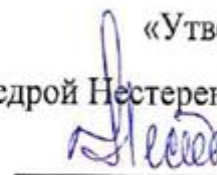


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Нестеренко Ю.Н.



27 мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
МГГЭУ Махмудов А.Р.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов,
бухгалтерского учета и налогообложения, протокол №11 от «27» мая 2021 г.

Рецензент: ___д.э.н, профессор, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и
налогообложения МГГЭУ



Керимов В.Э. 27.05 2021 г
Ф.И.О. Дата

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*



Р.Ф.Рощина

главный бухгалтер Некоммерческого
партнерства «Объединение независимых
энерго-аудиторских и энерго-экспертных
организаций»

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании
кафедры _____,

протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании
кафедры _____,

протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании
кафедры _____,

протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Аудит»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-10	Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
ПК-10			Знает		
	Недостаточный уровень	<i>ПК-10.3.1 не знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы	Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа
	Базовый уровень	<i>ПК-10..3.2 на базовом уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами	Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа
	Средний уровень	<i>ПК-10..3.2 На среднем уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов	Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

Высокий уровень	<i>ПК-10.3.3 На высоком уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа
Умеет				
Недостаточный уровень	<i>ПК-10..У.1 не умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов	Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа
Базовый уровень	<i>ПК-10..У.2 на базовом уровне умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа
Средний уровень	<i>ПК-10..У.3 на среднем уровне умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач, контрольная работа
Высокий уровень	<i>ПК-10.У.4 на высоком уровне умеет</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные		Опрос, тест, решение практических задач,

	разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля	лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		контрольная работа
Владеет				
Недостаточный уровень	<i>ПК-10.В.1. не владеет</i> навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Базовый уровень	<i>ПК-10.В.2 на базовом уровне владеет</i> навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Средний уровень	<i>ПК-10.В.3 на среднем уровне владеет</i> навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Высокий уровень	<i>ПК-10.В.4 на высоком уровне владеет</i> навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

		подразделения внутреннего контроля			
ПК-8	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-8.3.1. не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Базовый уровень	<i>ПК-8.3.1. на базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Средний уровень	<i>ПК-8.3.1. на среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

		<i>также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>			
Высокий уровень	<i>ПК-8.3.1. на высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Умеет					
Недостаточный уровень	<i>ПК-8.У.2. не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Базовый уровень	<i>ПК-8.У.2. на базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	5. ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

		<i>консультантов</i>		отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	
Средний уровень	<i>ПК-8.У.2. на среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Высокий уровень	<i>ПК-8.У.2. на высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Владеет					
Недостаточный уровень	<i>ПК-8.В.3. не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Базовый уровень	<i>ПК-8.В.3. на базовом</i>	Лекционные занятия, в том			Опрос, тест, решение

		<i>уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	практических задач и выполнение контрольных работ
	Средний уровень	ПК-8.В.3. на среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Высокий уровень	ПК-8.В.3. на высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

		также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта			
ПК-2	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-2.3.1 не знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1. Финансовый контроль в системе управления экономикой 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы 3. Ревизия операций с денежными средствами 4. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами 5. ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов 7. Ревизия поступления и отпуска материалов 8. Ревизия расчетов по оплате труда 9. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Базовый уровень	<i>ПК-2.3.1. на базом уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Средний уровень	<i>ПК-2.3.1. на среднем уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Высокий уровень	<i>ПК-2.3.1. на высоком уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

Умеет					
Недостаточный уровень	<i>ПК-2.У.2. не умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Базовый уровень	<i>ПК-2.У.2. на базовом уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Средний уровень	<i>ПК-2.У.2. на среднем уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Высокий уровень	<i>ПК-8.У.2. на высоком уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
Владеет					
Недостаточный уровень	<i>ПК-2.В.3. не владеет навыками оценки состояния и</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические			Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

		эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		работ
	Базовый уровень	ПК-2.В.3. на базовом уровне владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Средний уровень	ПК-2.В.3. на среднем уровне владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ
	Высокий уровень	ПК-2.В.3. на высоком уровне владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач и выполнение контрольных работ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала	Типовые задачи, задания и упражнения

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый анализ» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-10	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка, «Неудовлетворительно»	<i>ПК-10.3.1 не знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Не знает основные документы, регулирующие организацию и проведение внутреннего контроля, понятия, представленные в основных документах, не знает и не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-10.3.2 на базовом уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Имеет базовые знания о документах, регулирующих организацию и проведение внутреннего контроля, понятия, представленные в основных документах, но не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-10.3.2 На среднем уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Знает основные документы, регулирующие организацию и проведения внутреннего контроля, понятий, представленных в основных документах, знает и способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-10.3.3 На высоком уровне знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</i>	Показывает глубокое знание документы, регулирующие организацию и проведения внутреннего контроля, понятий, представленных в основных документах, способен на высоком уровне самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины
	Умеет		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-10.У.1 не умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля</i>	Не умеет интерпретировать основные понятия внутреннего контроля
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-10.У.2 на базовом уровне умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля</i>	Студент испытывает затруднения в интерпретации основных понятий внутреннего контроля, слабо ориентируется в уровнях системы нормативного регулирования внутреннего аудита
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-10.У.3 на среднем уровне умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего</i>	Умеет интерпретировать основные понятия внутреннего контроля, ориентируется в уровнях системы нормативного регулирования внутреннего аудита

		контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля	
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-10.У.4 на высоком уровне</i> умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля	Студент на высоком уровне умеет интерпретировать основные понятия внутреннего контроля, свободно ориентируется в уровнях системы нормативного регулирования внутреннего аудита
	Владеет		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-10.В.1. не</i> владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Студент плохо владеет изученным материалом; не знает политику, правила, процедуры и принципы, на которых базируется внутренний контроль
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-10.В.2 на базовом уровне</i> владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	студент владеет материалом на среднем уровне; владеет базовыми понятиями, применяемыми в системе внутреннего контроля, знает политику, правила, процедуры и принципы, на которых базируется внутренний контроль, но на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и неуверенно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов от преподавателя
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-10.В.3 на среднем уровне</i> владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Студент владеет основными понятиями, применяемыми в системе внутреннего контроля; отвечает без наводящих вопросов и без серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-10.В.4 на высоком уровне</i> владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля	Студент владеет на высоком уровне навыками применения основных принципов и методик в системе внутреннего контроля; основательно (глубоко) изучил учебный материал; на вопросы отвечает уверенно, ясно и исчерпывающе; свободно применяет полученные знания на практике
ПК-8	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка	<i>ПК-8.3.1. не знает</i> законодательство Российской Федерации	Студент не знает основные положения и требования законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в

	«неудовлетворительно»	<i>Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3.1. на базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы. Имеет несистематизированные знания основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.3.1. на среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные положения и требования законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.3.1. на высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта

Умеет		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.У.1. не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Студент не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.У.1. на базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Студент испытывает затруднения в применении норм финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий, и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.У.1. на среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Студент умеет самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий, и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.У.1. на высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Студент умеет на высоком уровне самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в ведении бухгалтерского учета и выполнении аудиторских заданий, и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в системе внутреннего контроля и налоговых консультаций
Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.В.1 не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент не владеет навыками применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта
Базовый уровень Оценка,	<i>ПК-8.В.1 на базовом уровне владеет навыками применения</i>	Студент владеет основными знаниями применения основных положений и требований законов Российской Федерации,

	«удовлетворительно»	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-8.В.1 на среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	Студент владеет знаниями применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта, при этом допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-8.В.1 на высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	Студент на высоком уровне владеет знаниями применения основных положений и требований законов Российской Федерации, Федеральных и Международных стандартов в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, Налогового кодекса, внутреннего контроля, а также других нормативных и правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта

ПК-2	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-2.3.1 не знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент не знает порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-2.3.1. на базовом уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент освоил базовые знания организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-2.3.1. на среднем уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент освоил достаточные знания организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-2.3.1. на высоком уровне знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент отлично знает порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Умеет		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-2.У.2. не умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Студент допускает существенные ошибки в знаниях основных методов внутреннего финансового контроля; основных мероприятий по организации внутреннего финансового контроля.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-2.У.2. на базовом уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Студент демонстрирует частичные знания основных методов внутреннего финансового контроля и составления отчетности результатов его проведения.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-2.У.2. на среднем уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Студент демонстрирует знания основных методов внутреннего финансового контроля, но испытывает трудности в знаниях основных мероприятий по организации финансового контроля и составления отчетности результатов его проведения.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.У.2. на высоком уровне умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения</i>	Студент отлично умеет анализировать мероприятия по проведению внутреннего финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении внутреннего финансового контроля.

Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-2.В.3. не владеет</i> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Студент не владеет практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-2.В.3. на базовом уровне владеет</i> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Студент частично владеет практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-2.В.3. на среднем уровне владеет</i> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Студент владеет основными практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-2.В.3. на высоком уровне владеет</i> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Студент владеет полностью практическими навыками и средствами проведения внутреннего финансового контроля и оценки его эффективности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тесты

Тесты - средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

Контролируемые компетенции: ПК-10, ПК-8, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей

Комплект тестов (тестовых заданий)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1 Финансовый контроль в системе управления экономикой

1. Целью последующего контроля является:

- установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;
- предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций.

2. Форма контроля – это...

- краткий состав существенных характеристик.
- совокупность приемов и способов;
- способ организации и выражения определенным образом упорядоченной совокупности контрольных процедур;
- набор качественных характеристик, описывающих вид контроля;

3. Финансовый контроль – это...

- контроль, объектом которого всегда являются отношения, связанные с мобилизацией или расходом денежных средств, т.е. использованием финансовых ресурсов.
- одна из функций контрольных органов, представляющая собой систему сбора и оценки информации о финансовых потоках объекта контроля с целью установления законности совершенных им операций, достоверности и качества полученных финансовых показателей с применением определенных форм, методов и разновидностей ее организации.
- деятельность, связанная с проверкой учетных записей и наблюдением за полнотой поступления государственных доходов;

- все утверждения правильны.

4. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- по приказу руководителя организации;
- по решению вышестоящего органа.
- по совместному решению администрации и профсоюза.

5. Счетная палата относится к контрольным органам....

- исполнительной ветви власти;
- президентской власти;
- законодательной ветви власти;
- судебной ветви власти.

6. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:

- определен Банком России;
- определен Минфином России;
- определен руководителем организации.

7. Сличительные ведомости составляют:

- члены инвентаризационной комиссии;
- материально ответственные лица;
- работники бухгалтерии организации.

8. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- количество и сумма фактического наличия;
- количество и сумма по данным бухгалтерского учета;
- недостачи и излишки по количеству и сумме.

9. При определении размера материального ущерба учитывается:

- прямой ущерб;
- моральный ущерб;
- упущенная выгода.

10. Принцип, обусловленный необходимостью обеспечить объективность контроля и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью называется

- рациональность;
- функциональная независимость;
- объективность;
- действенность.

11. При классификации видов ревизии по объему (полноте) выделяют...

- сплошные, комбинированные и выборочные ревизии;
- комплексные и тематические ревизии;
- дополнительные и повторные;
- документальные и фактические.

12. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:

- 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных

законодательством.

13. Полная материальная ответственность ограничена размерами:

- причиненного ущерба;
- дохода на одного члена семьи работника;
- заработка работника.

14. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

- необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;
- обязательна во всех случаях;
- необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

15. По аспектам финансово-хозяйственной деятельности контроль подразделяют на:

- налоговый, страховой, инвестиционный, кредитный (банковский), экспортно-импортный, фондовый, антимонопольный, валютный, контроль за денежной массой;
- налоговый, страховой, периодический, текущий;

- контроль по линии исполнительной власти, контроль по линии законодательной власти, контроль по линии судебной власти;

- государственный, муниципальный и независимый контроль.

16. Оперативным контролем принято называть:

- последующий периодический;

- постоянный текущий;

- постоянный последующий.

17. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации;

- недостачи денежных средств;

- утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации.

18. К приемам фактического контроля не относятся:

- инвентаризация;

- чтение документов;

- экспертная оценка.

19. К органам общественного контроля не относятся:

- аудиторские фирмы;

- союзы потребителей;

- профсоюзы;

- неправительственные организации.

20. Инвентаризационные описи составляются:

- по местам хранения материальных ценностей;

- по материально ответственным лицам;

- по подразделениям организации.

Тема 2 «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

1. Финансовый контроль в своей деятельности использует в зависимости от охвата вопросов методы:

1. общий и детальный;

2. внутренний и внешний;

3. ведомственный и вневедомственный;

4. плановый и внеплановый.

2. Контроль является средством обратной связи между:

1. партнерами предприятия;

2. учредителями предприятия;

3. структурными подразделениями;

4. системой управления и объектом управления.

3. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:

1. независимость контроля;

2. качество продукции контролируемого предприятия;

3. объективность и компетентность контроля;

4. гласность контроля.

4. Результаты ревизий и проверок предприятию, подвергшемуся контролю ...

1. сообщаются частично;

2. сообщаются штрафные санкции;

3. сообщаются полностью;

4. не сообщаются.

5. *Налоговый контроль – это:*

1. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств – членов таможенного союза;

2. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

3. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

4. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.

6. *Таможенный контроль – это ...*

1. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов;

2. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств – членов таможенного союза;

3. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ; 4. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

7. *Таможенный контроль проводится:*

1. аттестованным аудитором;

2. профессиональными бухгалтерами;

3. таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;

4. должностными лицами налоговых органов.

8. Таможенные органы в пределах своей компетенции осуществляют иные виды контроля:

1. ветеринарный, валютный и радиационный

2. налоговый, валютный и радиационный

3. карантинный фитосанитарный надзор, валютный и радиационный

4. экспортный, валютный и радиационный

9. *Декларант, лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, и иные заинтересованные лица обязаны представлять таможенным органам документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля, в:*

1. устной форме

2. письменной форме

3. электронной форме

4. все варианты верны

10. *Документы, необходимые для проведения таможенного контроля, должны храниться лицами и таможенными органами в течение _____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем, если иной срок не установлен законодательством государств - членов таможенного союза:*

1. 4 (четырёх)

2. 10 (десяти)

3. 5 (пяти)

4. 2 (двух)

11. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, должны хранить документы, необходимые для таможенного контроля, в течение ____ лет после года, в течение которого проводились таможенные операции:

1. 5 (пяти);

2. 3 (трех);

3. 2 (двух);

4. 10 (десяти).

12. Таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров в течение ____ лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем.

1. 4 (четыре);

2. 3 (трех);

3. 6 (шести);

4. 8 (восемь).

13. Убытки, причиненные лицам неправомерными решениями, действиями (бездействием) таможенных органов либо их должностных лиц при проведении таможенного контроля, подлежат возмещению в:

1. неполном объеме;

2. размере трех минимальных размеров оплаты труда;

3. размере десяти минимальных размеров оплаты труда;

4. полном объеме.

14. Таможенное наблюдение; учет товаров, находящихся под таможенным контролем; получение объяснений являются:

1. формами таможенного контроля;

2. целями таможенного контроля;

3. предметом таможенного контроля;

4. субъектами таможенного контроля.

15. Разрабатывает и проводит финансовую политику страны, непосредственно контролирует ее осуществление органами исполнительной власти, осуществляет финансовый контроль в ходе разработки проекта федерального бюджета, контролирует поступление и расходование бюджетных средств и средств федеральных внебюджетных фондов, участвует в проведении валютного контроля, контролирует направление и использование государственных инвестиций:

1. Центральный банк РФ;

2. Федеральное казначейство;

3. Генеральная прокуратура;

4. Министерство финансов РФ.

16. После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится _____ контроль.

1. последующий;

2. плановый;

3. текущий (оперативный);

4. предварительный.

17. В зависимости от источников информации (информационная группа), используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:

1. документальный и фактический;

2. ведомственный и вневедомственный;

3. плановый и внеплановый;

4. внутренний и внешний.

18. Доступность общественности к информации, полученной в результате контроля, предусматривается _____ контроля.

1. объективностью;
2. независимостью;
3. гласностью;
4. компетентностью.

19. В соответствии с Конституцией РФ путем издания указов по финансовым вопросам, подписания федеральных законов, назначения и освобождения от должности министра финансов РФ, представления Государственной думе кандидатур на должность председателя Центрального банка, финансовый контроль осуществляется со стороны:

1. Центрального банка;
2. Государственной думы;
3. Президента РФ;
4. Правительства.

20. Комитетами, комиссиями Совета Федерации и Государственной думы, Счетной палатой РФ, контрольно-счетными палатами субъектов РФ осуществляется финансовый контроль со стороны органов ...

1. представительной власти;
2. финансовых учреждений;
3. общественных организаций;
4. исполнительной власти.

21. _____ является формой таможенного контроля и представляет собой проверку факта выпуска товаров, а также достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении, путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами, с другой информацией лиц

1. внутренний аудит;
2. налоговая ревизия;
3. валютная ревизия;
4. таможенная ревизия.

22. _____ проведения таможенной ревизии является обеспечение соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации.

1. целью;
2. задачей;
3. объектом;
4. субъектом.

23. Под субъектами таможенной ревизии понимаются:

1. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;
2. таможенные органы Российской Федерации;
3. товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;
4. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.

24. Под объектами таможенной ревизии понимаются:

1. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением таможенного законодательства после выпуска товаров и (или) транспортных средств;
2. таможенные органы Российской Федерации;
3. товары, перемещенные через таможенную границу Российской Федерации;
4. правоотношения, возникающие в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства.

25. Проведение таможенной ревизии допускается:

1. у всех граждан;
2. только у физических и юридических лиц;
3. только у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
4. только у физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. *Налоговый контроль – это:*

1. совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и законодательства государств – членов таможенного союза;

2. деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

3. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

4. вид государственного контроля, осуществляемого с целью обеспечения соблюдения валютного законодательства, основанный на соблюдении определенных принципов.

27. *Налоговый контроль проводится:*

1. аттестованным аудитором;

2. должностными лицами налоговых органов в пределах своей компетенции;

3. таможенными органами, а также уполномоченными на это должностными лицами;

4. профессиональными бухгалтерами;

28. *Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:*

1. плановые и внеплановые проверки;

2. тематические проверки;

3. камеральные и выездные налоговые проверки;

4. комплексные проверки.

29. *Контроль за соблюдением налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом законодательства о налогах и сборах является _____ камеральной и выездной налоговых проверок:*

1. целью;

2. объектом;

3. субъектом;

4. задачей.

30. *Камеральная налоговая проверка проводится:*

1. на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;

2. по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;

3. на территории (в помещении) налогоплательщика или по месту нахождения налогового органа на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;

4. на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения самого налогоплательщика

Вопросы к устному опросу

Контролируемые компетенции: ПК-10, ПК-8, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тема 1 «Финансовый контроль в системе управления экономикой»

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой.
3. Классификация хозяйственного контроля.
4. Органы государственного финансового контроля.
5. Методы и приемы фактического контроля.
6. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля.
7. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
8. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
9. Теоретические основы создания и функционирования служб внутреннего аудита

Тема 2 «Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы»

1. Назовите классификацию внутреннего контроля.
2. Перечислите требования, обуславливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
3. Из каких, составляющих состоит система внутреннего контроля.
4. Понятие бюджетирования. Назовите основные элементы системы контроля.
5. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров ответственности и затрат.
6. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа.
8. В чем состоят особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов?
9. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?
10. Как и в каком порядке ведутся дела по контрольно-ревизионной работе?
11. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?
12. Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?
13. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?
14. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
15. Методы финансово-хозяйственного контроля.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с расчетов с подотчетными лицами?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами.

7. Какие документы необходимо иметь в подтверждение целевого расходования подотчетных сумм?

8. На какой срок выдаются суточные при направлении работника в командировку?

9. В каком размере выдаются суточные при направлении работника в командировку?

10. Какой бухгалтерской записью приходятся материальные ценности, приобретенные через подотчетных лиц?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Перечислите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Назовите основные задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Какова последовательность ревизии дебиторской и кредиторской задолженности?

6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Перечислите виды дебиторской и кредиторской задолженности.

8. Перечислите случаи, при которых можно списать дебиторскую задолженность на убыток?

9. Каким образом списывается кредиторская задолженность?

10. Кто проводит сверку расчетов в организации?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.

2. Перечислите основные задачи ревизии основных средств.

3. Назовите основные задачи ревизии основных средств.

4. Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.

5. Какова последовательность ревизии основных средств?

6. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?

7. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?

8. Как проверяется первичный документооборот объектов основных средств?

9. Методика проведения ревизии наличия и сохранности основных средств.

10. Назовите порядок проверки использования объектов

11. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.

12. Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.

13. Назовите основные задачи ревизии нематериальных активов.

14. Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.

15. Какова последовательность ревизии нематериальных активов?

16. В какой оценке нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?

17. Перечислите способы начисления амортизации по нематериальным активам.

18. Как проверяется первичный документооборот нематериальных активов?

19. Дайте понятие деловая репутация организации. 10. Особенности формирования расходов по НИОКР.

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета материально-производственных запасов.

2. Перечислите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
3. Назовите основные задачи ревизии материально-производственных запасов.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету материально-производственных запасов.
5. Какова последовательность ревизии материально-производственных запасов?
6. Каким образом списывается недостача в пределах естественной убыли?
7. Каким образом определяется правильность оценки товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете?
8. Перечислите этапы ревизии при инвентаризации материалов.
9. Каким образом оформляются результаты пересортицы, излишков, недостач, выявленные при ревизии?
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 8 «Ревизия расчетов по оплате труда»

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
2. Перечислите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
3. Назовите основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
4. Перечислите источники информации при проверке операций по учету расчетов с персоналом организации по оплате труда.
5. Какова последовательность ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
7. Раскройте этап ревизии правильности начисления и удержаний из заработной платы.
8. В чем состоит проверка правильности начисления отпускных и проверка их расчетов: основные действия ревизора, процедуры проверки.
9. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
10. Назовите порядок составления актов ревизии.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

1. Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.
2. Перечислите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.
3. Назовите основные задачи ревизии финансовых результатов деятельности организации.
4. Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.
5. Какова последовательность ревизии финансовых результатов деятельности организации?
6. Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.
7. Какие виды доходов и расходов отражаются в составе прочих доходов и расходов?
8. Этапы ревизии доходов и расходов от обычных видов деятельности.
9. Этапы ревизии прочих доходов и расходов.
10. Какие нарушения возможны при определении финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих операций?

Разноуровневые задачи:

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Тема 3 «Ревизия операций с денежными средствами»

Задание 3.1. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.
3. Правомерны ли действия ревизора.

Задание 3.2 Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело.

По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2 000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Задание:

1. Отрадить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Указать нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Тема 4 «Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами»

Задание 4.1 Авансовый отчет № 184 от 25 октября 20__ г. представлен бухгалтером Петровой Н.И. (основание – командировка в г. Москва, приказ № 25 от 14 октября 20__ г. Отчет утвержден на сумму _____ руб.) К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы: Два железнодорожных билета стоимостью 1320 руб. каждый от 12 и 20 октября 20__ г. Договор и акт приема-передачи оказанных услуг, подтверждающий участие в круглом столе по вопросам налогообложения – 1 800 руб. 50 Кассовый и товарный чеки на приобретение книг по бухгалтерскому учету и налогообложению – 1 500 руб. Квитанция на телефонные переговоры на сумму 265 руб.

(приказа руководителя на возмещение расходов нет). Счет гостиницы на сумму 6400 руб., в т.ч. НДС 18 %, предъявлен счет-фактура. 11.10.20__г. получены деньги из кассы под отчет в сумме 12605 руб. Последовательность решения задачи: 1. Проверить суммы, отраженные в авансовом отчете. 2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. 3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Задание 4.2 Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 6 500 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета
- 1 200 руб. Организация возместила работнику все расходы по данному счету.

По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

Последовательность выполнения задания:

1. Какие расходы включаются в состав командировочных расходов?
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Тема 5 «Ревизия расчетов с разными дебиторами кредиторами»

Задание 5.1 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
3. Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 5.2 При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Последовательность выполнения задания:

1. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
2. В каких случаях списывается дебиторская задолженность?
3. Правомерны ли действия бухгалтера? Платится ли при списании дебиторской задолженности НДС?

Тема 6 «Ревизия основных средств и нематериальных активов»

Задание 6.1 При проверке ревизором финансово-хозяйственной деятельности было установлено, что организация безвозмездно получила объект основного средства. На момент передачи у организации были следующие оценки:

- первоначальная стоимость 350 000руб.;
- остаточная стоимость 240600 руб.;
- рыночная стоимость 240000 руб.

В учете ревизуемой организации были составлены следующие бухгалтерские записи:

Дебет 08.4 Кредит 83 208600

Дебет 01 Кредит 08.4 208600

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму амортизации.
2. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
3. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 6.2 Исходные данные:

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 34 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб. 2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб. 3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт 04 Кт 08 – 90 000 руб. Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой)

2 Задачи реконструктивного уровня

Тема 7 Ревизия поступления и отпуска материалов

Задание 7.1 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 50 000 руб.; б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 40 000 руб. Ревизор сделал вывод об ответственности кладовщика за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы работника.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 7.2 Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты: а) недостача поставок материалов составила 20 000 руб. Ревизор сделал вывод о том, что виновные лица в данном нарушении не найдены.

Последовательность выполнения задания:

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 8 Ревизия расчетов по оплате труда

Задание 8.1 Ревизией в организации выявлено расхождение данных по отработанным дням, отраженным в таблице учета рабочего времени и расчетно-платежной ведомости. В результате допущенных ошибок по начислению заработной платы за неотработанное время в акте проверки отражено, что организацией завышены расходы и, следовательно, занижена сумма налога на прибыль. Последовательность решения задачи: 1. Разъясните порядок ведения учета рабочего времени и документов по расчету заработной платы? 2. Определить локальные документы организации, которыми необходимо руководствоваться при проведении ревизии данных фактов хозяйственной жизни. 3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние.

Задание 8.2 В ЗАО «XXX» применяется сдельная система оплаты труда. В связи с производственной необходимостью Иванов И.Н. проработал в ноябре 20__г. пять часов сверхурочно. 10 ноября за 2 часа он изготовил 12 изделий, а 12 ноября за три часа – 15 изделий (по 5 изделий в час). Стоимость одного изделия – 50 руб. В основное рабочее время Иванов И.Н. изготовил 400 изделий.

Последовательность выполнения задания:

1. Определите сумму заработка Иванова И.Н. за ноябрь, сумму страховых взносов.
2. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Тема 9 Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции

Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Незавершенное производство на 01.01.__ по выпуску продукции	305000		
2. В течение января месяца по выпуску продукции А были произведены следующие расходы:			
2.1 использовано сырье	15300		
2.2 использованы полуфабрикаты собственного производства	19100		
2.3 начислена заработная плата	60200		
2.4 страховые взносы	18060		
2.5 амортизация основных средств	32000		
3. Принята к учету готовая продукция			
4. Реализована готовая продукция:			
4.1 фактическая себестоимость	220000		
4.2 договорная стоимость	236000		
4.3 НДС (20 %)	39333		
5. Организацией по результатам продажи готовой продукции в конце месяца был отражен финансовый результат	236000	90,9	99
6. Незавершенное производство на 31.01.__ по выпуску продукции	72100	-	-
7. По данным ревизии	?		

Последовательность выполнения задания:

1. Проверьте правильность отражения финансового результата от продажи готовой продукции в ревизуемой организации. Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проверки данного факта хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контролируемые компетенции: ПК-10, ПК-8, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Контрольная работа

Тема 1 Финансовый контроль в системе управления экономикой; **Тема 2** Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы

Вариант 1

1. Экономическая сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Проблемы становления государственного финансового контроля.

Вариант 2

1. Основные принципы организации контроля.
2. Проблемы организации ведомственного контроля и пути его совершенствования.

Вариант 3

1. Содержание, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, а также внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Вариант 4

1. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (подготовка, планирования и оформление результатов внешнего контроля).
2. Направления ревизионной проверки, подготовка и планирование проведения ревизий.

Вариант 5

1. Выводы и предложения по материалам ревизии.
2. Основания и периодичность проведения ревизии и их классификация.

Вариант 6

1. Современные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Контролируемые компетенции: ПК-10, ПК-8, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей

Вопросы к экзамену

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Виды контроля, понятие финансового контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.
4. Понятие государственного финансового контроля.
5. Задачи государственного финансового контроля.
6. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.
7. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.
8. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
9. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
10. Контроль, осуществляемый таможенными органами.
11. Валютный контроль.
12. Налоговый контроль.
13. Система внутреннего контроля коммерческой организации.

14. Задачи внутреннего финансового контроля.
15. Элементы системы внутреннего контроля.
16. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
17. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Методы и специальные методические приемы документальной проверки.
19. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.
20. Понятие, цель и задачи ревизии.
21. Виды ревизии.
22. Права и обязанности ревизора.
23. Этапы ревизионного процесса. Знакомство с объектом ревизии.
24. Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств.
25. Источники информации для ревизии денежных средств.
26. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств.
27. Ревизия кассы организации.
28. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
29. Ревизия операций по переводам в пути.
30. Предмет, цель основных средств, источники информации.
31. Ревизия поступления основных средств.
32. Ревизия условий сохранности основных средств.
33. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств.
34. Ревизия операций выбытия основных средств.
35. Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
36. Ревизия поступления материалов.
37. Ревизия хранения материалов на складе.
38. Ревизия списания материалов в производство.
39. Ревизия выбытия материалов на сторону.
40. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами.
41. Ревизия операций с тарой.
42. Ревизия операций с запасными частями.
43. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
44. Основные задачи ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
45. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
46. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
47. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.
48. Цель ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации.
49. Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами.
50. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.
52. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.
53. Выявление фиктивных доходов и расходов.
54. Ревизия распределения прибыли.
55. Задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
56. Ревизия состояния бухгалтерского учета.
57. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности.
58. Порядок составления акта ревизии.

59. Реализация материалов ревизии.

60. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.