

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 06.08.2024 13:02:08
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.16 Система средств массовой информации
наименование дисциплины

42.03.02 Журналистика
шифр и наименование направления подготовки

Интернет-журналистика
направленность (профиль)

Разработчик: доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций
место работы, занимаемая должность

_____ Терентьева Е. В. _____ 2024 г
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций

на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций
(протокол № 7 от «19» декабря 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования и контроля
образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и сопровождения
образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Заведующий библиотекой

_____ В.А. Ахтырская
« ____ » _____ 2024 г.

И.о. декана факультета

_____ М.Я. Руднева
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов ОПК-2.3. Владеет способами создания медиатекстов и медиапродуктов с опорой на многообразие достижений отечественной и мировой культуры.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2. Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы рефератов
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Система средств массовой информации» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2.1. <i>Не знает системы общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2.1. <i>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, однако не ориентируется в их специфике; показывает знания только основного материала, допускает неточности, Подтверждает освоение</i>

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

						<i>компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования, на базовом уровне.</i>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2.1. <i>Твердо знает систему общественных и государственных институтов, понимает специфику механизмов их функционирования и тенденции развития, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования, на среднем уровне.</i>	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов,	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2.1. <i>Глубоко и прочно знает систему общественных и государственных институтов, понимает</i>	

		механизмы их функционирования и тенденции развития				<i>специфику механизмов их функционирования и тенденции развития, не допуская неточностей в ответе на вопрос, демонстрирует высокий уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования, на высоком уровне.</i>
Умеет/владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2-2. Не демонстрирует умения соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	
Базовый уровень Оценка,	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2-2. Допускает существенные отступления при	

	«зачтено», «удовлетворительно»	создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов				<i>соблюдении принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная</i>	ОПК-2-2. Допускает отдельные неточности, но в целом соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2-2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Владеет						
Недостаточный уровень	ОПК-2-3 Способен учитывать различные тенденции развития общественных и государственных институтов при освещении их деятельности в медиатекстах и медиапродуктах.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2-3 <i>Не владеет способами создания медиатекстов и медиапродуктов с опорой на многообразие достижений отечественной и мировой культуры.</i>	
Базовый уровень	ОПК-2-3 На базовом уровне способен учитывать различные тенденции развития общественных и государственных институтов при освещении их деятельности в медиатекстах и медиапродуктах.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2-3 <i>Имеет общие представления о способах создания медиатекстов и медиапродуктов с опорой на многообразие достижений отечественной и мировой культуры.</i>	
Средний уровень	ОПК-2-3 Способен учитывать различные тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа</i>	ОПК-2-3 Владеет способами создания медиатекстов и медиапродуктов с	

		общественных и государственных институтов при освещении их деятельности в медиатекстах и медиапродуктах.				опорой на многообразие достижений отечественной и мировой культуры, однако допускает отделение недонести.
	Высокий уровень	ОПК-2-3 На высшем уровне способен учитывать различные тенденции развития общественных и государственных институтов при освещении их деятельности в медиатекстах и медиапродуктах.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Темы 1-17	<i>реферат, коллоквиум, письменная работа, тест</i>	ОПК-2-3 Владеет способами создания медиатекстов и медиапродуктов с опорой на многообразие достижений отечественной и мировой культуры.

4. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания результатов обучения

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать и др. Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию универсальных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

– планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);

– наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.).

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы, поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах, на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам.

Критерии оценки:

№	Баллы	Описание
5	5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

Реферат - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат выполняется на основе изучения и анализа научной литературы и в некоторых случаях на основе иных источников информации. В процессе подготовки реферата студент должен ознакомиться со всей доступной учебной и исследовательской литературой, усвоить материал, значительно превышающий по объему обычную учебную нагрузку. В связи с этим к работе над рефератами рекомендовано допускать студентов, успешно выполняющих учебный план, свободно ориентирующихся в изученном материале, интересующихся проблемами социального государства.

Выбор темы реферата студентом осуществляется самостоятельно из предложенного списка, но затем она обязательно согласовывается с преподавателем (научным консультантом). При выборе и формулировке темы можно воспользоваться перечнем тем докладов и рефератов, содержащимся в разделе «Планы семинарских и практических занятий».

Реферат выполняется в объеме 1 условного печатного листа (20 - 24 машинописных страницы через 1,5 интервала), при компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке,

28—30 строк на странице формата А4). Допускается написание текста от руки, в этом случае объем реферата устанавливается произвольно (от 25 страниц). Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т. д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 10—15 наименований.

Реферат должен содержать план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и библиографический список использованных источников. Если работа включает приложения, то их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [11. С. 234], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы и краткий обзор литературы. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд, являющийся результатом проделанного студентом исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

В оформлении научного аппарата работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа.

Подбор литературы и источников осуществляется студентом самостоятельно. Недопустимы компиляции, использование устаревшей литературы, «подгонка» фактических данных к концептуальной установке и использование информации, не поддающейся проверке. Категорически запрещается использование заимствований из Интернета и сборников рефератов на компьютерных дисках.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

– владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

– знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

– наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной политологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-3 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, необходимо изучить его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т. д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы рефератов:

1. Система средств массовой информации отдельного региона (республики, области, города, района).
2. Типологические особенности газеты (общероссийской, областной, городской, районной – на примере конкретных изданий).
3. Типологические особенности журнала (общественно-политического, экономического, отраслевого, научного или др. – на примере конкретного издания).

4. Тип и профиль различных групп СМИ (мужских, женских, о здоровом образе жизни, спортивных и др.).
5. Влияние революции в сфере технологий на типологическую структуру СМИ
6. Типологические характеристики отдельного информационного агентства.
7. Типологические характеристики группы информационных агентств (экономических, социальных и др.).
8. Тенденции развития газетной периодики России (на основе статистических данных)
9. Тенденции развития журнальной периодики России (на основе статистических данных).
10. Новостная журналистика как коммуникативная система.
11. Соотношение местной и общероссийской информации в локальных (региональных) СМИ.
12. Роль районных (городских, областных, республиканских, региональных) СМИ в местном самоуправлении.
13. Местное СМИ. Формы взаимодействия с властными структурами.
14. Массовые публицистические издания и программы.
15. Качественные издания и программы.
16. Художественные и художественно-публицистические издания и программы.
17. Аналитические журналы: типологические и профильные особенности.
18. Культурно-просветительные СМИ: общее и особенное.
19. Система развлекательных СМИ: тенденции развития.

Вопросы для коллоквиума

1. Профили универсальных изданий федерального уровня (по выбору).
2. Информационная политика независимой газеты.
3. Концепция региональной газеты.
4. Информационная политика городской газеты (По выбору).
5. Информационная политика универсальной деловой газеты (по выбору).
6. Композиционно-содержательная структура информационно-аналитического еженедельника
7. Тенденции развития таблоидов, их профили.
8. Модель специализированного издания (подвида деловой прессы).
9. Концепция издания для молодежи (по выбору).
10. Система женской прессы.
11. Виды изданий для мужчин.
12. Система экологической прессы.
13. Модель краеведческого регионального журнала.
14. Система изданий медиахолдинга «Эксперт».
15. Система изданий мультимедийного холдинга «РБК».
16. Система корпоративной журналистики, коммуникативные стратегии модели корпоративных изданий.
18. Система медицинской журналистики.
19. Система аграрной журналистики.
21. Формы организации диалога общества и властных структур.
22. Формы собственности российских СМИ, характеристика крупнейших медийных компаний.

Письменные работы

Тема 1. Универсальная газета как тип издания. Профильные характеристики «Российской газеты»

1. Соберите сведения о «Российской газете» укажите: тип издания, цель, учредителя, руководство издания, назовите приложения газеты. Выпишите рубрики.
2. Проанализируйте содержание указанного преподавателем одного номера «РГ» и выполните задания:

2.1. Классифицируйте материалы по темам, используя тематический рубрикатор издания В каждом материале отдельно:

2.2. Выделите основные тезисы, остальной текст вырежьте (степень краткости должна соответствовать вашим базовым знаниям; цель выделения тезисов - не только выяснение позиции данного издания, но и приобретение вами знаний о жизни страны).

2.1. Выделяя тезисы, отмечайте субъекты речи (чья речь в материале) и действия (о чьих действиях сообщается в каждом материале), сохраняйте слова, обозначающие социальную группу, к которой относится субъект (представители власти (какой), бизнеса, общества (эксперт, представитель общественной организации, представитель определенной профессии, журналист-автор, представитель населения). Цель – выяснить основные объекты информационного внимания газеты, что поможет понять цели издания, определить, чьим интересам служит издание.

2.3. На основании анализа тезисов сделайте вывод о целях данной публикации (вывод должен быть предельно конкретным).

3. Отметьте, какие материалы газета считает наиболее важными, учитывая расположение на полосах, объем, представительность мнений.

4. Просмотрите свою работу, на основании подсчета сделайте очень конкретные выводы с цифровыми доказательствами: 1) каким темам уделяется большее внимание, используя рубрикатор – подрубрики, укажите, сколько по каждой теме было материалов – в порядке убывания; 2) чья деятельность чаще представлена – все категории в порядке убывания; 3) чье мнение чаще выражено – все категории в порядке убывания; 4) какие цели чаще ставились – в этом пункте конкретные цели материалов обобщаются и классифицируются (разъяснить чью-то деятельность, поставить проблему, проанализировать ситуацию, процесс, выяснить перспективу, организовать обсуждение, представить решение проблемы и т.д.).

Тема 2. Профильные характеристики «Независимой газеты»

1. Укажите: год основания, тип издания, владельца, руководство издания, назовите приложения газеты, выпишите рубрики.

2. Проанализируйте содержание нескольких материалов рубрики «От редакции»..

2.1. В каждой публикации отдельно выявите главную проблему, основные тезисы рассуждения о проблеме (что (или чьи действия) подвергается критике, как оценивается, на каком основании); определите, что прогнозирует; что предлагает (главное!) редакция, кому адресованы эти предложения.

2.2. Сопоставьте результаты вашего анализа, сделайте выводы: что общего в выбранных редакцией темах, чем обусловлен выбор именно этих тем, кто (что) чаще является объектом критики, кому адресованы предложения, определите цели публикаций, есть ли общая направленность публикаций и в чем она.

3. Просмотрите несколько материалов (5-6) рубрики «Политика». Определите: освещаются основные важнейшие направления деятельности власти или информация фрагментарна; носят сообщения аналитический или информационный характер.

4. Просмотрите содержание нескольких материалов рубрики «Регионы России», выпишите инфоповоды; оцените, можно ли по этим публикациям представить жизнь регионов, какому региону в основном уделяется внимание, насколько важна для читателя всей России представленная информация.

6. Сформулируйте предварительную гипотезу о тематической модели издания (каким вопросам уделяется большее внимание и с какой целью).

Тема 3. Газета «Коммерсант» как тип делового издания.

1. Укажите: год основания, тип издания, владельца, руководство издания, выпишите названия разделов (разделы - верхняя строчка под названием газеты, рубрики открываются, если перейти в раздел – поинтересуйтесь ими, но не выписывайте).

2. Проанализируйте содержание 2-х материалов разных рубрик. В каждой публикации отдельно выявите главную тему (проблему), основные тезисы рассуждения о проблеме (что (или чьи действия) подвергается критике, как оценивается, на каком основании); определите, что прогнозирует; что предлагает (главное!) редакция, кому адресованы эти предложения. Анализ каждой публикации должен содержать: Название, автор. Формулировку главной проблемы – своими словами. Информационный повод. Основные тезисы – идеи (или факты, если это новостная заметка или если при разработке проблемы сообщаются только факты) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами. предельно кратко. Объект критики (если есть) – своими словами, кого критикуют и за что. Объект позитивной оценки (если есть) – своими словами, кого приводят в пример и за что. Предложения по решению проблемы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Прогнозы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно

кратко. Определите характер публикации (информационная, информационно-аналитическая, аналитическая). Цель материала. Сделайте выводы о профильных характеристиках издания .

Тема 4. Профильные характеристики газеты «Ведомости»

1. Укажите: год основания, тип издания, владельца, руководство издания, выпишите названия разделов

2. Проанализируйте содержание 2-х материалов разных рубрик. В каждой публикации отдельно выявите главную тему (проблему), основные тезисы рассуждения о проблеме (что (или чьи действия) подвергается критике, как оценивается, на каком основании); определите, что прогнозирует; что предлагает (главное!) редакция, кому адресованы эти предложения. Анализ каждой публикации должен содержать: Название, автор. Формулировку главной проблемы – своими словами. Информационный повод. Основные тезисы – идеи (или факты, если это новостная заметка или если при разработке проблемы сообщаются только факты) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Объект критики (если есть) – своими словами, кого критикуют и за что. Объект позитивной оценки (если есть) – своими словами, кого приводят в пример и за что. Предложения по решению проблемы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Прогнозы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Определите характер публикации (информационная, информационно-аналитическая, аналитическая). Цель материала. Сделайте выводы о профильных характеристиках издания.

Тема 5. Журнал «Эксперт» как тип качественного делового еженедельника

Укажите: год основания, тип издания, владельца, руководство издания, выпишите названия разделов 2. Проанализируйте содержание 2-х разных рубрик. В каждой публикации отдельно выявите главную тему (проблему), основные тезисы рассуждения о проблеме (что (или чьи действия) подвергается критике, как оценивается, на каком основании); определите, что прогнозирует; что предлагает (главное!) редакция, кому адресованы эти предложения. Анализ каждой публикации должен содержать: Название, автор. Формулировку главной проблемы – своими словами. Информационный повод. Основные тезисы – идеи (или факты, если это новостная заметка или если при разработке проблемы сообщаются только факты) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами предельно кратко. Объект критики (если есть) – своими словами, кого критикуют и за что. Объект позитивной оценки (если есть) – своими словами, кого приводят в пример и за что. Предложения по решению проблемы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами предельно кратко. Прогнозы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами предельно кратко. Определите характер публикации (информационная, информационно-аналитическая, аналитическая). Цель материала. Сделайте выводы о профильных характеристиках издания.

Тема 6. Журнал «Журналист» как тип профессионального издания

1. Укажите: год основания, тип издания, владельца, руководство издания, выпишите названия разделов.

2. Проанализируйте содержание указанных ниже материалов 2-х разных рубрик. В каждой публикации отдельно выявите главную тему (проблему), основные тезисы рассуждения о проблеме (что (или чьи действия) подвергается критике, как оценивается, на каком основании); определите, что прогнозирует; что предлагает (главное!) редакция, кому адресованы эти предложения. Анализ каждой публикации должен содержать: Название, автор. Формулировку главной проблемы – своими словами. Информационный повод. Основные тезисы – идеи (или факты, если это новостная заметка или если при разработке проблемы сообщаются только факты) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Объект критики (если есть) – своими словами, кого критикуют и за что. Объект позитивной оценки (если есть) – своими словами, кого приводят в пример и за что. Предложения по решению проблемы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Прогнозы (если есть) - предельно сокращенные цитаты, лучше своими словами, предельно кратко. Определите характер публикации (информационная, информационно-аналитическая, аналитическая). Цель материала. Сделайте выводы о профильных характеристиках издания.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Система средств массовой информации»

1. Понятие системы СМИ. Признаки системности.

2. Тенденции развития средств массовой информации (глобализация, виртуализация, регионализация).

3. Типологическая структура современной прессы.
4. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.
5. Печатные СМИ: газеты, журналы: структурно-функциональные особенности.
6. Телевидение и радиовещание: структурно-функциональные особенности.
7. Информационные агентства и другие производители печатной, аудио- и видеопродукции.
8. Сетевые СМИ: структурно-функциональные особенности, многообразие форм.
9. Организационная структура конвергентной редакции.
10. Корпоративные издания в системе СМИ. Виды.
11. Специализированная пресса в системе СМИ: рекламные СМИ.
12. Аграрная пресса. Экологические периодические издания.
13. Религиозные СМИ.
14. Издания для женщин/мужчин (Гендерно-ориентированные издания).
15. Детские и молодежные СМИ. Игровые журналы.
16. Региональная печать + национальная пресса: особенности функционирования.
17. Классификационные признаки СМИ, методика типологического анализа.
18. Формы организации информационных предприятий (издательские дома, группы, концерны, холдинги).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета