студенческий совет);
- управление по социальной работе;
- управление по молодежной политике;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;

- другие подразделения Университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В РГУ СоцТех реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории РГУ СоцТех, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в РГУ СоцТех проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы РГУ СоцТех представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся РГУ СоцТех и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Финансовый учет и контроллинг»

Профессиональный стандарт				**Образовательная программа 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы - «Финансовый учет и контроллинг»**		
Название	**Обобщенные трудовые функции**	**Трудовые функции**	**Трудовые действия**	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Код и наименование профессиональной компетенции**
«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Финансовый	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций всех форм собственности и видов деятельности; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций всех форм собственности и видов деятельности; составление и использование	ПК-1 Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

			Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки		бухгалтерской отчетности;	
«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности B/02.6	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	Финансовый	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций всех форм собственности и видов деятельности; составление и использование бухгалтерской отчетности; участие в организации и осуществлении аудита и финансового контроля деятельности организаций	ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование B/03.6	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных	Финансовый	осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации; осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях	ПК-3 Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты и составлять декларации, осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте

			подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив			
«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н. «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/01.6	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовый	Осуществление профессионального п рименения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Российской Федерации; осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях	ПК-4 Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач

Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.						
«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками B/04.6	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов,	Аналитический	поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и	ПК-5 Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта

			бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте		объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	

Внутренний аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы A/01.6 /01.6	Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности Предложение способов снижения	Аналитический	поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ПК-6 Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку

			рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки			

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков A/01.6	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам Составление подробных паспортов финансовых продуктов Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований Мониторинг информационных источников финансовой информации Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков Организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными,	Аналитический	осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в осуществлении финансово-экономического планирования и финансового управления организациями; проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	ПК- 7 Способен подбирать поставщиков финансовых услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу финансовых продуктов

			рекламными агентствами			
		Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов A/02.6	Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией Проведение встреч с клиентами Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента Уточнение у клиента существенной дополнительной информации Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации Определение характера, содержания и носителей информационных			

			сообщений, исходящих от организации			
«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/01.6	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Аналитический	осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в осуществлении финансово-экономического планирования и финансового управления организациями; проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	ПК-8 Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности
Аудитор, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.)	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью B/01.6	Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			
«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты,	Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Организация проведения анализа информации по результатам			

труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.		товарно - сырьевых рынков А/01.6	проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
«Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы А/01.6	Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него			
«Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы В/02.6	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Подготовка плана и программы аудита Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы	Организационно-управленческий	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы;	ПК-9 Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания

			Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к		оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	

			выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля			
«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Организация работы структурного подразделения C/01.6	Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	Организационно-управленческий	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых,	ПК-10 Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью
	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля C/02.6	Подготовка проектов внутренних регламентов Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля			
	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Планирование работы структурного подразделения C/03.6	Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта			

			внутреннего контроля, и по ее анализу Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля		административных и других ограничений	
	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля C/04.6	Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля			

B

Приложение 2

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый учет и контроллинг»

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.06	Математический анализ	
Б1.О.07	Линейная алгебра	
Б1.О.08	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.12	Статистика	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы финансовых вычислений	
Б1.В.ДЭ.02.02	Статистика финансов	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Общественный проект «Обучение служением»	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Общественный проект «Обучение служением»	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.16	Менеджмент	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Общественный проект «Обучение служением»	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.09	Русский язык и культура речи	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Основы российской государственности	
Б1.О.01.03	Великая Отечественная война: без срока давности	
Б1.О.02	Философия	
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	

		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.03	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
		Б1.О.20	Психология	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.03	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
		Б1.О.24	Физическая культура и спорт	
		Б1.В.ДЭ.06.01	Базовые виды спорта (легкая атлетика, волейбол, атлетическая гимнастика, мини-футбол)	
		Б1.В.ДЭ.06.02	Адаптивная физическая культура (фитбол-гимнастика, оздоровительная гимнастика, атлетическая гимнастика)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
		Б1.О.25	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки	
		Б1.О.25.01	Безопасность жизнедеятельности	
		Б1.О.25.02	Основы военной подготовки	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
		Б1.О.20	Психология	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
		Б1.О.05	Введение в профессию	
		Б1.О.10	Макроэкономика	
		Б1.О.11	Микроэкономика	
		Б1.О.19	Основы бизнеса	
		Б1.В.07	Финансы организаций	
		Б1.В.08	Экономический анализ	
		Б1.В.ДЭ.01.01	Деньги, кредит, банки	
		Б1.В.ДЭ.01.02	Финансовые рынки и институты	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.04	Сбер и РГУ СоцТех: форматы взаимодействия и проекты	
	УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
		Б1.О.04	Правоведение	
		Б1.О.14	Политология	

		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК
		Б1.О.05	Введение в профессию	
		Б1.О.10	Макроэкономика	
		Б1.О.11	Микроэкономика	
		Б1.О.15	Маркетинг	
		Б1.О.17	Мировая экономика и международные экономические отношения	
		Б1.О.22	Экономика организаций	
		Б1.О.23	Финансы	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2		Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК
		Б1.О.06	Математический анализ	
		Б1.О.07	Линейная алгебра	
		Б1.О.08	Теория вероятностей и математическая статистика	
		Б1.О.12	Статистика	
		Б1.О.13	Эконометрика	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3		Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК
		Б1.О.10	Макроэкономика	
		Б1.О.11	Микроэкономика	
		Б1.О.17	Мировая экономика и международные экономические отношения	
		Б1.О.18	Экономическая география	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4		Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК
		Б1.О.15	Маркетинг	
		Б1.О.16	Менеджмент	
		Б1.О.19	Основы бизнеса	
		Б1.О.22	Экономика организаций	
		Б1.О.23	Финансы	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	

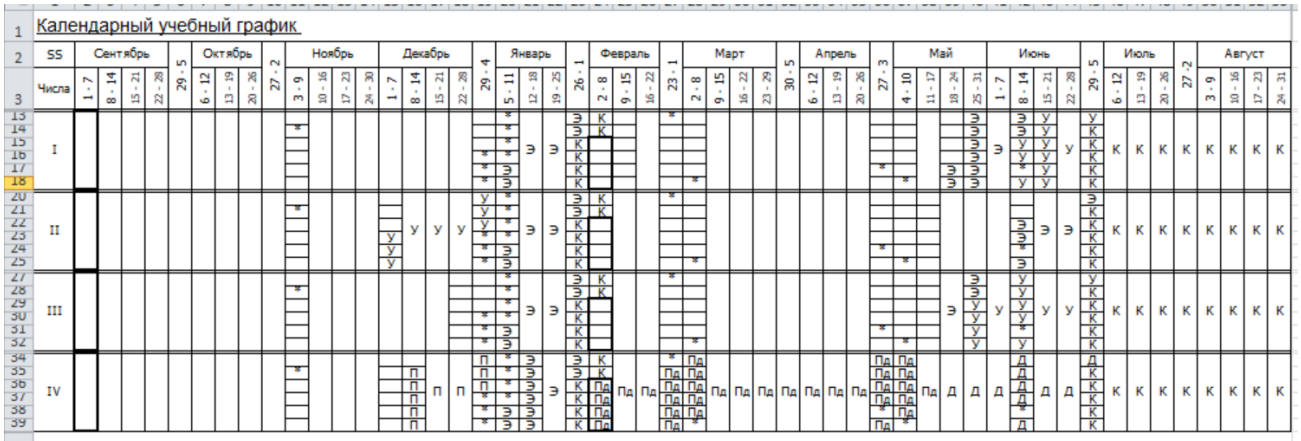
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-5		Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
		Б1.О.21	Информационные технологии в экономике	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
		Б1.О.21	Информационные технологии в экономике	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
		Б2.О.02(У)	Учебная практика (проектно-экономическая)	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
	ПК-1		Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК
		Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учет	
		Б1.В.02	Бухгалтерский управленческий учет	
		Б1.В.03	Бухгалтерская финансовая отчетность	
		Б1.В.06	Лабораторный практикум "1С: Бухгалтерия"	
		Б1.В.ДЭ.03.01	Финансовый учет в бюджетных организациях	
		Б1.В.ДЭ.03.02	Финансовый учет на малых и микропредприятиях	
		Б1.В.ДЭ.03.03	Финансовый учет процесса производства	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-2		Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК
		Б1.В.03	Бухгалтерская финансовая отчетность	
		Б1.В.09	Стратегический и оперативный контроллинг	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.02	Контроллинг в системе государственного и корпоративного управления	
	ПК-3		Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК
		Б1.В.04	Налоговый учет и отчетность	
		Б1.В.06	Лабораторный практикум "1С: Бухгалтерия"	
		Б1.В.ДЭ.03.01	Финансовый учет в бюджетных организациях	
		Б1.В.ДЭ.03.02	Финансовый учет на малых и микропредприятиях	

		Б1.В.ДЭ.03.03	Финансовый учет процесса производства	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.01	Корпоративное финансовое планирование	
	ПК-4		Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач	ПК
		Б1.О.13	Эконометрика	
		Б1.В.08	Экономический анализ	
		Б1.В.ДЭ.02.01	Основы финансовых вычислений	
		Б1.В.ДЭ.02.02	Статистика финансов	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
	ПК-5		Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	ПК
		Б1.В.08	Экономический анализ	
		Б1.В.ДЭ.05.01	Финансовый менеджмент	
		Б1.В.ДЭ.05.02	Цифровая трансформация финансового учета	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.01	Корпоративное финансовое планирование	
	ПК-6		Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку	ПК
		Б1.В.05	Аудит	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-7		Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов	ПК
		Б1.В.09	Стратегический и оперативный контроллинг	
		Б1.В.ДЭ.01.01	Деньги, кредит, банки	
		Б1.В.ДЭ.01.02	Финансовые рынки и институты	
		Б1.В.ДЭ.05.01	Финансовый менеджмент	
		Б1.В.ДЭ.05.02	Цифровая трансформация финансового учета	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.04	Сбер и РГУ СоцТех: форматы взаимодействия и проекты	
	ПК-8		Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК
		Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учет	
		Б1.В.02	Бухгалтерский управленческий учет	
		Б1.В.03	Бухгалтерская финансовая отчетность	
		Б1.В.04	Налоговый учет и отчетность	
		Б1.В.05	Аудит	

		Б1.В.07	Финансы организаций	
		Б1.В.ДЭ.03.01	Финансовый учет в бюджетных организациях	
		Б1.В.ДЭ.03.02	Финансовый учет на малых и микропредприятиях	
		Б1.В.ДЭ.03.03	Финансовый учет процесса производства	
		Б1.В.ДЭ.04.01	Предпринимательское право	
		Б1.В.ДЭ.04.02	Финансовое право	
		Б2.О.03(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.01	Корпоративное финансовое планирование	
		ФТД.В.02	Контроллинг в системе государственного и корпоративного управления	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
	ПК-9		Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания	ПК
		Б1.В.05	Аудит	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-10		Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью	ПК
		Б1.В.09	Стратегический и оперативный контроллинг	
		Б2.О.04(П)	Производственная практика (технологическая)	
		Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.В.02	Контроллинг в системе государственного и корпоративного управления	

Приложение 3

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Финансовый учет и контроллинг» (очная форма обучения)



Календарный учебный график

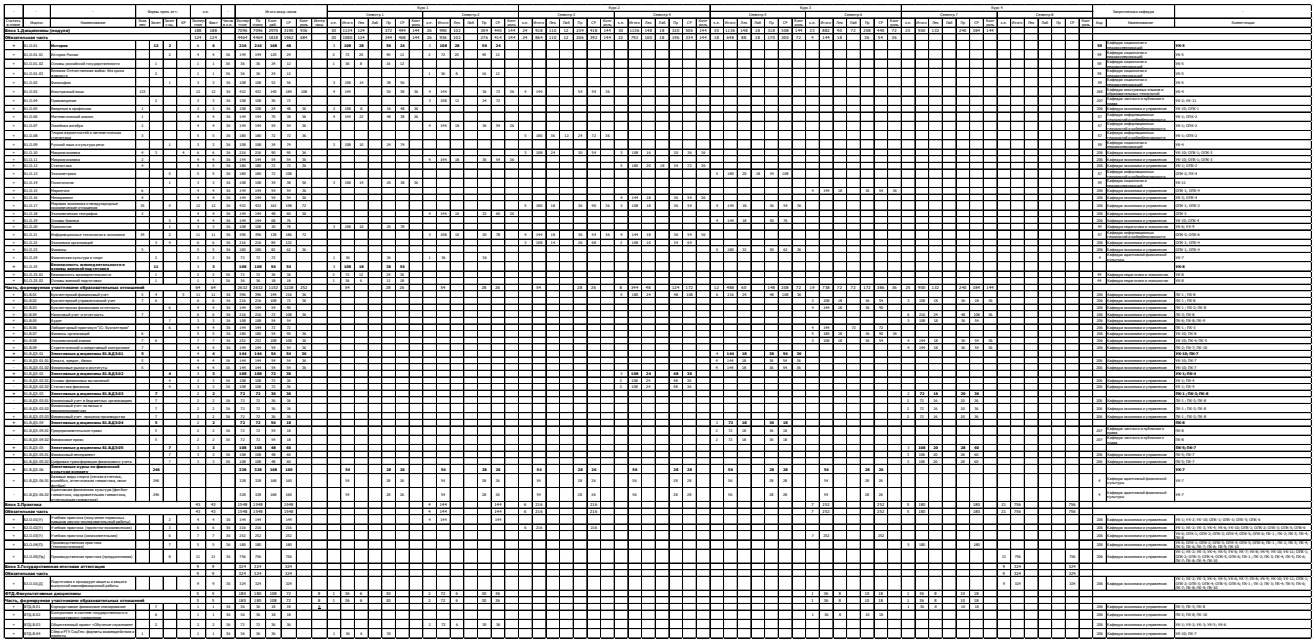
SS	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль				Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
I										*								*	Э	Э		Ш	К			*												Ш	Э	У		У					К	К	К	К	К	К	К	К
II										*				У	У	У		*	Э	Э		Ш	К			*												Ш	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
III										*								*	Э	Э		Ш	К			*												Э	У	У	У	У					К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*				П	П	П	П	*	Э	Э		Э	К	Пд	Пд	*	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д				К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	14 4/6	32	13 2/6	17 2/6	30 4/6	17 2/6	14	31 2/6	14		14	108
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6		2 4/6	17 2/6
У	Учебная практика		2 4/6	2 4/6	4		4		4 4/6	4 4/6				11 2/6
П	Производственная практика										3 2/6		3 2/6	3 2/6
Пд	Преддипломная практика											14	14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	39 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
	Итого	22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	208
	Студентов	12												
	Групп	1												

Приложение 4

Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Финансовый учет и контроллинг» (очная форма обучения)



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Наименование документа с указанием измененных пунктов	Решение Ученого совета РГУ СоцТех (номер, дата)